

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Освітня програма	49341 Адміністративний менеджмент
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	265
Повна назва ЗВО	Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Ідентифікаційний код ЗВО	23623471
ПІБ керівника ЗВО	Клименко Леонід Павлович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.chdu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/265>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	49341
Назва ОП	Адміністративний менеджмент
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, Фаховий молодший бакалавр, ОКР «молодший спеціаліст», Молодший бакалавр
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Навчально-науковий інституту публічного управління та адміністрування, кафедра Місцевого самоврядування та регіонального розвитку
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедри ЗВО: Іноземних мов, Екології, Української філології та міжкультурної комунікації, Комп'ютерної інженерії, Місцевого самоврядування та регіонального розвитку, Публічного управління та адміністрування
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. 68 Десантників 10, Миколаїв, Миколаївська область, 54000
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	277919
ПІБ гаранта ОП	Штиршов Олександр Миколайович
Посада гаранта ОП	завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	oleksandr.shtyrov@chmnu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(097)-586-36-28
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(063)-311-88-47

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Формування ОП «Адміністративний менеджмент» розпочато у 2019 році. На підставі аналізу двадцятирічного досвіду підготовки магістрів в галузі публічного управління та адміністрування та зростаючого попиту на фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування НПП Інституту державного управління дійшли висновку про необхідність запровадження підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування за першим (бакалаврським) рівнем ВО.

ОП «Адміністративний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти визначає мету, цілі і зміст підготовки фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» на кафедрі місцевого самоврядування Навчально-наукового інституту публічного управління та адміністрування ЧНУ ім. Петра Могили (далі ННІПУА). ОП впроваджена з 01.09.2021 р., в якій враховано досвід підготовки бакалаврів за попередньою ОП «Публічне управління та адміністрування» розробленою у 2019 році.

Рішення про запровадження ОП «Адміністративний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня було прийнято з урахуванням наявних організаційних, кадрових, матеріально-технічних, навчальних методичних ресурсів і можливостей, з урахуванням багаторічного досвіду діяльності кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку, реагуючи на потреби регіонального ринку праці.

В розробці ОП «Адміністративний менеджмент» брали участь науково-педагогічні працівники кафедр інституту, представники публічних органів влади, публічних установ, громадських організацій, академічної спільноти, що дало можливість сформулювати загальні та спеціальні компетентності, результати навчання, необхідні для підготовки висококваліфікованих кадрів. На основі взаємодії зі здобувачами освіти, стейкхолдерами та МОН України в освітню програму та навчальний план кожен рік вносяться зміни, що сприяє розширенню та поглибленню компетентностей здобувачів в набутті особистих здібностей адаптації, вміння вирішувати професійні задачі в галузі публічного управління.

В ННІПУА створена повна ступенева освіта за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування, що сприяє комунікації між здобувачами вищої освіти на всіх рівнях в процесі проведення різних наукових, освітніх та інших заходів в університеті.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та ліцензійний обсяг за ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2024 - 2025	30	0	0
2 курс	2023 - 2024	30	8	0
3 курс	2022 - 2023	30	3	0
4 курс	2021 - 2022	30	5	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	49341 Адміністративний менеджмент 25417 Публічне управління та адміністрування 32624 Публічне управління 32625 Місцеве самоврядування
другий (магістерський) рівень	35943 Публічне управління закладами охорони здоров'я 61177 Публічне управління та адміністрування 20136 Державна служба 20138 Місцеве самоврядування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	47755 Публічне управління та адміністрування

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	2873	9946
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	26462	8148
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	2270	126
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП_АМ_4 курс_2024-2025н.р..pdf</i>	aLgYY2+IUaJwEyJd8fRE4kEmHWnV5eOnjddcUxVqnm s=
Навчальний план за ОП	<i>НП_АМ_4 курс_2024-2025н.р..pdf</i>	K1X9uRaBDqHCY4Y6ZwOAy79GNjVYVtgX7AXwiiWb+J k=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Retsenziya-Novobuzkij-miskij-golova-M.-Lagodiienko.pdf</i>	tCiXhScJgr1eZRgmO7lfKgoD4Lv7k3tCw/N5Fg1/KvA=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Retsenziya-Upravdinnya-realizatsiyi-politiki-zajnyatosti-Mikolajivskogo-oblasnogo-tsentru-zajnyatosti.pdf</i>	4y8xJ568Jju8lmandVfPoE7Cns1etY/xHsd7tOgI9UE=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Рецензія_Івашова.pdf</i>	5RiZk3tUWE524S2NNmBckZKFeK/gkBX4oQJ9RTmov9 o=

1. Проєктування освітньої програми

Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

ОП «Адміністративний менеджмент», яка реалізується у ЧНУ імені Петра Могили, почала формуватися в 2019 році, з урахуванням Стандарту вищої освіти від 29.10.2018 наказ МОНУ №1172 за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" для першого (бакалаврського) рівня. При реалізації освітньо-професійної бакалаврської програми акценти здійснюються на формуванні визначених Стандартом компетентностей та компетентностей інноваційного спрямування. Програмні результати навчання реалізуються всіма освітніми компонентами як нормативного, так і вибіркового блоків. Усі позиції відповідають вимогам, що зазначені у Стандарті вищої освіти, та реалізуються у навчальному процесі. Вимоги Стандарту вищої освіти відображені у конкретних програмних результатах навчання у освітньо-професійній програмі, робочих програмах навчальних дисциплін та інших

нормативно-правових актах, а також тісна співпраця зі стейкхолдерами дає змогу досягати зазначених результатів навчання здобувачами вищої освіти.

Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?

Професійний стандарт за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на законодавчому рівні відсутній.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів)?

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Наразі змістовне наповнення ОП відповідає рекомендаціям та пропозиціям здобувачів вищої освіти, які були обговорені на засіданні Ради інституту, протокол №4 від 16.10.2024р.. Випускники матимуть змогу вносити пропозиції щодо ОП і в подальшому, а саме щодо цілей ОП. Наразі аналіз зауважень, пропозицій та рекомендацій відбувається наступним шляхом:

Опитування, анкетування із дотриманням засад публічності та прозорості. Проведення різнопланових комунікативних заходів (конференції, семінарів, круглих столів тощо) із залученням науково-педагогічних працівників інституту, представників студентського самоврядування та стейкхолдерів. Так при обговоренні та внесенні змін до ОП (редакція 2024 р.) було враховано думку випускників Ангелова Р. (2024 рік випуску, здобувач РВО «магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ЧНУ ім. Петра Могили), Задорожнюк К. (2024 рік випуску, фахівчиня підтримки по роботі з середніми корпоративними клієнтами АТ «ПУМБ»), за результатами якої було розширено перелік вибіркових дисциплін шляхом додавання наступних ОК “Персональний менеджмент”, “Ризикологія”, Контролінг, “Врегулювання конфліктів”.

- роботодавці

Інтереси роботодавців враховані в процесі визначення професійних компетентностей ОП та досягненні результатів навчання, зокрема, місцевих органів влади (рецензії та відгуки від Кальченко О., Малярчук О., Лагодієнко М.; участь у засіданнях кафедри, як результатом цих обговорень стало уточнення назви та змістовної частини ОК 1.11 Менеджмент державної політики. Пропозиції роботодавців враховані у націленості ОП на формування у здобувачів вищої освіти наступних фахових компетентностей: 1) здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; 2) здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні інформаційно-комунікативні технології; 3) здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; 4) здатність впроваджувати інноваційні технології.

- академічна спільнота

ОП “Адміністративний менеджмент” обговорюється на засіданнях кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку, робочих засіданнях проектної групи, з урахуванням участі науково-педагогічних працівників (НПП), які мають відповідну базову освіту, багаторічний досвід роботи в ЗВО, мають знання з законодавства про вищу освіту, приймають участь у різних публічних заходах, конференціях, вебінарах. На ОП надійшла рецензія від представниці академічної спільноти докторки наук з державного управління, професорки кафедри публічного управління та митного адміністрування Університету митної справи та фінансів, м. Дніпро, Івашової Л.М., (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Retsenziya_CHNU.pdf)

- інші стейкхолдери

В ЗВО регулярно проводяться профорієнтаційні заходи, дні відкритих дверей, на яких в рамках спілкування адміністрації, НПП, абітурієнтів та їх батьків збирається інформація щодо потреб майбутніх здобувачів. Проект ОП на етапі громадського обговорення не менше ніж за місяць розміщуються у відкритому доступі на сайті ЗВО з можливістю зворотного зв'язку для висловлення зауважень та/або надання пропозицій щодо вдосконалення ОП <https://chmnu.edu.ua/proyekti-osvitnih-program/>; <https://chmnu.edu.ua/training-information-base-public-administration/>. Всі пропозиції та зауваження спільно з результатами щорічного моніторингу обговорюються на засіданні кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку, науково-методичній раді інституту, приймаються рішення щодо їх врахування та приймається рекомендація щодо затвердження Проекту ОП на Вченій раді Університету.

Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?

Місією ЗВО є створення середовища продуктивної взаємодії науки та освіти з метою формування національносвідомої, чесної, творчої, професійної особистості, яка працюватиме для розвитку місцевої громади та держави – викладена у «Стратегічному плані розвитку ЧНУ імені Петра Могили на період 2025–2029» (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Strategichniy_plan_CHNU_imeni_Petra_Mogili_2025_2029_rr_.pdf). Стратегія подальшого розвитку ЗВО як системи діяльності всіх членів колективу визначається злагодженим функціонуванням наявних окремих підсистем довузівської, вузівської та ПДО разом із новими функціями співпраці із викладачами ЗОШ, коледжів та пров фахів НДУ, пров роботодавців і створення на цьому ґрунті творчих колективів неперервної підготовки. ОП реалізується відповідно до місії та стратегії розвитку ЗВО, оскільки передбачають якісну підготовку фахівців, здатних творчо підходити до формування концептуальних та стратегічних

задач у галузі управління та адміністрування, вирішення та впровадження результатів досліджень; фахівців з морально-етичними принципами, які дотримуються норм академічної етики та враховують соціальні, економічні та правові аспекти під час професійної діяльності; фахівців, здатних до самостійної та командної роботи. Мета ОП відповідає місії та стратегії ЗВО в підготовці фахівців які здатні розв'язувати складні професійні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?

Мета ОП та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності. Це забезпечує актуальність і відповідність програми до сучасних потреб і викликів у сфері публічного управління. Програмні результати навчання охоплюють широкий спектр навичок і знань, що відповідають сучасним тенденціям і вимогам в сфері публічного управління, що підкреслює їх актуальність для підготовки фахівців спеціальності "Публічне управління та адміністрування" від теоретичних основ до практичних навичок, ділової комунікації, антикризового менеджменту та застосування сучасних технологій у сфері управління фінансами та інноваційних рішень в сфері управління. Результати навчання, що стосуються реалізації етичних норм та впровадження технологій взаємодії влади із суспільством і розвитку ефективної комунікації, відповідають тенденціям у публічному управлінні, де важливим є уміння налагодити ефективну комунікацію між громадянами та органами державної влади, і місцевого самоврядування на засадах етики та культури спілкування. ОП відповідає сучасним тенденціям, науковим та практичним вимогам у сфері публічного управління та адміністрування.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?

ПРН, передбачені ОК ОП, забезпечують досягнення основних цілей ОП. Відповідність ОП тенденціям і пріоритетам розвитку галузі встановлено у результаті співпраці та консультування з представниками публічних органів влади (Миколаївська міська рада, Миколаївська обласна військова адміністрація) та представниками інших організацій у сфері публічного управління (Миколаївський обласний центр зайнятості, Головне управління статистики в Миколаївській області, Головне управління пенсійного фонду у Миколаївській області), професійна діяльність яких пов'язана з управлінською діяльністю у сфері надання різноманітних послуг громадянам. Цілі та ПР навчання ОП враховують галузевий та регіональний контекст що реалізується через набір компонентів програми: ОК 1.11; ОК 2.8, ОК 2.16. Регіональні та галузеві особливості відображаються у виборі, підготовці та захисті тем комплексних курсових робіт, тематики кваліфікаційних робіт. При внесенні змін до ОП було враховано Стратегію розвитку області на період до 2027 року, а в процесі викладання навчальних дисциплін увага акцентується на засвоєнні регіональних особливостей, що формує компетентності щодо особливостей управління розвитком регіоном. Організація практики здобувачів в публічних органах влади суттєво наближає зміст освітньої діяльності до потреб регіональних органів влади, з якими укладено договори про проходження практики. Регіональна проблематика є визначальною при проведенні наукових досліджень, курсової та кваліфікаційної роботи.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?

Під час розробки ОП (формулювання цілей, і ПРН визначених ОП, був врахований досвід різних вітчизняних програм, у тому числі їх структура, зміст та освітні компоненти. Проаналізовано досвід споріднених ОП зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що впроваджуються українськими закладами вищої освіти Херсонським національним технічним університетом (<https://surl.li/attbwu>), Західноукраїнським національним університетом (<https://surl.li/cmoazs>), Національним університетом "Чернігівська політехніка" (<http://surl.li/qggqgk>), Сумським державним університетом (<https://surl.li/gcggni>), НТУУ "КПІ імені Ігоря Сікорського" (https://osvita.kpi.ua/281_ORPB_AM) Запорізьким національним університетом (<https://surl.li/gujcfi>), Харківським національним економічним університетом імені С. Кузнеця (<https://surl.li/mdsoye>) тощо. Це відобразилось у представленні освітніх компонентів ОП, як крупновузлових модулів що дозволяє оперативну реагувати на потреби ринку при підготовці фахівців. Враховуючи змінний характер реформ у сфері публічного управління та враховуючи досвід розвитку освітніх програм із публічного адміністрування, ОП «Адміністративний менеджмент» збагачена структурно та змістовно за рахунок введення ОК 2.8 Технологія взаємодії публічної влади із суспільством (соціальна інженерія), ОК2.15 Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?

