

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Чорноморський національний університет імені Петра Могили</b>
Освітня програма	<b>49341 Адміністративний менеджмент</b>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>265</b>
Повна назва ЗВО	<b>Чорноморський національний університет імені Петра Могили</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>23623471</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Клименко Леонід Павлович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b>www.chdu.edu.ua</b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/265>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>49341</b>
Назва ОП	<b>Адміністративний менеджмент</b>
Галузь знань	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст», Молодший бакалавр</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>кафедри ЧНУ: № 3- англійської мови, 8- екології, 13- соціальної роботи, управління і педагогіки, 14 - української філології та міжкультурної комунікації, 17- комп'ютерної інженерії, 22- місцевого самоврядування та регіонального розвитку, 27 - історії, 30- публічного управління та адміністрування, 34 - психології</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>54003, м.Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська, Англійська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>277919</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Штиргов Олександр Миколайович</b>
Посада гаранта ОП	<b>завідувач кафедри</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b>oleksandr.shtyrov@chmnu.edu.ua</b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(097)-586-36-28</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<b>+38(063)-311-88-47</b>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	3 р. 10 міс.
заочна	3 р. 10 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійну програму з підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» було розроблено у 2019 році кафедрою місцевого самоврядування та регіонального розвитку Інституту державного управління (01.09.2022 р. змінено назву інституту на Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування, надалі -інститут) на основі вісімнадцятирічного досвіду підготовки магістрів в галузі державного управління. Інститут бере свій початок у 2004 році коли на базі факультету політичних наук МДГУ (з 2016 р. ЧНУ імені Петра Могили) (надалі ЧНУ або університет) створено кафедру державного управління, яка у 2005 році здійснила перший випуск магістрів зі спеціальності «Державна служба».

У 2006 році на базі МДГУ імені Петра Могили було утворено Інституту державного управління, як реакція на зростаючу потребу у фахівцях в галузі «Державне управління» в південному регіоні України. В інституті розпочато підготовку магістрів для органів державної влади і місцевого самоврядування спеціальності «Державна служба», вже за двома спеціалізаціями: «Адміністративний менеджмент» та «Економіка». З 2016 року інститут продовжив випуск магістрів але вже за зміненою спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Рішення про запровадження ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня було прийнято з урахуванням наявних організаційних, кадрових, матеріально-технічних, навчальних методичних ресурсів і можливостей, а також взятий до уваги багаторічний досвід діяльності кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку, яка на той час вже підготувала понад 300 магістрів для різних регіонів України. В розробці ОП «Публічне управління та адміністрування» брали участь науково-педагогічні працівники кафедр інституту, представники органів державної влади та місцевого самоврядування, публічних установ, громадських організацій, академічної спільноти, що дало можливість сформулювати загальні та спеціальні компетентності, результати навчання, необхідні для підготовки висококваліфікованих кадрів. У 2020 та 2021 роках освітня програма та навчальний план були переглянуті та скориговані.

Існували такі передумови для перегляду ОП:

1) співпраця із стейкхолдерами, здобувачами, на підставі отриманих зауважень та пропозицій щодо розширення переліку та змісту ОК, уточнення формулювання окремих програмних компетентностей, переглянуто перелік вибіркових дисциплін. Також із врахуванням наявного практичного досвіду та рекомендації стейкхолдерів було визнано за доцільне викласти назву ОП у іншому формулюванні «Адміністративний менеджмент», як реакція на більш коректне її сприйняття абітурієнтами. Запроваджуючи нову ОП було взято до уваги Міжнародну стандартну класифікацію освіти в якій спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно має код 0413 «Менеджмент та адміністрування».

2) зміна гаранта ОП.

Наразі інститут здійснює підготовку фахівців у сфері публічного управління та адміністрування за трьома рівнями вищої освіти: першим (бакалаврським) (2019), другим (магістерським) (2004) та третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) - доктор філософії (2016).

ОП, що акредитується, введена в дію з 01.09.2022 наказом ректора ЧНУ імені Петра Могили № 6-ВР від 31.08.2022. Навчальним підрозділом, що відповідає за підготовку бакалаврів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», є випускова кафедра місцевого самоврядування та регіонального розвитку.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2022 - 2023	3	3	0	0	0
2 курс	2021 - 2022	5	5	0	0	0
3 курс	2020 - 2021	7	7	0	0	0
4 курс	2019 - 2020	23	20	3	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми

початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>25417 Публічне управління та адміністрування</b> <b>32625 Місцеве самоврядування</b> <b>49341 Адміністративний менеджмент</b> <b>32624 Публічне управління</b>
другий (магістерський) рівень	<b>20136 Державна служба</b> <b>20138 Місцеве самоврядування</b> <b>35943 Публічне управління закладами охорони здоров`я</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	<b>47755 Публічне управління та адміністрування</b>

## 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	26588	10072
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	26462	9946
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	126	126
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП_Адміністративний менеджмент_1-4 курс.pdf</i>	/tHbkkBCoyvdCRloToLZNLLtSDwEJ9aQnVl9+r36ckY=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план_2022.pdf</i>	XaaCPQiUXpiofm7VPrBvs5e1RSHDhLa4eTqQjYyrEc=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензії та відгуки на ОП_Адміністративний менеджмент.pdf</i>	IR04zd9YXQ2cpBMfXxJKu5QZZPGaF7rEnihqWo2Yi4=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілями ОП є підготовка, формування фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, що мають здатність розв'язувати складні професійні завдання, формувати інноваційне мислення задля забезпечення реалізації ефективних управлінських рішень, які сприятимуть суспільному розвитку, утвердженню соціальних стандартів, демократії, на засадах світових та європейських стандартів.

Унікальність ОП сфокусована на формуванні освітньої траєкторії яка передбачає підготовку фахівців у яких буде сформований комплекс знань, умінь та навичок у сфері управління публічними організаціями та установами, що враховує набуття системного особистісного розвитку, з глибоким баченням процесів розвитку у публічній сфері на загальнодержавному рівні. Унікальною особливістю програми є її практикоорієнтованість у питаннях змісту навчального процесу та високий рівень викладацької майстерності. ОП також враховує оперативні цілі що визначені у Державній стратегії розвитку Миколаївщини на період до 2027 р., зокрема ціль 3.1. Підсилення регіональної згуртованості та просторовий розвиток, яка в свою чергу узгоджується із оперативною ціллю Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 - 2027 роки, формування ефективного місцевого самоврядування та органів державної влади на новій територіальній основі. Програма сфокусована на підготовці спеціалістів високої кваліфікації у галузі, а також фахових керівників - лідерів, які здатні реалізовувати набуті знання в контексті розвитку держави.

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Стратегію, місію, мету навчальної, наукової, національно-виховної та просвітницької роботи детально описано у «Стратегічному плані розвитку Чорноморського національного університету імені Петра Могили на період 2019-

2024 рр.» що розміщено на сайт ЧНУ:

[https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Strategichnij\\_plan\\_2019-2024\\_rr..pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Strategichnij_plan_2019-2024_rr..pdf)

Мета ОП збігається з місією ЧНУ щодо формування національно свідомої, чесної, творчої, професійної особистості, яка працюватиме для розвитку місцевої громади та держави.

ОП «Адміністративний менеджмент» враховує реалізацію міждисциплінарності і забезпечує здобувачам професійний розвиток, формує лідерські навички, які здатні приймати результативні рішення, ефективно комунікувати та реалізовувати партнерську взаємодію, вона скерована на врахування потреб на ринку праці як у сьогоденні так і у майбутньому. Для реалізації цього здобувачам надається можливість формування власної освітньої траєкторії, а основа яка сформована базовими дисциплінами, покликана формувати у здобувачів моральні цінності, соціальну активність, критичне мислення, готовність до сприйняття змін, а також громадянську позицію та відповідальність – визначальні критерії формування соціального аспекту розвитку суспільства в сучасних умовах.

### **Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:**

#### **- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Акредитація ОП є первинною, перший випуск бакалаврів буде здійснено у 2023 році. Наразі змістовне наповнення ОП відповідає рекомендаціям та пропозиціям здобувачів вищої освіти, які були обговорені на засіданні Ради інституту (протокол №4 від 12.04.2021). В подальшому випускники матимуть змогу вносити пропозиції щодо ОП, а саме щодо цілей ОП. Наразі аналіз зауважень, пропозицій та рекомендацій відбувається наступним шляхом:

1.Опитування, анкетування із додержанням засад публічності та прозорості. Проведення різнопланових комунікативних заходів (конференції, семінарів, круглих столів тощо) із залученням науково-педагогічного складу інституту студентського самоврядування та стейкхолдерів. Так при обговоренні та внесенні змін до ОП (редакція 2020р.) було враховано результати анонімного анкетування здобувачів за результатами якого було внесено правки до ОП шляхом запровадження нової ОК 2.11. Інформаційна політика та менеджмент.

#### **- роботодавці**

На вимогу роботодавців було додано додаткове ПРН 21 Аналізувати події та процеси у соціальних спільнотах, вміння використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку публічних організацій, яке буде здобуватись через запровадження нових ОК 1.13 Інноваційний менеджмент та ОК 1.7 Управлінська логіка.

Пропозиції стейкхолдерів враховані у скерованості ОП на побудову у здобувачів вищої освіти наступних фахових компетентностей: 1.здатність до аналізу та оцінки соціальних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах та здійснення професійної діяльності; 2.здатність до використання інструментів, методів і заходів професійного менеджменту у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням національного досвіду та досвіду країн ЄС; 3.здатність синтезувати управлінські рішення у сфері публічного адміністрування в умовах повної та неповної інформації; 4.здатність збирати та аналізувати дані щодо сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, робити висновки (прогнози) про можливість їх використання на різних рівнях публічного адміністрування в умовах кіберзагроз.

#### **- академічна спільнота**

Активну участь у розробці ОП. приймала академічна спільнота. Особливу увагу було приділено наступним аспектам:

-враховано пропозиції кафедри публічного управління та адміністрування (проф. Євтушенко О.Н.), щодо запровадження більш поглибленого вивчення деяких курсів, зокрема було розширено змістовне наповнення ОК Психологія управління, яка була викладена у наступному формулюванні: Психологія та медіація в управлінні.

-враховані результати досліджень доц. Бондар Г.Л. на підставі яких у нормативну частину було додано ОК 1.12 Основи ділової комунікації в управлінні, з метою забезпечення програмних результатів навчання, а саме ПРН 12. що сприятиме формуванню вмінь налагодження ефективної комунікації між суспільством та органами державної влади, на засадах етики та культури спілкування.

-виходячи з аналізу соціально-економічної ситуації в державі, та з метою підкреслення особливостей ОП викладачами інституту було запропоновано дві ОК Антикризовий менеджмент в публічному управлінні для реалізації ПРН 15 Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов та запобігати кризовим явищам та ОК Основи адміністративного менеджменту для реалізації ПРН 21 Аналізувати події та процеси у соціальних спільнотах, вміння використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку публічних організацій.

#### **- інші стейкхолдери**

З метою врахування думок усіх бажаючих стейкхолдерів, а також здобувачів, налагоджено комунікацію через кураторів-дорадників груп. Жваво реалізується взаємодія між батьками здобувачів різних курсів та першокурсниками. Велика допомога у цьому процесі надається Центром соціально-психологічної підтримки що діє у ЧНУ ім. Петра Могили. (<https://chmnu.edu.ua/tsentr-sotsialno-psihologichnoyi-pidtrimki-profesijnogo-rozvitku-ta-spriyannya-pratsevlashtuvannyu/>)

Щорічно університет проводить дослідження щодо оціночних суджень студентів щодо якості освітнього процесу із залученням Миколаївського центру соціологічних досліджень. За результатами досліджень мотивації вибору спеціальності, організації навчального процесу, задоволеності вибором університету, факультету, вибору спеціальності.

За пропозицією Кальченко О.О. – заступника начальника міжрегіонального управління Нацдержслужби України в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, АР Крим та м. Севастополі, до переліку вибіркової дисципліни у 2020-2021 н.р. було включено дисципліну що досліджує різні технології в управлінні зокрема гуманітарні та аналітичні.

### **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Результати системного моніторингу вимог ринку праці показують, що існує постійна потреба у фахівцях, здатних використовувати набуті компетентності у сфері управлінської та адміністративної діяльності, здатних впроваджувати новітні наукові концепції публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності, що знайшло відображення в таких компонентах ОП як: Публічні фінанси та регіональний розвиток, Децентралізація як інструмент публічного управління, Інформаційна політика, навчальна практика, кваліфікаційна робота бакалавра. Особлива увага приділяється розвитку комунікаційних та соціальних навичок серед ЗВО, це реалізується через вивчення таких ОК як Соціалізація особистості, Основи ділової комунікації в управлінні, Взаємодія публічної влади із суспільством.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Галузевий контекст ОП враховано під час формулювання цілей та ПРН через набір освітніх компонентів програми: ОК1.10, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.10, ОК 2.13, ОК 2.20, ПРН декомпозовано у загальних і спеціальних (фахових) компетентностях та освітніх компонентах, що відображають галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування. Регіональний контекст враховано через набір компонентів програми: ОК2.3, ОК2.17. Регіональні та галузеві особливості відображаються у виборі, підготовці та захисті тем курсових робіт з ОК Антикризовий менеджмент, тематики кваліфікаційних робіт. При внесенні змін до ОП було враховано Стратегію розвитку області на період до 2027 року, а в процесі викладання навчальних дисциплін увага акцентується на засвоєнні регіональних особливостей, що формує компетентності щодо особливостей управління розвитком регіоном. Організація практики здобувачів в публічних органах влади суттєво наближає зміст освітньої діяльності до потреб регіональних органів влади, з якими укладено договори про проходження практики.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Під час розробки ОП (формулювання цілей, і ПРН визначених ОП, був врахований досвід різних вітчизняних та іноземних програм, у тому числі їх структура, зміст та освітні компоненти. Проаналізовано досвід споріднених ОП зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що впроваджуються українськими закладами вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<https://nung.edu.ua/departament/kafedra-publicnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/osvitni-programi>), Київського політехнічного інституту імені Ігоря Сікорського ([https://osvita.kpi.ua/281\\_OPPB\\_AM](https://osvita.kpi.ua/281_OPPB_AM)), та іноземні навчальні заклади: Латвійського університету природничих наук і технологій (Латвія), ([https://www.llu.lv/en/sociology\\_of\\_organizations\\_public\\_administration](https://www.llu.lv/en/sociology_of_organizations_public_administration)), університету у Любляні (Словенія), (<https://www.fu.uni-lj.si/en/programi/administration/>). Це відобразилось у представленні освітніх компоненти ОП, як крупновузлових модулів що дозволяє оперативню реагувати на потреби ринку при підготовці фахівців. Враховуючи змінний характер реформ у сфері публічного управління та враховуючи досвід розвитку освітніх програм із публічного адміністрування, ОП «Адміністративний менеджмент» збагачена структурно та змістовно за рахунок введення ОК2.8 Взаємодія публічної влади із суспільством, ОК2.10 Контролінг та діловодство в органах державної влади та місцевого самоврядування.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

Зміст освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» дає змогу досягнути окреслених результатів навчання, які обумовлені стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) РВО за 281 спеціальністю шляхом забезпечення кожного ПРН відповідними дисциплінами. Також архітектура ОП створена таким чином щоб кожен ПРН був логічно забезпечений відповідними дисциплінами, що має на меті формування широкого світогляду та гнучких навичок у здобувачів. Для прикладу в стандарті у царині програмних результатів навчання зазначено, «... застосовувати навички до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки в умовах кіберзагроз». Для реалізації цього програмного результату згідно матриці передбачено вивчення відповідних ОК 1.14 що входить до переліку нормативних компонентів циклу загальної підготовки, та ОК 2.16 що входить до переліку обов'язкових компонентів циклу професійної підготовки, а також низкою дисциплін що включено до вибіркових компонентів. Більш якісній реалізації ПРН зазначеної ОП також сприяють екзогенні фактори як то: формування здобувачем власної освітньої траєкторії, гібридна модель взаємодії ринку праці з освітніми потребами. До прикладу ПРН 19 «Реалізовувати лідерські якості, проявляти здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на робочому місці», забезпечено ОК 1.7, ОК 1.8, ОК 1.9, ОК 2.5, ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.14, та декількома ВПП. ПРН 5 «Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування на національному рівні та рівні країн ЄС», забезпечено ОК 2.2, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.12, ОК 2.15. З метою системної реалізації ОП НПП ЗВО застосовуються різні підходи. Серед них запроваджений перелік вільного вибору дисциплін здобувачем для вивчення, можливість обирати базу практики, проведення зустрічей з представниками ринку праці регіону, проведення різних комунікативних заходів.

### **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній,**

**пояснить, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Для першого (бакалаврського) рівня ВО стандарт вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування затверджено Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018 р.

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

**Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

240

**Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

180

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

60

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

ОП за своїм змістовним наповненням корелюється із предметною областю 281 спеціальності згідно Стандарту Вищої освіти цієї ж спеціальності, тобто ОК які наявні в ОП скеровані на підготовку професійних кадрів у сфері публічного управління та адміністрування. ОП сфокусована на генерації креативних ідей та передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій у сфері розробки та розв'язання управлінських рішень у професійній діяльності. Зміст ОП відповідає теоретичній складовій предметної галузі спеціальності: принципи, закони, теорії, концепції.

Об'єктом вивчення для заявленої ОП є публічне управління та адміністрування, що відповідає змісту ОП, та проявляється у відповідному змістовному наповненні відповідними ОК, які за своїм змістовним наповненням сприяють засвоєнню загальних та фахових компетентностей згідно Стандарту.

Здобуття фундаментальних знань за фахом, зокрема опанування головних професійних компетентностей, розуміння теоретичних і практичних складових сучасного публічного управління, використання сучасного інформаційно-комунікаційного інструменту в процесі взаємодії з персоналом, здобуття практичних навичок прогностичної діяльності: обов'язкові освітні компоненти «Основи ділової комунікації в управлінні», «Інформаційна політика», «Управлінська логіка», «Інноваційний менеджмент», «Психологія та медіація в управлінні», «Антикризовий менеджмент в публічному управлінні», «Менеджмент в публічному управлінні».

В ОП зафіксовані усі зазначені у Стандарті результати програмного навчання, (ПРН1 – ПРН 16) які були розширені та уточнені у процесі зміни та обговорення ОП. Аналіз наявних ОК у ОП дає змогу дійти висновку що здобувачі у достатній для роботи за фахом мірі оволоділи змістовними складовими предметної сфери ОП.

Формування компетентностей та програмних результатів навчання також засвоюється в процесі проходження практик в органах влади та/або в державних установах. Фінальним етапом освітнього процесу і важливим інструментом контролю якості освіти є виконання випускної кваліфікаційної роботи бакалавра.

**Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Формування індивідуальної освітньої траєкторії та особистого шляху запровадження творчого та наукового потенціалу здобувача в Інституті ЧНУ імені Петра Могили забезпечується шляхом реалізації «Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ імені Петра Могили», (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-Pro-organizatsiyu-osvitogo-protsesu-2022.pdf>), також цьому сприяє складання індивідуального навчального плану студента (відображено у п. 2.6.-2.7 чинного положення) в якому міститься інформація щодо переліку та послідовності опанування усіх навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача, та види контролю. Також формуванню індивідуальної освітньої траєкторії сприяє процедура вільного вибору навчальних дисциплін, та теми курсової роботи з переліку ОК «Антикризовий менеджмент в публічному управлінні», теми кваліфікаційної роботи бакалавра. Здобувач також має право проходити стажування або навчання за програмою академічної мобільності у рамках угод які підписані між ЧНУ імені Петра Могили та різними установами.

**Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Порядок та процедура вибору навчальних дисциплін здобувачами у Інституті ЧНУ імені Петра Могили визначається «Положенням про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором» (<http://surl.li/djprnr>). Згідно з Положенням, реалізація вільного вибору студентів передбачає два варіанти: вибір дисциплін за блоками. Студенти мають право обрати блок вибіркового навчальних дисциплін, який повинен охоплювати дисципліни; вибір окремих дисциплін, що будуть викладатись з семестру, наступного після здійснення вибору дисциплін. Вибірковий блок містить 60 кредитів Схематично порядок підготовки (формування) та оприлюднення вибіркового

дисциплін виглядає наступним чином: куратори доводять до здобувачів інформацію щодо переліку вибіркових дисциплін. Після ознайомлення здобувачі подають завідувачим кафедрами у довільній формі побажання та пропозиції щодо цього переліку. Перед початком освітнього процесу завідувачі кафедр подають Гаранту ОП перелік тих дисциплін (у вигляді заяви із переліком дисциплін) ( див. <http://surl.li/endoj>) які вони попередньо протягом минулого навчального року узгодили із здобувачами щодо їх бажання обирати (вивчати) той чи інший курс. Гарант ОП формує такий перелік з урахуванням побажань всі учасників освітнього процесу, та оприлюднює його на сайті для остаточного затвердження. В цей період куратори груп запрошують НПП за бажанням та проводять кураторську годину де додатково знайомлять здобувачів із силабусами всіх погоджених курсів. Результатом цього процесу стає перелік вибіркових дисциплін із силабусами які розміщуються адміністратором у системі Moodle3 , для проведення електронного голосування щодо остаточного вибору здобувачами дисциплін для подальшого вивчення. Доступ до системи є персоналізованим тобто вхід для голосування здійснюється здобувачем за особистим логіном та паролем. На підставі результатів голосування директор інституту видає розпорядження щодо затвердження дисциплін вільного вибору студентів та внесення їх до індивідуальних навчальних планів студентів. Вибрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів спеціальності і визначають навчальне навантаження кафедр та конкретного викладача, яке розраховується до початку навчального року, коригується після затвердження директором вибраних дисциплін та подається до навчально-методичного відділу. З даного моменту вибіркова дисципліна стає для студента обов'язковою.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Практична підготовка здобувачів провадиться згідно Положення про проведення практики в ЧНУ імені Петра Могили ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_provedennya\\_praktiki\\_v\\_CHNU-1.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_provedennya_praktiki_v_CHNU-1.pdf)). ОП передбачено 4 різнопланові практики які належать до обов'язкових компонентів що зафіксовано в навчальному плані, серед них ознайомча практика, навчальна практика, виробнича практика, переддипломна практика, загальним обсягом 12,5 ЄКТС.

Виробнича практика провадиться на базі публічних органів влади, з якими укладені договори про проведення практик. Щорічно відбувається оновлення бази практик.

Інститут багато років співпрацює з низкою роботодавців які і надають можливість проходження практики та є потенційними роботодавцями. Базами практики є: Міжрегіональне управління Нацдержслужби України в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях, АР Крим, та м. Севастополі, Південне міжрегіональне управління юстиції Міністерства юстиції України, Департамент надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради, Миколаївська міська рада, Миколаївська ОДА (ОВА), Головне управління статистики у Миколаївській області. Очільники цих установ залучаються до обговорення розробки та змін у програмах практик, аналізу звітів та результатів практики

Такий формат проведення практик забезпечує здобувачам набуття різних компетентностей, необхідних для подальшого набуття професійних навичок які будуть затребувані під час працевлаштування.

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

ОП враховує важливість отримання майбутніми випускниками соціальних навичок оскільки вони сприяють формуванню професійних здібностей майбутнього управлінця, розвивають соціальну взаємодію та відповідальність, в умовах невизначеності та криз. Змістовна частина ОП насичена soft-складовими які практично втілюються у низці ОК нормативного циклу: («Основи державної політики», «Менеджмент в публічному управлінні», «Соціалізація особистості», «Психологія та медіація в управлінні» «Етика та культура в публічному управлінні»), далі поглиблюються у ВП вибіркового циклу: («Soft skills. Ділові комунікації та PR – технології», «Гуманітарні та аналітичні технології в управлінні», «Публічне адміністрування в соціальній сфері», «Управління конфліктами в публічній та соціальній сфері», «Психологія лідерства та емоційного інтелекту»), закріплюються на практичному рівні під час виробничої практики, та в повній мірі виявляються при захисті кваліфікаційної роботи. Велику увагу також приділено формату проведення навчальних занять, які враховують взаємодію зі здобувачами, творчу складову, формування критичного мислення, все це втілюється у різноформатних формах навчання: тренінги, кейси, командні методи навчання, ділові ігри тощо.

### **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Зміст ОП повністю враховує вимоги галузевого стандарту вищої освіти для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» перший (бакалаврський) рівень (<http://surl.li/ekqpy>) та професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату /генерального департаменту» (<http://surl.li/euhdw>). Зміст ОП орієнтований на забезпечення ЗВО якості освітніх послуг, які в подальшому будуть мати значення при виборі професій. В основу розроблення ОП покладено компетентнісний підхід, де для досягнення запланованих результатів використовуються інтерактивні методи та способи навчання.

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

В Інституті ЧНУ імені Петра Могили перелік та обсяг освітніх компонентів (нормативних та вибіркових) встановлює



Вчена рада. Середнє навантаження аудиторної роботи складає від 24 до 30 годин на тиждень. Для здобувачів першого (бакалаврського) РВО обсяг самостійної роботи знаходиться в межах 50-67% загального часу. Загальний обсяг часу, необхідного на виконання всіх видів семестрових завдань, – презентацій, контрольних робіт, курсових робіт тощо – не повинен перевищувати кількості передбачених навчальними планами годин на СРС. Зміст СРС над конкретною дисципліною визначається РПНД, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Усі складові СРС наявні у РПНД, чітко зазначена сума балів, яка виставляється за виконання завдань, передбачених для самостійної роботи. Для того, щоб у здобувачів було вдосталь часу на самостійну роботу, у ЗВО складено зручний розклад занять, який оприлюднено на інформаційному стенді та у інформаційному середовищі Moodle 3. Згідно з розкладом, крім традиційних двох вихідних, студенти мають ще мінімум один день для самостійної роботи серед тижня. Крім того, у 2-му семестрі графіком навчального процесу передбачено тиждень самостійної роботи (16-й тиждень). З розкладом занять та графіком навчального процесу можна ознайомитися за посиланням: (<http://moodle3.chmnu.edu.ua/>).

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Навчання за дуальною формою цієї ОП не передбачена та не здійснюється. Розроблення механізмів використання та елементів дуальної освіти і включення їх до ОП є перспективним напрямком розвитку програми.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<https://chmnu.edu.ua/vstup-do-chnu/>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Головним документом що регулює вступну кампанію є «Правила прийому до ЧНУ імені Петра Могили у 2022 році» ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Poryadok.pryyomu.VO\\_.392-400.05.05.2022\\_1\\_1.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Poryadok.pryyomu.VO_.392-400.05.05.2022_1_1.pdf)). Правила які регулюють порядок вступу в ЧНУ імені Петра Могили визначають що на навчання за ОП на 281 спеціальності на перший курс приймаються особи які мають повну загальну середню освіту за результатами ЗНО. Правилами визначено що до переліку конкурсних предметів віднесено: «Українська мова та література», «Математика», «Історія України». У 2022 році було змінено умови вступу, додано НМТ (національний мультипредметний тест) + мотиваційний лист. Конкурсний бал при вступі на підставі повної загальної середньої освіти має бути не нижче 140. Предмети які визначені у ЗНО є важливою освітньою компонентою у формуванні майбутньої освітньої траєкторії здобувача, про це також свідчить той факт що такі предмети як «Історія та культура України», «Українська мова», включено в ОП до переліку нормативних, які потім вивчаються у таких ОК які мають професійне спрямування: «Етика та культура в публічному адмініструванні», «Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування».

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється в ННІПУА ЧНУ імені Петра Могили «Положенням про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці» (<http://surl.li/evloi>), «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти». Згідно Положення в інституті ЧНУ імені Петра Могили, перезарахування освітніх компонентів здійснюється на підставі академічної довідки або документу про вищу освіту. Рішення про перезарахування освітніх компонентів може бути ухвалено директором інституту за умови однакової назви та обсягу освітнього компоненту. У випадках розбіжностей у назвах дисциплін при збігу змістової частини та вимог до набутих компетентностей та у випадку відмінностей у загальному обсязі годин (кредитів), який, однак, становить не менше 70% обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом університету, рішення про перезарахування освітніх компонентів приймається комісією.

Визнання результатів навчання здійснюється з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС. За для поінформованості усі необхідні положення оприлюднені на офіційному веб-сайті.

Повне або часткове перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється директором з використанням ЄКТС на основі співставлення ОП, силабусів (РПНД) на підставі наданого здобувачем ВО документа (академічної довідки, Transcript of Records тощо).

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

За період провадження освітньої діяльності на ОП практичної реалізації зазначених правил не було.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Питання визнання результатів неформальної освіти регулюється в інституті ЧНУ імені Петра Могили Положенням про порядок визнання результатів навчання в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили результатів навчання здобутих шляхом неформальної та /або інформальної освіти» (<http://surl.li/evlqz>). Визнання результатів допускається як для дисципліни загалом, так і для окремих видів аудиторної, самостійної роботи в рамках дисципліни. Визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому передбачено вивчення дисципліни. Здобувач освіти може претендувати на визнання результатів неформальної освіти шляхом складання заяви на ім'я директора інституту та представлення підтверджуючих документів (сертифікатів, свідоцтва), що засвідчують рівень набутих компетенцій. За ініціативи директора заява розглядається на раді інституту, яка або Perezарховує отримані результати або призначає проведення атестації. Вразі коли за результатами атестації здобувач освіти отримав незадовільну оцінку, результати навчання не зараховуються. Для визнання результатів навчання для окремих видів роботи в рамках дисципліни здобувач звертається до викладача за яким закріплена дисципліна із заявою та документами, що підтверджують результати навчання у неформальній або інформальній освіті. Методична рада кафедри або Perezарховує результати навчання, або приймає рішення щодо необхідності опанування складової дисципліни.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

На ОП практики визнання результатів неформальної освіти не було.

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Форми та методи навчання в ННПУА ЧНУ імені Петра Могили регламентуються чинним положенням (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-Pro-organizatsiyu-osvitogo-protsesu-2022.pdf>), згідно якого основним видом навчальних занять є: лекція, практичні (лабораторні), семінарські, індивідуальні заняття та консультація. Співвідношення всіх видів роботи сприяє формуванню критичного мислення що позитивно впливає на вивчення матеріалу та сприяє досягненню програмних результатів навчання. Лекційні та практичні заняття проходять із використанням мультимедійного обладнання (проектора, комп'ютера, та екрана), для наочної презентації викладачами та здобувачами своїх напрацювань. Форми та методи навчання агреговано у ОП. Кожна навчальна дисципліна корелюється із програмними результатами ОП, що агреговано у «Матриці відповідності» ПРН освітнім компонентам ОП.

Досягненню ПРН сприяють методи навчання: пояснювально-ілюстративний; проблемний; наочний; пошуковий, дослідницький та інші. При підготовці кваліфікаційної роботи бакалавра активно використовуються дослідницький метод.

**Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Форми та методи навчального процесу які реалізуються в рамках ОК та ОП відповідають студентоцентрованому підходу. Так згідно «Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ імені Петра Могили»

(<http://surl.li/evkhi>), здобувач має право обрати керівника та тему кваліфікаційної роботи, базу практики, здійснювати вільний вибір дисциплін вибіркового циклу ОП. Також положенням передбачено реалізацію здобувачем права участі у програмі академічної мобільності.

Студентоцентрованість також виявляється у наданні студентам вільного доступу до навчальних матеріалів які викладені на сайті інституту, та у системі Moodle3 для вивчення, що сприяє формуванню компетентностей та досягненню програмних результатів навчання.

Рівень задоволеності здобувачів аналізується за результатами опитування щодо якості викладання дисциплін яке на постійній основі проводиться в інституті ЧНУ імені Петра Могили та висвітлюється на сайті, здобувачі які навчаються на ОП «Адміністративний менеджмент» за результатами on-line опитування (2022 р), засвідчили: 66,7 % вважають застосовані методи навчання та методіку викладання доцільними та ефективними, 53,3 % що матеріал навчальної дисципліни відповідає практичним потребам сьогодення. (див. <http://surl.li/evlkp>).

**Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Принципи академічної свободи у науковій та освітній діяльності НПП є невід'ємною складовою, таке право закріплено у Статуті ЧНУ імені Петра Могили (с. 25. див. <https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/Statut.pdf>), серед них визначальними є право на свободу викладання, вільне обрання форм та методів навчання та оцінювання в рамках ОП, змістовне наповнення ОП тощо.

Методи навчання і викладання на ОП дозволяють реалізувати принципи академічної свободи, оскільки

передбачається їх максимальна варіативність, урахування свободи слова і творчості, які реалізуються в РПНД з використанням досягнень як вітчизняних так і зарубіжних вчених. Окрім цього, кожен викладач може самостійно обирати методи викладання та методи контролю відповідно до цілей і ПРН дисципліни, що дозволяє йому організувати процес навчання найбільш ефективно. НПП мають право самостійно обирати напрямки наукових досліджень та публікувати результати у наукових виданнях.

Здобувачам надається право: брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи; обирати теми курсових та кваліфікаційних робіт, теми наукових досліджень; користуватися академічною мобільністю, у тому числі і міжнародною; брати участь у формуванні переліку вибіркових дисциплін.

### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Загальна інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих ОК міститься у РПНД та надається здобувачам під час проведення організаційних зборів перед початком кожної сесії, а деталізується НПП під час першого заняття з кожної дисципліни, та додатково розміщується у системі Moodlez ЧНУ на сторінці кожного курсу поточного семестру. ОП та навчальний план розміщуються на сайті інституту ЧНУ імені Петра Могили та є загальнодоступними (<http://surl.li/evlffk>). Графік іспитово-залікової сесії затверджується ректором та своєчасно доводиться до відома здобувачів усіма можливими засобами (інформаційні дошки біля деканату та відповідних кафедр). Уся необхідна інформація щодо організації та проведення практик оголошується здобувачам під час настановчих зборів із керівником практики. Здобувачі також мають можливість постійного контакту із НПП які залучені до викладання на цій ОП. Отримати відповіді на запитання здобувачі можуть також як усно так і за допомогою листування через E-mail або Viber-групи або Telegram-канал.

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

В практичній діяльності інституту поширена участь здобувачів у наукових заходах що провадяться щорічно. Для оприлюднення результатів наукових досліджень проводяться студентські секції Всеукраїнської науково-практичної конференції «Могилянські читання» та міжнародної науково-практичної конференції «Ольвійський форум», де здобувачі мають можливість презентувати свої наукові напрацювання у різних форматах: (<http://surl.li/evlda>). В інституті ЧНУ імені Петра Могили з 2014 року діє «Інформаційний центр ЄС», який очолював професор кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку Багмет М.О., який активно залучав здобувачів до різнопланових заходів, зокрема до «Дня кар'єри». Регулярно провадяться різні наукові дискусії на актуальні теми, обговорюються напрямки наукових досліджень, дисципліни що входять циклу професійної підготовки викладаються із залученням форм та методів навчання, які базуються, перш за все, на наукових дослідженнях. НПП інституту є керівниками та співвиконавцями держбюджетних тем та міжнародних проєктів за програмою Жана-Моне: (<http://surl.li/evldt>), в рамках яких до ОП включено ОК 2.2 «Історико-правові основи та інтеграційні процеси в ЄС». Таке вдале поєднання науки та викладацької діяльності сприяє формуванню професійних компетентностей здобувачів.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Щорічно перегляду змістовного наповнення ОК передую обговорення на засіданні кафедр що провадять освітню діяльність на ОП «Адміністративний менеджмент» та публічне обговорення на Раді інституту. Гарантом ОП особисто ведеться моніторинг наукових публікацій які за його рекомендацією пропонуються НПП внести в РПНД під час оновлення. Кожен викладач враховує ці рекомендації а також особисто відображає всі новації у структурних компонентах РПНД (тематика лекцій, практичних, списку джерел). Викладачі які залучені до викладання на даній ОП є головою Спеціалізованої вченої ради (Ємельянов В.М.), та членами разових спеціалізованих рад за ОНП із 281 спеціальності (Андріяш В.І., Сорока С.В.), членами редколегії фахових наукових збірників із публічного управління та адміністрування (Сорока С.В., Євтушенко О.Н.), керівниками дослідницьких тематик та міжнародних наукових проєктів (Сорока С.В., Шульга А.А., Євтушенко О.Н., Андріяш В.І.).

Доцентом Бондар Г.Л. за результатами аналізу наявного матеріалу викладеного у науковій статті «Кібервійна в Україні та виклики національної безпеки: кібернапади на цифрову інфраструктуру (державні установи, об'єкти критичної інфраструктури та організації третього сектору», (<https://pard.mk.ua/index.php/journal/article/view/284/239>), було оновлено ОК 1.14 «Інформаційна політика», додаванням нових даних щодо методів та обсягів кіберагресії під час війни України з рф, введено додаткові практичні заняття для підвищення рівня здобувачів у питаннях захисту персональних даних в умовах кіберзагроз та військової агресії.

Також у практику впроваджено досвід наукової роботи к.держ. упр., доцента Шульги А.А., яка є співвиконавцем наукового проєкту на замовлення МОН «Державна політика формування ефективного функціонування та розвитку спроможних до самоврядування територіальних громад у процесі децентралізації як запорука національної безпеки» № держ. реєстрації: ID: 118528 03.07.2017 (466-1), яке знайшло своє практичне втілення у ОК 2.17 «Децентралізація як інструмент публічного управління» ([https://du.chmnu.edu.ua/?page\\_id=1235](https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=1235)). Багато наукових досягнень віднайшли своє відображення у колективній монографії НПП інституту «Інститут місцевого самоврядування в Україні в умовах децентралізації» : ([https://du.chmnu.edu.ua/?page\\_id=1195](https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=1195)), яка слугує додатковим джерелом для наповнення багатьох ОК зокрема Ок 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.17, ОК 2.14 що викладаються в рамках даної ОП.

## **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

В інституті навчання, викладання та наукова діяльність в межах ОП відбувається у рамках інтернаціоналізації ЗВО на підставі програми академічної мобільності яка реалізується у ЧНУ імені Петра Могили згідно «Положення про проведення міжнародного стажування студентів ЧНУ імені Петра Могили» (<http://surl.li/evlbf>), збільшенню можливостей реалізовувати міжнародні контакти здобувачів та НПП сприяє діяльність Відділу міжнародних зв'язків.

Викладачі Сорока С. В., Шульга А. А. мають сертифікати про знання англійської мови на рівні не нижче B2, тому у подальшому планується збільшення курсів, які вестимуться англійською мовою.

