

ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ



ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ІСПИТУ  
З АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ  
НА ПРОГРАМУ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Галузь знань: 12 «Інформаційні технології»

Спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки»

Схвалено рішенням Вченої ради  
Чорноморського національного  
університету ім. Петра Могили  
Протокол № 1  
Від 27 серпня 2020 р.

### ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програму вступного іспиту з англійської мови розроблено відповідно до навчального плану Чорноморського національного університету імені Петра Могили та призначено особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра з відповідних спеціальностей і які вступають на навчання на програму підготовки доктора філософії за спеціальністю 035 Філологія.

Вступники до аспірантури повинні демонструвати високий рівень сформованості функціональної, мовної та мовленнєвої компетентностей. *Функціональна компетентність* включає володіння іноземною мовою для академічних цілей, а саме: вміння читати наукові тексти (першоджерела), анутовати та реферувати їх; слухати та конспектувати лекції; готувати та проводити презентації та семінари. *Мовна компетентність* передбачає володіння кандидатом орфографічними, орфоепічними, лексичними, фонетичними, граматичними та стилістичними нормами сучасної іноземної мови. *Мовленнєва компетентність* охоплює рецептивні та продуктивні вміння. До рецептивних умінь належать аудіювання та читання:

<b>Аудіювання:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– розуміти запитання екзаменаторів;</li><li>– розуміти короткі висловлення й коментарі екзаменаторів;</li><li>– розуміти основний зміст і деталі аудіотекстів;</li><li>– розуміти нормативне усне мовлення, живе або в запису, як на близькі, так і на незнайомі теми, які звичайно зустрічаються в особистому суспільному, академічному або професійному житті (Лише надзвичайний фоновий шум, неадекватна структура висловлювання та/або вживання ідіоматизмів впливає на здатність розуміти почуте.);</li><li>– розуміти пожвавлену розмову носіїв мови;</li><li>– розуміти основне з лекцій, розмов і доповідей та інших форм академічної/професійної презентації, які за змістом і лінгвістично є складними;</li></ul>
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміти повідомлення й оголошення на конкретні та абстрактні теми, мовлення яких нормативне;</li> <li>- розуміти нормативне мовлення, яке здебільшого зустрічається у суспільному, професійному або академічному житті, і визначати погляди і ставлення мовця так само добре, як зміст інформації;</li> <li>- фіксувати потрібну інформацію в ході аудіювання;</li> <li>- розуміти більшість теленовін і передач про поточні справи;</li> <li>- розуміти документалістику, інтерв'ю тощо.</li> </ul>
<b>Читання:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читати й розуміти тексти загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру;</li> <li>- володіти всіма видами читання (ознайомлювальним, вивчаючим, переглядовим і пошуковим);</li> <li>- робити висновки й умовиводи на основі переробки отриманої інформації.</li> </ul>

До продуктивних умінь належать говоріння, письмо та переклад:

<b>Говоріння:</b>	<p><b>Монологічне мовлення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представляти себе;</li> <li>- володіти мовленнєвим етикетом повсякденного й професійного спілкування;</li> <li>- володіти всіма видами монологічного мовлення (інформування, пояснення, уточнення тощо);</li> <li>- проводити презентації;</li> <li>- робити коротке непередготовлене повідомлення, поєднуючи елементи опису, оповідання й міркування;</li> <li>- виступати на конференціях з доповідями та повідомленнями.</li> </ul> <p><b>Діалогічне мовлення:</b></p>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– починати, вести й завершувати бесіду;</li> <li>– вести бесіду, демонструючи елементи розпиту, пояснення, висловлення власної думки і т.ін.</li> <li>– уміти встановлювати контакти у ситуаціях повсякденного, професійного та наукового спілкування (контакти по телефону, обмін інформацією/ дискусія/ диспут у ході семінарів, конференцій тощо);</li> <li>– фіксувати потрібну інформацію в ході спілкування.</li> </ul>
<b>Письмо:</b>	<p>Реалізувати на письмі комунікативні наміри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– писати зрозумілі, детальні тексти на ряд знайомих тем у межах своєї сфери інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел;</li> <li>– робити детальні описи дійсних або уявних подій чи вражень, виділяючи зв'язки між думками у вигляді чіткого зв'язного тексту і дотримуючись стилевих норм відповідного жанру;</li> <li>– писати твір з послідовно розгорнутою аргументацією, належним чином підкреслюючи значущі думки; продукувати чітке, змістовне, об'ємне писемне мовлення з належним послідовним плануванням та структуруванням;</li> <li>– писати анотації;</li> <li>– писати тези/ доповіді; використовувати правила написання слів та пунктуації.</li> </ul> <p>* У письмовому мовленні допускається інтерференція з боку рідної мови, що не впливає на адекватність сприйняття змісту повідомлення.</p>
<b>Переклад:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– працювати з двомовним та одномовним словником;</li> <li>– вибрати з двомовного словника відповідні українські або іншомовні еквіваленти;</li> <li>– давати адекватний переклад на основі розпізнавання синтаксичної структури речення.</li> </ul>

Рівень володіння іноземною мовою вступників має бути не нижче рівня B2-C1 відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій Ради Європи з питань освіти.

### **СТРУКТУРА ІСПИТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Вступний іспит на програму підготовки доктора філософії відбувається у формі комплексного письмового тесту, який складається з трьох частин і містить низку завдань різних рівнів складності, націлених на перевірку рівня сформованості мовленнєвої та мовної компетентностей.

#### **Частина I. Мовленнєва компетентність**

**Блок 1. Читання.** Тестові завдання, що пропонуються кандидатам, спрямовані на перевірку рівня сформованості компетентності в читанні, а саме: детальне розуміння змісту прочитаного, вміння встановлювати значення лексико-граматичних одиниць на основі контексту, знання засобів організації дискурсу. Кількість текстів – 2; кількість запитань – 10; кількість варіантів відповіді – 5. Кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали. Максимальна кількість балів за перший блок тесту – 20.

