

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № 10

«21» листопада 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора ЧНУ імені Петра

Могили

Леонід КЛИМЕНКО

«21» листопада 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОФЕСІЙНИЙ ДОРАДЧИЙ КОМІТЕТ ФАКУЛЬТЕТУ  
ПОЛІТИЧНИХ НАУК  
ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Професійний дорадчий комітет факультету політичних наук Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Положення) регламентує загальні юридичні, організаційні та управлінські засади функціонування Професійного дорадчого комітету факультету політичних наук Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Комітет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет), внутрішніх локальних документів Університету.

1.3. З врахуванням пункту 2 статті 38 та статті 78 Закону України «Про вищу освіту» Комітет є дорадчо-консультативним органом.

1.4. Повна офіційна назва Комітету:

– українською мовою – Професійний дорадчий комітет факультету політичних наук Чорноморського національного університету імені Петра Могили;

– англійською мовою – Professional Advisory Committee of the Political Sciences Faculty of the Petro Mohyla Black Sea National University.

1.5. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, внутрішніми локальними документами Університету, а також цим Положенням.

- 1.6. Комітет не має статусу юридичної особи.
- 1.7. Діяльність Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.8. Діяльність Комітету відбувається прозоро з інформуванням всіх зацікавлених сторін.
- 1.9. Реорганізація або ліквідація Комітету здійснюється за рішенням Вченої ради факультету.

## **2 МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІТЕТУ**

2.1. Метою Комітету є забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі співробітництва факультету політичних наук із зацікавленими суб'єктами господарювання всіх форм власності незалежно від підпорядкування, органами державної і виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, фізичними особами, які є експертами відповідних сфер господарювання, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів членів Комітету.

2.2. Основними завданнями Комітету є:

- підвищення іміджу факультету політичних наук на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб галузей економіки та ринку праці у фахівця відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до здобувачів вищої освіти спеціальностей;
- формування рекомендацій щодо компетентностей, якими мають володіти випускники різних освітніх програм за різними спеціальностями та рівнями підготовки здобувачів вищої освіти;
- спільна розробка освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм, внесення пропозицій щодо змісту, форм та методів підготовки здобувачів вищої освіти за окремими спеціальностями, освітніми програмами, формами навчання, рівнями вищої освіти, проведення експертизи освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм;
- розробка рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм, надання пропозицій щодо внесення змін у освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін фахової підготовки здобувачів вищої освіти;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих, навчальних, переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності на базах членів Комітету;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних структурних

підрозділів, кафедр, навчально-дослідницьких лабораторій і центрів тощо;

- участь в освітньому процесі (проведення занять, підготовка актуальних практичних завдань, дослідницьких проєктів, допомога у організації стажування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, участь в експертних комісіях на захисті курсових та кваліфікаційних робіт, професійне менторство тощо);

- залучення працівників членів Комітету до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проєктуванням тощо);

- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти;

- забезпечення працевлаштування випускників факультету (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

- моніторинг якості підготовки фахівців.

2.3. Функціями Комітету є:

- визначення перспективних тенденцій розвитку ринку праці, які впливають на вимоги до професійних компетентностей, якими мають володіти здобувачі вищої освіти факультету;

- розроблення пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів і робочих програм окремих навчальних дисциплін, а також щодо впровадження інноваційних форм і методів навчання здобувачів вищої освіти;

- розроблення і реалізація шляхів і форм взаємовигідної співпраці між факультетом та суб'єктами господарювання, галузевими асоціаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування;

- проведення спільних заходів, обмін інформацією та професійним досвідом;

- реалізація спільних проєктів, спрямованих на покращення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

- організація конференцій, наукових семінарів, круглих столів, взаємна підтримка діяльності, яка здійснюється на підставі окремих договорів про співпрацю та наукове співробітництво.

### **3 ЧЛЕНСТВО У КОМІТЕТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. До складу Комітету входять суб'єкти господарювання всіх форм власності незалежно від підпорядкування, органи державної і виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, фізичні особи, які є експертами відповідних сфер господарювання, що є зацікавленими у забезпеченні взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта, наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців відповідно до реальних вимог для галузей економіки та

ринку праці.

3.2. Членство в Комітеті є добровільним.

3.3. Кількісний склад Комітету складається, як правило, від трьох представників для кожної спеціальності факультету.

3.4. Набуваючи права членства у Комітеті, суб'єкти господарювання делегують до складу Комітету своїх представників – штатних працівників.

## **4 ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ**

Повноваженнями Комітету є:

- виконання основних завдань та функцій Комітету;
- затвердження структури та складу Комітету;
- проведення експертизи та формування експертних висновків з пропозиціями щодо змін в освітніх програмах, навчальних планах і робочих програмах навчальних дисциплін фахового рівня підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням поточних і перспективних потреб галузей економіки і ринку праці;
- сприяння практичній підготовці здобувачів вищої освіти Університету через вдосконалення інформаційної бази для забезпечення освітнього процесу актуальними практичними кейсами, аналітичними завданнями;
- сприяння у проходженні різних видів практики;
- долучення до формування завдань та тематик для курсових та кваліфікаційних робіт;
- спільна розробка сертифікаційних курсів для набуття практичних компетенцій;
- проведення експертизи перспективних напрямків фундаментальних наукових досліджень факультету та Університету.

4.1. Рішення, пропозиції та висновки Комітету носять рекомендаційний характер.

4.2. Висновки, пропозиції і рекомендації, розроблені Комітетом можуть надаватись Вченій раді факультету політичних наук, розробникам освітніх програм.

## **5 КЕРІВНИЦТВО КОМІТЕТОМ**

5.1. Голова Комітету та секретар Комітету обираються на першому засіданні Комітету з числа його членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

5.2. Голова Комітету виконує такі функції:

- організовує діяльність Комітету згідно з планом, який затверджується на засіданні Комітету на поточний рік;
- збирає засідання Комітету, організовує їх підготовку;

- головує на засіданнях Комітету, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Комітету.

5.3. Секретар Комітету виконує такі функції:

- інформує членів Комітету про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Комітету;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Комітету;
- забезпечує інформаційну діяльність Комітету, ознайомлює членів Комітету з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Комітету;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Комітету.

## **6 ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТУ**

6.1 Основною формою роботи Комітету є засідання. Засідання Комітету проводяться не рідше одного разу на навчальний рік.

6.2. Позачергові засідання Комітету проводяться з ініціативи голови або більшості представників членів.

6.3. Секретар Комітету зобов'язаний повідомити всіх членів про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

6.4. Рішення Комітету приймаються простою більшістю голосів членів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Комітету.

6.5. Засідання Комітету базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Комітету;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем.

6.6. Комітет може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Комітету, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

6.7. Рішення Комітету оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем. Рішення Комітету мають рекомендаційний і консультативний характер.

## **7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про Професійний дорадчий комітет факультету політичних наук Чорноморського національного університету імені Петра Могили затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.