За для реалізації обміну науковими досягненнями між вітчизняною науковою спільнотою ЧНУ імені Петра Могили має укладені договори про співпрацю з іноземними ЗВО. Серед них університети Адама Міцкевича, м. Познань, університетом Казимира Великого (Польща), Академія Яна Длугоша в Ченстахові, School of Economics and Management in Public Administration in Bratislava (Словаччина), Varna University of Management (Болгарія), Університет Кадіс (Іспанія), Harrisburg University of Science and Technology (США), Університет Свонсі (Великобританія).

Учасники освітнього процесу мають можливість користуватися з мережі університету загальнодоступними міжнародними інформаційними ресурсами і базою даних WoS. Крім того, з мережі університету надається розширений доступ до ресурсів видавництва Springer та Wiley Online Library.

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Контрольні заходи у межах навчальних дисциплін даної ОП виконуються відповідно до чинного Положення «Про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ імені Петра Могили»: ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_i\\_metodiku\\_provedennya\\_zaliviv\\_ta\\_ekzameniv\\_u\\_CHNU\\_im\\_Petra\\_Mogili-1.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_poryadok_i_metodiku_provedennya_zaliviv_ta_ekzameniv_u_CHNU_im_Petra_Mogili-1.pdf)) які представлені поточним та підсумковим контролюми, семестровим екзаменом та семестровим диференційованим заліком. Поточний та підсумковий контролю дають змогу об'єктивно оцінювати рівень знань як на теоретичному так і практичному рівнях, набуті навички та компетентності (ЗК; ФК), та досягнення програмних результатів навчання (ПРН). Зазначений документ регламентує вимоги до методів та засобів контролю, а також визначає методику оцінки результатів за 100 - бальною системою. Форми семестрового контролю передбачені навчальним планом. Здобувачі завчасно поінформовані до початку викладання курсу про форму і вид контролю які будуть застосовуватись протягом семестру. Використання НПП різних форм контролю (опитування усне/письмове, творчо-пошукова робота, тестування, ділові ігри, кейси, завдання аналітичного змісту) («Основи державної політики», «Етика та культура в публічному адмініструванні», «Історико-правові основи та інтеграційні процеси в ЄС», дає змогу перевірити ступінь засвоєння та розуміння процесів що відбуваються у сфері публічного управління, отримані навички аналізувати та узагальнювати опрацьовану інформацію, таким чином встановити рівень опанування ПРН по кожній ОК. Оцінюється не лише вміння здобувачів відтворювати наявний матеріал але й уміння формувати метакогнітивні навички працювати з інформацією і бути джерелом її творення, взаємодіяти з носіями інформації у практичній діяльності, вміти вживати заходів забезпечення інформаційної безпеки, кібербезпеки та захисту персональних даних («Управлінська логіка», «Інформаційна безпека та кібербезпека в сучасному світі»). Підсумковий контроль у форматі семестрового екзамена та семестрового диференційованого заліку сприяє комплексній оцінці ПРН. Захист курсової роботи проводиться комісією у складі 4 осіб у форматі семестрового диференційованого заліку. Під час захисту кваліфікаційної роботи бакалавра оцінюється якість та змістовне наповнення роботи, вміння здобувача висловлювати думки, робити висновки.

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів на початку поточного семестру. На сайті та в навчальному середовищі MOODLE з оприлюднені РПНД.

Для кожної дисципліни в MOODLE з створена сторінка, на якій розміщена РПНД, яка містить вичерпний перелік завдань поточного та підсумкового контролю з розподілом балів та критеріями оцінювання для кожного виду робіт.

Для зручності студентів розділи РПНД можуть розміщуватися як окремі файли по видам завдань аудиторної, самостійної роботи та підсумкового контролю тощо, які відповідають видам діяльності, визначеним РПНД.

Строки контрольних заходів регламентуються графіком навчального процесу та розкладом на певний семестр, що затверджуються ректором ЧНУ (розміщуються на інформаційних стендах ЗВО та у системі MOODLE з – див. (<http://moodle3.chmnu.edu.ua>).

Кожного року проводиться анкетування здобувачів шляхом анонімного опитування з подальшим аналізом та відстеженням проблем в освітньому процесі, а також оперативним на них реагуванням, корекцією організації навчальної, виховної та профорієнтаційної роботи в Університеті (питання щодо зрозумілості критеріїв оцінювання включно).

Під час засідання кафедри робоча група з розробки та оновлення ОП «Адміністративний менеджмент» виносить питання щодо зміни або вдосконалення критеріїв оцінювання результатів вивчення певної дисципліни в межах нормативної бази ЗВО.

## **Яким чином і у якій строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Оприлюднення інформації щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання відбувається на першій зустрічі НПП із здобувачами в рамках викладання курсу, додатково на початку навчального року та кожного семестру проводиться година дорадника на якій гарант ОП та дорадник групи ознайомлюють здобувачів із кількістю ОК та кількістю (видами) контролів. Навчальний план та графік навчального процесу висвітлений на сайті інституту ([https://du.chmnu.edu.ua/?page\\_id=445](https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=445)), а також додатково у електронному вигляді викладається (РПНД) на сторінці кожного курсу у системі Moodle3. Кожна робоча програма має детальні критерії та шкалу оцінювання кожного контрольного заходу.

Кожного року проводиться анкетування здобувачів шляхом анонімного опитування з подальшим аналізом та відстеженням проблем в освітньому процесі, а також оперативним на них реагуванням, корекцією організації навчальної, виховної та профорієнтаційної роботи в Університеті (питання щодо зрозумілості критеріїв оцінювання включно).

Під час засідання кафедри робоча група з розробки та оновлення ОП «Адміністративний менеджмент» виносить питання щодо зміни або вдосконалення критеріїв оцінювання результатів вивчення певної дисципліни в межах нормативної бази ЗВО.

## **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Стандартом вищої освіти 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (2018 р.), передбачена підсумкова атестація випускників ОП що реалізується у формі прилюдного захисту кваліфікаційної роботи (бакалавр), та атестаційного екзамену. Усі кваліфікаційні роботи до захисту в обов'язковому порядку проходять процедуру перевірки на дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrocheshnist\\_Poryadok\\_perevirki\\_akademichnih\\_tekstiv\\_na\\_plagiat.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrocheshnist_Poryadok_perevirki_akademichnih_tekstiv_na_plagiat.pdf)) та за допомогою он-лайн сервісу пошуку плагиату Unicheck.

## **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів в інституті ЧНУ імені Петра Могили регулюється Положенням «Про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ імені Петра Могили»: ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_i\\_metodiku\\_provedennya\\_zaliviv\\_ta\\_ekzameniv\\_u\\_CHNU\\_im\\_Petra\\_Mogili-1.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_poryadok_i_metodiku_provedennya_zaliviv_ta_ekzameniv_u_CHNU_im_Petra_Mogili-1.pdf)). Також в РПНД яка доступна усім учасникам освітнього процесу де чітко викладено процедура здійснення контрольних заходів, розподіл балів за кожне завдання, критерії оцінювання висвітлена на сайті, а також у електронній системі Moodle3.

## **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Головним документом що регулює питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в інституті ЧНУ імені Петра Могили є «Положення про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ імені Петра Могили» ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_i\\_metodiku\\_provedennya\\_zaliviv\\_ta\\_ekzameniv\\_u\\_CHNU\\_im\\_Petra\\_Mogili-1.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_poryadok_i_metodiku_provedennya_zaliviv_ta_ekzameniv_u_CHNU_im_Petra_Mogili-1.pdf)). Дотримання процедур що сприяють об'єктивності екзаменаторів забезпечується шляхом чітких критеріїв оцінки усіх робіт підсумкового контролю в робочих програмах кожної дисципліни, контроль репрезентовано як у паперовому варіанті, так і в електронному варіанті у системі Moodle3 ЧНУ які є загальнодоступними для усіх здобувачів. В разі виникнення конфліктної ситуації здобувач або викладач має право звернутися із заявою на ім'я директора інституту із проханням про утворення комісії для приймання екзамену або заліку. Якщо здобувача не влаштовує отримана оцінка він може звернутися до НПП для отримання обґрунтованої відповіді. Здобувач який не задоволений ухваленим рішенням має право подати апеляцію у письмовій формі на ім'я завідувача кафедри. Результатом розгляду апеляції може стати отримання вищої ніж попередня оцінки, або залишення без змін, але не зменшення. За час дії ОП «Адміністративний менеджмент», випадків виникнення конфлікту інтересів не було зафіксовано.

## **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів описана в «Положенні про порядок і методику проведення заліків та екзаменів ЧНУ імені Петра Могили» (<http://surl.li/ejvryu>).

Здобувачам, які за результатами семестрового контролю та складання екзаменаційних сесій отримали незадовільні оцінки з ОК, надається можливість для їх перескладання, як правило, протягом двох тижнів після завершення поточної сесії або за термінами, встановленими за рішенням ректорату. Кожне перескладання іспиту/заліку дозволяється лише за направленням, підписаним директором інституту. Перескладання незадовільної оцінки дозволяється два рази (перший раз – викладачу ОК, другий раз – комісії, призначеній розпорядженням директора інституту). Результат складання іспиту/заліку комісії є остаточним. Якщо здобувач був допущений до складання семестрового контролю, але не з'явився без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу

скласти іспит/залік і має академзаборгованість. Повторне складання іспиту/заліку з метою підвищення позитивної оцінки дозволяється у виняткових випадках з дозволу першого проректора за письмовою заявою здобувача лише при завершенні навчання за відповідною ОП. Складається графік перескладання заліків та іспитів, який доводиться здобувачам через Телеграм-групи, а під час очного навчання розташовується на дошках оголошень біля деканату інституту та кафедр. Прикладів повторного проходження контрольних заходів на ОП не було.

### **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів відбувається відповідно до «Положення про порядок і методик проведення заліків та екзаменів у ЧНУ імені Петра Могили»: (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya.pdf>). У ситуації коли студент не згоден з рішенням екзаменатора, він може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів перевірки екзаменаційної роботи. Лектор з даної навчальної дисципліни та завідувач кафедри зобов'язані розглянути апеляцію в присутності студента протягом двох робочих днів і прийняти остаточне рішення щодо оцінки екзаменаційної роботи. В результаті розгляду апеляції екзаменаційна оцінка студента не може бути зменшена, а тільки залишена без змін або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на тексті екзаменаційної роботи і підтверджується підписами викладачів, які приймали рішення. Якщо студент не звернувся з апеляцією у встановлений термін, оцінка екзаменаційної роботи, виставлена викладачем, є остаточною.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

До матеріалів, які містять політику, стандарти дотримання академічної доброчесності належать: «Етичний кодекс університету» ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Etichnij\\_kodeks.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Etichnij_kodeks.pdf)). Дорожня карта розбудови системи академічної доброчесності в ЧНУ (містить широкий спектр заходів щодо популяризації ідеї академічної доброчесності серед студентів, молодих вчених тощо). «Положення про організацію освітнього процесу в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили» ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnogo\\_protseesu.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu.pdf)). Процедури дотримання академічної доброчесності визначає «Положення про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили» (<http://surl.li/evjww>) із складовою «Порядок перевірки академічних текстів на плагіат». Положення регламентує організацію системи запобігання та виявлення плагіату в академічних текстах здобувачів та НПП інституту ЧНУ ім. Петра Могили. «Положення про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили» є складовою та невід'ємною частиною системи забезпечення якості освітньої та наукової діяльності Університету та якості вищої освіти в цілому. У ЧНУ чітко та зрозуміло визначені політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації ОП – як НПП, так і здобувачі.

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Положенням про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили (<http://surl.li/evjww>), визначено перелік текстів (науково-методичних та навчальних), які підлягають перевірці у обов'язковому порядку на наявність запозичень (п. 5 Положення). Кафедра що відповідає за випуск бакалаврів на даній ОП, розробила Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи (бакалавра), ([https://du.chmnu.edu.ua/?page\\_id=390](https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=390)), в якій розтлумачено сутність та зміст академічного плагіату, та процедуру перевірки робіт щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

Керівник кваліфікаційної роботи завантажує повний текст роботи в систему Unicheck та після перевірки отримує звіт, в якому зазначений відсоток унікальності, здійснює аналіз запозичень. Всі курсові роботи перевіряються на унікальність безкоштовними онлайн-засобами. ЧНУ має внутрішній репозиторій текстів навчальної літератури (підручники, посібники, методичні рекомендації або вказівки); наукової літератури (монографії, тези доповідей, збірники матеріалів конференцій (<https://dSPACE.chmnu.edu.ua/jspui/>)) та авторефератів кваліфікаційних робіт. Для попередження списування при написанні поточних та підсумкових робіт використовуються індивідуальні завдання для студентів, майже всі навчальні аудиторії облаштовані камерами спостереження.

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Популяризація принципів академічної доброчесності серед здобувачів ОП відбувається шляхом постійного роз'яснення необхідності дотримання норм академічної доброчесності, та ознайомлення здобувачів з документами про дотримання академічної доброчесності і є важливим завданням інституту.

До матеріалів, які містять політику, стандарти дотримання академічної доброчесності належать:

1. Етичний кодекс університету ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Etichnij\\_kodeks.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Etichnij_kodeks.pdf))
2. Дорожня карта розбудови системи академічної доброчесності в ЧНУ (містить широкий спектр заходів щодо популяризації ідеї академічної доброчесності серед студентів, молодих вчених тощо).

НПП що провадять освітню діяльність на цій ОП та куратори академічних груп систематично проводять різнопланові заходи щодо популяризації принципів академічної доброчесності. Зокрема на постійній основі здобувачі прослуховують он-лайн курс щодо академічної доброчесності якій розроблено за участі ЧНУ імені Петра Могили: (<https://www.youtube.com/watch?v=v4vSzMC4538>). Також поширеної практики набуває включення окремих лекцій або модулів до ОК з метою поширення серед здобувачів інформації про академічну доброчесність.

На ОП «Адміністративний менеджмент» в рамках вивчення дисципліни «Вступ до публічного управління та адміністрування» розглядається тема «Академічна доброчесність та її роль у підготовці майбутніх фахівців».

## **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Академічна відповідальність визначається «Положенням про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили». До основних видів реакції, що можливі в ЗВО на порушення академічної доброчесності з боку здобувача належать: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного ОК освітньої програми; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо); відрахування із закладу освіти; недопуск кваліфікаційної роботи до захисту з правом повторної атестації у встановлені нормативними документами терміни. В разі порушення академічної доброчесності під час захисту кваліфікаційної роботи, здобувач ВО повинен переробити матеріали кваліфікаційної роботи, змінивши тему, а в разі необхідності і керівника роботи.

На момент складання звіту про самооцінювання про реалізацію ОП «Адміністративний менеджмент» порушень академічної доброчесності не виявлено.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Необхідний рівень професіоналізму НПП що провадять навчальний процес на ОП забезпечується згідно «Положенням про процедуру заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів): (<http://surl.li/evjad>).

В Інституті ЧНУ імені Петра Могили високий рівень професіоналізму при відборі забезпечується процедурами: 1. Інститут: Так при укладанні трудових відносин береться до уваги відповідність вищої освіти претендента, його наукового ступеня та/або вченого звання профілю ОП.

Професійну компетентність викладачів, які забезпечують виконання ОП, складає комплекс їх знань та практичних навичок які кадрова комісія розглядає під час первинного підписання або подовження контракту із НПП. Рівень відповідності НПП підтверджується наявністю не менше 4 пунктів відповідності Ліцензійним умовам щодо ОП та ОК які викладаються.

2. Кафедра: кандидатури на заміщення посад НПП попередньо обговорюються на кафедрі в їх присутності. Кафедра пропонує прочитати пробні лекції, провести практичні заняття; після цього здійснюється обговорення професійного рівня, педагогічної майстерності тощо.

Аналіз професійної якості викладачів здійснюється по закінченню навчального року і опитування здобувачів.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

До співпраці залучені представники провідних установ м. Миколаєва у сфері публічного управління та адміністрування: Возняк Р. І. – директор південного міжрегіонального управління державної служби з питань праці, Кальченко О. А. – заступник начальника регіонального управління НАДС в Одеській, Миколаївській, Херсонській області, АР Крим та м. Севастополі.

Для покращення освітнього процесу при підготовці здобувачів першого рівня вищої освіти шляхом поєднання практичних потреб та теоретичної підготовки та проведення практик залучався Сухарніков В. І. – заступник директора ДНАП ММР магістр публічного управління та адміністрування, докторант (PhD) з державного управління, Слободянюк Д.С. - адвокат у RELIANCE LAW COMPANY, докторант (PhD) з державного управління, керівник Миколаївської обласної організації Союзу юристів України, почесний член Союзу юристів України. Також керівники органів державної влади та місцевого самоврядування, будуть запрошені гарантом ОП до участі у роботі державних екзаменаційних комісій.

У 2020 році зі здобувачами та НПП змістовну зустріч провів Деулін В. Ю. директор Одеського територіального управління Національного антикорупційного бюро України.

У 2021 році у роботі щодо оновлення ОП було залучено Кузьміна І.В. – заступника голови Миколаївської ОДА, та Хаджирадеву С.К. – заступника директора – керівника Центру оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української школи врядування.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

Керівництво інституту у процесі здійснення освітньої діяльності систематично залучає до проведення аудиторних занять професіоналів-практиків які працювали або працюють в галузі публічного управління, представників органів публічної влади та місцевого самоврядування.

Серед них: Кравченко Ю. В. – начальник служби у справах дітей Миколаївської міської ради, магістр публічного управління, посадова особа місцевого самоврядування 9 ранг, 5 категорія.

Лекція від головного спеціаліста відділу з гуманітарних питань Адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, магістра публічного управління, посадової особи місцевого самоврядування Гайворонської Валентини: (<https://du.chmnu.edu.ua/?p=1599>).

Лекція від заступника начальника відділу управління персоналом Головного управління статистики у

Миколаївській області Пасніченко Тетяни–: (<https://du.chmnu.edu.ua/?p=1639>)

Штатні інституту також мають досвід управлінської діяльності: Ємельянов В. М. – д. держ. упр., професор, Заслужений діяч науки і техніки України, державний службовець першого рангу, Козлова Л. В. – к. держ. упр., доцент, посадова особа місцевого самоврядування 12 рангу, Шульга А. А. – к. держ. упр., доцент, експерт з правових питань щодо здійснення децентралізації публічної влади в Україні та формування ОТГ; учасник програми «Взаємодія органів МС ОТГ з Антимонопольним комітетом».

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

В інституті ЧНУ імені Петра Могили підвищення кваліфікації НПП віднесено до стратегічних завдань (передбачено п. 2.2 Стратегічного плану розвитку на період 2019-2024 років), на підставі цього розроблено план по удосконаленню якісного складу НПП. Підвищення кваліфікації також регламентується Положенням ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_pidvishhennya\\_kvalifikatsiyi.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_pidvishhennya_kvalifikatsiyi.pdf)). Відповідно до Положення ЗВО створює необхідні умови для проходження підвищення кваліфікації у провідних ЗВО України та Європи. План підвищення кваліфікації НПП є невід'ємною частиною плану роботи кафедри на навчальний рік. ЧНУ підтримує вільний вибір форм підвищення кваліфікації як в Україні, так і за її межами. Система сприяння розвитку НПП як науковця в тому числі включає:

- фінансування відряджень на участь в конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах, галузевих радах тощо;
- друк за кошт університету авторефератів і монографій при захистах дисертацій;
- преміювання (5%) при укладанні договорів на госпрозрахункові теми.