**Блок 2. Письмо.** Завдання, що пропонуються кандидатам, перевіряють рівень володіння нормами сучасного писемного мовлення, здатність успішно виконувати комунікативні завдання в письмовій формі. Кількість завдань – 1. Кандидати мають написати есе обсягом 230-250 слів. Максимальна кількість балів за другий блок тесту – 40.

#### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАННЯ З ПИСЬМА (БЛОК 2)**

**40-36 балів** – за умови успішного розв'язання поставленого комунікативного завдання, для якого характерне продукування логічно пов'язаних і граматично правильно оформлених писемних висловлювань широкого діапазону, багатство словникового запасу, вжитого відповідно до комунікативної ситуації. Допускається 1-2 незначні лексичні або орфографічні помилки, які не заважають загальному розумінню написаного.

**35-30 балів** – за умови успішного розв'язання поставленого комунікативного завдання, для якого характерне продукування логічно пов'язаних і граматично правильно оформлених писемних висловлювань широкого діапазону, хороший для поданої комунікативної ситуації словниковий запас. Допускається 1-2 незначні граматичні помилки (вживання артиклів, 5 ступені порівняння прислівників та прикметників, неточний добір модального дієслова), 2-3 незначних лексичних або орфографічних помилок, які не заважають загальному розумінню написаного.

**29-20 балів** – за умови розв'язання поставленого комунікативного завдання, для якого характерне продукування зв'язних граматично правильно оформлених писемних висловлювань, достатній словниковий запас, що дозволяє виконати комунікативне завдання. Допускається вживання 1-2 грубих граматичних помилок (часові форми дієслова, узгодження часів, узгодження підмета і присудка) та кілька лексичних помилок, які не заважають розумінню написаного.

**19-11 балів** – за умови часткового розв'язання поставленого комунікативного завдання, в якому переважають однотипні речення, лексичні помилки, які свідчать про недостатній словниковий запас, системні грубі граматичні помилки, значна кількість орфографічних помилок, що вкупі ускладнює процес сприйняття написаного.

**10-0 балів** – за умови нерозв'язання поставленого комунікативного завдання, для якого характерні системні грубі лексичні й граматичні помилки, дуже обмежений словниковий запас, значна кількість орфографічних помилок, які значною мірою ускладнюють процес сприйняття написаного.

## **Частина II. Мовна компетентність**

**Блок 3. Лексика та граматики.** Метою лексико-граматичного тесту є перевірка рівня сформованості лексичної та граматичної компетентностей у межах магістерської програми, а саме здатність конструювати граматично правильні форми, використовуючи лексичні одиниці, які відповідають ситуації спілкування.

*Тестове завдання 1.* Кандидати мають заповнити пропуски в тексті, обираючи одну мовну одиницю з чотирьох запропонованих. Кількість пропущених мовних одиниць – 10. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал; максимальна кількість балів – 10.

*Тестове завдання 2.* Кандидати мають заповнити пропуски в тексті одним словом (повнозначним або граматичним), що відповідає контексту. Кількість пропущених слів – 15. Кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали; максимальна кількість балів – 30.

Максимальна кількість балів за третій блок тесту – 40. Тестові завдання базуються на професійно орієнтованих та фахових текстах, що можуть бути різними за стилем, жанром і тематикою.

Під час виконання тесту користуватися будь-якими довідниковими джерелами, включаючи словники, не дозволяється.

Час виконання тесту – 2 години.

**Максимальна кількість балів за тест – 100.**

#### **ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ**

Бали	100-90%	89-75%	74-60%	59-0%
Національна шкала оцінювання	відмінно	добре	задовільно	незадовільно

#### **НАВЧАЛЬНИЙ МАТЕРІАЛ, ЩО ВІНОСИТЬСЯ НА ЕКЗАМЕН**

##### **Граматичний матеріал**

- Word classes (lexical and function)
- Articles
- Main types of nouns and pronouns
- Types and forms of adjectives and adverbs Verb functions and classes
- Variation in the verb phrase: tense, aspect, voice, and modal use
- Types of phrases
- Clause elements and clause patterns
- Subject-verb concord

- Negation
- Word order choices
- Subordination, coordination, and ellipsis
- Types of clauses
- Reported speech

#### ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

*Biber, D.; Courad, S.; Leech, G.* Longman Student Grammar of Spoken and Written English. – Harlow: Longman, 2003.

*Carter, R. & McCarthy, M.* Cambridge Grammar of English. – Cambridge: CUP, 2007.

*Crystal, D.* The Cambridge Encyclopedia of the English Language. – Cambridge: CUP, 2005.

*Eastwood, J.* Oxford Learner's Grammar. – Oxford: OUP, 2005.

*Evans, V. & Dooley, D.* Upstream Advanced/Proficiency. – Newbury: Express Publishing, 2002.

*Foley, M. & Hall, D.* Advanced Learner's Grammar. – Harlow: Longman, 2003.

*Paterson, K.; Harrison, M.; Yule, G.* Oxford Practice Grammar. Advanced. – Oxford: OUP, 2004.

*Side, R. & Wellman, G.* Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. – Harlow: Longman, 2002.

*Stanton, A. & Morris, S.* Fast Track to CAE. – Harlow: Longman, 2001. *Swan, M.* Practical English Usage. – Oxford: OUP, 2006.

*Trappe, T. & Tullis, G.* Intelligent Business English. Advanced Business English. – Harlow: Pearson Education Limited, 2007.

*Vince, M. & Clarke, S.* Macmillan English Grammar in Context. – Oxford: Macmillan, 2008.