Під час розробки ОП проаналізовано досвід споріднених ОП зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що впроваджуються іноземними закладами вищої освіти, зокрема: Бірмінгемського університету (Великобританія) (<http://surl.li/qgqhr>), Люблянського університету (Словенія) (<http://surl.li/qgqij>), Латвійського університету природничих наук і технологій (Латвія) (<http://surl.li/qgqjm>). Мета освітньої програми "Адміністративний менеджмент" та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

180

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

ОП за своїм змістовним наповненням корелюється із предметною областю 281 спеціальності згідно зі Стандартом вищої освіти цієї ж спеціальності, тобто ОК які наявні в ОП скеровані на підготовку професійних кадрів у сфері публічного управління та адміністрування. ОП сфокусована на генерації креативних індустрій що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій у сфері розробки та розв'язання управлінських рішень у професійній діяльності. Зміст ОП відповідає теоретичній складовій предметної галузі спеціальності: принципи, закони, теорії, концепції.

Об'єктом вивчення для заявленої ОП є публічне управління та адміністрування, що відповідає змісту ОП, та проявляється у відповідному змістовному наповненні відповідними ОК, які за своїм змістовним наповненням сприяють засвоєнню загальних та фахових компетентностей згідно Стандарту.

Здобуття фундаментальних знань за фахом, зокрема опанування головних професійних компетентностей, розуміння теоретичних і практичних складових сучасного публічного управління, використання сучасного інформаційно-комунікаційного інструменту в процесі взаємодії з персоналом, здобуття практичних навичок прогностичної діяльності: обов'язкові освітні компоненти «Основи ділової комунікації», «Інформаційна політика і менеджмент», «Менеджмент публічних фінансів», «Інноваційний менеджмент», «Психологія та медіація в управлінні», «Антикризовий менеджмент в публічному управлінні», «Менеджмент державної політики», «Організація та управління діяльністю адміністративних органів».

Частина практично-орієнтованих компетентностей формуються освітніми компонентами «Комплексна курсова робота», «Виробнича практика», «Переддипломна практика». Фінальним етапом освітнього процесу і важливим інструментом контролю якості освіти є виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

У результаті завершення навчання за ОП здобувачі готові до виробничої, організаційно-управлінської, наукової діяльності. Випускники, зважаючи на предметну сферу ОП, набувають можливість продовжити навчання на наступному освітньому рівні та здобути ступінь магістра публічного управління та адміністрування.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

ЗВО працює в напрямку забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів для задоволення їхніх професійно-освітніх потреб, для розвитку особистісного потенціалу й досягнення власних особистісно-значущих цілей професійної діяльності. Для ОП «Адміністративний менеджмент» здобувачам забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії що реалізується зокрема шляхом складання індивідуального навчального плану студента, через обрання вибірових освітніх компонентів, що регламентується «Положенням про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором» (<https://surl.gd/msdkxb>). Наявна можливість самостійно обирати теми курсових, кваліфікаційних та керівників робіт, відповідно до професійних інтересів, самостійно визначати базу практики. Також забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії через продукування в освітньому просторі ЧНУ імені Петра Могили широкого спектру вибірових освітніх компонентів через функціонування позааудиторних, науково-дослідних і практико-орієнтованих проєктів. Отже, здобувачі вищої освіти мають можливість і реально формують індивідуальну освітню траєкторію в ЧНУ імені Петра Могили.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Порядок та процедура вибір дисциплін в Інституті ЧНУ імені Петра Могили здійснюється на підставі «Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін за вибором» (<https://surl.li/hywjxg>). Переліки вибірових дисциплін розміщуються для ознайомлення студентів на офіційному сайті університету та силабуси до них. Пропозиції щодо змін до переліку вибірових дисциплін навчального плану на наступний навчальний рік формуються завідувачем відповідної кафедри. Здобувачі мають право вносити пропозиції щодо переліку вибірових дисциплін. Мінімальна чисельність здобувачів у групі з вивчення дисциплін вільного вибору студентів визначається п. 3.3 "Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором". Якщо на вивчення дисципліни вільного вибору не записалося мінімально необхідна кількість студентів, кафедра доводить до відома студента перелік дисциплін, які вважаються не обраними, і студент може обрати ту дисципліну, де є або може з'явитися достатня кількість студентів, або дисципліну вільного вибору іншої кафедри. У разі, коли кількість студентів, які навчаються за освітньою програмою, менша мінімально необхідної для обрання певної дисципліни, вибір навчальних дисциплін може здійснюватися в рамках даного навчального плану за бажанням студентів. Тоді для всіх студентів вважаються обраними ті навчальні дисципліни, які обрала більша частина студентів з числа тих, хто брав

участь у процесі вибору. Технологіями процедури вибору дисциплін є паперове чи он-лайн анкетування у системі Moodle. Після погодження дисциплін з кафедрою, здобувачі ОП подають директору Інституту індивідуальні або колективні заяви про обрані ними дисципліни з проханням включити їх до свого індивідуального плану. Анкети студентів, які містять їх персональний підпис, вважаються їх заявою. На підставі заяв студентів деканат формує розпорядження про створення груп для вивчення вибіркового дисциплін на поточний навчальний рік для здобувачів ОКР «бакалавр». В навчальному плані ОП наявні 25 % вибіркового дисциплін. Таким чином, здобувачі ОП «Адміністративний менеджмент» реалізують своє право на вибір дисциплін, який здійснюється на підставі «Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором» ЧНУ імені Петра Могили завдяки дієвості процедури його реалізації.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів провадиться згідно Положення про проведення практики в ЧНУ імені Петра Могили (<https://surl.li/urtenc>). ОП передбачено з різнопланові практики які належать до обов'язкових компонентів, що зафіксовано в навчальному плані, серед них навчальна практика (3), виробнича практика (3), переддипломна практика (4,5), загальним обсягом 10,5 кредитів ЄКТС.

Виробнича практика провадиться на базі публічних органів влади, з якими укладені договори про проведення практик. За потреби відбувається оновлення бази практик.

Інститут багато років співпрацює з низкою роботодавців, які і надають можливість проходження практики та є потенційними роботодавцями. Базами практики є: Південно-східне міжрегіональне управління НАДС України, Південне міжрегіональне управління юстиції Міністерства юстиції України, Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, Департамент з надання адміністративних послуг ММР, Миколаївська міська рада, Миколаївська ОВА, Головне управління статистики у Миколаївській області, Управління Державної міграційної служби України у Миколаївській області та ін.

Очільники цих установ залучаються до обговорення розробки та змін у програмах практик, аналізу звітів та результатів практики. Такий формат проведення практик забезпечує здобувачам набуття різних компетентностей, необхідних для подальшого набуття професійних навичок які будуть затребувані під час працевлаштування.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання

ОП враховує важливість отримання майбутніми випускниками соціальних навичок оскільки вони сприяють формуванню професійних здібностей майбутнього управлінця, розвивають соціальну взаємодію та відповідальність, в умовах невизначеності та криз. Змістовна частина ОП насичена soft-складовими які практично втілюються у низці ОК нормативного циклу: (“Менеджмент державної політики”, “Антикризовий менеджмент в публічному управлінні”, “Організація та управління діяльністю адміністративних органів”, “Основи ділової комунікації”, “Психологія та медіація в управлінні”, “Етика та культура в публічному управлінні”), далі поглиблюються у ОК вибіркового циклу: («Soft skills. Ділові комунікації та PR – технології», «Гуманітарні та аналітичні технології в управлінні», «Публічне адміністрування в соціальній сфері», «Управління конфліктами в публічній та соціальній сфері», «Психологія лідерства та емоційного інтелекту»), закріплюються на практичному рівні під час виробничої практики, та в повній мірі виявляються при захисті курсових робіт, кваліфікаційної роботи. Велику увагу також приділено формату проведення навчальних занять, які враховують взаємодію зі здобувачами, творчу складову, формування критичного мислення, все це втілюється у різноформатних формах навчання: тренінги, кейси, командні методи навчання, ділові ігри тощо: (<https://du.chmnu.edu.ua/?p=2738> та <https://du.chmnu.edu.ua/?p=3112>).

Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів

ОП «Адміністративний менеджмент», яка реалізується у ЧНУ імені Петра Могили, почала формуватися в 2020 році, з урахуванням Стандарту вищої освіти. Перелік дисциплін ОП охоплює всі позиції предметної області, що зазначені у Стандарті вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Цілі навчання, регламентовані Стандартом і відображені в ОП, корелюють з метою і змістом ОП щодо підготовки висококваліфікованих кадрів у сфері публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Також така ОК як “Технології взаємодії влади з суспільством” допомагає опанувати загальнокультурні та громадянські компетентності, досягнути програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Співвіднесення обсягу аудиторного навантаження та самостійної роботи здобувачів регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ ім. Петра Могили» (<https://surl.li/ajujhn>), в якому передбачено, що ОК плануються в обсязі 3-х і більше кредитів ЄКТС, обсяг аудиторного навантаження здобувачів денної форми

навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти розраховується в межах 33-50%. В навчальному плані ОП тижневе навантаження на здобувача складає 20-26 годин. Кількість заліків та іспитів на навчальний рік не перевищує 16. Обсяг компонентів в годинах прописаний у робочих програмах дисциплін. Для з'ясування ступеню завантаженості здобувачів ОП «Адміністративний менеджмент» застосовуються наступні заходи: опитування студентів (у формі бесіди впродовж освітнього процесу та під час спеціально організованих зустрічей у дистанційному форматі із застосуванням платформ ZOOM, Google Meet; спостереження з боку науково-педагогічного персоналу Інституту та керівництва університету з подальшим колективним обговоренням на засіданнях кафедри. Для того, щоб у здобувачів ОП було достатньо часу на самостійну роботу та її ефективне поєднання з іншими особистими активностями, в ЧНУ ім. Петра Могили у системі Moodle оприлюднено розклад занять та графік навчального процесу (<http://moodle3.chmnu.edu.ua>). В даній системі також завчасно розміщуються навчально-методичні матеріали, необхідні для вивчення дисциплін.

Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації

Практикоорієнтованість освітньої програми значною мірою забезпечується залученістю до викладання ОК спеціалістів-практиків, а також тісною співпрацею Інституту зі спеціалістами навчально-методичного кабінету соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню ЧНУ: <https://chmnu.edu.ua/tsentr-sotsialno-psihologichnoyi-pidtrimki-profesijnogo-rozvitku-ta-spriannya-pratsevlashtuvannyu/>. Навчання за дуальною формою на цій ОП наразі не практикувалось.

Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722

Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року стали орієнтирами для оновлення змістовної складової навчальних дисциплін ОП. Зокрема, зміцнення засобів здійснення і активізація роботи в рамках глобального партнерства в інтересах сталого розвитку враховується при формуванні тем кваліфікаційних робіт та навчального плану ОП. Зокрема у навчальному плані запропоновано вибіркові компоненти: “Зв’язки з громадськістю (PR) в публічному управлінні”, “Психологія лідерства та емоційного інтелекту”, “Публічні дебати та переговори в соціальній сфері”, “Персональний менеджмент”, “Тимбілдинг”, “Ризикологія”, “Тайм-менеджмент”, “Конфліктологія”, “Гуманітарні та аналітичні технології в управлінні”, “Морально-психологічні засади управлінської діяльності”, “Самоменеджмент”, Контролінг, “Врегулювання конфліктів”, “Прийняття управлінських рішень”. Освітні компоненти, які включені до освітньої програми і становлять логічну взаємопов’язану систему в сукупності забезпечують всеохоплюючу і якісну освіту.

Визначені в ОП компетентності, зокрема ЗК2, ЗК12, ЗК13, ФК1, ФК3 спрямовані на досягнення п.4 Указу Президента України від 30 вересня 2019 р. № 722 щодо забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх, п. 5 (забезпечення гендерної рівності, розширення прав і можливостей усіх жінок та дівчат); п. 10 (скорочення нерівності), оскільки для вступників на ОП, не передбачено вікових, соціальних і гендерних обмежень.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Розділ «Абітурієнту»/ «Умови та правила прийому» (<https://chmnu.edu.ua/vstup-do-chnu/>)

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому на навчання за ОП є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти. Вимоги до вступників є ефективним способом для формування контингенту студентів, які вмотивовані та здатні до навчання на ОП (абітурієнти при вступі складають мотиваційний лист). Відповідно до «Умов прийому на навчання до ЗВО України в 2024 році», абітурієнти, які мали намір вступати на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» до ЧНУ імені Петра Могили, на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), на основі раніше здобутого ОКР Молодший спеціаліст, ОС Молодший бакалавр, ОПС Фаховий молодший бакалавр. Участь у конкурсі здійснюється відповідно правилам прийому (<https://chmnu.edu.ua/vstup-do-chnu/>). Отже, правила прийому на навчання враховують вимоги до вступників та особливості ОП.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, зокрема під час академічної мобільності, регулюються Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та Положенням про організацію

освітнього процесу в ЧНУ імені Петра Могили: (<https://surl.li/ywnleg>). Доступність визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, реалізується через прозорі механізми процедури перезарахування освітніх компонентів, зокрема через реалізацію «Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці»: (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_poryadok_perezarahuvannya_osvitnih_komponentiv_ta_viznachennya_aka_demichnoyi_riznitsi.pdf) (у разі вступу іноземних студентів – «Положення про визнання іноземних документів про освіту в ЧНУ імені Петра Могили» (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_viznannya_inozemnih_dokumentiv_pro_osvitu_v_CHNU_imeni_Petra_Mogili.pdf)). Для учасників освітнього процесу забезпечується можливість ознайомлення також з іншими документами, дотичними до даного питання, у вільному доступі на сайті університету вкладка «Документи» (<https://chmnu.edu.ua/polozhennya-shhodo-navchalno-naukovoyi-ta-inshoyi-diyalnosti-universitetu/>). Отже, в ЧНУ ім. Петра Могили визнання результатів навчання в інших ЗВО регулюється низкою документів та контролюється процедура їх дотримання що свідчить про максимально прозору та доступну процедуру її здійснення.