Також НПП інституту мають можливість поєднувати викладацьку діяльність з науково-дослідницькою та проектною на базі ЧНУ, так д.держ.упр. професор Сорока С.В. є виконавцем проекту Жана Моне який зокрема реалізується в рамках викладання ОК 2.2.

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

На рівні кафедр щосеместру планується організація взаємовідвідувань занять викладачів з наступним обговоренням на методичній раді інституту.

Розвиток викладацької майстерності в інституті ЧНУ імені Петра Могили заохочується як матеріально так і морально. В цьому контексті запровадженні наступні заходи:

- фінансує відрядження при проходженні дидактичного стажування та підвищення кваліфікації в провідних навчальних закладах, в тому числі за кордоном;
- організує щорічні конференції, відкриті лекції, майстер-класи, тренінги, круглі столи з проблем публічного управління, із залученням здобувачів, іноземних фахівців та експертів в професійній сфері;
- підтримує читання викладачами ЧНУ лекцій в інших ЗВО, особливо за кордоном;
- сплачує надбавки за викладання фахових предметів англійською мовою для нефілологічних спеціальностей (25% для груп студентів, у яких передбачено навчання українською мовою; 50% для студентів-іноземців);
- преміювання НПП за публікації у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science;

Вищезазначені та інші форми заохочення НПП закріплені Колективним договором; додаткові – встановлюються рішенням Вченої ради.

Рівень викладацької майстерності береться до уваги конкурсною та кадровою комісією ЧНУ при прийнятті рішення щодо продовження трудових відносин/зайняття вакантної посади НПП, в тому числі на основі результатів щорічного опитування студентів.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Інститут ЧНУ має достатню матеріально-технічну базу для забезпечення освітнього процесу (оснащені аудиторії, лабораторії, спеціалізовані кабінети, спортивні зали, водно-спортивна станція, спортивний комплекс, гуртожитки, університетська поліклініка та ін. інфраструктура). Обсяг загального та спеціального фонду в 2021 р. складає грн. 150,3 млн. грн; щорічно на оновлення обладнання та лабораторної бази витрачається 15-20 млн. грн.

Навчальний процес за ОП повністю забезпечено навчально-методичними матеріалами з усіх навчальних дисциплін. Здобувачі мають можливість користуватись науковою бібліотекою яка має значний фонд (понад 170 тис. примірників) літератури, підписки на друковані фахові видання та електронні бази періодичних видань. Для реалізації ОП задіяні аудиторії з проекційним мультимедійним обладнанням, комп'ютерні класи та спеціалізовані тренінгові аудиторії. Усі комп'ютерні класи під'єднані до мережі Інтернет, усі навчальні корпуси мають доступ до Wi-fi,платформу дистанційної освіти Moodle. Головним майданчиком для оприлюднення результатів дослідження здобувачів є інституційний репозитарій університету: (<https://dspace.chmnu.edu.ua/jsru/>). Достатня наявність фінансових та матеріально-технічних ресурсів, навчально-методичного забезпечення для реалізації ОП створює необхідні передумови для досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання.

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби**



## **та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

За для забезпечення якості освітнього середовища до розвитку матеріальної і навчально-методичної бази ІДУ залучені всі учасники освітнього процесу. З метою постійного зростання рівня якості освітнього середовища провадяться наступні заходи:

- розробка та проведення анонімного анкетування, спрямованого на вивчення актуальних потреб та їх інтересів;
- участь в органах управління (вчена Рада, конференція трудового колективу);
- проведення систематичних зустрічей з ректором та обговорення нагальних потреб та ініціатив зі здобувачами;
- організація роботи радників академічної групи з метою супроводу здобувачів, профілактики дезадаптації та девіантної поведінки;
- організація роботи волонтерського центру та активна співпраця з місцевими та міжнародними громадськими організаціями, фондами, що розвиває необхідні компетенції та професійно-важливі якості;
- організація комунікативних заходів із залученням як фахівців університету, так і успішних випускників;
- організація роботи Центру соціально-психологічної підтримки, з метою захисту психічного здоров'я та розвитку особистісно-професійних інтересів та компетенцій: ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/Polozhennia\\_pro\\_tsentr\\_sotsialno-psykholohichnoi\\_pidtrymky.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/Polozhennia_pro_tsentr_sotsialno-psykholohichnoi_pidtrymky.pdf));
- забезпечення навчання іноземною мовою, функціонування Міжнародного відділу для супроводу студентів, психологічний супровід процесу соціальної адаптації та інтеграції в студентське середовище, тощо.

## **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти забезпечується системою заходів щодо охорони праці, дотримання техніки безпеки, санітарних норм та правил, правил пожежної безпеки, а також перевірка стану інженерно-технічних комунікацій. З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології, захисту психічного здоров'я усіх його учасників, а також гуманізації стосунків у студентських та викладацьких колективах в університеті діє Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню яким систематично проводяться індивідуальні / групові психологічні консультації та тренінгові програми, послуги надаються Центром для студентів на безоплатній основі. (<https://chmnu.edu.ua/tsentr-sotsialno-psykholohichnoyi-pidtrimki-profesijnogo-rozvitku-ta-spriyannya-pratsevlashtuvannyyu/>). Проводяться регулярні та різноманітні заходи щодо пропаганди та розвитку здорового способу життя, як серед студентів, так і серед працівників університету.

На базі ЧНУ імені Петра Могили діє університетська клініка, де проводять консультації спеціалісти різного профілю. Забезпечена можливість проведення сучасних діагностичних методик обстеження хворих. Співробітники та здобувачі за наявності підписаної медичної декларації отримують послуги безкоштовно. Для забезпечення анонімності звернень наявна скринька довіри.

## **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

В інституті ЧНУ імені Петра Могили, вітається усіляка підтримка здобувачів, особливо освітня, зокрема вільний доступ до керівництва та адміністрації з питань які мають робочий та особистий характер.

Освітня підтримка: забезпечується кожним НПП який обов'язково відповідно до графіку, розміщеному на дошці оголошень кафедри, здійснює консультування студентів із своїх дисциплін. Завідувачі кафедр, гарант ОП, деканат інституту забезпечує не лише освітню а й організаційну підтримку здобувачів з усіх питань що пов'язані з індивідуальною освітньою траєкторією та навчальним процесом.

Організаційна підтримка: здійснюється радниками (кураторами) груп, НПП, гарантом ОП, директором інституту, також долучається студентське самоврядування, та профспілка університету (результати дослідження засвідчили: незадовільною роботу самоврядних органів визнали лише 4,6 % опитаних).

Також в ході опитування Якість освітнього процесу у 2022 р. (стор. 77) дуже високий рівень роботи радника зазначили 32,1 % здобувачів; (<https://drive.google.com/drive/folders/1DKby3GQRkbqt1QvSAqJOSfgPnaBIS68V>).

Інформаційна підтримка: головним джерелом отримання інформації є сайт ЧНУ імені Петра Могили: (<https://chmnu.edu.ua/>), та сайт інституту: (<https://du.chmnu.edu.ua/>). Для оперативного інформування здобувачів використовуються різні соціальні мережі та месенджери: (фейсбук, інстаграм та телеграм - канали): (<https://instagram.com/iduchnu?igshid=YmMyMTA2M2Y=>), (<https://www.facebook.com/iduchnu>).

Консультативна підтримка: Додатково сприяють підтримці по різних аспектах Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню, юридична клініка Veritas, відділ міжнародних зв'язків та навчально - методичний відділ.

Актуальним є розвиток соціальної складової що виявляється у забезпеченні якісних умов для навчання та проживання здобувачів. Соціальна інфраструктура ЗВО представлена мережею гуртожитків, водно-спортивною базою, їдальнею, власною медичною клінікою.

Соціальна підтримка: здобувачів провадиться шляхом надання студентською профспілкою матеріальної допомоги у разі хвороби, втрати близьких родичів тощо. Здобувачі що мешкають у гуртожитках поінформовані про можливість отримання субсидії.

## **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

ЧНУ імені Петра Могили створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми

потребами на всіх рівнях враховуючи їхні індивідуальні потреби, здібності та можливості. Здобувачі з особливими освітніми потребами які навчаються в університеті мають у своєму безперешкодному розпорядженні 4 навчальних корпуси та 3 гуртожитки обладнані пандусами, спеціалізовані аудиторії, кімнати особистої гігієни, комп'ютерні класи, бібліотеку, їдальню, спортивну залу, ректорат, навчально-методичний та міжнародний відділи, бухгалтерію. Деякі приміщення обладнані табличками із тактильною інформацією надрукованою шрифтом Брайля. Здійснення постійного супроводу навчального процесу здобувачів із інвалідністю та інших маломобільних груп населення відбувається згідно Порядку супроводу (надання допомоги): (<https://goo.su/2lE3>). Абітурієнти з інвалідністю мають можливість отримувати навчальні послуги за тристоронніми договорами між здобувачем, ЧНУ імені Петра Могили та Фондом соціального захисту інвалідів. У ЗВО активно працює Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню: (<https://goo.su/2le2>), завдання якого є сприяння безперешкодному доступу осіб з особливими освітніми потребами. Інформація щодо реалізації інклюзивної освіти в ЧНУ імені Петра Могили: (<http://surl.li/djmab>). На даній ОП здобувачів з особливими освітніми потребами не має.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій визначені Положенням про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів та регулюються такими документами: (<https://chmnu.edu.ua/zapobigannya-koruptsiyi/>)

Стосовно роботодавців/працівників: Статут університету, Трудовий колективний договір, контракт.

Стосовно студентів/викладачів: Положення про порядок і методику проведення заліків і екзаменів; Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії; Положення про академічну доброчесність.

Стосовно міжособистісних конфліктів: «Положення про порядок реагування на випадки булінгу (цькування), сексуальних домагань та дискримінації у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили»

(<https://chmnu.edu.ua/polozhennya-shhodo-navchalno-naukovoyi-ta-inshoyi-diyalnosti-universitetu/>); Положення про Центр соціально-психологічної підтримки (ЦСПП ПР та СП). Доступність політики і процедур забезпечується розміщенням цих документів на сайті ЗВО. З метою запобігання виникнення конфліктних ситуацій щодо прав і обов'язків здобувачів створено довідник першокурсника: ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Dovidnik\\_pershokursnika.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Dovidnik_pershokursnika.pdf)).

У разі виникнення конфліктної ситуації, пов'язаної з корупцією студенти можуть звернутися до Уповноваженого з питань антикорупційної діяльності університету на захищену електронну поштову скриньку:

[korupciynet@chmnu.edu.ua](mailto:korupciynet@chmnu.edu.ua). Антикорупційна політика на 2020-2022 р. розміщені на сайті в розділі «Контакти»/ «Запобігання корупції»: (<https://chmnu.edu.ua/zapobigannya-koruptsiyi/>).

У 2022 році у зв'язку із військовими подіями зросла потреба у психологічній підтримці та консультації НПП. У відповідь на ці запити ЦСПП ПР та СП було проведено ряд заходів: заняття для кураторів-дорадників академічних груп щодо психологічних засад підтримки емоційної стабільності у період невизначеності та посилення воєнних дій на території Миколаївської області (08.04.2022 р.); тренінгове заняття: «Особливості комунікації куратора-дорадника зі студентською групою під час війни» (20.05.2022 р.); тренінгове заняття для викладачів університету «Емоційна складова комунікації: основні аспекти онлайн-спілкування в умовах війни» (23.11.2022 р.).

Також, розроблено інформаційний лист для студентів та викладачів щодо профілактики булінгу, сексуальним домаганням, дискримінації. Жодних випадків дискримінації (за будь-якою ознакою) або проявів сексуального домагання в межах ОП «Адміністративний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня ВО зафіксовано не було.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється такими документами: «Положенням про організацію освітнього процесу»: ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnogo\\_protseesu.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu.pdf)); Положенням про науково-методичну раду ННПУА : ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya\\_pro\\_naukovo-metodichnu\\_radu\\_IDU-1.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya_pro_naukovo-metodichnu_radu_IDU-1.pdf)). Також в ЗВО наявні документи щодо перегляду освітніх програм як розроблені на підставі накопиченого досвіду які деталізують процедури, зазначені в Положенні, в тому числі механізми врахування інтересів членів академічної спільноти і зовнішніх стейкхолдерів та мають рекомендаційний характер: (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Rekomendatsiyi-shhodo-poryadku-stvorenniya-ta-pereglyadu-OP.pdf>).

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обгрунтовані?**

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в ЧНУ (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-Pro-organizatsiyu-osvitnogo-protseesu-2022.pdf>).

Випускова кафедра разом з гарантом ОП здійснюють постійний моніторинг актуальності ОП з точки зору її практичного застосування. У 2019-2020 р. тривав період накопичення практичного досвіду роботи на ОП,

формувався індивідуальна освітня траєкторія здобувачів. Змістовний перегляд ОП відбувся у 2020 році протягом квітня-червня тривало публічне обговорення за участі НПП інституту, стейкхолдерів, здобувачів із наступним внесенням правок до діючої ОП, зміна назв ОК, перерозподіл годин/кредитів) внесені зміни перед затвердженням Вченою радою були обговорені на випусковій кафедрі, науково-методичній раді інституту. Внесення змін відбулось і у 2021 році, у 2022 році було подано Проект ОП на розгляд та обговорення. Змістовні зміни у ОП полягали у наступному: в результаті обговорення з урахуванням пропозиції Начальника Територіального управління державної судової адміністрації в Миколаївській області Сальнікова О.О., була змінена назва ОП з «Публічне управління та адміністрування» на ОП «Адміністративний менеджмент» (Протокол Вченої Ради від 12.11.2020р.). У 2020 році: доповнено перелік вибіркових дисциплін, на вимогу представників здобувачів на підставі процедури вільного вибору. За рекомендацією доцента Бондар Г.Л., (має понад 10 річний досвід викладання цього курсу в інституті на магістерській програмі) вибіркова компонента (ВПП) «Основи ділової комунікації» була додана до переліку нормативних компонентів ОК, враховано побажання стейкхолдерів: так за пропозицією Кальченко О.О. – заступниці начальника міжрегіонального управління Нацдержслужби України в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, АР Крим та м. Севастополі було додано ОК 1.13 «Інноваційний менеджмент» та вилучено ОК 1.10 «Вступ до публічного управління». На підставі проведених опитувань ЦСПП ПР та СП при ЧНУ імені Петра Могили до нормативного переліку було додано ОК 2.9 у розширеному формулюванні «Психологія та медіація в управлінні», ОК 1.7. «Управлінська логіка», також за побажанням працевлаштувачів та здобувачів було запроваджено ОК 2.12 «Ділова іноземна мова в державному управлінні» із щорічним збільшенням обсягу годин викладання. Враховано пропозицію заступника начальника відділу управління персоналом Головного управління статистики у Миколаївській області Пасніченко Т.В., додаванням ОК 2.10 «Контролінг та діловодство в ОДВ та МС». Враховано думку першого заступника начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Фірсової І.В., у зв'язку із зміною назви ОП додати нову ОК «Основи адміністративного менеджменту».

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Здобувачі вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», мають право обирати 25% навчальних дисциплін, вони приймають активну участь у перегляді ОП та всіх процедур що з ними пов'язані. Процедура регламентується «Положенням про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором» (<http://surl.li/djprnr>). Також здобувачі є постійними учасниками робочої групи з перегляду ОП, відвідують засідання випускової кафедри та Науково-методичної Ради інституту. На початку кожного семестру директор інституту проводить зустрічі із здобувачами де обговорюються всі нагальні питання.

Щорічно Миколаївський центр соціологічних досліджень проводить комплексне дослідження оціночних суджень здобувачів по широкому спектру питань стосовно університетського середовища та якості освітніх послуг (<http://surl.li/djprod>). Ці дані враховуються НПП при розробці навчальної програми дисциплін які читаються на ОП. Випусковою кафедрою на сайті розміщена анкета яка розроблена групою розробників ОП для опитування здобувачів щодо якості, змісту ОП, ряд питань анкети фіксує особисту думку здобувача.

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

В ЧНУ імені Петра Могили головним органом студентського самоврядування є Студентська колегія: (<https://chmnu.edu.ua/studentske-samovryaduvannya/>); Вона покликана представляти інтереси здобувачів вищої освіти, На рівні факультетів інтереси здобувачів вищої освіти представляють студентські деканати. Діяльність органів студентського самоврядування яка діє на рівні інституту, академічної групи, та гуртожитку спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів; організацію сприятливого середовища та побуту студентів. Представники студентського самоврядування є членами Вченої ради Університету, трудового колективу які колегіально приймають рішення щодо навчального процесу та підвищення його якості. Стосовно ВСЗЯВО, в ЧНУ імені Петра Могили функціонує Рада з якості як дорадчий орган, до постійного складу якої входять 3 здобувача (з 11 членів). З метою врахування інтересів здобувачів робочою групою ОП під внесення змін до ОП було оновлено каталог вибіркових дисциплін у якій кількість ОК було збільшено.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Випускова кафедра має тривалу історію співпраці з стейкхолдерами для удосконалення змісту навчання та забезпечення якості освіти і відповідності сучасним вимогам ринку праці. Роботодавці проводять консультування викладачів та безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду даної ОП та інших процедур забезпечення її якості, на сайті інституту запроваджено через google-форму опитування стейкхолдерів. Наприклад на засідання випускової кафедри було запрошено начальницю Управління персоналу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Андрееву І.В., яка надала свої рекомендації щодо оновлення ОП. Пропозицію було враховано шляхом додавання ПРН 22 з метою підвищення результатів вивчення ОК 2.10 «Контролінг та діловодство в ОДВ та МС». Так за результатами співпраці із заступником голови Миколаївської облдержадміністрації – Кузьмінім І. В., враховано пропозицію щодо введення курсової роботи до ОК 2.13. «Антикризовий менеджмент» в публічному управлінні», з метою поглиблення ПРН 13.

## **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

У ЧНУ функціонує «Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню» (надалі – Центр), метою одного з напрямків якого є створення умов для формування особистісного саморозвитку та професійної самореалізації всіх споживачів послуг Центру, сприяння їх працевлаштуванню, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері (<http://surl.li/gvfs>). На даний час ще не було випускників за поданою ОП. Перший випуск бакалаврів буде здійснено в 2023 році. НПП інституту підтримує тісні зв'язки із майбутніми випускниками. Наразі кафедра здійснює моніторинг кар'єрного росту випускників ОП другого (магістерського) рівня, так серед випускники 2019 та 2020 та 2021 років обрані депутатами місцевого рівня, керівниками медичних закладів міста, різних структур на рівні ОДА, РДА та громад. В ЧНУ імені Петра Могили створена асоціація випускників: (<http://surl.li/evkii>), серед низки завдань, головним є налагодження зв'язку між випускниками, студентами, науково-педагогічним колективом університету; підтримка університетських традицій.

## **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Процедури щодо забезпечення якості реалізації, контролю та моніторингу внутрішніх показників освітньої діяльності за ОП відбуваються на кафедральному рівні інституту та на рівні ЗВО в цілому. У період 2019-2022 років до викладання на ОП було залучено компетентних фахівців (доктори та кандидати наук з державного управління), було здійснено змістовний перегляд ОП. Зокрема було усунуто недоліки які виявлено завдяки співпраці із роботодавцями (корегування змісту ОП у зв'язку із викладанням нової назви ОП, та націленням ОП на практичну складову з урахуванням потреб ринку праці).

Процедури щодо забезпечення якості реалізації, контролю та моніторингу внутрішніх показників освітньої діяльності за ОП проводяться на рівні кафедри, інституту та ЗВО.

Щороку для виявлення недоліків в освітній діяльності ЗВО незалежним центром якості «Миколаївський центр соціологічних досліджень» проводиться анкетування здобувачів за показниками: якість освіти в цілому, характеристика критеріїв оцінювання знань, об'єктивність оцінювання; задоволеність рівнем організації та проведення практики, лекцій, практичних занять тощо. Окрема увага приділяється питанням доступності інформаційних ресурсів, можливості обирати навчальні дисципліни, розклад занять, прояви корупції. Посилання на гугл диск з опитуваннями 2019, 2020, 2021 та 2022 рр

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DKby3GQRkbqt1QvSAqJOfsfgPnaBls68V>

Нп., опитування 2022 р. (стор. 38) виявило, що 34,8% студентів інституту вважають, що критерії оцінювання не завжди прозорі й зрозумілі. Тому при коригуванні РНПД у 2022 р. було зроблено акцент на роз'ясненні критеріїв оцінювання при поточному та підсумковому контролях.

Кадрова комісія ЧНУ при подовженні контрактів з НПП також враховує результати опитувань здобувачів. У випадках негативного рейтингу, представники НМВ та адміністрації відвідують заняття, кандидатури НПП розглядаються на методичній раді інституту. В результаті дія контракту може бути припинена зовсім.

Підрозділи університету, що забезпечують основні освітні процеси, перевіряються не рідше 1 разу на рік на відповідність оформлення документації вимогам системи управління якістю (методичне забезпечення дисциплін, підвищення кваліфікації НПП, звіти з практик та курсові роботи). Розроблено Дорожню карту та онлайн відеокурс по академічній доброчесності

(<https://goo.su/2lDY>). Таким чином, у ЧНУ систематично вдосконалюється робота над дотриманням академічної доброчесності здобувачами та НПП, що забезпечують викладання на ОП. На початку реалізації ОП був недостатній рівень залучення зовнішніх стейкхолдерів до викладання на ОП. Для усунення даного недоліку до навчального плану внесено вибірково дисципліну «Стратегічне управління в публічних організаціях», практичні заняття якої веде заступник начальника відділу управління персоналом Головного управління статистики у Миколаївській області Тетяна Пасніченко.

## **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитації інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Данна ОП проходить процедуру акредитації вперше, тому суттєвих зауважень щодо результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти немає. З метою виявлення недоліків в освітній діяльності ЗВО щорічно серед усіх здобувачів проводиться анкетування, яке містить такі питання: якість вищої освіти в цілому, характеристика критеріїв оцінювання знань викладачами, об'єктивність оцінювання рівня знань та вмінь під час проведення різних форм контролю; задоволеність рівнем організації та проведення всіх видів занять; рейтинг викладачів; доступність ресурсів; можливість обирати ОК; розклад занять; робота підрозділів університету; прояви корупції тощо.

В інституті та зокрема на випусковій кафедрі наразі відбувається підготовка здобувачів на ОП за другим (магістерським) рівнем та на ОНП за третім (доктор філософії) рівнем за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, які є акредитованими, ОНП була акредитована у 2021 році. Рекомендації які були надані під час акредитації ОНП, є певним дороговказом для подальшого розвитку та вдосконалення ОП першого рівня. Під час останньої акредитації у 2021 році експертна комісія висловила зокрема й такі рекомендації: 1. посилити моніторинг РНПД за для уникнення технічних помилок. Так при оновленні ОП було посилено увагу щодо моніторингу якості та змісту РНПД що оприлюднюються на сайті. 2. Вчасно оприлюднювати проекти освітніх програм з вказанням способу надання пропозицій під час обговорення ОНП. На сайті ЗВО: (<https://chmnu.edu.ua/proyekti-osvitnih-program/>), та інституту: ([https://du.chmnu.edu.ua/?page\\_id=367](https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=367)) розміщено проекти ОП та форми зворотного

зв'язку (анкета) для врахування думок, побажань від усіх зацікавлених сторін. 3. Рекомендації щодо створення умов для академічної мобільності здобувачів. Керівництво Інституту усіляко сприяє розвитку академічної мобільності здобувача (індивідуальний графік навчання, дострокова здача заліків та іспитів) за потреби. За сприянням кураторів груп та НПП що викладають на даній ОП, посилено взаємодію Міжнародного відділу ЧНУ імені Петра Могили із здобувачами у форматі постійних зустрічей з метою популяризації та інформування про можливості участі у програмах обміну, різних курсах тощо. Приділяється увага дослідженню іноземного досвіду щодо підготовки бакалаврів, та шляхи його подальшого запровадження у практичну діяльність.

### **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Процедура внутрішнього забезпечення якості в інституті ЧНУ імені Петра Могили реалізується наступним чином: робоча група (НПП різних кафедр) яка є зазвичай ініціатором розробки проекту ОП, його обговорення на рівні кафедр, інституту (Рада інституту), та подальше оприлюднення на сайті ЗВО, для обговорення, врахування зауважень, пропозицій (стейкхолдери, здобувачі). Випускова кафедра забезпечує ОП кадрами, відповідає за інформаційне та матеріально-технічне забезпечення ОП. Гарант ОП разом із групою забезпечення спеціальності здійснює моніторинг якості освітньої діяльності за ОП. ЧНУ щорічно здійснює опитування студентів щодо рівня їхньої задоволеності якістю освіти та освітнім середовищем. Кафедри організують додаткові опитування; обговорюють результати на засіданні кафедри та радах факультету. Ініціювати зміни до ОП відповідно до Положення про організацію освітнього процесу мають право гарант ОП, група забезпечення спеціальності, Вчена рада (до якої входять 10% студентів) та інші стейкхолдери. ОП та їхнє методичне забезпечення, як правило, переглядаються щороку з урахуванням результатів опитувань та на основі аналізу кращих практик у різних сферах. Вчена Рада щорічно заслуховує звіт про стан забезпечення якості освіти в ЧНУ в цілому і в рамках окремих спеціальностей; пропонує заходи її підвищення. З 2021 року у ЧНУ функціонує Рада з якості до якої входять 3 здобувача різних рівнів: (<http://surl.li/evkjp>).

### **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Функції та сфери відповідальності за організацію окремих процедур забезпечення якості освіти (ЗЯО) при реалізації наданої ОП в ЧНУ:

Вчена рада ЧНУ: визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та наукової діяльності; визначає систему та затверджує процедури внутрішнього ЗЯО у вигляді відповідних Положень ЧНУ.

перший проректор та НМВ: організує навчальний процес; забезпечує виконання та координує процедури ЗЯО, у т. ч. дотримання академічної доброчесності студентів; здійснює контроль над змістом освіти і якістю викладання; відповідає за ліцензування та акредитацію, інформаційні системи в організації та провадженні освітнього процесу, організацію підвищення кваліфікації НПП;

проректор з наукової роботи: організує навчальний процес на рівні Ph.D.; відповідає за процедури дотримання академічної доброчесності НПП;

Інститут: координує навчально-методичну роботу підпорядкованих кафедр;

кафедра місцевого самоврядування та регіонального розвитку: здійснює освітній процес та моніторинг ОП;

співпрацює з випускниками та роботодавцями;

відділ міжнародних зв'язків: розробляє програми академічної мобільності;

підготовче відділення: відповідає за профорієнтацію; підвищення якості контингенту при вступі;

Культурно-мистецький центр, Центр соціально-психологічної підтримки: створюють сприятливе середовище для академічної спільноти;

Центр соціологічних досліджень: здійснює опрацювання результатів щорічного опитування студентів.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки учасників освітнього процесу регулюються чинним законодавством та наступними внутрішніми нормативними документами:

Статут ЧНУ (права та обов'язки НПП та здобувачів вищої освіти) – (<http://surl.li/evkhc>).

Колективний договір на 2021-2025 роки із змінами і доповненнями (соціально-економічні гарантії працівників) – (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/KOLEKTIVNIJ-DOGOVIR-2021-2025.pdf>).

Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ імені Петра Могили (організація робочого часу та інші права та обов'язки НПП та здобувачів вищої освіти) – (<http://surl.li/evkhi>).

Правила внутрішнього розпорядку, контракти з науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти; посадові інструкції – відповідні особи ознайомлюються із змістом до моменту укладання трудових відносин/зарахування на навчання.

Положення про окремі структурні підрозділи (факультети, кафедри, підрозділи, що забезпечують підтримку освітнього процесу) та види діяльності (наприклад, положення про дорадників академічної групи; про наукові гуртки тощо) – (<https://chmnu.edu.ua/polozhennya/>).

Зазначені документи в ЗВО розробляються, затверджуються, підлягають зміні відповідно до чинного законодавства і

внутрішніх правил ЗВО.

Для зручності студентів їх окремі права та обов'язки популяризовані в довіднику: ([https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Dovidnik\\_pershokursnika.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Dovidnik_pershokursnika.pdf)).

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

Адреса веб-сторінки: (розміщено проєкт ОП із зворотною формою для надання зауважень та пропозицій): <https://chmnu.edu.ua/proyekti-osvitnih-program/>

**Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

[https://du.chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9E%D0%9F\\_%D0%90%D0%9C\\_1-4-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81\\_Date.pdf](https://du.chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9E%D0%9F_%D0%90%D0%9C_1-4-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81_Date.pdf)

## 11. Перспективи подальшого розвитку ОП

**Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильні сторони ОП :

1. Наявність висококваліфікованих фахівців, (стаж викладацької роботи багатьох НПП понад 10 років) що викладають дисципліни професійної підготовки (кандидати та доктори наук з державного управління) 100% НПП мають фахову освіту із 281 спеціальності;
2. Підготовка здобувачів спеціальності 281 провадиться на першій, другий та третій РВО, що забезпечує наскрізну підготовку фахівців для спеціальності.
3. Широкі можливості для заняття спортом на базі власного спортивно-оздоровчого комплексу і розвитку творчої особистості у студентських колективах;
4. В ЧНУ діють чіткі та прозорі політики, положення і процедури забезпечення академічної доброчесності, внутрішня політика забезпечення якості освіти, що сприяє досягненню програмних результатів навчання та постійному удосконаленню ОП.
5. Достатня кількість вибіркових дисциплін, які дозволяють обирати індивідуальну освітню траєкторію;
5. Постійна робота над підвищенням рівня кваліфікації НПП у формі участі у семінарах, тренінгах, проходження курсів з підвищення кваліфікації.
6. Багаторічний зв'язок з роботодавцями та можливість проходження практики в організаціях та органах влади міста та області.

Слабкі сторони ОП :

1. Відносно невеликий період практичної реалізації ОП.
2. Відсутність дуальної форми навчання на ОП «Адміністративний менеджмент».
3. Невелика активність щодо залучення здобувачів до реальних наукових проєктів, з метою посилення практичних навичок.

**Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Інтеграція з неформальною освітою та розширення і стимулювання інформальної освіти.

Подальше вдосконалення системи дистанційного навчання; розширення форм і методів самостійної роботи здобувачів вищої освіти, зокрема інтерактивних технологій її реалізації, та створення умов і засобів для самодіагностики знань;

Залучення до викладання окремих дисципліни ОП фахівців-практиків, розвиток гостьових і відкритих освітніх заходів, які забезпечують неформальну освіту;

Розширення Каталогу вибіркових дисциплін; також в рамках цього напрямку розглядається можливість навчання за деякими освітніми компонентами у малокомплектних групах;

Розширення співпраці, збільшення договорів про співпрацю з роботодавцями, академічною вітчизняною спільнотою та іншими стейкхолдерами;

Налагодження співпраці з європейськими університетами за спеціальністю з метою підвищення рівня академічної мобільності здобувачів та вдосконалення змісту освітньо-професійної програми;

Збільшувати обсяг навантаження тим НПП які провадять викладання своїх курсів або окремих модулів іноземною мовою, з метою підвищення рівня володіння іноземною мовою як НПП так і здобувачів.

## Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Клименко Леонід Павлович**

Дата: 14.02.2023 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	навчальна дисципліна	<i>РНП_Глобалізація-політика-національної-та-інформаційної-безпеки.pdf</i>	+r9X8KdapDCtnJ7nwCatAqJdaaEFcW8UbAVjFzgMpGk=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Децентралізація як інструмент публічного управління	навчальна дисципліна	<i>РНП_Децентралізація-як-інструмент-публічного-управління.pdf</i>	ljJ6O09jXDvxPUbDFrUBMPOkbVdEvQXUzzpUBG7WCiE=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Ознайомча практика	практика	<i>РНП_Ознайомча-практика.pdf</i>	Etna+ucWDV5vJ/Wuaq2zxpEPHbH+55l/n1SuOMsli4=	Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet. Система електронного навчання Moodle 3.9.
Навчальна практика	практика	<i>РНП_Навчальна-практика.pdf</i>	LQsdj76r9JbdaNTNoBmYKhhqEBUuXpVdOwMdbt5eLqc=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Переддипломна практика	практика	<i>РНП_Переддипломна-практика.pdf</i>	mlMzK5pvIc4LyJEEEyaxlmierniMmmZtS+ooPa+TT8k=	Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet. Система електронного навчання Moodle 3.9.
Виробнича практика	практика	<i>РНП_Виробнича-практика.pdf</i>	ampcOjfqsz606oHmhGWylcQb8Xo5+r0rIziiXvmDtc=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет,



				смартфон, камера, мікрофон, навушники);Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Ділова іноземна мова в державному управлінні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Ділова-іноземна-мова-в-державному-управлінні_2021.pdf</i>	JHeWCpz15JXk6zGy8mixRWnH7beUpL2rueDyHa8dY6M=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники);Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Історія та культура України	навчальна дисципліна	<i>РНП_Історія та культура України.pdf</i>	x/pR/EGI7j6G7HOEoVpU9DLDBMzufBb9ELtOLwf9eTo=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів.
Філософія	навчальна дисципліна	<i>РНП_Філософія (2022).pdf</i>	O4MO7ISKTESiMy8CqW8yWRUfRJKJ5NLBtNS5BV+aB4U=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів.
Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	навчальна дисципліна	<i>РНП_Безпека життєдіяльності та основи охорони праці (2022).pdf</i>	h6gyvUogx81vSIM6eyMb3OlNT8uDhCa8j3FULY3OBQU=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів.
Психологія	навчальна дисципліна	<i>РНП_Психологія (2022).pdf</i>	omDniQVYSSopVqZiVC+zkOo3olnZmhf3F67OFn2GUHo=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів. Система електронного навчання Moodle 3.9.
Інформаційні технології	навчальна дисципліна	<i>РНП_Інформаційні технології (2022).pdf</i>	1632SJB8tW7UhZAo6gqWupwzYlqpCcGPTVhEA7cqDzk=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники);Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Іноземна мова (англійська)	навчальна дисципліна	<i>РНП_Іноземна мова (англійська) (2022).pdf</i>	7GQfD8iG5tJy1K8COJNOa7sTo0GAG+t697g1FFXf3I=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

				Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	<i>РНП_Українська мова (за професійним спрямуванням) (2021).pdf</i>	3g1JD5WLHGQE/SgtmoIayrVJJ9b/134h619JlTYcPmI=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Кваліфікаційна робота бакалавра	підсумкова атестація	<i>Методичні-рекомендації-для-виконання-кваліфікаційних-робіт.pdf</i>	IjRYCluU/ofjiCWnxJRC1CRo4mTkZAAyWs+dEBiDeCI=	Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; OS: Windows, Android, iOS; Browsers: Chrome / Opera; Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet.
Менеджмент в публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Менеджмент-в-публічному-управлінні.pdf</i>	oiJwZcwR3ZKoeq3kIXboRshwxfNaM+bnXqRvk2oqEMY=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	навчальна дисципліна	<i>РНП_Історія-та-теорія-державного-управління-та-місцевого-самоврядування.pdf</i>	ekWBUM/uS1HvHiCLU3pt9yovB6mZr8JpQwMNTesSUKM=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Антикризовий-менеджмент-в-публічному-управлінні.pdf</i>	Zyot1N1AqNTLdwyYow3Zwk5BNYK+uDh1agWInAc6QpE=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Історико-правові основи та інтеграційні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Історико-правові-основи-та-</i>	Uji5j7J8gc3qFd+n257WE1dx3i7gh1hoq	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран,

процеси в ЄС		<i>інтеграційні-процеси-в-ЄС.pdf</i>	WCVlecmZI=	ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники);Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Основи державної політики	навчальна дисципліна	<i>РНП_Основи-державної-політики.pdf</i>	NiiHndWjMuokJM1Nmd+kad2F/ArnbUfEmJerU1uTamU=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники);Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Основи ділової комунікації в управлінні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Основи-ділової-комунікації-в-управлінні.pdf</i>	VjlchGfSE/w9KfZvOFpk+jNhL9uyJsgShkrUBO2dz/U=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники);Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Інноваційний менеджмент	навчальна дисципліна	<i>РНП_Інноваційний-менеджмент.pdf</i>	a/28MtG6o2HOMbn3bkZRUANf7huNg/vYglh9+dkrwo=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники);Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Вступ до публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	<i>РНП_Вступ-до-публічного-управління-та-адміністрування.pdf</i>	s5+75f1cRCgHK8lnTNkrWy/9BtJaIFpx/AN94Z3itAI=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники);Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Інформаційна політика	навчальна дисципліна	<i>РНП_Інформаційна-політика.pdf</i>	ifq3jQHojl8kNluDH6VYNBUM9MQP8BT Fy2v/jNHxUq8=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і

				відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Соціальна та гуманітарна політика	навчальна дисципліна	<i>РНП_Соціальна-та-гуманітарна-політика.pdf</i>	ZM/JpJo8qWDPihFevluzEbBtIBq8AawsGwpYMmUPsK8E=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Основи менеджменту	навчальна дисципліна	<i>РНП_Основи-менеджменту.pdf</i>	+ajM+RvcoJ/nE9/FWQ1x4WICkwD4DIU5zEnwEM/K7Oo=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Публічні фінанси та регіональний розвиток	навчальна дисципліна	<i>РНП_Публічні-фінанси-та-регіональний-розвиток.pdf</i>	rLIDGr1tsUPCmdqdh dQbaR8dCZum8l9SEZKu9kEguKM=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Вибірчі технології	навчальна дисципліна	<i>РНП_Вибірчі-технології.pdf</i>	nwzHqrEftjdqjUkDlHbxUdyjS5aB6rVcy1eXdelTKCg=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Етика та культура в публічному адмініструванні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Етика-та-культура-в-публічному-адмініструванні.pdf</i>	osnivGYpTGJiGMcqTNz+IA6UysIUZme/CHtibFHSFmc=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.