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)

За період провадження освітньої діяльності на ОП «Адміністративний менеджмент», практичної реалізації зазначених правил не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється в ЧНУ відповідним положенням (<https://surl.li/ocbzdc>). Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25% відповідної освітньої програми. Визнання результатів допускається як для ОК загалом, так і для окремих видів аудиторної та самостійної роботи в рамках ОК. Для визнання результатів для навчальної дисципліни здобувач має звернутися до директора із заявою та документами, що підтверджують результати навчання. Директор порушує питання щодо можливості визнання кафедрою результатів навчання на науково-методичній раді інституту, за якою закріплена освітня компонента. Якщо на атестації здобувач отримав незадовільну кількість балів, результати навчання у неформальній або інформальній освіті не зараховуються. Для визнання результатів навчання для окремих видів аудиторної, самостійної роботи в рамках ОК здобувач звертається до викладача з ОК із заявою та документами, що підтверджують результати навчання. Кафедра або перезараховує результати навчання, або приймає рішення щодо необхідності опанування складової дисципліни. Детальна інформація представлена на сайті ЗВО вкладка «Студенту» (<https://chmnu.edu.ua/neformalna-osvita-4/>), окремо викладачі при викладанні ОК надають інформацію здобувачам про можливості неформальної та інформальної освіти.

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

На ОП «Адміністративний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відсутні запити від здобувачів щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?

Досягнення програмних результатів навчання на ОП можливе завдяки оптимальному поєднанню різних форм і методів навчання. Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ ім. Петра Могили» (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya_Pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu.pdf). Освітній процес в інституті ЧНУ ім. Петра Могили здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є лекція; практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Щотижня викладач проводить консультації для здобувачів відповідно до затвердженого графіку. Під час проведення занять використовуються аудиторії, які оснащені мультимедійним обладнанням. На ОП застосовуються різноманітні методи навчання і викладання, а саме загальнонаукові і спеціальні методи пізнання явищ, зокрема: логічний, проблемний, дослідницький, евристичний, пояснювально-ілюстративний, дискусійний, імітаційний, ділові/рольові ігри, кейс-метод, методи дистанційного навчання з використанням Zoom, Moodle тощо. Передбачено також виступи здобувачів ОП з доповідями на наукових конференціях ЧНУ ім. Петра Могили та інших ЗВО. Форми й методи навчання та викладання обираються таким чином, аби забезпечити досягнення програмних результатів професійної підготовки здобувачів за ОП.

Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти

методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Форми та методи навчального процесу які реалізуються в рамках ОК та ОП відповідають студентоцентрованому підходу. Так згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в ЧНУ імені Петра Могили» (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya_Pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsestu.pdf), здобувач має право обрати керівника та тему кваліфікаційної роботи, базу практики, здійснювати вільний вибір дисциплін вибіркового циклу ОП. Також положенням передбачено реалізацію здобувачем права участі у програмі академічної мобільності.

Студентоцентрованість також виявляється у наданні студентам вільного доступу до навчальних матеріалів які викладені на сайті університету, інституту, та у системі Moodle для вивчення, що сприяє формуванню компетентностей та досягненню програмних результатів навчання.

Результати анкетування засвідчують, що більшість здобувачів освіти задоволені методами та навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу за представленою ОП, особливо в умовах змішаної форми навчання:

(<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Opituвання-zdobuvachiv-osviti-za-OP-Administrativnij-menedzhment-shhodo-zadovolennya-yakistyu-osvitnogo-protsestu-2025.pdf>). Щорічно проводиться дослідження якості освітнього процесу, шляхом опитування здобувачів вищої освіти, результати яких обговорюються на засіданнях кафедри, інституту та Вченої ради університету (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Zvit-2024_.pdf).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Принципи академічної свободи у науковій та освітній діяльності НПП є невід'ємною складовою, таке право закріплено у Статуті ЧНУ імені Петра Могили (<https://surl.li/jslxby>) серед них визначальними є право на свободу викладання, вільне обрання форм та методів навчання та оцінювання в рамках ОП, змістовне наповнення ОП тощо. Методи навчання і викладання на ОП дозволяють реалізувати принципи академічної свободи, оскільки передбачається їх максимальна варіативність, урахування свободи слова і творчості, які реалізуються в РПНД з використанням досягнень як вітчизняних так і зарубіжних вчених. Окрім цього, кожен викладач може самостійно обирати методи викладання та методи контролю відповідно до цілей і ПРН дисципліни, що дозволяє йому організувати процес навчання найбільш ефективно. НПП мають право самостійно обирати напрямки наукових досліджень та публікувати результати у наукових виданнях.

Здобувачам надається право: брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи; обирати теми курсових та кваліфікаційних робіт, теми наукових досліджень; користуватися академічною мобільністю, у тому числі і міжнародною; брати участь у формуванні переліку вибірових дисциплін.

Результати опитування здобувачів свідчать про високий рівень задоволеності методами, формами викладання та навчання, акцентують увагу на високій педагогічній майстерності НПП та вважають їх відповідними принципам академічної свободи: (<https://surl.li/xsimvh>).

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів

ОПП, навчальний план та робочі програми освітніх компонент оприлюднюються на сайті ЗВО до початку семестру (сторінка Навчально-наукового інституту публічного управління та адміністрування, розділ «Навчально-інформаційна база» (<https://chmnu.edu.ua/training-information-base-public-administration/>)). Робочі програми освітніх компонент обов'язково включають інформацію про компетентності, програмні результати навчання, цілі, зміст дисципліни та критерії оцінювання. На першому занятті з дисципліни викладач обов'язково надає роз'яснення щодо загального змісту дисципліни, порядку та критеріїв оцінювання. Дана інформація також доступна у відповідному розділі дисципліни у середовищі Moodle у вигляді текстового опису або файлу для завантаження. У ході вибору дисциплін вільного вибору здобувачам надається повна інформація про дисципліни, що пропонуються. Інформація про вибірові дисципліни у вигляді силабусів розміщується на сторінці Навчально-наукового інституту публічного управління та адміністрування, (<https://surl.li/zkfttg />).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Під час реалізації освітньої програми, наприклад, ОК 1.12 «Основи ділової комунікації», ОК 2.11 «Інформаційна політика і менеджмент» ОК 2.12 «Ділова іноземна мова в державному управлінні», ОК 2.17 «Комплексна курсова робота», ОК 2.20 «Переддипломна практика», ОК 2.21 «Кваліфікаційна робота бакалавра» використовують різні елементи наукових досліджень: пошук та аналіз літератури та джерел із актуальних проблем публічного управління та адміністрування. Захисти звітів практик, курсової та кваліфікаційної роботи є відкритими та відбуваються публічно, під час них здобувачі демонструють сформовані навички науково-дослідної роботи і самопрезентації. В практичній діяльності інституту також запроваджена участь здобувачів у наукових заходах, що проводяться в ЧНУ ім. Петра Могили щорічно, у формі наукових конференцій. Для оприлюднення результатів наукових досліджень проводяться секції Всеукраїнської науково-практичної конференції «Могилянські читання» (<https://dSPACE.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/838>) та міжнародної науково-практичної конференції «Ольвійський форум» (<https://dSPACE.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/839>), де здобувачі мають можливість презентувати свої наукові напрацювання. В інституті ЧНУ імені Петра Могили з 2014 року функціонує «Інформаційний центр ЕС», який очолює доцент кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку Штирков О.М., діяльність центру передбачає участь здобувачів у різнопланових заходах, зокрема до «Дня кар'єри», вікторинах, тренінгах. Регулярно проводяться різні наукові дискусії на актуальні теми, обговорюються напрямки наукових досліджень, дисципліни, що входять до циклу професійної підготовки та викладаються із залученням форм і методів навчання, які базуються, перш за все, на наукових дослідженнях.

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня щорічно приймають участь у Всеукраїнському конкурсі студентських робіт серед молоді, започаткованому НАДС України за різними номінаціями, що формує інтерес молоді до державної служби та покращення іміджу державних службовців.

В рамках міжнародного проєкту ЄС Еразмус+ № 101082696-PROMENT «Сприяння професійній освіті та активній участі студентів через становлення комплексної системи менторства та тьюторства у ЗВО» здобувачі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування мають можливість отримати навички науково-дослідної роботи та брати участь у гостьових лекціях, щодо з'ясування і аналізу особливостей адаптації сучасних молодих спеціалістів під час вступу в професію. Таке вдале поєднання науки та викладацької діяльності сприяє формуванню професійних компетентностей здобувачів.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Щорічно перегляду змістовного наповнення ОК передусе обговорення на засіданні кафедри що провадить освітню діяльність на ОП «Адміністративний менеджмент» та публічне обговорення на Раді інституту. Гарантом ОП особисто ведеться моніторинг наукових публікацій які за його рекомендацією пропонуються НПП внести в РПНД під час оновлення. Кожен викладач враховує ці рекомендації а також особисто відображає всі новації у структурних компонентах РПНД (тематика лекцій, практичних, списку джерел). Викладачі які залучені до викладання на даній ОП є головою Спеціалізованої вченої ради (Ємельянов В.М.), та членами разових спеціалізованих рад за ОНП із 281 спеціальності (Андрияш В.І., Штиргов О.М.), членами редколегії фахових наукових збірників із публічного управління та адміністрування (Андрияш В.І., Євтушенко О.Н.), керівниками дослідницьких тематик та міжнародних наукових проєктів (Шульга А.А., Євтушенко О.Н., Андрияш В.І.).

Доцентом Шульгою А.А. за результатами участі у міжнародному проєкті Німецької служби академічних обмінів «Конфлікти в контексті допомоги біженцям» (2023) (DAADProjektes, ID 57662757) отримано сертифікат (<http://surl.li/qhvbp>) та оновлено ОК 2.7 «Правові засади публічної служби», шляхом додавання нових даних у лекційний матеріал теми щодо питання правового врегулювання та вирішення конфліктів. Окрім того, за результатами участі у квітні 2024 року у міжнародній весняній школі «Sustainable Development and Social Innovations» у рамках проєкту «AMU Summer Schools 2.0» на базі Університету імені Адама Міцкевича в Познані) отримано сертифікат (<https://surl.gd/hpfdcq>) та участі у тренінгу з психологічних питань гендерної ідентичності молоді для викладачів та співробітників ЧНУ імені Петра Могили (<https://du.chmnu.edu.ua/?p=3086>), оновлено ОК 2.7 «Правові засади публічної служби», шляхом додавання нових матеріалів у лекційний матеріал стосовно законності і дисципліни у сфері публічного управління та питань правового підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам. Також у практику впроваджено досвід наукової роботи к.держ. упр., доцентки Шульги А.А., яка є співвиконавцем наукового проєкту на замовлення МОН «Державна політика формування ефективного функціонування та розвитку спроможних до самоврядування територіальних громад у процесі децентралізації як запорука національної безпеки» № держ. реєстрації: ID: 118528 03.07.2017 (466-1), яке знайшло своє практичне втілення у ОК 2.16 «Децентралізація як інструмент публічного управління» (<http://surl.li/qhvfd>). Багато наукових досягнень віднайшли своє відображення у колективній монографії НПП інституту «Інститут місцевого самоврядування в Україні в умовах децентралізації» : (<http://surl.li/qhvhi>), яка слугує додатковим джерелом для наповнення багатьох ОК зокрема Ок 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.17, ОК 2.14 що викладаються в рамках даної ОП.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти

Інтернаціоналізація діяльності ЧНУ регулюється Статутом (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Statut-CHNU-2024.pdf>), «Стратегією інтернаціоналізації ЧНУ імені Петра Могили на 2024-2029 pp. (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Strategiya_internats.2024.pdf), «Положенням про організацію освітнього процесу в ЧНУ ім.Петра Могили» (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya_Pro_organizatsiyu_osvithnogo_protseesu.pdf). ЧНУ розвиває міжнародне співробітництво в рамках двосторонніх і багатосторонніх угод. У результаті підписано двосторонні договори: Університет Кадісу, Північно-Казахстанський університет імені Манаша Козибаєва, Софійський університет Святого Климента Охридського, Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Дуглоша в Ченстохові, Університет Адама Міцкевича в Познані, Університет Свонсі, Саарландський університет тощо. Так, для студентів ЧНУ ім. П. Могили існує широкий вибір програм академічної мобільності (МAM): <https://chmnu.edu.ua/viddil-mizhnarodnih-zv-yazkiv/>. Перелік та детальна інформація міжнародних проєктів, у яких беруть участь студенти та викладачі ЧНУ імені П. Могили (<https://chmnu.edu.ua/mizhnarodni-dogovori/>).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?