Кадровий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>РНП_Кадровий-менеджмент.pdf</i>	q1cNofeSzRKiLgLJ6/VJYimn7yP4k3H1cxNTxrPLPnw=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Правові засади публічної служби	навчальна дисципліна	<i>РНП_Правові-засади-публічної-служби.pdf</i>	DWhmySxQ39gXh2JGzFrNPAiEZ1zSxMDWyFllvkWgdNQ=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Взаємодія публічної влади з суспільством	навчальна дисципліна	<i>РНП_Взаємодія-публічної-влади-з-суспільством.pdf</i>	x5GpYT80jVqOKSAyWugaKHSNvZ+a6Y2xvw8KTAGa4Dg=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Психологія та медіація в управлінні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Психологія-та-медіація-в-управлінні.pdf</i>	q4shKVdzLZldoyTVirlyKBFoNr+e9pMusGq1EEEh/t8=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	навчальна дисципліна	<i>РНП_Контролінг-та-діловодство-в-органах-державної-влади-та-місцевого-самоврядування.pdf</i>	uxbw6PZkedG9hH+3j6kLuIRDMoWm6FmzSVd8/CitkrM=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.
Соціалізація особистості	навчальна дисципліна	<i>РНП_Соціалізація-особистості.pdf</i>	cwaXlCMCLuq6Fouwpgxflft52G1scgp9eXWIw7tnOU=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу

				<p>Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.</p>
Управлінська логіка	навчальна дисципліна	РНП_Управлінська-логіка.pdf	Iiwf2C3CazVNwsRJ A8OZ8mggXMz6y1V ZDjlQIfk4jN4=	<p>Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle 3.9.</p>

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
73611	Козлова Людмила Василівна	доцент кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова і література та мова і література (англійська), Диплом магістра, Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2005, спеціальність: 1501 Державне</p>	16	Вступ до публічного управління та адміністрування	<p>наукові публікації у міжнародних наукометричних базах та фахових періодичних виданнях: 1. Антонова Л.В., Козлова Л.В. Професіоналізація державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування як один зі шляхів реалізації теорії лідерства в публічному управлінні // Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 1. – URL: <a href="http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1921">http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1921</a> DOI: 10.32702/2307-2156-2020.1.4 2. Korotkova, Y., Romanyuk, S., Vysochan, L., Shkleda, L., Kozlova L. The Phenomenon of the Institution of Education in the World Order of Postmodern Globalization // Postmodern Openings, 2020, 11(3), 244-256. <a href="https://doi.org/10.1866">https://doi.org/10.1866</a></p>

				управління, Диплом кандидата наук ДК 060472, виданий 01.07.2010, Атестат доцента АД 008045, виданий 29.06.2021			2/по/11.3/211 (Web of Science)
196935	Сорока Світлана Вікторівна	Професор кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія. Спеціалізація: правознавство, Диплом доктора наук ДД 002551, виданий 10.10.2013, Диплом кандидата наук ДК 040032, виданий 15.03.2007, Атестат доцента 12ДЦ 031322, виданий 29.03.2012, Атестат професора АП 000919, виданий 23.04.2019	22	Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	публікації в міжнародних наукометричних базах та періодичних фахових наукових виданнях: 1) Svitlana Soroka, Dmytro Plekhanov, The Theory of Interaction between the Government and Parliament in the Historiography of the Twentieth Century // History, Volume 26, Number 2, 2018. <a href="https://azbuki.bg/en/editions/journals/history/contents/389-history/historyarticles2016-3/3435-">https://azbuki.bg/en/editions/journals/history/contents/389-history/historyarticles2016-3/3435-</a> (Web of Science Core Collection) 2) The Policy of the Communist Party and Komsomol concerning Informal Youth Associations in Ukraine (1986-1988) // Pamiec i Sprawiedliwosc. – 2018. – № 2 (32). – S. 370-391. <a href="https://ipn.gov.pl/pl/publikacje/periodyki-ipn/pamiec-i-sprawiedliwosc/67747,Pamiec-i-Sprawiedliwosc-nr-2-32-2018.html">https://ipn.gov.pl/pl/publikacje/periodyki-ipn/pamiec-i-sprawiedliwosc/67747,Pamiec-i-Sprawiedliwosc-nr-2-32-2018.html</a> 3) The Young Generation against the Regime: Unofficial Political Youth Associations in Ukraine in the 1950s–1960s // Studia Warminskie. - № 55. - 2018. – S. 329-345. <a href="https://czasopisma.uw.m.edu.pl/index.php/sw/article/view/3078">https://czasopisma.uw.m.edu.pl/index.php/sw/article/view/3078</a> (Web of Science) 4) Subkultura mlodziowze jako forma protestu wobec reżimu autorytarnego (na przykładzie Ukrainy radzieckiej w latach 1950-1980) Studia Warminskie 2020-03-06   journal-article DOI: 10.31648/sw.3504 (Web of Science) 5. Svitlana Soroka, Tetiana Akimova. The Higher Education of Ukraine in the Global Educational Space // Khazar Journal of

						<p>Humanities and Social Sciences, №2, 2020, DOI: 10.5782/2223-2621.2020.23.2.24(Web of Science Core Collection)</p> <p>6. Yuliana Palagnyuk, Svitlana Soroka, Why “green politics” is not popular in Ukraine? Reasons of failure of the Party of Greens of Ukraine in the 2002 elections and afterwards// Przegląd Sejmowy, 2021, № 1, DOI: 10.31268/PS.2021.06 (Web of Science Core Collection)</p> <p>7. Yuliana Palagnyuk, Svitlana Soroka, Historical Path Dependency and Media Freedom: Poland and Ukraine in the 1990s // Studia Warminskie, 2020, № 57, 2020-03-06 DOI: <a href="https://doi.org/10.31648/sw.4629">https://doi.org/10.31648/sw.4629</a> (Web of Science Core Collection)</p> <p>наявність виданого підручника чи навчального посібника:</p> <p>1) English. European and Euro-Atlantic Integration: a Textbook for Civil Servants and Local Government Employees / Yu. Glukhova, D. Say, Yu. Palagnyuk, S. Ponomaryov, S. Soroka, A. Soloviova. – 3rd ed., updated. – Mykolaiv: PMBSNU Publishing House, 2018. – 336 p.</p> <p>2) Сорока С.В. Трансформація інституту делегованого законодавства в країнах Європейського Союзу та його роль в оптимізації державного управління // Актуальні питання суспільних трансформацій в Україні: безпековий та євроінтеграційний виміри / За редакцією Ю. В. Палагнюк, С. І. Шкірчак. – Миколаїв : Видавництво ЧНУ імені Петра Могили, 2018. – С. 167-196.</p> <p>3) Адміністративний менеджмент в Україні: Навчальний підручник./ Кол. авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова – Миколаїв : Ємельянова Т.В., 2020. – 260 с.</p>
--	--	--	--	--	--	--



162132	Постикіна Євгенія Геннадіївна	Викладач кафедри, Основне місце роботи	Факультет філології	Диплом спеціаліста, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2009, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська)	5	Іноземна мова (англійська)	<p>підвищення кваліфікації: Вищий навчальний заклад Укоопспілки Полтавський університет економіки та права (з 01 листопада 2021р. по 10 грудня 2021р.) Свідоцтво № ПК 01597997 01058-2021 За програмою «Використання інформаційно-комунікативних технологій» (180 годин) наукові публікації у фахових періодичних виданнях: Modern Trends in Digital Marketing // Постикіна Є.Г., Моржина А.В., Олійніченко М.Д., // Modern Economics (категорія Б) – 2019. – №14 – С. 174–178. (URL: <a href="https://modecon.mnau.edu.ua/issue-14-2019/">https://modecon.mnau.edu.ua/issue-14-2019/</a>) (ISSN: 2521-6392) The Impact of State Debt on the Country Financial Security // Постикіна Є.Г., Джрагацпанян В.А., // Університет державної фіскальної служби України/ Науковий фаховий журнал «Економічний вісник. Серія: фінанси, облік, оподаткування» (категорія Б) – випуск №5, с. 65-77, червень 2020. (ISSN: 2617-5932) Testing as a means of “Geodesy” students competencies’ control and development// Постикіна Є.Г., Коваленко О.В.// Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка//Актуальні питання гуманітарних наук//м. Дрогобич - 2020// Випуск - 34/ Том 3 – С. 225-231. (категорія Б) ISSN 2308-4855 (друковане видання) ISSN 2308-4863 (електронний варіант) Compression in English Ukrainian (Russian) and Ukrainian (Russian) English Translation of Geodetic Terminology// Постикіна Є.Г. // Дрогобицький державний педагогічний університет імені</p>
--------	-------------------------------	--	---------------------	---	---	----------------------------	---

							Івана Франка// Актуальні питання гуманітарних наук//м. Дрогобич - 2021// Випуск - 35/ Том 4 – С. 161-166// (категорія Б) Актуальні методи викладання англійської мови для студентів економічних факультетів у ВНЗ// Постикіна Є.Г. Олійник І.О. //Наукові праці: Науково-методичний журнал. - Випуск 307, том 319.Педагогіка.- Миколаїв:Вид-во ЧНУ імені Петра Могили, 2018-с. 95-99
262923	Харчук Оксана Володимирів на	Старший викладач кафедри, Основне місце роботи	Факультет філології	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І. І. Мечникова, рік закінчення: 2000, спеціальність: 030501 Українська мова та література	20	Українська мова (за професійним спрямуванням)	вища освіта за фахом: 2000 р. Одеський державний університет імені І.І. Мечникова. Спеціальність «Українська мова та література», кваліфікація «Філолог, викладач української мови та літератури, зарубіжної літератури, болгарської мови». виконавець наукової теми: Участь у міжнародному проєкті «Youthwork Magicians Akademy» (країни- учасниці Україна, Болгарія, Італія, Іспанія, Грузія) - «Мобільність молоді – підтримка молодих фахівців» з 01.09.19- 01.10.19. Сертифікат 01.10.19 р. Участь у міжнародному українсько- болгарському проєкті за підтримки облдержадміністрації Миколаївської області «Ювелірне мистецтво болгар Тернівки» (робота з архівними документами, підготовка виставки, участь у зйомках фільму).
42010	Старченко В`ячеслав Володимиро вич	Старший викладач кафедри, Основне місце роботи	Комп'ютерних наук	Диплом магістра, Чорноморськи й національний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2021, спеціальність: 123 Комп'ютерна інженерія	18	Інформаційні технології	підвищення кваліфікації: ЧНУ ім. Петра Могили, 2021, Освітня програма "Комп'ютерна інженерія", ступінь вищої освіти "магістр", Галузь знань "Інформаційні технології", спеціальність "Комп'ютерна інженерія", Диплом М21 №014535 наукові публікації у

						<p>фахових періодичних виданнях:          Yaroslav Krainyk, Yevhen Davydenko, Viacheslav Starchenko. Message-level decoding of error patterns for Turbo Product codes. Proceedings of the 2019 IEEE 39th International Conference on Electronics and Nanotechnology, ELNANO 2019.          Vyacheslav Starchenko. Traffic optimization in WiFi networks for the Internet of Things. Scientific Journal of the Ternopil National Technical University. 2022.          участь у всеукраїнських студолімпіадах: Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт зі спеціалізації «Комп'ютерна інженерія» Овчар С. В. «Програмно-апаратний комплекс для слідування за положенням руки у просторі», 2022 р. Керівник: Старченко В. В.</p> <p>Старченко В. В. Робоча програма з дисципліни «Інформаційні технології» (2022 рік)</p>	
36953	Ємельянов Володимир Михайлович	Директор Інституту державного управління, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом доктора наук ДД 002290, виданий 04.07.2013,          Диплом кандидата наук ТН 044152, виданий 15.04.1981,          Атестат доцента ДЦ 002619, виданий 26.06.1992,          Атестат професора 12ПР 010477, виданий 28.04.2015</p>	36	Інноваційний менеджмент	<p>наявність виданого підручника: Євтушенко О.Н. Публічне управління: теоретико-методологічні основи [підручник] / О. Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.І. Андріяш, В.П. Беглиця, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2020. – 130 с.          наукові публікації у фахових періодичних виданнях:          1.Kvitka S., Borodin E., Koval V., Yemelyanov V., Ivashova L. (2019). Innovative mechanisms of the cross-sectoral interaction between business and public authorities in conditions of information society's transformation. Revista Dilemas contemporáneos:</p>

						<p>Educación, Política y Valores. Year VII, Special Edition, November 2019. Leer más:  <a href="https://dilemascontemporaneoseducacionpoliticaayvalores.com/_files/200006309-752b8752ba/EE%2019.11.133%20Mecanismos%20innovadores%20de%20la%20interacci%C3%B3n%20intersectorial.pdf">https://dilemascontemporaneoseducacionpoliticaayvalores.com/_files/200006309-752b8752ba/EE%2019.11.133%20Mecanismos%20innovadores%20de%20la%20interacci%C3%B3n%20intersectorial.pdf</a> (Web of science)</p> <p>2.Sergy Kvitka, Yevgeniy Borodim, Volodymyr Yemelyanov, Liiumyla Ivashova, Oleksii Bohachov. The foresight of national economy's digital development Volume 7 (Special Issue), April - June 2020, pp. 112-125.  <a href="https://www.revistainclusiones.com/gallery/10%20vol%207%20num%20especialleabriljunio2020reinclusi.pdf">https://www.revistainclusiones.com/gallery/10%20vol%207%20num%20especialleabriljunio2020reinclusi.pdf</a></p> <p>3.Ємельянов В. М. Удосконалення механізмів відбору кандидатів на керівні посади державної служби України з урахуванням людських компетентностей. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 11.  URL:  <a href="http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1922">http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1922</a>.  DOI: 10.32702/2307-2156-2020.11.7  міжнародних наукометричних базах:  Yemelyanov, V., Nikonenko, U., Sytnyk, Y., Okhrimenko, I., Shulga, A. (2022). A model for countering the information and technical threats of intellectual capital management of innovation-oriented systems in the engineering sector. <i>Ingénierie des Systèmes d'Information</i>, Vol. 27, No. 5, pp. 799-806.  <a href="https://doi.org/10.18280/isi.270513">https://doi.org/10.18280/isi.270513</a> (SCOPUS).</p>	
13810	Бондар Ганна Леонідівна	доцент кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність:	14	Основи ділової комунікації в управлінні	наявність виданого підручника, навчального посібника: Адміністративний менеджмент та управління в Україні в умовах євроінтеграції: підручник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова. -

				040301 Політологія, Диплом кандидата наук ДК 055037, виданий 14.10.2009, Атестат доцента 12ДЦ 038428, виданий 03.04.2014			Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 281 с. (Бондар Г.Л. Розділ 7. Зв'язки з громадськістю в публічному управлінні та державному менеджменті в Україні). Бондар Г. Л. Основи ділової комунікації в управлінні: Навчально-методичні матеріали. – Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 29 с. Бондар Г. Л. Публічна комунікація: Навчально-методичні матеріали. – Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 29 с. наукові публікації: Андріяш, В.І., Бондар, Г. Л., (2018). Роль громадянського суспільства у досягненні сталого розвитку та боротьбі з корупцією в Україні. Публічне управління та регіональний розвиток, (1), 32-50.
308495	Миропольцева Ніна Ігорівна	доцента (б.в.з.) кафедри, Основне місце роботи	Медичний інститут	Диплом магістра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2013, спеціальність: 040202 Соціальна робота, Диплом кандидата наук ДК 043081, виданий 26.06.2017	6	Психологія	наукові публікації: 1. Myropoltseva, N., & Amplieieva, O. (2021). Influence of Social Networks on the Transformation of Youth Values in Social Isolation. Postmodern Openings, 12(4), 89- 103. URL. <a href="https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/article/view/4492">https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/article/view/4492</a> (Web of Science). 2. Миропольцева Н. І. Розвиток життєвих цінностей особистості юнацького віку під впливом мас-медіа. Габітус. 2020. Випуск 17. С. 97-101. 3. Миропольцева Н. І., Пахомова О. В. Вплив мотивації до служби в армії на соціально- психологічну адаптацію військових контрактної та строкової форм служби. Проблеми сучасної психології. 2020. №2 (18). С. 43- 51. 4. Миропольцева Н. І., Амплієєва О. М., Хоржевська І. М. Вплив батьківських установок на статево- рольову ідентичність підлітка. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І.

						<p>Вернадського. Серія «Психологія». 2020. Том 31 (70), №3. С. 118-123.</p> <p>5. Миропольцева Н. І., Леоненко М. С. Проблема самовизначення в психологічній літературі. Габітус. 2021. Випуск 29. С. 77–81.</p> <p>6. Миропольцева Н. І., Белава О. С. Характеристика індивідуально-типологічних особливостей особистості із алко і наркозалежністю. Габітус. 2021. Випуск 30. С. 222–226.</p>	
60981	Макарова Олена Валеріївна	Старший викладач кафедри, Основне місце роботи	Медичний інститут	<p>Диплом спеціаліста, Національний університет "Києво-Могилянська академія", рік закінчення: 2002, спеціальність: 070801 Екологія та охорона навколишнього середовища</p>	12	<p>Безпека життєдіяльності і (безпека життєдіяльності і, основи охорони праці)</p>	<p>підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Дніпровський державний аграрно-економічний університет, кафедра екології 19.11.2018 р. - 19.04.2019 р. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №00493675/048532-19.</p> <p>2. НЦ ТОВ «Миколаївський інститут професійного розвитку і освіти». Навчання з нормативно-правових актів охорони праці. Посвідчення № 164-10-20ОП, протокол від 09.10.2020 р. наявність публікацій у періодичних наукових виданнях: Л. І. Григор'єва, А. О. Алексєєва, О. В. Макарова Третій у водних об'єктах району Южнукраїнської АЕС // ЯДЕРНА ФІЗИКА ТА ЕНЕРГЕТИКА / NUCL. PHYS. AT. ENERGY 22 (2021) 263-271. Макарова О.В., Григор'єва Л.І. Екологічні поліютанти у дощових каналізаційних стоках м. Миколаєва до Бузького лиману // Проблеми хімії та сталого розвитку, №2, 2022 Vozhenko A., Grygorieva L., Aleksieieva A., Makarova O. Phyto melioration of tailing ponds to ensure safety of population around enterprises // Екологічні науки – № 1 2022 (40) – С. 7-10. DOI <a href="https://doi.org/10.3284">https://doi.org/10.3284</a></p>

							6/2306-9716/2022.есо.1-40.1 Макарова О.В., Григор'єва Л.І., Фітодезактивація ставка – охолоджувача АЕС //Екологічні науки : науково-практичний журнал / Головний редактор Бондар О.І. – К. : Видавничий дім «Гельветика», 2021. – №7 (34). – с. 22-25 Григор'єва Л.І., Макарова О.В. Збільшення радіоємності технологічних водойм АЕС // Екологічні науки, №1, 2020 (28) – С. 60-64. (категорія Б).
11281	Броннікова Лариса Володимирів на	Доцент кафедри, Основне місце роботи	Політичних наук	Диплом кандидата наук ФС 011708, виданий 22.01.1992, Атестат доцента ДЦ 000424, виданий 23.04.1998	34	Філософія	Кандидат філософських наук зі спеціальності 09.00.01. – онтологія, гносеологія, феноменологія (Диплом ФС №011708 від 30.10.1991 р.) Тема кандидатської дисертації: «Розуміння як творчий процес». наявність виданого підручника, навчального посібника або монографії: . Броннікова Л.В. Проблеми соціокультурної детермінації науки та освіти в контексті національної безпеки//Соціокульту рний розвиток регіонального соціуму у контексті національної безпеки: міждисциплінарний вимір»: колективна монографія .- Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім.Петра Могили, 2018. – С.81- 99. 2.Chorna V., Fesenko A., Bronnikova L., Bondarets B. Demo- economic situation in southern ukraine in sociological survey of regional residents on their well-being assessment / V. Chorna, A. Fesenko L. Bronnikova, B. Bondarets - Youth involvement in civil society development: current state and prospective trends, Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied ArtsKatowice School of Technology,

						<p>Publishing House of Katowice School of Technology.  Monograph 31, 2020. – P.223–235  з. Абизова Л., Броннікова Л., Остополец І. Сучасна вітчизняна освіта в контексті філософської рефлексії//Science and education for sustainable development/  Колективна монографія. - Katowice: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach, 2022 с.317-324</p>	
24147	Міронова Ірина Сергіївна	Професор (б.в.з.) кафедри, Основне місце роботи	Політичних наук	<p>Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 004047, виданий 26.02.2015, Диплом кандидата наук ДК 022844, виданий 10.03.2004, Атестація доцента 02ДЦ 014357, виданий 22.12.2006</p>	19	Історія та культура України	<p>наукові публікації у фахових період виданнях:  Міронова І. С. Динаміка цін на землю на Півдні України (друга половина XIX – початок XX ст.) // Емінак: науковий щоквартальник. 2020. № 2 (30). С. 56–67.  Міронова І. С. Гідротехнічні роботи в Херсонській губернії в роки Столипінської аграрної реформи // Емінак: науковий щоквартальник. 2020. № 4 (32). С. 70–80.  Міронова І. С. Просвітницька агрономічна допомога селянам Півдня України на початку XX ст. // Старожитності Лукомор'я: електронний історичний журнал. 2021. № 3 (6). С. 37–49.  Iryna Mironova, Nataliia Shevchenko. Activities of land management commissions in the South of Ukraine in the years of Stolypin agrarian reform (1906 – 1917) // Istoriya-History. Volume 29, Number 4, 2021. P. 386–398. (Web of Science).  Міронова І. С. Реалізація реформи скасування тілесних покарань у каторжних тюрмах Харківської губернії (друга половина XIX – початок XX ст.) // Вчені записки Таврійського національного</p>



						<p>університету імені В. І. Вернадського. Серія: Історичні науки. 2021. Том 32 (71), № 4. С. 69–76.</p> <p>міжнародних наукометричних базах:</p> <p>Юрій Котляр, Ирина Миронова. Семен Гольдин. Принять исключительные меры... Русская армия и евреи. 1914–1917 // АВ IMPERIO.</p> <p>Исследования по новой имперской истории и национализму в постсоветском пространстве. 2019. Выпуск 2. С. 378–383. (Web of Science).</p> <p>наявність виданого підручника:</p> <p>Чорноморський національний університет імені Петра Могили.</p> <p>Документи і матеріали. Історія та становлення: наукове видання / за ред. Л. П. Клименка; упор. Ю. В. Котляр, І. С. Міронова та ін. Миколаїв: Вид-во ЧНУ імені Петра Могили, 2019. 256 с.</p>
234394	Шульга Анастасія Алімівна	доцента (б.в.з.) кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2012, спеціальність: 060101</p> <p>Правознавство, Диплом магістра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2013, спеціальність: 150101</p> <p>Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 035254, виданий 12.05.2016</p>	6	<p>Децентралізація як інструмент публічного управління</p> <p>наукові публікації: Oleksandr Slobozhan, Anastasiya Shulga, Kateryna Manuilova, Ivan Novoselskyi, Serhii Hololobov (2021). Decentralization Processes as Outstanding Feature of Modern Information Society in the Context of Post-Pandemic Development. Postmodern Openings, Vol. 12, 298-309. <a href="https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/article/view/3222/2940">https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/article/view/3222/2940</a></p> <p>наявність виданого навчально-методичного посібника: 2. Шульга А.А. Децентралізація як інструмент публічного управління: Навчально-методичний посібник з пакетом завдань для контролю знань по вивченню сутності процесу децентралізації в Україні та проблем пов'язаних із ним. – Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 177 с. видано монографію: Інститут місцевого самоврядування в</p>

						Україні в умовах децентралізації: Монографія / Кол.авт.; за заг. ред. О.Н. Євтушенко. - Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 206 с. (Шульга А.А. Розділ 2. Об'єднанні територіальні громади як складова частина децентралізації, Розділ 3. Ресурсна база спроможних територіальних громад та сучасні технології управління нею).	
162173	Сай Дмитро Вікторович	Доцент(б.в. з.) кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом бакалавра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2006, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 036885, виданий 01.07.2016	8	Соціалізація особистості	наявність виданої монографії: Сай Д.В. Ставлення до осіб з інвалідністю у США / Д.В. Сай // Соціокультурний розвиток регіонального соціуму в контексті національної безпеки : міждисциплінарний вимір : колективна монографія / за заг. ред. І. А. Мейжис, Л. А. Ляпіна. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – с. 278-293. наукові публікації у фахових виданнях: 1.Say D. The Role of Public Opinion of Youth in the Implementation of Ukraine's European Integration Policy / Palagnyuk Y., Say D., Zalevska H. // Youth involvement in civil society development: current state and prospective trends: monograph / [Ed. M. Wierzbik-Strońska ] – Publishing House of Katowice School of Technology, 2020. - Monograph № 31. - р. 111-118. - Режим доступу: <a href="http://www.wydawnictwo.wst.pl/uploads/files/7def4fc66d67e136ae4a024bc46325.pdf">http://www.wydawnictwo.wst.pl/uploads/files/7def4fc66d67e136ae4a024bc46325.pdf</a> . 2.Сай Л.Ю., Сай Д.В. Формування усвідомленого ставлення до себе як базового елемента активної громадянської позиції молоді / Залучення молоді до розвитку громадянського суспільства: тренінговий посібник / Палагнюк Ю. В., Лушагіна Т. В., Акімова Т. Ю., Костева Т. Б. та ін.; під заг. ред. проф. Ю. В. Палагнюк, Т. В. Лушагіної. –

							Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 134 с. 3.Сай Д.В., Малиновська Н.Л. Потенціал волонтерської діяльності як складової соціальної безпеки держави // «Public Administration and Regional Development» (Публічне управління та регіональний розвиток). Миколаїв. – 2022. - №15. – с. 146-171 Режим доступу: <a href="https://pard.mk.ua/index.php/journal/issue/view/21/19">https://pard.mk.ua/index.php/journal/issue/view/21/19</a>
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Аттестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015	13	Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	Доцент кафедри місцевого самоврядування управління та розвитку та політичної аналітики (рішення АК протокол № 2/02-D від 28 квітня 2015 року). Аттестат доцента 12ДЦ №042350 виданий 28.04.2015 наявність виданої монографії: Інститут місцевого самоврядування в Україні в умовах децентралізації [монографія] / за заг. ред. д-ра політ. наук, проф. О. Н. Євтушенко, д. держ упр. проф. В.М. Ємельянова. – Миколаїв, 2021. – 346 с. (внесок: Багмет М.О., Гаркуша А.М., Локтіонова Д.А., Рожанська Н.В., Штиршов О.М. Розділ 6. Використання досвіду країн європейського союзу в ході здійснення децентралізації влади в Україні). наукові публікації: Yehorov, S., Shtyrov, O., & Andriyash, V. (2019). Реформування адміністративно-територіального устрою Миколаївщини як шлях до здійснення децентралізації. Публічне управління та регіональний розвиток, (6), 753-776. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2019.06.03">https://doi.org/10.34132/pard2019.06.03</a> .
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова,	13	Менеджмент в управлінні	наявність публікацій у міжнародних наукометричних базах та фахових періодичних наукових виданнях:

				<p>рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015</p>			<p>1.Штирбов, О., Шудра, О. (2018). Тайм-менеджмент: історичний розвиток та використання в науці управління. Публічне управління та регіональний розвиток, (1), 194-209. <a href="https://doi.org/10.26693/pard2018.01.05">https://doi.org/10.26693/pard2018.01.05</a> 2.Shyra, T., Shtyrov, O., Korchynskyy, I., Zerkal, A., &amp; Skoryk, H. (2020). Providing the corporate security strategy in the management system of the enterprise. Business: Theory and Practice, 21(2), 737-745. <a href="https://doi.org/10.3846/btp.2020.12975">https://doi.org/10.3846/btp.2020.12975</a> (SCOPUS)</p>
73611	Козлова Людмила Василівна	доцент кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова і література та мова і література (англійська), Диплом магістра, Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, рік закінчення: 2005, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 060472, виданий 01.07.2010, Атестат доцента АД 008045, виданий 29.06.2021</p>	16	Ділова іноземна мова в державному управлінні	<p>Підвищення кваліфікації: Міжнародне стажування на тему: «Міжнародна кар'єра науковця та управління науковими проектами», організоване Університетом суспільних наук (UNS) у м.Лодзь у співпраці з Фундацією Central European Academy Studies and Certification (CEASC) в обсязі 180 год, 6 кредитів ECTS, березень-травень 2021 р. Наукові публікації: Козлова Л., Капустіна Н. (2019). Особливості формування мовної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: теоретичні аспекти. Публічне управління та регіональний розвиток, (4), 356-378. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2019.04.07">https://doi.org/10.34132/pard2019.04.07</a></p>
206484	Андріяш Вікторія	Професор (б.в.з.)	Інститут Державного	Диплом спеціаліста,	19	Основи державної	наукові публікації у фахових періодичних

	Іванівна	кафедри, Основне місце роботи	управління	Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 006654, виданий 26.06.2017, Диплом кандидата наук ДК 025257, виданий 16.09.2004, Атестат доцента 12ДЦ 017568, виданий 21.06.2007		політики	виданнях: 1. Андріяш В.І. Роль громадянського суспільства у досягненні сталого розвитку та боротьбі з корупцією в Україні / Андріяш В., Бондар А. // Публічне управління та регіональний розвиток. – № 1. – 2018. – С. 32-51. 2. Андріяш В. І. Політологічні аспекти публічного управління та адміністрування в умовах здійснення децентралізації влади та євроінтеграції в Україні : практикум для студентів Інституту держ. управління (за кредитно-модульною системою) // В. І. Андріяш, М. О. Багмет, О. М. Штиршов ; під ред. В. М. Ємельянова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 148 с. 3. Андріяш В.І. Реформування адміністративно-територіального устрою Миколаївщини як шлях до здійснення децентралізації / В. Андріяш, О. Штиршов, С. Єгоров // Публічне управління та регіональний розвиток. – 2019. – № 6. – С. 753-776.
13810	Бондар Ганна Леонідівна	доцент кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 040301 Політологія, Диплом кандидата наук ДК 055037, виданий 14.10.2009, Атестат доцента 12ДЦ 038428, виданий 03.04.2014	14	Інформаційна політика	підвищення кваліфікації: Цифрограм 2.0 – національний тест з цифрової грамотності, систематизований за сферами знань європейської рамки цифрових компетентностей Digcomp 2.1 для громадян (рівень цифрової грамотності – високий С2). Національна онлайн-платформа Дія.Цифрова освіта. Сертифікат виданий Міністерством цифрової трансформації України від 14 листопада 2021 року.  Успішне проходження курсу «Основи кібергігієни» (0.33 кредити ЄКТС (9,9 годин)). Сертифікат виданий Міністерством цифрової

							<p>трансформації України та Національним агентством України з питань державної служби (НАДС) від 14 листопада 2021 року (9,9 годин).</p> <p>наукові публікації: 1. Bondar, H. (2022). Кібервійна в Україні та виклики національній безпеці: кібернапади на цифрову інфраструктуру (державні установи, об'єкти критичної інфраструктури та організації третього сектору. Публічне управління та регіональний розвиток, (15), 30-67. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2022.15.022/">https://doi.org/10.34132/pard2022.15.022/</a> Bondar, H. (2021). Цифрова трансформація уряду України, відкриті дані (open data) та електронні послуги. Публічне управління та регіональний розвиток, (11). (прийнято редакцією до друку).</p>
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015</p>	13	Соціальна та гуманітарна політика	<p>видано навчальний посібник: Соціальна та гуманітарна політика: Навчальний посібник / Штиршов О.М., Дереза В.В. – Миколаїв: Вид-во: Ємельянова Т.В., 2020. – 204 с. Підвищення кваліфікації: Малопольська школа Публічного адміністрування, Краківського університету економіки. Сертифікат №1801/MSAP/2018. "Публічне управління та адміністрування" Краків, 25.05. 2018.</p>
196935	Сорока Світлана Вікторівна	Професор кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний університет, рік закінчення:</p>	22	Історико-правові основи та інтеграційні процеси в ЄС	<p>видано підручник та навчально-методичний посібник: Сорока С.В., Плевак С.М. Досвід трансформації системи центральних і</p>

				<p>2001, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія. Спеціалізація: правознавство, Диплом доктора наук ДД 002551, виданий 10.10.2013, Диплом кандидата наук ДК 040032, виданий 15.03.2007, Атестат доцента 12ДЦ 031322, виданий 29.03.2012, Атестат професора АП 000919, виданий 23.04.2019</p>			<p>місцевих органів державної влади Республіки Польща для України. Навчально-методичний посібник. – Миколаїв: ЦППК, 2018. – 49 с. Сорока С., Палагнюк Ю., Сай Д. Мультимедійний підручник «Управління в ЄС та політика європейської інтеграції». – Режим доступу: <a href="https://eugov.chmnu.edu.ua/miltymediinyi-posibnyk/">https://eugov.chmnu.edu.ua/miltymediinyi-posibnyk/</a> Координатор Проекту Жана Моне 610664-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-MODULE «Управління в ЄС та політика європейської інтеграції» (2019-2022) Координатор Проекту Жана Моне 619910-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-PROJECT «Академія досліджень ЄС для школярів та студентів» (2020-2022)</p>
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015</p>	13	Управлінська логіка	<p>видано навчальний посібник Штиршов О.М. «Логіка» Навчально-методичний посібник / О.М. Штиршов. – Миколаїв: Вид-во, Ємельянова Т.В., 2020. – 59 с. Підвищення кваліфікації: Національна академія державного управління при Президентові України Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів з 22.02. – 15.03.2019 р. Професійною програмою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр». «магістр», «доктор філософії», «доктор наук», за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Свідоцтво № 00108 від 15.03.2019р.</p>
206484	Андріяш Вікторія Іванівна	Професор (б.в.з.) кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1999,</p>	19	Вибірчі технології	<p>наукові публікації у фахових періодичних виданнях: 1. Андріяш В. І. Комунікаційна стратегія як інструмент формування зв'язків з</p>

				<p>спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 006654, виданий 26.06.2017, Диплом кандидата наук ДК 025257, виданий 16.09.2004, Атестат доцента 12ДЦ 017568, виданий 21.06.2007</p>			<p>громадськістю у сфері публічного управління: особливості застосування в органах правосуддя / В. І. Андріяш, Н. О. Торхова // Публічне управління та регіональний розвиток. – 2018. – № 2. – С. 217-237. – Режим доступу: <a href="https://doi.org/10.26693/par2018.02.217">https://doi.org/10.26693/par2018.02.217</a> 2. Андріяш В.І. Ефективність прийняття державно-управлінських рішень: особливості використання політичного аналізу / Андріяш В., Громадська Н. // Публічне управління та регіональний розвиток. – 2020. – № 8. – С. 445-470. видано підручник та навчально-методичні посібники: Андріяш В. Психологія управління : навчальний підручник / О.Н. Євтушенко, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна, Ємельянов В.М. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2019. – 292 с. Андріяш В.І. Практикум по здійсненню соціологічних досліджень / В.І. Андріяш, О.Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов. – Миколаїв, 2021. – 26 с.</p>
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012,</p>	13	Публічні фінанси та регіональний розвиток	<p>підвищення кваліфікації: Shtyrov Oleksandr Mykolaiovych, Candidate of Sciences in Public Administration(Ph.D.), Associate Professor at the Department of Local Self-Government has completed the scientific and pedagogical intership at Cuavian University in Wloclawek (Wloclawek, the Republic of Poland) during the period from September 6 – October 17, 2021 “Improvement of the training of qualified specialists in Public Management and Administration. The European approach”. Subject area “Public Management and Administration” ECTS credits: 6 (180 hours). Certificate №</p>



				Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015		PubSI-61709-KSW dated 17.10.2021 (Підвищення кваліфікації (Польща). Відповідальний секретар Наукового журналу категорії «Б» «Публічне управління та регіональний розвиток» та журналу «Інвестиції: практика та досвід» категорії «Б» наукові публікації у фахових виданнях: 1.Малиновська, Н., Штиршов, О., & Непочатих, А. (2019). Обласні цільові програми як механізм реалізації реформ житлово- комунального господарства України. Публічне управління та регіональний розвиток, (6), 890-924. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2019.06.09">https://doi.org/10.34132/pard2019.06.09</a> . 2. Малиновська, Н., Штиршов, О., & Головащенко, Н. (2020). Нормативна грошова оцінка земель як механізм стимулювання розвитку громад. Публічне управління та регіональний розвиток, (10), 1164- 1197. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2020.10.093">https://doi.org/10.34132/pard2020.10.093</a> . Бар мет, М., Штиршов, О., & Гаргаун, Я. (2019). Імплементация досвіду країн ЄС в процесі удосконалення децентралізації публічної влади та адміністрування в Україні. Публічне управління та регіональний розвиток, (4), 228-252. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2019.04.01">https://doi.org/10.34132/pard2019.04.01</a> 4.Штиршов О.М., Верба С.М. Державна регіональна політика в Україні: аналіз розвитку. Ефективна економіка №1 (2023) DOI: <a href="http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.1.29">http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.1.29</a>	
47162	Ємельянов Володимир Михайлович	професор кафедри, Суміщення	Інститут Державного управління	Диплом доктора наук ДД 002290, виданий 04.07.2013, Диплом кандидата наук ТН 044152, виданий 15.04.1981, Атестат доцента ДЦ 002619,	36	Кадровий менеджмент	видано монографію: Професійний розвиток державних службовців в умовах глобалізації та сучасних змін: монографія / [Авт. кол.: В. М. Ємельянов, В. А. Негода, С. К. Хаджирадева та ін.]. Миколаїв: Ємельянова Т. В., 2018. – 167 с.