ОП «Адміністративний менеджмент» передбачає такі контрольні заходи, як поточний та підсумковий контроль. В освітньому процесі за ОП «Адміністративний менеджмент» для поточного контролю використовуються усне та письмове опитування, виступи на семінарських заняттях, перевірка результатів виконання та захист практичних, індивідуальних та творчих завдань, які націлені на розв'язання комплексної проблематики. Поточний контроль здійснюється протягом семестру на всіх видах аудиторних занять, його основне завдання – перевірка рівня підготовленості здобувачів та коригування методів і засобів навчання. Для самостійної роботи здобувачів

рекомендуються підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації, вітчизняні та міжнародні періодичні видання, статистичні інформаційні джерела, консультації з викладачами в аудиторії чи онлайн. Всі ці форми поточних контрольних заходів, їх різноплановість, змістове наповнення, системність та періодичність застосування дозволяють об'єктивно оцінити програмні результати навчання здобувачів за ОП «Адміністративний менеджмент». Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання на заключному етапі вивчення дисципліни та проводиться у вигляді заліку чи іспиту. Види і форма проведення підсумкового контролю визначаються у РПНД і доводиться до відома здобувачів на початку семестру у порядку, визначеному в Положенні «Про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ ім. Петра Могили»: (<https://chmnu.edu.ua/polozhennya-shhodo-navchalno-naukovoyi-ta-inshoyi-diyalnosti-universitetu/>)

Результати навчання оцінюються за 100-бальною шкалою.

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів докладно описано у РПНД, які оприлюднені на офіційному сайті ЗВО та у системі Moodle на сторінці відповідної дисципліни. У РПНД наводиться кількість балів, які здобувачі можуть отримати за виконання певного виду роботи, питання, завдання для підсумкового контролю та чіткі критерії оцінювання поточних та підсумкових завдань.

Проведення контролю на різних етапах вивчення навчальної дисципліни, різноманітність форм контролю, їх відповідність елементам ПРН дозволяють перевірити досягнення ПРН кожним здобувачем.

Захист кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня бакалавра з публічного управління та адміністрування дозволяє перевірити досягнення здобувачем інтегральної компетентності ОП.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Поточний контроль проводиться викладачами на всіх видах аудиторних занять (лекційні, групові) у вигляді усного та письмового опитування, тестування, презентацій, інших видів групової та індивідуальної роботи, а також шляхом перевірки самостійної роботи здобувачів (аналітичні та розрахункові завдання).

Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку або іспиту.

Вичерпний перелік видів і змісту аудиторної і самостійної роботи; завдання підсумкового контролю, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання до кожного окремого завдання докладно описані у РПНД відповідно до Положення «Про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ ім. Петра Могили»:

(<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-poryadok-i-metodiku-provedennya-zaliviv-ta-ekzameniv-1.pdf>).

РПНД погоджуються з гарантом ОП, завідувачем кафедри, відповідальною за підготовку здобувачів, деканом факультету, навчально-методичним відділом. Всі РПНД розміщені на офіційному сайті ЧНУ (сторінка інституту, розділ «Навчально-інформаційна база»)

З метою забезпечення прозорості контрольних заходів, всі завдання поточного і підсумкового контролю вносяться до системи MOODLE, чітко прописується кількість балів та критерії оцінювання кожного виду завдань. Поточні та підсумкові оцінки здобувачів заносяться в електронний журнал MOODLE.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Ознайомлення зі структурою курсу, формами, строками, критеріями оцінювання та процедурами проведення контрольних заходів доводиться викладачами до здобувачів на початку поточного семестру. На офіційному сайті ЗВО оприлюднені РПНД, в навчальному середовищі MOODLE наведено критерії оцінювання та форми контрольних заходів.

Для кожної дисципліни в MOODLE розміщується інформація, яка містить вичерпний перелік завдань поточного та підсумкового контролю з розподілом балів та критеріями оцінювання для кожного виду робіт.

Строки контрольних заходів регламентуються графіком навчального процесу та розкладом на певний семестр, що затверджуються ректором ЗВО та розміщується у системі MOODLE (<http://moodle3.chmnu.edu.ua/>).

За останнім опитуванням у розрізі інститутів / факультетів зафіксовано, що найкраща ситуація в плані співвідношення зрозумілості / незрозумілості критеріїв оцінювання для студентів складається у Інституті публічного управління та адміністрування.

71,4% здобувачів спеціальності 281 зазначили, що критерії оцінювання прозорі та зрозумілі, 20,4% – не завжди прозорі й зрозумілі; 4,1% - незрозумілі, не відповідають реальним вимогам до якості знань, сформованості вмінь. Під час засідання кафедри викладачі обговорюють результати опитування та приймають рішення щодо зміни або вдосконалення критеріїв оцінювання результатів вивчення певного ОК в межах нормативної бази ЗВО.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Пр продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений

Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281

Публічне управління та адміністрування. Атестація здійснюється у формі комплексного (атестаційного) екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

Кваліфікаційна робота перевіряється на унікальність за допомогою академічної антиплагіатної системи StrikePlagiarism.

Кваліфікаційні роботи оприлюднюються у репозитарії ЗВО:

(<https://krs.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/2872>).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином

забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів визначається «Положенням про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ імені Петра Могили». Цей документ оприлюднено на сайті університету: (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-poryadok-i-metodiku-provedennya-zaliv-iv-ta-ekzameniv-1.pdf>). Крім того, процедура проведення контрольних заходів по кожній з дисциплін прописана в робочій програмі навчальної дисципліни, що розробляються викладачами кафедри, обговорюються та погоджуються на засіданні кафедри. На початку кожного семестру викладачі ознайомлюють здобувачів освіти з процедурою проведення контрольних заходів. Робочі програми дисциплін оприлюднено на офіційному сайті ЗВО на сторінці (<https://chmnu.edu.ua/navchalno-metodichne-zabezpechennya-2021-r-vstupu-4/>).

Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується шляхом впровадження процедур ведення електронних журналів в середовищі MOODLE, де викладач виставляє оцінки поточного та підсумкового контролю. В більшості аудиторій, де проводяться іспити, захисти курсових та кваліфікаційних робіт, облаштовано відеоспостереження. Захисти курсових робіт та звітів з практик проходять перед комісією з 2-3 осіб. Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів прописані в «Положенні про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ ім. Петра Могили» (стор. 9-10). (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-poryadok-i-metodiku-provedennya-zaliv-iv-ta-ekzameniv-1.pdf>). У випадку конфліктної ситуації за заявою студента чи викладача, директором створюється комісія для приймання екзамену (заліку). Студент, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до екзаменатора і отримати обґрунтоване пояснення. У випадку незгоди студента з рішенням, він може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри. В результаті розгляду апеляції оцінка студента не може бути зменшена, а тільки залишена без змін або збільшена. Якщо студент не звернувся з апеляцією у встановлений термін, оцінка екзаменаційної роботи, виставлена викладачем, є остаточною. Роботи в письмовому вигляді зберігаються на кафедрі протягом 1 року. За час дії ОП «Адміністративний менеджмент», випадків виникнення конфлікту інтересів зафіксовано не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів визначає розділ 5 «Положення про порядок і методику проведення заліків та екзаменів»: (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-poryadok-i-metodiku-provedennya-zaliv-iv-ta-ekzameniv-1.pdf>).

Здобувачам, які за результатами семестрового контролю та складання екзаменаційних сесій отримали незадовільні оцінки з ОК, надається можливість для їх перескладання, як правило, протягом двох тижнів після завершення поточної сесії або за термінами, встановленими за рішенням директора інституту.

Кожне перескладання іспиту/заліку дозволяється лише за направленням, підписаним директором інституту. Перескладання незадовільної оцінки дозволяється два рази (перший раз – викладачу ОК, другий раз – комісії, призначеній розпорядженням директора інституту). Результат складання іспиту/заліку комісії є остаточною. Якщо здобувач був допущений до складання семестрового контролю, але не з'явився без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти іспит/залік і має академзаборгованість.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів відбувається відповідно до розділу 6 «Положення про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ імені Петра Могили»:

(<https://surl.gd/qseouu>). Процедура оскарження результатів атестації здобувачів вищої освіти Екзаменаційною комісією визначена «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти» (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-atestatsiyu-zdobuvachiv-vishhoi-osviti-1.pdf>).

У ситуації коли студент не згоден з рішенням екзаменатора, він може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів перевірки екзаменаційної роботи. Лектор з даної навчальної дисципліни та завідувач кафедри зобов'язані розглянути апеляцію в присутності студента протягом двох робочих днів і прийняти остаточне рішення щодо оцінки екзаменаційної роботи. В результаті розгляду апеляції екзаменаційна оцінка студента не може бути зменшена, а тільки залишена без змін або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на тексті екзаменаційної роботи і підтверджується підписами викладачів, які приймали рішення. Якщо студент не звернувся з апеляцією у встановлений термін, оцінка екзаменаційної роботи, виставлена викладачем, є остаточною.

Під час реалізації ОП «Адміністративний менеджмент», випадків оскарження результатів контрольних заходів та атестації не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Всі документи, які стосуються дотримання академічної доброчесності, містяться на офіційному сайті ЗВО у розділі Документи-Внутрішнє забезпечення якості ВО-Академічна доброчесність: (<https://chmnu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>), а саме:

1. Етичний кодекс університету (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Etichnij_kodeks.pdf)
2. Положення про організацію освітнього процесу: (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Pozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnyoho-protsesu.pdf>)

content/uploads/Polozhennya_Pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu.pdf).

3. Положення про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили: (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist-1.pdf>), із складовою «Порядок перевірки академічних текстів на плагіат». Положення регламентує організацію системи запобігання та виявлення плагіату в академічних текстах здобувачів вищої освіти та працівників ЧНУ ім. Петра Могили. Положення про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили є складовою та невід'ємною частиною системи забезпечення якості освітньої та наукової діяльності Університету та якості вищої освіти в цілому. ЧНУ є активним учасником проекту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» («Academic IQ»), за підтримки Посольства США в Україні, МОН України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП

Положення про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили (п. 5.) визначає перелік текстів (наукових та методичних праць співробітників та навчальних – студентів) (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist-1.pdf>), які є обов'язковими для перевірки на наявність запозичень. Університетом укладено договір на використання системи StrikePlagiarism, яка перевіряє текстові документи на наявність запозичених з відкритих джерел в Інтернет і внутрішньої бази документів. Обов'язковими для перевірки системою StrikePlagiarism є курсові, кваліфікаційні роботи, наукові та методичні праці. Директор бібліотеки є адміністратором акаунту університету та забезпечує організацію навчання процесу перевірки кваліфікаційних робіт. Керівник кваліфікаційної роботи завантажує повний текст роботи в систему StrikePlagiarism та після перевірки отримує звіт, в якому зазначений відсоток унікальності, здійснює аналіз запозичень. ЧНУ імені Петра Могили має внутрішній репозиторій текстів (навчальної літератури (підручники, посібники, методичні рекомендації або вказівки); наукової літератури (монографії, тези доповідей, збірники матеріалів конференцій) та кваліфікаційних робіт (авторефератів або повних текстів відповідно до стандартів вищої освіти): (<https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/>). Повні електронні версії кваліфікаційних робіт зберігаються в базі даних бібліотеки: (<https://krs.chmnu.edu.ua/jspui/>).

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

В ЗВО розроблено онлайн-курс з питань академічної доброчесності (<https://www.youtube.com/watch?v=2jkijMhGLAA>). Після прослуховування курсу здобувачі підписують згоду з положеннями Етичного кодексу. Викладачі кафедри, дорадники, запрошені фахівці систематично роз'яснюють здобувачам про необхідність дотримання норм академічної доброчесності щодо всіх видів навчальних завдань, зокрема перед написанням творчих, аналітичних, курсових, кваліфікаційних робіт. Проводяться опитування здобувачів щодо дотримання ними академічної доброчесності, результати яких аналізуються на засіданнях випускної кафедри (<https://surl.li/moqsdj>). До основних заходів щодо попередження проявів академічної недоброчесності відносяться:

- постери з академічної доброчесності на дошках об'яв деканатів та кафедр;
- розроблений бібліотекою ЧНУ онлайн-курс з питань академічної доброчесності, розміщений на головній сторінці системи Moodle (<https://www.youtube.com/watch?v=2jkijMhGLAA>), що містить інформацію про принципи, нормативно-правові акти, види та форми академічної недоброчесності;
- мультимедійний проєкт «Бібліотека про академічну доброчесність», на офіційному You-Tube каналі «Petro Mohyla TV» (<https://www.youtube.com/watch?v=RNmf4bbh4GM>).

Кожен викладач в рамках своєї дисципліни роз'яснює основні принципи академічної доброчесності для здобувачів та пояснює наслідки недотримання цих принципів.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Академічна відповідальність визначається Положенням про академічну доброчесність в ЧНУ імені Петра Могили (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist-1.pdf>). Основними видами реакції ЗВО на порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти є такі: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного компонента освітньої програми; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо); відрахування із закладу освіти; не допуск кваліфікаційної роботи до захисту з правом повторної атестації у встановлені нормативними документами терміни. В разі порушення академічної доброчесності під час захисту кваліфікаційної роботи, здобувач вищої освіти повинен переробити матеріали кваліфікаційної роботи, змінивши тему, а в разі необхідності і керівника роботи. На момент складання звіту про самооцінювання щодо реалізації ОП «Адміністративний менеджмент» порушень академічної доброчесності не виявлено.