				<p>виданий 26.06.1992, Атестат професора 12ПР 010477, виданий 28.04.2015</p>			<p>Євтушенко О.Н. Теоретико- методологічні основи публічної влади та управління в Україні: монографія / О. Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.П. Беглиця, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2020. – 109с. навчальний посібник: Євтушенко О. Н. Психологія управління: навчальний підручник / О.Н. Євтушенко, В. М. Ємельянов, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2019. – 292 с. ISBN: 978-966-2650- 29-7DOI: 10.34132/idu.2019.01 Ємельянов В. М. Удосконалення механізмів відбору кандидатів на керівні посади державної служби України з урахуванням людських компетентностей. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 11. URL: <a href="http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1922">http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1922</a>DOI: 10.32702/2307-2156- 2020.11.7 Адміністративний менеджмент та управління в Україні в умовах євроінтеграції: Навчальний посібник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова. - Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 281 с Голова Спеціалізованої Вченої Ради Д 38.053.03 по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук з державного управління за спеціальністю 25.00.02 – механізми державного управління. Головний редактор наукового журналу: «Публічне управління та регіональний розвиток», «Public administration and regional development» (PARD) <a href="https://pard.mk.ua/index.php/journal">https://pard.mk.ua/index.php/journal</a></p>
234394	Шульга	доцента	Інститут	Диплом	6	Правові засади наукові публікації у	

	Анастасія Алімівна	(б.в.з.) кафедри, Основне місце роботи	Державного управління	спеціаліста, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2012, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2013, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 035254, виданий 12.05.2016		публічної служби	фахових періодичних виданнях: 1. Емельянов В.М., Шульга А.А. (2018). Проблемы реформирования местного самоуправления и территориальной организации власти в Украине: правовой и социально-территориальный аспекты. Srodkowieuropejskie Studia Polityczne, № 4, 5-25. підручник: Шульга А.А., Ярошук Т.О. (2019). Взаємозв'язок та взаємодія іміжду судової влади України і довіри громадян: проблеми та способи удосконалення. Публічне управління та регіональний розвиток №3, 667-693. <a href="https://pard.mk.ua/index.php/journal/article/view/111/92">https://pard.mk.ua/index.php/journal/article/view/111/92</a> .Адміністративний менеджмент в Україні: підручник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М. Емельянова. - Миколаїв: Вид-во Емельянова Т.В., 2021. - 281 с. (Шульга А.А. Розділ 5. Основні положення управління персоналом у системі адміністративного менеджменту Розділ 6. Технології управління персоналом в адміністративному менеджменті).
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий	13	Взаємодія публічної влади з суспільством	наукові публікації у фахових періодичних виданнях: 1. Антонова Л. В., Штиршов О. М. Комунікативні технології в процесі взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 6. URL: <a href="http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1899">http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1899</a> DOI: 10.32702/2307-2156-2020.6. 2. Штиршов, О., & Верба С. (2020). Державне управління процесами міжнародного співробітництва України в сфері інформаційних

				17.02.2012, Атестат доцента 12/ДЦ 042350, виданий 28.04.2015			відносин. Публічне управління та регіональний розвиток, (9), 889-914. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2020.09.103">https://doi.org/10.34132/pard2020.09.103</a> . Штир'ов, О., & Ємельянов, В. (2020). Європейський досвід у сфері взаємодії держави та інститутів громадянського суспільства. Публічне управління та регіональний розвиток, (9), 940-965. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2020.09.12">https://doi.org/10.34132/pard2020.09.12</a>
291308	Євтушенко Олександр Никифорович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом спеціаліста, -, рік закінчення: 1982, спеціальність: історія, суспільствознавство і англійська мова, Диплом доктора наук ДД 000384, виданий 22.12.2011, Диплом кандидата наук ДК 038971, виданий 18.01.2007, Атестат доцента 12/ДЦ 020973, виданий 23.12.2008, Атестат професора 12/ПР 009427, виданий 03.04.2014	35	Психологія та медіація в управлінні	Свідоцтво про підвищення кваліфікації № ADV-101031-PSI від 20.11.2022. за програмою Стем-освіта та перспективи розвитку сучасної системи освіти в умовах війни. 180 годин – 6 кредитів. Термін навчання: 10.10.2022-20.11.2022. видано підручник: Євтушенко О.Н. (2019) Психологія управління: навчальний підручник / О.Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2019. – 292с. видано навчально-методичні прісбники: Євтушенко О. Н. Малікіна О.А. Психологія управління: [методичні рекомендації до семінарських занять] / О. Н. Євтушенко. - Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 91 с. Євтушенко О.Н. Практикум по здійсненню соціологічних досліджень / В.І. Андріяш, О. Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов. – Миколаїв, 2021. – 26 с. наукова стаття: Євтушенко О. Н., Лушагіна Т. В. Соціальний капітал як фактор підвищення спроможності територіальних громад в ході реформи децентралізації. // Публічне управління та регіональний розвиток. – № 15. – 2022. – С. 104-123.
186576	Тимофєєв	Доцент	Інститут	Диплом	16	Контролінг та	наукові публікації у

	Сергій Павлович	кафедри, Основне місце роботи	Державного управління	спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030302 Етнологія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2006, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 012299, виданий 01.03.2013, Атестація доцента 12/ДЦ 042349, виданий 28.04.2015		діловодство в ОДВ та МС	міжнародних наукометричних баз та фахових періодичних виданнях: Kryshtanovych, S., Lyubomudrova, N., Tymofeev, S., Shmygel, O., Komisarenko, A. (2022). Modeling ways of counteraction to external threats to corporate security of engineering enterprises in the context of COVID-19. International Journal of Safety and Security Engineering, Vol. 12, No. 2, pp. 217-222. <a href="https://doi.org/10.18280/ijssse.120210">https://doi.org/10.18280/ijssse.120210</a> (Scopus). 1. Тимофєєв С.П. Місце антикорупційної культури у процесі запобігання корупції в Україні / С.П. Тимофєєв // Публічне управління та регіональний розвиток. – № 6. – 2019. – С. 956-978 2. Тимофєєв С.П. Стратегічні завдання розвитку інституту публічних закупівель / С.П. Тимофєєв, О.О. Колесніченко // Публічне управління та регіональний розвиток. – № 7. – 2020. – С. 142-161. видано підручник: Адміністративний менеджмент та управління в Україні в умовах євроінтеграції: підручник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова. - Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 281 с. (Тимофєєв С.П. Тема 3. Концептуальні засади стратегічного управління в системі адміністративного менеджменту. Тема 4. Реалізація стратегічного управління в системі адміністративного менеджменту). видано монографію: 3) Tymofieiev S. P. Peculiarities of interaction of local Public authorities with civil society in Ukraine. - Development vectors in public management and administration : Collective monograph. Riga, Latvia : "Baltija Publishing", 2021. pp. 271-290.
186576	Тимофєєв Сергій Павлович	Доцент кафедри, Основне місце	Інститут Державного управління	Диплом спеціаліста, Одеський національний	16	Основи менеджменту	видано підручник: Адміністративний менеджмент в Україні: підручник./ Кол.авт.;

		роботи		<p>університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030302 Етнологія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2006, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 012299, виданий 01.03.2013, Атестат доцента 12/ДЦ 042349, виданий 28.04.2015</p>			<p>за заг. ред. В.М. Ємельянова. - Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 281 с. (Тимофєєв С.П. Тема 3. Концептуальні засади стратегічного управління в системі адміністративного менеджменту. Тема 4. Реалізація стратегічного управління в системі адміністративного менеджменту). наукові публікації в міжнародних наукометричних базах та фахових періодичних виданнях: Beglytsia, V., Tymofeev, S., Gozhyj, A. Cognitive analysis and modeling of the investment situation in Ukraine. CEUR Workshop Proceedings, 2020, 2762, pp. 235–243 (Scopus). 3. Litvin, N., Grabar, N., Tymofeev, S., Harasym, P., &amp; Myshchychyn, O. (2021). Assessment of the level of economic security of innovatively active enterprises as the basis of the management process within the financial and legal field. Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice, 4 (39), 209–215. <a href="https://doi.org/10.18371/fcaptr.v4i39.241310">https://doi.org/10.18371/fcaptr.v4i39.241310</a> (Web of Science) Тимофєєв С. П. Механізми залучення молоді до управлінської діяльності в сфері публічного управління // Публічне управління та регіональний розвиток. 2021. № 14. С. 1051-1074.</p>
277919	Штирбов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005,</p>	13	Етика та культура в публічному адмініструванні	<p>Кандидат наук з державного управління. Спеціальність: 25.00.02 – механізми державного управління. Тема: «Механізми формування етичної інфраструктури державного управління». 17.02.2012 видано підручник: Адміністративний менеджмент та управління в Україні в умовах євроінтеграції: підручник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М.</p>

				спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015			Ємельянова. - Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 281 с. (Штиршов О.М. Тема 9. Організаційна культура в системі адміністративного менеджменту. Навчання та підвищення кваліфікації управлінських кадрів в Україні).
277919	Штиршов Олександр Миколайови ч	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут Державного управління	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могилы, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015	13	Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Наукові публікації у міжнародних наукометричних базах та фахових періодичних наукових виданнях: 1.Ємельянов В., Штиршов, О., Верба, С., & Ярошенко, Л. (2020). Лідерські якості на державній службі: проблемні питання. Публічне управління та регіональний розвиток, (10), 1059- 1091. <a href="https://doi.org/10.34132/pard2020.10.05">https://doi.org/10.34132/pard2020.10.05</a> 2.Sribna, Y., Koval, V., Olczak, P., Bizonych, D., Matuszewska, D., Shtyrov, O. (2021). Forecasting solar generation in energy systems to accelerate the implementation of sustainable economic development. Polityka Energetyczna – Energy Policy Journal, 24(3), 5- 28. <a href="https://doi.org/10.33223/epj/141095">https://doi.org/10.33223/epj/141095</a> (SCOPUS)

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН 14 Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	<input type="checkbox"/>	Управлінська логіка	Евристичний метод, Проблемно-пошуковий метод, Словесний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи державної політики	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Публічні фінанси та регіональний розвиток	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)

		Менеджмент в публічному управлінні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
<i>ПРН 21 Аналізувати події та процеси у соціальних спільнотах, вміння використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку публічних організацій.</i>	<input type="checkbox"/>	Історія та культура України	Репродуктивний метод Метод проблемного викладу, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Управлінська логіка	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи державної політики	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод, Евристичний метод Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Інформаційна політика	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Інноваційний менеджмент	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Соціальна та гуманітарна політика	Репродуктивний метод, Евристичний метод Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи менеджменту	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Ділова іноземна мова в державному управлінні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
		Менеджмент в публічному управлінні	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
Ознайомча практика	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)		
<i>ПРН 16 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</i>	<input type="checkbox"/>	Публічні фінанси та регіональний розвиток	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Ознайомча практика	Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН 17 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	<input type="checkbox"/>	Виробнича практика	Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Кваліфікаційна робота бакалавра	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (захист)
		Навчальна практика	Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Виборчі технології	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Інформаційна	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий



		політика		контроль (іспит)
		Вступ до публічного управління та адміністрування	Евристичний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Соціальна та гуманітарна політика	Евристичний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
<p><i>ПРН 18</i> Демонструвати навички обґрунтування власного твердження щодо дієвих способів, методів, публічного адміністрування в умовах неповної інформації на засадах академічної доброчесності.</p>	<input type="checkbox"/>	Основи ділової комунікації в управлінні	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Управлінська логіка	Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи менеджменту	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Психологія	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
		Переддипломна практика	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Навчальна практика	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Виробнича практика	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (диференційований залік)
		Українська мова (за професійним спрямуванням)	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Інформаційна політика	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Етика та культура в публічному адмініструванні	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Психологія та медіація в управлінні	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
<p><i>ПРН 19</i> Реалізовувати лідерські якості, проявляти здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на робочому місці.</p>	<input type="checkbox"/>	Управлінська логіка	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Психологія	Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Соціалізація особистості	Репродуктивний, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Етика та культура в публічному адмініструванні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Психологія та медіація в управлінні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Історія та теорія	Репродуктивний метод,	Поточний, підсумковий

		державного управління та місцевого самоврядування	Евристичний метод	контроль (іспит)
<i>ПРН 22 Уміти реалізувати заходи організаційного, протокольного та технічного забезпечення управлінської діяльності.</i>	<input type="checkbox"/>	Психологія	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи державної політики	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Етика та культура в публічному адмініструванні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Кадровий менеджмент	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Менеджмент в публічному управлінні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
<i>ПРН 15 Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов та запобігати кризовим явищам.</i>	<input type="checkbox"/>	Психологія	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Соціалізація особистості	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи державної політики	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Інноваційний менеджмент	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Соціальна та гуманітарна політика	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи менеджменту	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Евристичний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
		Менеджмент в публічному управлінні	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Кваліфікаційна робота бакалавра	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (захист)
<i>ПРН 11 Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.</i>	<input type="checkbox"/>	Вступ до публічного управління та адміністрування	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Інноваційний менеджмент	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Інформаційна політика	Репродуктивний метод, Метод проблемного викладу	Форми оцінювання: Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Виборчі технології	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)

		Кадровий менеджмент	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Правові засади публічної служби	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Ознайомча практика	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Навчальна практика	Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Іноземна мова (англійська)	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Інформаційні технології	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Кваліфікаційна робота бакалавра	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (захист)
<p><i>ПРН 13 Оволодіти стандартними методиками аналізу фінансових розрахунків і показників розвитку об'єкту управління, а також методами прогнозування та аналітики у всіх сферах громадського і суспільно-політичного життя.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Філософія	Проблемно-пошуковий метод, Евристичний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Соціальна та гуманітарна політика	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи менеджменту	Метод проблемного викладу, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Публічні фінанси та регіональний розвиток	Евристичний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	Метод проблемного викладу, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Метод проблемного викладу, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
<p><i>ПРН 9 Уміти користуватися системою електронного документообігу.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Кваліфікаційна робота бакалавра	Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (захист)
		Інформаційні технології	Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Українська мова (за професійним спрямуванням)	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Ознайомча практика	Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)

		Вступ до публічного управління та адміністрування	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Виборчі технології	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Навчальна практика	Метод проблемного викладу	Підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН 7 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських та кадрових рішень.</i>	<input type="checkbox"/>	Управлінська логіка	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Психологія	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Вступ до публічного управління та адміністрування	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи ділової комунікації в управлінні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Інноваційний менеджмент	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Публічні фінанси та регіональний розвиток	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Виборчі технології	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Кадровий менеджмент	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Етика та культура в публічному адмініструванні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Метод проблемного викладу, Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Основи менеджменту	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Ознайомча практика	Метод проблемного викладу, Пояснювально-ілюстративний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад</i>	<input type="checkbox"/>	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	Пояснювально-ілюстративний метод, Проблемно-пошуковий метод, Словесний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (диференційований залік)
		Психологія	Словесний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)

розвитку суспільства.		Вступ до публічного управління та адміністрування	Словесний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи державної політики	Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Соціальна та гуманітарна політика	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Історико-правові основи та інтеграційні процеси в ЄС	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Вибірчі технології	Словесний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Менеджмент в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Словесний метод, Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Етика та культура в публічному адмініструванні	Словесний метод, Метод проблемного викладу, Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	Словесний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Словесний метод, Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Навчальна практика	Словесний метод, Пояснювально-ілюстративний метод	Підсумковий контроль ( диференційований залік)
		Історія та культура України	Пояснювально-ілюстративний метод, Словесний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Філософія	Евристичний метод, Проблемно-пошуковий метод, Словесний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (залік)
	Кваліфікаційна робота бакалавра	Евристичний метод	Підсумковий контроль: (захист)	
ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування на національному рівні та рівні країн ЄС.	<input type="checkbox"/>	Психологія	Репродуктивний метод, Метод проблемного викладу Форми оцінювання:	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Репродуктивний метод, Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Історико-правові основи та інтеграційні процеси в ЄС	Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Кадровий менеджмент	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Правові засади публічної служби	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Ділова іноземна мова в державному управлінні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)

		Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Іноземна мова (англійська)	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Соціалізація особистості	Репродуктивний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
<i>ПРН 4 Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.</i>	<input type="checkbox"/>	Основи державної політики	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Вступ до публічного управління та адміністрування	Пояснювально-ілюстративний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Правові засади публічної служби	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Менеджмент в публічному управлінні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Навчальна практика	Пояснювально-ілюстративний метод, Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН 3 Знати іноземну мову (рівень В1).</i>	<input type="checkbox"/>	Ділова іноземна мова в державному управлінні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Іноземна мова (англійська)	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
<i>ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	<input type="checkbox"/>	Психологія	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи державної політики	Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Публічні фінанси та регіональний розвиток	Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Кадровий менеджмент	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Правові засади публічної служби	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Менеджмент в публічному управлінні	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Пояснювально-ілюстративний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Переддипломна	Метод проблемного	Підсумковий контроль

		практика	викладу, Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	(диференційований залік)
<i>ПРН 2 Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.</i>	<input type="checkbox"/>	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Евристичний метод, Проблемно-пошуковий метод, Словесний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Виробнича практика	Евристичний метод, Проблемно-пошуковий метод, Словесний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Ознайомча практика	Евристичний метод, Проблемно-пошуковий метод, Словесний метод,	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Психологія та медіація в управлінні	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
<i>ПРН 8 Знати основи електронного урядування.</i>	<input type="checkbox"/>	Вступ до публічного управління та адміністрування	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Публічні фінанси та регіональний розвиток	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи менеджменту	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Репродуктивний метод, Метод проблемного викладу	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
		Навчальна практика	Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Інформаційні технології	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
<i>ПРН 12 Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади, на засадах етики та культури спілкування.</i>	<input type="checkbox"/>	Ознайомча практика	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Психологія	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Соціалізація особистості	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Етика та культура в публічному адмініструванні	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Психологія та медіація в управлінні	Метод проблемного викладу, Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Метод проблемного викладу, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Основи ділової комунікації в управлінні	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Переддипломна практика	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Навчальна практика	Метод проблемного викладу, Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)

		Українська мова (за професійним спрямуванням)	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
<i>ПРН 20 Вміти організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології.</i>	<input type="checkbox"/>	Переддипломна практика	Евристичний метод, Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Вступ до публічного управління та адміністрування	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи ділової комунікації в управлінні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Навчальна практика	Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Виробнича практика	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН 25 Застосовувати навички до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, захисту громадянина, галузевих норм і правил, інформації, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях в умовах кіберзагроз.</i>	<input type="checkbox"/>	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	Дослідницький метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (диференційований залік)
		Психологія	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи ділової комунікації в управлінні	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Інформаційна політика	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Етика та культура в публічному адмініструванні	Репродуктивний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Правові засади публічної служби	Репродуктивний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Взаємодія публічної влади з суспільством	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Основи менеджменту	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Репродуктивний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
		Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	Репродуктивний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Ознайомча практика	Дослідницький метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Переддипломна практика	Евристичний метод, Дослідницький метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН 24 Готувати проекти управлінських рішень та ефективно їх впроваджувати.</i>	<input type="checkbox"/>	Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи менеджменту	Дослідницький метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)



		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
		Менеджмент в публічному управлінні	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Децентралізація як інструмент публічного управління	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Українська мова (за професійним спрямуванням)	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Інноваційний менеджмент	Репродуктивний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Етика та культура в публічному адмініструванні	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Управлінська логіка	Репродуктивний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи державної політики	Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
<p><i>ПРН 23</i> Застосовувати інструментарій оцінювання ресурсного забезпечення, ризиків та ефективності заходів щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проєктів.</p>	<input type="checkbox"/>	Публічні фінанси та регіональний розвиток	Евристичний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Інноваційний менеджмент	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи ділової комунікації в управлінні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Історико-правові основи та інтеграційні процеси в ЄС	Евристичний метод, Дослідницький метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Основи державної політики	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік, курсова робота)
		Переддипломна практика	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Навчальна практика	Репродуктивний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Менеджмент в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод, Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
		Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
Основи менеджменту	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)		
<p><i>ПРН 10</i> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p>	<input type="checkbox"/>	Інноваційний менеджмент	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
		Ознайомча практика	Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Навчальна практика	Проблемно-пошуковий метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (диференційований залік)
		Виробнича практика	Репродуктивний метод,	Підсумковий контроль

	Евристичний метод	(диференційований залік)
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемно-пошуковий метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
Кваліфікаційна робота бакалавра	Проблемно-пошуковий метод, Репродуктивний метод, Евристичний метод	Підсумковий контроль (захист)
Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
Контролінг та діловодство в ОДВ та МС	Репродуктивний метод, Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
Інформаційна політика	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
Психологія	Репродуктивний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
Вступ до публічного управління та адміністрування	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (іспит)
Основи ділової комунікації в управлінні	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)
Взаємодія публічної влади з суспільством	Евристичний метод	Поточний, підсумковий контроль (залік)