6. Людські ресурси

Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством

Процедура конкурсного добору враховує професіоналізм викладачів як вимогу відповідного положення ЗВО: про процедуру заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya_konkursnij_dobir_.pdf) та з урахуванням положень Методичних рекомендацій МОН щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад НПП (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Metodichni_rekomendatsiyi_MON_shhodo_provedennya_konkursnogo_vidboru_dlya_zamishhennya_vakantnih_posad_NPP_diyut_z_serpnya_2021_roku.pdf).

Кадрова комісія (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya_pro_kadrovu_komisiyu.pdf), розглядає питання щодо започаткування (продовження) трудових відносин виключно в разі відповідності НПП Ліцензійним умовам (п. 36, 37, 38) відповідно до спеціальності та/або дисциплін, що викладаються). Фахівцям зі стажем науково-педагогічної роботи до 3-х років плануються такі види робіт і у такі терміни, які забезпечать відповідність ЛУ при досягненні трирічного стажу. При проходженні комісією обговорюється рейтинг НПП за результатами опитування здобувачів щодо якості їх викладання а також враховуються результати рейтингування НПП (Положення про рейтингування НПП та кафедр університету (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya_Pro_rejtinguvannya_NPP_ta_kafedr_compressed.pdf)).

Конкурс на заміщення посади НПП або обрання за конкурсом здійснюється відповідно до наказу ректора. Оголошення, терміни та умови розміщено на офіційному веб-сайті університету.

ОП забезпечують доктор наук Ємельянов В.М., кандидати наук Штиргов О.М., Слободянюк Д.С., Шульга А.А. Заохочення НПП здійснюється відповідно до положень Трудового колективного договору на 2021-2025 роки (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/KOLEKTIVNIJ-DOGOVIR-2021-2025.pdf>).

Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються

Положення про кадрову комісію ЧНУ ім. П.Могили (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya_pro_kadrovu_komisiyu.pdf) визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП, а саме: директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки а також розірвання контрактів. Згідно із положенням конкурсний відбір на посади НПП проводиться стосовно осіб, які мають повну вищу освіту, наукові ступені та/або вчені звання; конкурс на заміщення посади НПП оголошується не пізніше ніж через 2 місяці після набуття нею статусу вакантної, в порядку обрання за конкурсом не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з НПП; конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором університету, про що видається наказ; оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету. Зокрема, конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів кадрової комісії, колегіальності прийняття рішень кадровою комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень кадрової комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на вакантні посади НПП. Так, розгляд питань проводиться, як правило, у присутності осіб, питання яких розглядалися.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу

Представники роботодавців активно залучаються до процесу здійснення освітньої діяльності що реалізується у систематичному проведенні аудиторних занять професіоналів-практиків які працювали або працюють в галузі публічного управління.

Зустріч з головним спеціалістом Відділу контролю та нагляду за благоустроєм Департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради Я. Богдашкіною: (<http://surl.li/qjdttd>).

Он-лайн зустріч із заступником начальника відділу контролю у сфері закупівель Управління Південного офісу Державної аудиторської служби в Миколаївській області О. Шульгою: (<http://surl.li/qjdue>).

Онлайн-лекція з начальником відділу кар'єрного консультування Миколаївської філії Миколаївського обласного центру зайнятості І. Лук'ян, начальником відділу управління персоналом Південного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці В. Корінною на тему: «Молодь та безпека праці: коворкінг з питань безпечного працевлаштування» (<https://surl.li/zgcjmo>).

Онлайн-зустріч зі стейкхолдером начальником Управління по роботі з персоналом Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області К. Білявською (<https://surl.li/dndpdq>).

Штатні НПП інституту також мають досвід управлінської діяльності: Ємельянов В. М. – д. держ. упр., професор, Заслужений діяч науки і техніки України, державний службовець першого рангу.

Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Для реалізації місії та стратегічних завдань ЧНУ імені Петра Могили розроблено план по удосконаленню якісного складу НПП (стратегічні і поточні завдання якого представлені в Стратегічному плані розвитку на період 2024–2029 рр. (<https://surl.gd/qjxzbw>)). Для цього ЧНУ сприяє розвитку викладача як науковця, педагога, фахівця-практика реального сектору економіки. План підвищення кваліфікації НПП є невід'ємною частиною плану роботи кафедри на навчальний рік. ЧНУ підтримує вільний вибір форм підвищення кваліфікації як в Україні, так і за її межами відповідно до Положення про підвищення кваліфікації (<https://surl.li/qkctri>). Система сприяння розвитку НПП включає: компенсацію витрат на публікацію статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus та WoS

(до 200 євро/статтю); фінансування відряджень на участь в конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах, галузевих радах тощо; друк за кошт університету авторефератів і монографій при захисті дисертацій; преміювання (5%) при укладанні договорів на госпрозрахункові теми; компенсацію витрат на оформлення свідоцтв про авторське право, патентів. НПП мають можливість поєднувати викладацьку діяльність з роботою в реальному секторі економіки. НПП підвищують свій професійний рівень шляхом участі у стажуваннях (в Україні та за кордоном), міжнародних конференціях, при проходженні онлайн-курсів різноманітних освітніх платформ.

Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності

ЧНУ стимулює розвиток педагогічної майстерності викладачів. На кафедрах здійснюються взаємовідвідування занять викладачів. ЗВО використовує наступні заходи заохочення:

- фінансує відрядження при проходженні дидактичного стажування та підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном;
- організовує відкриті лекції, майстер-класи, тренінги за участю експертів у сфері освіти/професійній сфері певної спеціальності;
- підтримує викладання НПП лекцій в інших ЗВО, зокрема й за кордоном;
- сплачує надбавки за викладання фахових предметів англійською мовою для нефілологічних спеціальностей (25% для груп студентів, у яких передбачено навчання українською мовою; 50% для студентів-іноземців) (усі викладачі, хто викладає студентам-іноземцям англійською мовою);
- надає квартири у власність при залученні доктора, професора, кандидата наук чи висококваліфікованого фахівця до постійної роботи в ЗВО не менше ніж на 10 років;
- нагороджує подякою, почесною грамотою та клопоче про відзнаку викладачів на регіональному та державному рівнях тощо.

Ці та інші форми заохочення НПП визначені Колективним договором; додаткові – встановлюються рішенням Вченої ради. Рівень викладацької майстерності береться до уваги конкурсною та кадровою комісією ЧНУ при прийнятті рішення щодо продовження трудових відносин/зайняття вакантної посади.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання

Для освітнього процесу на ОП використовуються: лекційні аудиторії з мультимедійним обладнанням; комп'ютерні класи; наукова бібліотека; спортивні зали; водно-спортивна станція; гуртожитки; університетська поліклініка тощо. Обсяг загального та спеціального фонду ЧНУ імені Петра Могили в 2024 році складав 186,2 млн грн; щорічно на оновлення обладнання та лабораторної бази витрачалося 15–20 млн грн. Фонд наукової бібліотеки на 01.01.2025р. становить 183878 прим. Функціонують офіційний Web-сервер, платформа дистанційної освіти MOODLE, інституційний репозитарій (<https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/>), відкритий доступ до повнотекстових баз даних наукової інформації ScinceDirect/Scopus, Web of Science, Research4Life. У системі MOODLE, розміщено навчально-методичне забезпечення по кожному ОК. Навчально-методичне забезпечення ОП дає можливість досягти визначеної мети та програмних результатів навчання завдяки його максимальній змістовій насиченості та постійному оновленню.

Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства

ЗВО забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до різних інформаційних ресурсів. Здобувачі користуються матеріалами бібліотеки (<https://chmnu.edu.ua/biblioteka/>). Відділ міжнародних зв'язків ЗВО пропонує кожному охочому досліднику обрати міжнародну програму академічної мобільності, яка б відповідала саме його запитам та цілям (<https://chmnu.edu.ua/viddil-mizhnarodnih-zv-yazkiv/>). Навчальні корпуси мають комп'ютери, технічне обладнання, ліцензійний Zoom, підключення до мережі Інтернет, WiFi в усіх корпусах. Комунікація між здобувачами та НПП відбувається на базі інформаційної платформи MOODLE доступ до повної інформації надається після ідентифікації користувачів. Інформація для організації навчального процесу висвітлена на офіційному сайті університету (<https://chmnu.edu.ua/category/studentu/>).

Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я

В університеті санітарно-технічний стан усіх приміщень, навчально-лабораторних аудиторій відповідає вимогам чинних норм і правил експлуатації. Освітній процес відбувається у змішаному форматі (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Nakaz_pro_pidgotovku_do_pochatku_ta_osoblivosti_organizatsiyi_osvitnogo_protseesu_v_20232024_n_avchalnomu_rotsi.pdf). Навчальні корпуси оснащені засобами охоронно-пожежної сигналізації, пристроями відеоспостереження. Приміщення є ергономічними, максимально пристосованими до потреб споживачів. Наказом Ректора від 30.08.2023 затверджено Інструкцію Цивільного захисту №1 (<https://chmnu.edu.ua/wp->

content/uploads/Algoritm_dij_pid_chas_povitryanoyi_trivogi_v_CHNU_imeni_Petra_Mogili.pdf). Під кожним навчальним корпусом обладнано захисні споруди цивільного захисту, встановлено таблиці шляхів евакуації. Усі здобувачі ВО кожного року проходять інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності. В університеті функціонує університетська поліклініка (<https://surl.gd/bbidxz>). НМК соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню проводяться індивідуальні/групові консультації та тренінги. Діяльність психологів спрямована на формування максимально сприятливого середовища в особистісно-довіриливому спілкуванні, забезпечення умов для стимулювання продуктивного професійного й особистісного розвитку, профілактику насилля та дискримінації (<https://goo.su/2le2>). Для анонімних звернень здобувачів є скринька довіри.

Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

Освітня підтримка:

Кожен викладач, обов'язково, відповідно до затвердженого протоколом засідання кафедри графіка, здійснює консультування здобувачів із своїх дисциплін. Завідувач кафедри, гарант ОП допомагають студентам безпосередньо в питаннях формування індивідуальної траєкторії, поточних питаннях навчання та ін. Протягом останніх 7 років обов'язковою для всіх спеціальностей, рівнів освіти та форм навчання є використання платформи MOODLE (<https://moodle3.chmnu.edu.ua/>), що є особливо важливим під час змішаного та дистанційного навчання. На платформі забезпечено цілодобовий доступ до графіка навчального процесу, актуальний розклад; структуровано матеріали по кожній освітній компоненті, є можливість завантажувати студентські роботи, проходити тестування, вести журнал оцінок. Здобувачі мають безкоштовний доступ до всіх наукових баз даних, до яких є доступ в ЗВО (наприклад: Web of Science), репозитарію (<https://dspace.chmnu.edu.ua/jsrui/>). Бібліотека надає допомогу щодо визначення УДК очно та дистанційно шляхом запиту на електронну пошту (library@chmnu.edu.ua), проводить навчальні тренінги з окремих аспектів написання кваліфікаційних робіт, академічної доброчесності, користування різноманітними наукометричними базами.

Організаційна підтримка:

За результатами опитування 2024 р. 18% здобувачів ОП звертаються до кураторів, викладачів кафедри та директора інституту щодо інформування про організацію освітнього процесу. Кожен здобувач може без обмежень звернутися до ректора та проректорів з відповідних питань.

Дорадники груп систематично надають всебічну методичну та організаційну підтримку здобувачам. Раз на місяць проводяться кураторські години, за потреби зустрічі з дорадниками відбуваються частіше.

Інформаційна підтримка:

Розповсюдження інформації здійснюється через офіційний сайт, платформу MOODLE, Viber, Messenger, Telegram, сторінка Інституту у Facebook (<https://www.facebook.com/share/1BiXnBDJES/>), розсилки електронною поштою, дошки оголошень.

Консультативна підтримка:

Дана допомога по різних аспектах надається Навчально-науковим кабінетом соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню (<https://www.facebook.com/groups/1814192338843314>), юридичною клінікою Veritas (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100082823127967>), міжнародним та навчально-методичними відділами.

Соціальна підтримка:

Фахівці навчально-наукового кабінету соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню надають регулярні консультації з питань особистісного розвитку, міжособистісних конфліктів, тайм-менеджменту, щодо проблем, які виникають під час навчання. Також кафедра на якій реалізується ОП цікавиться думкою здобувачів вищої освіти щодо різноманітних питань, це все відображено у кількості анкетувань, які проводяться серед здобувачів: (<https://chmnu.edu.ua/opituvannya-10/>).

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

В ЗВО створені умови для комфортного навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, стандартів та правил: 4 навчальних корпуси та 3 гуртожитки обладнані пандусами, є спеціальні аудиторії, кімнати особистої гігієни, безперешкодний доступ до комп'ютерних класів, бібліотеки, їдальні, спортивного залу, адміністративних приміщень: ректорату, навчально-методичного та міжнародного відділів, бухгалтерії тощо (відповідний звіт БТІ див. <https://goo.su/2Le3>). Супровід осіб здійснюється відповідно до Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (<https://goo.su/2le3>). У ЗВО працює Кабінет соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню (<https://goo.su/2le2>), напрямками роботи якого в тому числі є: забезпечення безперешкодного доступу осіб з особливими освітніми потребами та з соціально незахищених категорій населення до отримання вищої освіти з урахуванням їхнього соціального статусу; виконання вимог, зазначених в індивідуальній програмі реабілітації осіб з інвалідністю, зокрема в напрямку забезпечення матеріально-технічної бази; надання психологічної підтримки. Інформація щодо інклюзивної освіти в ЗВО наведена на веб-сайті ЗВО (<https://chmnu.edu.ua/inklyuzivna-osvita/>). На ОП "Адміністративний менеджмент" здобувачів вищої освіти з особливими потребами не було.

Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час

реалізації освітньої програми

Процедури врегулювання конфліктних ситуацій затверджені документами: роботодавці/працівники: Статут університету, Трудовий колективний договір, контракт; здобувачі/викладачі: Положення про порядок і методику проведення заліків і екзаменів; Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії; Положення про академічну доброчесність; міжособистісні конфлікти: Положення про порядок реагування на випадки булінгу (цькування), сексуальних домагань та дискримінації; Положення про Центр соціально-психологічної підтримки професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню. Доступність політики і процедур забезпечується розміщенням документів на офіційному сайті (<https://chmnu.edu.ua/category/studentu/>). У разі виникнення конфліктної ситуації, пов'язаної з корупцією, здобувачі можуть звертатися до Уповноваженого з питань антикорупційної діяльності Університету на захищену електронну поштову скриньку: korupciynet@chmnu.edu.ua. Антикорупційна політика на 2023–2025 рр. та заходи до неї розміщені на сайті в розділі «Контакти»/«Антикорупційна діяльність» (<https://chmnu.edu.ua/category/kontakti/>). Контакти Уповноваженого з питань антикорупційної діяльності також наведено на дошках оголошень біля кафедр. З метою подолання психологічних наслідків зіткнення з випадками булінгу, сексуальних домагань та дискримінації здобувачі мають змогу звернутися до фахівців Кабінету соціально-психологічної підтримки професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню ЧНУ імені Петра Могили. Жодних випадків дискримінації (за будь-якою ознакою) або проявів сексуального домагання в межах ОП «Адміністративний менеджмент» зафіксовано не було. З метою упередження їх проявів проводиться постійна робота щодо інформування працівників, здобувачів вищої освіти про роботу всіх структурних підрозділів, які сприяють вирішенню конфліктних ситуацій та є відповідальними за забезпечення і захист соціально-економічних прав та законних інтересів здобувачів вищої освіти (деканати інститутів -факультетів, юрисконсульт Університету, профспілковий комітет, Кабінет соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню, первинна профспілкова організація студентів тощо). Всі здобувачі вищої освіти та співробітники ЗВО ознайомлені з порядком дій у разі виявлення подібних ситуацій відповідно до «Положення про порядок реагування на випадки булінгу (цькування), сексуальних домагань та дискримінації у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили» (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya-pro-buling.pdf>). За період реалізації ОНП «Адміністративний менеджмент» випадків звернень щодо вирішення конфліктної ситуації (у тому числі пов'язані із сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією) не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті

Порядок розроблення, затвердження, моніторингу, внесення змін до ОП визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ЧНУ імені Петра Могили (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya_Pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu.pdf). Також в університеті розроблені Рекомендації щодо порядку створення та перегляду освітньої програми (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Rekomendatsiyi-shhodo-poryadku-stvorennnya-ta-pereglyadu-OP.pdf>), які не є нормативним документом; але відображає кращі практики розробки і перегляду освітніх програм і деталізує процедури, зазначені у Положенні, в тому числі механізми врахування інтересів членів академічної спільноти і зовнішніх стейкхолдерів ЧНУ імені Петра Могили.

Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в ЧНУ імені Петра Могили (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-Pro-organizatsiyu-osvitogo-protseesu-2022.pdf>). ОП розробляється робочою групою. До цього процесу залучаються провідні фахівці галузі, представники роботодавців та здобувачі. Розроблений проєкт ОП обговорюється на засіданні науково-методичної ради інституту, після чого оприлюднюється на сайті Університету (<https://chmnu.edu.ua/proyekti-osvitnih-program/>). Після надходження пропозицій робоча група розглядає можливості їх врахування. Доопрацьований проєкт ОП виноситься на розгляд і затверджується Вченою радою Університету. Гарант ОП разом із робочою групою здійснює моніторинг проведення освітньої діяльності за ОП, у тому числі шляхом опитування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та науково-педагогічного персоналу. Перегляд ОП відбувається за необхідністю, з метою врахування наукових інтересів здобувачів або при зміні законодавства. У 2024 р. відбувся перегляд ОП. Корисні рекомендації щодо змісту ОП, зокрема до переліку та обсягу фахових обов'язкових та вибіркових дисциплін надали представники роботодавців Головного управління статистики у Миколаївській області, Миколаївський обласний центр зайнятості. В обговоренні ОП, зокрема переліку РН, структурно-логічної схеми ОП брала участь представниця наукової спільноти докторка наук з державного управління, професорка, проректор з наукової роботи Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку м. Одеса, Хаджираєва С.К. Перегляд ОП відбувається також за результатами аналізу досвіду вітчизняних (Національна академія статистики, обліку та аудиту, Національний університет «Полтавська політехніка ім. Юрія Кондратюка, КПІ імені Ігоря Сікорського) і зарубіжних ЗВО: Масаріков університет (Брно, Чехія), Університет в Любляне (Словачія), Вища школа публічного управління, (Болгарія), враховуючи тенденції розвитку сфери публічного управління та адміністрування.

Продemonструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП

В ЗВО щорічно проводиться анкетування здобувачів на предмет задоволеності якістю освіти та освітнього процесу. В останні два роки процедура опитування здобувачів реалізується щорічно он-лайн через Google форму. Результати моніторингу якості освітнього процесу (в тому числі щодо змісту ОП), обговорюються на засіданнях кафедри, де беруть участь здобувачі вищої освіти. За результатами обговорення приймаються відповідні рішення для усунення виявлених недоліків та врахування раціональних пропозицій з приводу змін ОП. Здобувачі відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» мають право обирати не менше 25% навчальних дисциплін (за ОП – 60 кредитів з 240 кредитів ЄКТС), таким чином також вносячи зміни до ОНП. За побажанням здобувачів в ОП 2024 року було розширено перелік вибіркових ОК, як реакція на побажання здобувачів, зауваження стейкхолдерів та фахівців-практиків в галузі. Побажання здобувачів також враховуються при перегляді змістовного наповнення РПНД, Результати останнього опитування 2025 року засвідчили, що здобувачі задоволені якістю освітнього процесу на ОП «Адміністративний менеджмент»: (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Opituvannya-zdobuvachiv-osviti-za-OP-Administrativnij-menedzhment-shhodo-zadovolennya-yakistyu-osvitnogo-protsesu-2025.pdf>). Також за рекомендаціями здобувачів у 2024-2025 н.р. заплановано збільшити кількість зустрічей із роботодавцями, практиками.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?

Органом студентського самоврядування ЗВО є Студентська колегія, яка функціонує відповідно до Положення, затвердженого ректором ЧНУ (<https://chmnu.edu.ua/polozhennya-shhodo-navchalno-naukovoyi-ta-inshoyi-diyalnosti-universitetu/>; <https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-pro-studentske-samovryaduvannya.pdf>). Цей орган представляє, насамперед, інтереси здобувачів вищої освіти. В ЗВО проводяться відкриті зустрічі здобувачів вищої освіти з ректором та проректорами, де здобувачі мають можливість висловити свою позицію щодо покращення освітнього процесу як університету, так і окремої ОП. В ЗВО з лютого 2021 р. функціонує консультативно-дорадчий орган – Рада із забезпечення якості вищої освіти: (<https://chmnu.edu.ua/rada-iz-zabezpechennya-yakosti-vishhoyi-osviti/>).

Продemonструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Випускова кафедра має тривалу історію співпраці із стейкхолдерами для удосконалення змісту навчання та забезпечення якості освіти і відповідності сучасним вимогам ринку праці. Роботодавці проводять консультування викладачів та безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду даної ОП та інших процедур забезпечення її якості, на сайті ЗВО запроваджено через google-форму опитування стейкхолдерів: (<https://surl.li/rdbeyh>). Наприклад на засідання випускової кафедри було запрошено начальника управління Південного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці Возняка Р.І., який надав свої рекомендації щодо оновлення ОП. Пропозицію було враховано шляхом запровадження нової ОК 2.14 «Організація та управління діяльністю адміністративних органів». Так за результатами співпраці із заступником начальника Головного управління ДПС у Миколаївській області – Купчішиною О.А., з метою поглиблення ПРН 4 та ПРН 13 враховано пропозицію щодо корегування назви ОК 2.3. яка отримала іншу назву «Менеджмент публічних фінансів». За рекомендацією заступника начальника управління Південно-Східного міжрегіонального управління НАДС, начальника відділу у Одеській, Миколаївській та Херсонській областях Кальченко О.О. розширено тематику ОК 2.21 «Кваліфікаційна робота бакалавра».

Опишіть практику збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП (зазначте в разі проходження акредитації вперше)

У ЗВО функціонує Навчально-методичний кабінет соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню, одним з напрямків діяльності якого є створення умов для формування особистісного саморозвитку та професійної самореалізації всіх споживачів послуг кабінету, сприяння їх працевлаштуванню, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері (<https://surl.li/rcyudg>). Перший випуск бакалаврів на даній ОП було здійснено в 2023 році. Наразі відбувається моніторинг на постійній основі щодо кар'єрного шляху випускників ОП «Адміністративний менеджмент», результати якого сприяють розробці траєкторії працевлаштування випускників, а також при організації заходів профорієнтаційного характеру. Активну участь у вищезазначених процесах беруть її випускники: Дудченко С. В., - головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігії Управління культури, національностей та релігії Миколаївської обласної військової адміністрації, Титова Є. О., - працівниця відділу надання соціальних послуг населенню, Управління соціального захисту Баштанської Районної військової адміністрації, Шаповалова О. М., – проходить стажування в Південно-Східному міжрегіональному управлінні НАДС). Випускники запрошуються до проведення різноманітних тренінгів з проєктування кар'єрного розвитку, метою яких є налагодження діалогу між роботодавцями та молоддю (<https://chmnu.edu.ua/treningi/>). В ЗВО діє асоціація випускників: (<https://chmnu.edu.ua/asotsiatsiya-vipusknikiv/>).

Продemonструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійсненого через опитування заінтересованих сторін

Детально функції різних структурних підрозділів та членів академічної спільноти; сфери їх відповідальності за

організацію окремих процедур забезпечення якості освіти в ЗВО представлені в Концепції ВСЗЯВО (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Kontseptsiya-VSZYAVO.pdf>). З січня 2021 р. розпочала діяльність Рада із ЗЯВО (дорадчо-консультаційний колегіальний орган, який надає рекомендації до стратегії, процесів та практик СЗЯВО, розділ "Документи" / Підрозділ "Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти"). До складу Ради входять перший проректор; начальник НМВ; голова Ради молодих вчених та голова студколегії; НПП; здобувачі освіти (не менше 20% складу Ради); співробітники структурних підрозділів, залучених до процедур забезпечення якості освіти. З метою побудови освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу, а також відстеження динаміки якості надання освітніх послуг, формування пропозицій щодо вдосконалення організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу в ЗВО провадяться опитування здобувачів вищої освіти, аналіз та опрацьовуються результати опитування (<https://chmnu.edu.ua/opituvannya-10/>). З метою залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду ОП «Адміністративний менеджмент» та забезпечення її якості до складу проектної групи ввійшов здобувач вищої освіти РВО «Бакалавр» (Лисий В.). Система забезпечення якості закладу вищої освіти будується на принципах студентоцентрованості; академічної свободи всіх учасників процесу; ініціативності і спільної відповідальності; розподілу обов'язків і автономії у їх виконанні; чесності, толерантності та взаємної довіри. Забезпечення якості закладу вищої освіти є завданням всієї академічної спільноти, відповідно всі структурні підрозділи в межах своєї компетенції залучені до процесів забезпечення якості освіти.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитації інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

ОП «Адміністративний менеджмент» була умовна акредитована у 2024 році, тому зауважень щодо результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти немає. З метою виявлення недоліків в освітній діяльності ЗВО щорічно серед усіх здобувачів проводяться анкетування, яке містить такі питання: якість вищої освіти в цілому, характеристика критеріїв оцінювання знань викладачами, об'єктивність оцінювання рівня знань та вмінь під час проведення різних форм контролю; задоволеність рівнем організації та проведення всіх видів занять; рейтинг викладачів; доступність ресурсів; можливість обирати ОК; розклад занять; робота підрозділів університету; прояви корупції тощо. Наприклад: (<https://surl.li/jzgedj>) та (<https://surl.cc/dbiauc>).

За період 2024-2025 років ОП вдосконалювалась з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів та здобувачів освіти: Зокрема оптимізовано обсяги дисциплін циклу професійної підготовки ОК «Менеджмент публічних фінансів», ОК «Іміджологія» задля більш якісного засвоєння професійних компетентностей здобувачами вищої освіти; уточнено перелік вибіркового циклу професійної підготовки у загальноуніверситетському каталозі; підсилено науково-методичне забезпечення дисциплін циклу загальної та професійної підготовки. За період провадження освітньої діяльності на ОП науково-педагогічними працівниками опубліковано низку статей, тез, методичних рекомендацій за ОП; викладачами розроблено мультимедійні матеріали для проведення лекційних та практичних занять.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП

Робоча група розробляє проект ОП, який обговорюється на засіданні кафедри що реалізує ОП та науково-методичній раді інституту, потім оприлюднюється на сайті ЗВО для обговорення стейкхолдерами; таким чином роботодавці, інші НПП, здобувачі можуть бути залучені до розробки ОП. До розгляду ОП залучаються науково-методична рада інституту, навчально-методичний відділ, вчена рада університету, викладачі кафедр, задіяних в навчальному процесі на ОП. Гарант програми разом із робочою групою здійснює моніторинг якості освітньої діяльності за ОП. Щороку проводяться опитування здобувачів стосовно якості освіти на ОП та їх задоволеності освітнім середовищем в університеті загалом (<https://surl.li/jzgedj>; <https://surl.cc/dbiauc>). Ініціювати зміни до ОП відповідно до Положення про організацію освітнього процесу мають право гарант ОП, робоча група, Вчена рада та інші стейкхолдери. ОП та її методичне забезпечення, переглядаються за необхідністю з урахуванням результатів опитувань та аналізу кращих практик в дидактичній і професійній сферах. Вчена рада Університету щороку заслуховує звіт про стан забезпечення якості освіти в ЧНУ імені Петра Могили в цілому і в рамках окремих спеціальностей (за графіком), пропонує заходи її підвищення.

Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти

Культура якості освіти визначається політикою, принципами, процедурами та цілями забезпечення якості вищої освіти Університету, що окреслено в Статуті (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Statut-CHNU-2024.pdf>) та Стратегічному плані розвитку: (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Strategichniy_plan_CHNU_imeni_Petra_Mogili_2025_2029_rr_.pdf), який розробляється на 5 років. Відповідно до Концепції функціонування ВСЗЯВО про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості ВО у ЧНУ імені Петра Могили (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Kontseptsiya_funktsionuvannya_VSZYAVO.pdf) кадрове забезпечення є невід'ємною частиною системи внутрішнього забезпечення якості. Академічна спільнота бере участь на всіх етапах формування та реалізації ОП. Процедури внутрішнього забезпечення якості розподіляють між структурними підрозділами ЗВО та здійснюють контроль за: навчально-методичним забезпеченням; кадровим забезпеченням; матеріально-технічним забезпеченням; якістю проведення навчальних занять; якістю знань здобувачів; забезпечення мобільності здобувачів; забезпечення наявності інформаційних систем; здійснення моніторингу та періодичного перегляду ОП; забезпечення публічності інформації про ОП; забезпечення запобігання академічного плагіату. Академічна спільнота ЗВО є учасниками усіх процедур. Детально функції 15 різних структурних підрозділів та членів академічної спільноти, сфери їх відповідальності за організацію окремих

процедур забезпечення якості освіти в ЧНУ представлені в Концепції ВСЗЯВО.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки учасників освітнього процесу регулюються чинним законодавством та наступними внутрішніми документами ЧНУ імені Петра Могили: Статут ЧНУ імені Петра Могили (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Statut-CHNU-2024.pdf>) (права та обов'язки НПП та здобувачів вищої освіти). Колективний договір на 2021–2025 рр. із змінами і доповненнями (соціально-економічні гарантії працівників) (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/KOLEKTIVNIJ-DOGOVIR-2021-2025.pdf>). Положення про організацію освітнього процесу (організація робочого часу та інші права та обов'язки НПП та здобувачів ВО) (<https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Polozhennya-Pro-organizatsiyu-osvitogo-protsesu-2022.pdf>). Правила внутрішнього розпорядку (робочий час всіх працівників), контракти з НПП та здобувачами ВО; посадові інструкції – відповідні особи ознайомлюються з ними до моменту укладання трудових відносин/зарахування на навчання. Положення про окремі структурні підрозділи (інститути, факультети, кафедри, підрозділи, що забезпечують підтримку освітнього процесу) та види діяльності. (<https://chmnu.edu.ua/dokumenty-2/>). Всі зазначені документи в Університеті розробляються, затверджуються, підлягають зміні відповідно до чинного законодавства і внутрішніх правил ЗВО.

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проєкту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

Проєкт ОП та форма для отримання відгуків та рецензій від стейкхолдерів оприлюднено на офіційному сайті ЗВО за посиланням: (<https://chmnu.edu.ua/proyekty-osvitnih-program/>)

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму вебсайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства

ОП «Адміністративний менеджмент» оприлюднена на офіційному сайті ЗВО: Факультети / Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування / Навчально-інформаційна база / Бакалаврат / Навчально-методичне забезпечення 2021 року вступу (<https://chmnu.edu.ua/training-information-base-public-administration/>).

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОП:

Підготовка здобувачів спеціальності 281 провадиться на перший, другий та третій РВО, що забезпечує наскрізну підготовку фахівців для спеціальності; наявність необхідної і достатньої організаційної, інформаційної, матеріально-технічної підтримки здобувачів протягом проходження ОП; в ЗВО діють чіткі та прозорі політики, положення і процедури забезпечення академічної доброчесності, внутрішня політика забезпечення якості освіти, що сприяє досягненню програмних результатів навчання та постійному удосконаленню ОП; достатня кількість вибірових дисциплін, які дозволяють обирати індивідуальну освітню траєкторію; постійна робота над підвищенням рівня кваліфікації НПП у формі участі у семінарах, тренінгах, проходження курсів з підвищення кваліфікації. Особливий акцент у програмі зроблено на реалізації програмних результатів навчання у сфері адміністративного менеджменту з урахуванням сучасних трендів задля забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень в умовах діджиталізації на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні державних установ та організацій на засадах використання сучасних управлінських практик, в тому числі світових та європейських стандартів, з урахуванням технології електронного врядування.

Слабкі сторони ОП:

Недостатній рівень залучення здобувачів вищої освіти у програмах академічної внутрішньої та зовнішньої мобільності;

низька урізноманітненість нових форм і способів проведення профорієнтаційної діяльності в умовах військового стану та масштабної регіональної еміграції, що проявилось у малочисельному наборі здобувачів на ОП; відсутність практики викладання дисциплін іноземними мовами, що сприяло б підвищенню академічної мобільності ЗВО та НПП.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

До перспектив освітньої програми підготовки бакалаврів з публічного управління та адміністрування у ЧНУ ім.

Петра Могили слід віднести регулярно оновлення ОП відповідно до потреб галузі та ринку праці з метою підвищення конкурентоздатності випускників;
подальше вдосконалення системи дистанційного навчання;
розширення форм і методів самостійної роботи здобувачів вищої освіти, зокрема інтерактивних технологій її реалізації, та створення умов і засобів для самодіагностики знань;
забезпечення гнучких індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів; підготовка публікацій, пов'язаних з ОП, у наукових виданнях, які включено до міжнародних наукометричних баз; розробка дистанційних курсів для нових ОК.

Заходи:
розширення кола стейкхолдерів та засобів взаємодії з ними;
подальша співпраця з установами публічного сектору для використання їх практичного досвіду;
розширення співпраці із закордонними університетами-партнерами на основі двосторонніх угод для ширшого залучення здобувачів вищої освіти з метою підвищення рівня академічної мобільності здобувачів та вдосконалення змісту освітньо-професійної програми.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Клименко Леонід Павлович

Дата: 14.04.2025 р.

Таблиця 1. Інформація про освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид освітнього компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Філософія	навчальна дисципліна	<i>РНП_Філософія_2021-2022.pdf</i>	O4MO7ISKTESiMy8CqW8yWRUfRJKJ5NLBtNS5BV+aB4U=	Мультимедійне обладнання, мережа Internet, платформа дистанційної освіти Moodle3, технології віддаленого зв'язку Google Meet
Кадровий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>РНП_Кадровий менеджмент_2023-2024.pdf</i>	oTd2UHD764AZLscDNrFYzjqoKnpjIIVXsAnPnqj63Ks8=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Правові засади публічної служби	навчальна дисципліна	<i>РНП_Правові засади публічної служби_2023-2024.pdf</i>	hZaOvkBnfPDuOpTG71+6XnPAa+iYeo0ExIQV2d4sBYU=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Технології взаємодії влади із суспільством (соціальна інженерія)	навчальна дисципліна	<i>РНП_Технології взаємодії влади з сусп-вом (соц.інженерія)_2023-2024.pdf</i>	v7vdNVkiRVOgFqiKg6nSEzHw2OsR8klpgFfiNYuxPtU=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Інформаційна політика і менеджмент	навчальна дисципліна	<i>РНП_Інформаційна політика і менеджмент_2021-2022.pdf</i>	gcUM9iwbXgpYjwV3BWldSle/cHTaWx66jztOdhKMbPA=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН

				(ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Антикризовий менеджмент в публічному упр. 2021-2022 (I-III курс).pdf</i>	1I6lNHwqDPYYEWIz3vzgZ+8zU9F9qJVsDsT3ntUhmXU=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Організація та управління діяльністю адміністративних органів	навчальна дисципліна	<i>РНП_ОУДАО_2022-2023.pdf</i>	++4rsTBzK5Unf3GEYG7bU+7RDe4gMvKgWbQyAhVK3Jg=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Етика та культура в публічному адмініструванні	навчальна дисципліна	<i>РНП_Етика та культура в ПА_2021-2022.pdf</i>	AGX5000DMlho/+smcHyuLiBKt+ylRPl9R9v69SQ2XxQ=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Децентралізація як інструмент публічного управління	навчальна дисципліна	<i>РНП_Децентралізація як інструмент ПУ_2022-2023.pdf</i>	Z3nyTocSv7suZJMK5teAwlJCy5AkgweqEA72NY8zAsA=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран,

				ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Кваліфікаційна робота бакалавра	підсумкова атестація	Методичка по кваліфікаційним роботам_Штирьов_Слободянюк_2024 (2) (1).pdf	pr/EWes75PZQkfh47VLQrWiwPTKobet2X8AGAi3/I8o=	Мультимедійне обладнання кафедри, платформа Moodle 3, месенджери Zoom, Telegram
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	РНП_Українська мова-за-професійним-спрямуванням_2021-2022.pdf	3g1JD5WLHGQE/SgtmoIayrVJJ9b/l34h619JlTYcPmI=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Інформаційні технології	навчальна дисципліна	РП_Інформаційні технології_281_2024_.pdf	/odyIq+fiBsuZ8RjA8awrJ4oM9YAOcп+D2mNkgFaWtY=	Мультимедійне обладнання, платформа дистанційної освіти Moodle 3.9, використання програмних продуктів, таких як MS Word, Excel, Canva, Google-сервіси,
Іноземна мова (англійська)	навчальна дисципліна	РНП_Іноземна мова (англійська).pdf	XjbEoc4lkXFVAhSrMBoouAm6EjXyeLOe2bog+fHdFeo=	Мультимедійне обладнання, мережа Internet, платформа дистанційної освіти Moodle 3.9., Zoom, Google Meet.
Історія та культура України	навчальна дисципліна	РНП_Історія та культура України.pdf	9JaTnhEHbkgu1Jl2p7jgoTecBW37tJbt7q qv3ESyCo=	Мультимедійне обладнання, платформа дистанційної освіти Moodle 3.9., Zoom, Google-Meet.
Комплексна курсова робота	курслова робота (проект)	Штирьов О.М. Метод. рекомендації до виконання курсових робіт.pdf	tojKzrxS3+wTlhqns+ALk28oAbiOYyohHaE6BuDRVK4=	Мультимедійне обладнання кафедри, платформа Moodle 3, месенджери Zoom, Telegram
Виборчі технології	навчальна дисципліна	РНП_Виборчі технології_2022-2023.pdf	Mc3MPbpmiXVpwqozlyQYgTBeOxGhc4doqh1Cs3AigJ4=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Врядування в ЄС та політика євроінтеграції	навчальна дисципліна	РНП_Врядування в ЄС та політика євроінтеграція_2022-2023.pdf	fjgP95UBLJplFadJAkDBtHmzDN4e7JlvK/EozYZZT8I=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet;

				– Система електронного навчання Moodle 3.9
Соціальна та гуманітарна політика	навчальна дисципліна	<i>RNP_Соціальна та гуманітарна політика_2022-2023.pdf</i>	R1Y6vjG5Cjr69yZvUJlwJBk8E5mQmE+60gZ73WZnKXE=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Іміджологія	навчальна дисципліна	<i>RNP-Imidzhologiya-.pdf</i>	brpGOawXDV4q6mj9WkAhf+fxhlF9rLtAKztc0HuLKIU=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Інноваційний менеджмент	навчальна дисципліна	<i>RNP-Innovatsijnij-menedzhment-.pdf</i>	UprGhTO9tvX6ssymkfDQtfz2Ar4Q7IZcodOztFGDqAo=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Психологія та медіація в управлінні	навчальна дисципліна	<i>RNP-Psihologiya-ta-mediatsiya-v-upravlinni.pdf</i>	VUIOaGhX3UwZvOQEZZHhJBpt1DBsswqiL5VP+IvRhF4=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Глобалізація, політика	навчальна	<i>RNP-Globalizatsiya-</i>	elZE9fafUNcbTYOAx	Електронні освітні ресурси

національної та інформаційної безпеки	дисципліна	<i>politika-natsionalnoyi-ta-informatsijnoyi-bezpeki.pdf</i>	Ea5JZTNieXldFVuUk+ig9uTHIdY=	(електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Менеджмент публічних фінансів	навчальна дисципліна	<i>RNP-Menedzhment-publichnih-finansiv-.pdf</i>	jsGte28ecta+Lbd8N NuwvJ5jjQqvkVVGd qQGyzWcuOA=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Ділова іноземна мова в державному управлінні	навчальна дисципліна	<i>RNP-Dilova-inozemna-mova-v-derzhavnomu-upravlinni.pdf</i>	K5jCP5rjEh3UyEfgU N+4/RDHEklHSyVy E6efjeeGKnA=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Переддипломна практика	практика	<i>RNP-Pereddiploмна-praktika-.pdf</i>	dIhVPcxTqZudSqtkc nIEsHfmgatA47NiwJ x8DcMjwEo=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Навчальна практика	практика	<i>РНП_Навчальна практика_2022-2023.pdf</i>	6T2yF3f7VGg+RVQS 47Un454ov7+rj3p4Q cMiHYGFNCk=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom,

				Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle.
Виробнича практика	практика	РНП_Виробнича практика_2023-2024.pdf	7lzeLqcYOCZkLS96ubsnfuXWwd5T5xpyWOWcoPyEkLA=	Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Гаджети для запису і відтворення аудіо-та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники); Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт). Система електронного навчання Moodle.
Управлінська логіка	навчальна дисципліна	РНП_Управлінська логіка_2023-2024.pdf	V4WHwP+O2O7JT6zO7rvu+5cGRDYYyg v7ewqpxwdh1Ds=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Державна служба	навчальна дисципліна	+РНП_Державна служба_2021-2022.pdf	tz57FKl47BKdfxb9UroU686NNvLHhfd9LE6mnsvo9U=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	навчальна дисципліна	РНП_ІТДУМС_2021-2022.pdf	2TtagjmDj72+z+3MupbxuaUNKKLAr2BxtVfMbBg1fIY=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – OS: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9

Основи адміністративного менеджменту	навчальна дисципліна	<i>РНП_Основи АМ_2021-2022.pdf</i>	uZU4CQXpZCdIzaOw6q1uLssgMqrILgQDKq/yr5dRBk=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – ОС: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Менеджмент державної політики	навчальна дисципліна	<i>РНП_Менеджмент державної політики.pdf</i>	VHqxXVVC5uR34n/rXSNb8tJlFqgmrYtpAMfX7HrjPfc=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – ОС: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Основи ділової комунікації	навчальна дисципліна	<i>РНП_ОДК_2022-2023.pdf</i>	7ni58XPJMUDcrGfG UIW9WegkEXxvKmpJNqekQCisJ/M=	Електронні освітні ресурси (електронні матеріали з курсу, розміщені в базі навчальноконтролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили; ZOOM. - ТЗН (ноутбук, і т.д.) Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення – Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); – доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; – ОС: Windows; – Програмне забезпечення MS Word, MS Excel, Zoom, GoogleMeet; – Система електронного навчання Moodle 3.9
Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	навчальна дисципліна	<i>РНП_БЖД.pdf</i>	U/m42r3jluSLNNub8KtoY15UdU/HTGLXjzj762QMK2A=	Мультимедійне обладнання, платформа дистанційної освіти Moodle 3.9., Zoom, Google-Meet.

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про відповідність НПП освітнім компонентам

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування відповідності освітньому компоненту (кваліфікація, професійний досвід, наукові публікації)
--------------	-----	--------	-----------------------	------------------------	------	---	--

206484	Андріяш Вікторія Іванівна	Професор кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 006654, виданий 26.06.2017, Диплом кандидата наук ДК 025257, виданий 16.09.2004, Атестат доцента 12/ДЦ 017568, виданий 21.06.2007, Атестат професора АП 004271, виданий 09.08.2022	19	Технології взаємодії влади із суспільством (соціальна інженерія)	публікації в міжнародних наукометричних базах: Viktoriia Andriiash. Organizational forms of Public relations and media management in the Justice system of Ukrainian / Viktoriia Andriiash, Nadiia Torkhova, Alexander Yevtushenko, Oksana Malikina // VIESOJI POLITIKA IR ADMINISTRATIVAS PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION. 2020, T. 19, Nr. 4 / 2020, Vol. 19, No 4, p. 169-182 Viktoriia Andriiash. Organizational forms of Public relations and media management in the Justice system of Ukrainian / Viktoriia Andriiash, Nadiia Torkhova, Alexander Yevtushenko, Oksana Malikina // VIESOJI POLITIKA IR ADMINISTRATIVAS PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION. 2020, T. 19, Nr. 4 / 2020, Vol. 19, No 4, p. 169-182. (SCOPUS) Viktoria Andriyash. The introduction of modern technologies in public administration in the context of globalization / Natalia Dragomyretska, Yuliana Palagnyuk, Victoria Andriyash, Iryna Matvieienko, Dmytro Samofalov // International journal of computer science and network security. – 2022. – vol. 22. – no. 2. – pp. 334-340 (Web of Science). Viktoria Andriyash. Public Administration Mechanisms for Ensuring Cybersecurity in Modern Conditions of Socio-Economic Development / Myroslav Kryshchanovych, Viktoria Andriyash, Hanna Bondar, Yuriy Kushnir, Kateryna Ozarko // International journal of computer science and network security. – 2022. – vol. 22. – no. 3. – pp. 606-610 (Web of Science).
291308	Євтушенко Олександр Никифорович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, -, рік закінчення: 1982, спеціальність: історія, суспільствозна	35	Психологія та медіація в управлінні	навчальні посібники: Євтушенко О.Н. Психологія управління: навчальний підручник / О.Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.І.

				вство і англійська мова, Диплом доктора наук ДД 000384, виданий 22.12.2011, Диплом кандидата наук ДК 038971, виданий 18.01.2007, Атестат доцента 12ДЦ 020973, виданий 23.12.2008, Атестат професора 12ІПР 009427, виданий 03.04.2014			Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2019. – 292с. Адміністративний менеджмент та управління в Україні в умовах євроінтеграції: Навчальний посібник./ Кол. авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова – Миколаїв : Видавець Ємельянова Т.В., 2021. – 265 с. наукові статті: Oleksandr Yevtushenko, Tetiana Lushahina, Anna Soloviova, Mykola Suslov. Communication capacity index of united territorial communities in the context of Ukraine's European integration policy. Mykolas Romeris University. Public Policy and Administration. – Vol.21 – No 4 (2022) – P. 451-465.
277919	Штиршов Олександр Миколайови ч	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут публічного управління та адмініструванн я	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015	15	Іміджологія	наукові публікації: Штиршов О.М., Сухорукова А.Л., Особливості процесу формування та управління корпоративним іміджем підприємства (організації) як фактор його розвитку в умовах змін. Державне будівництво : зб. наук. праць ; електронний ресурс. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна. – 2024. – № 2 (36). Назаренко, О., Бази́ка, С., Штиршов, О. (2024). Управління змiнами як важлива антикризова компонента розвитку публічного управління. Публічне управління та регіональний розвиток, (24), 589- 609. https://doi.org/10.34132/pard2024.24.12 навчальний посібник: Адміністративний менеджмент та управління в Україні: Навчальний посібник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 281 с. Режим доступу: https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=390
36594	Гриженко Ганна	Старший викладач	Факультет філології	Диплом спеціаліста,	42	Іноземна мова (англійська)	Підвищення кваліфікації в

	Юрїївна	кафедри, Основне місце роботи		Одеський державний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 1982, спеціальність: англійська мова і література		Національному університеті кораблебудування ім. адмірала Макарова за заочно-дистанційною формою з навчальної дисципліни «Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням)» у період з 12.10.2020 до 11.01.2021р. в обсязі 180 год. (6 кредитів ЄКТС) Сертифікат № 00113 від 12 січня 2021р. 1.Гриженко Г.Ю. 'General Aspects of Teaching English' // Актуальні питання гуманітарних наук: Міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету ім. Івана Франка. Випуск 32. Том 1. Видавничий дім «Гельветика» 2020, ст. 177 (Категорія Б) 2. Гриженко Г.Ю. 'Feminist Critique and Phenomenological Approach to Interpreting H. Ibsen's 'A Doll's House'// Вчені записки Таврійського Національного Університету ім. В. І. Вернадського. Серія: ФІЛОЛОГІЯ. Соціальні комунікації. (у співавторстві) Том 32 (71) № 3, 2021. 3. Гриженко Г.Ю. Засоби постмодернізму як світоструктуруючого принципу та його світокультурні особливості» Актуальні питання гуманітарних наук: Міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету ім. Івана Франка. Випуск 48.Том 1. Видавничий дім «Гельветика» 2022 (Кат. Б). 4. Гриженко Г.О. Мобільні технології для вивчення англійської майбутніми ІТ- спеціалістами Дрогобицький державний педагогічний університет ім. Івана Франка , журнал «Молодь і ринок», № 4(212) квітень 2023
--	---------	--	--	---	--	---

							(Кат. Б) 5. Гриженко Г.Ю. Засоби та критерії контролю сформованості граматичних навичок в умовах дистанційного навчання //Молодь і ринок № 4 (224), 2024, категорія Б «Особливості перекладу лексики мережі інтернет» //Вчені записки Таврійського ун-ту ім. В. І. Вернадського, Том 35 (74) № 3, 2024, категорія Б
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12/ДЦ 042350, виданий 28.04.2015	15	Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	наукові публікації: 1. Назаренко, О., Базика, С., Штиршов, О. (2024). Управління змінами як важлива антикризова компонента розвитку публічного управління. Публічне управління та регіональний розвиток, (24), 589-609. https://doi.org/10.34132/pard2024.24.12 2. Антонова Л. В., Жовнірчик Я. Ф., Штиршов О. М., (2024). Модернізація публічного управління як невід’ємна генеруюча компонента відбудови та розвитку міської інфраструктури. Інвестиції практика та досвід, (14), 201-208. https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.14.201 3. Штиршов О.М., Верба С.М. Державна регіональна політика в Україні: аналіз розвитку. Ефективна економіка №1 (2023) DOI: http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.1.294 4. Малиновська Н.Л., Штиршов О.М., Коссе А.Є. Стандарти з організації праці та зайнятості населення в умовах воєнного стану (2024) 5. Домбровська С., Антонова Л., Штиршов О., Коссе, А. (2023). Соціальна відповідальність держави як антикризова компонента публічного управління. Публічне управління та регіональний розвиток, (21), 624-641. https://doi.org/10.3413

						2/pard2023.21.01 6. Мельничук, Л., Андрійчук, Ю., Чальцева, О., Штиршов, О., & Євтушенко, І. (2023). Протидія загрозам ефективному управлінню кадровим потенціалом у системі публічного адміністрування. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 2(49), 426–434. https://doi.org/10.55643/fcaptr.2.49.2023.4009 (Web of Science/Scopus). Підвищення кваліфікації: Проходження на порталі EDUHUB.IN.UA курсу «Антикризовий менеджмент у публічному управлінні» (20 годин). Сертифікат № 39127894 виданий 27.09.2024 року.	
234394	Шульга Анастасія Алімівна	доцент кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2012, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2013, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 035254, виданий 12.05.2016, Атестат доцента АД 010618, виданий 06.06.2022	6	Децентралізація як інструмент публічного управління	наукові публікації: 1. Oleksandr Slobozhan, Anastasiya Shulga, Kateryna Manuilova, Ivan Novoselskyi, Serhii Hololobov (2021). Decentralization Processes as Outstanding Feature of Modern Information Society in the Context of Post-Pandemic Development. Postmodern Openings, Vol. 12, 298-309. https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/article/view/3222/2940 2. Шульга А.А. Децентралізація як інструмент публічного управління: Навчально-методичний посібник з пакетом завдань для контролю знань по вивченню сутності процесу децентралізації в Україні та проблем пов'язаних із ним. – Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 177 с. 3. Інститут місцевого самоврядування в Україні в умовах децентралізації: Монографія / Кол.авт.; за заг. ред. О.Н. Євтушенко. - Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 206 с. (Шульга А.А. Розділ 2. Об'єднанні територіальні громади як складова частина

							децентралізації, Розділ 3. Ресурсна база спроможних територіальних громад та сучасні технології управління нею). 4. Yemelyanov, V., Nikonenko, U., Sytnyk, Y., Okhrimenko, I., Shulga, A. (2022). A model for countering the information and technical threats of intellectual capital management of innovation-oriented systems in the engineering sector. <i>Ingénierie des Systèmes d'Information</i>, Vol. 27, No. 5, pp. 799-806. https://doi.org/10.18280/isi.270513 5. Шульга А.А. Кадровий резерв для органів публічної влади деокупованих територій як важлива складова здійснення публічного управління у післявоєнний період. Ольвійський форум – 2024: стратегії країн Причорноморського регіону в геополітичному просторі: XXI Міжнародна наукова конференція (м. Миколаїв, 20-23 червня 2024 р.). – Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2024.
206484	Андріяш Вікторія Іванівна	Професор кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 006654, виданий 26.06.2017, Диплом кандидата наук ДК 025257, виданий 16.09.2004, Аттестат доцента 12ДЦ 017568, виданий 21.06.2007, Аттестат професора АП 004271, виданий 09.08.2022	19	Глобалізація, політика національної та інформаційної безпеки	Наукові публікації: 1. Андріяш В. І. Оцінювання державно-управлінських рішень: моделі та критерії [Електронний ресурс] / В. Андріяш, Н. Громадська, О. Малікіна // Державне управління: удосконалення та розвиток. – 2021. – № 9. – Режим доступу : http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=22012. 2. Публічне управління: теоретико-методологічні основи [підручник] / О. Н. Євтушенко, В.М. Беглиця, В.М. Ємельянов, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 130 с. 3. Теоретико-методологічні основи публічної влади та управління в Україні: монографія / О. Н. Євтушенко, В.М.

Смельянов, В.П.
Беглиця, В.І. Андріяш,
Т.В. Лушагіна. –
Миколаїв:
Ємельянова Т.В., 2021.
– 109 с.

3.Андріяш В. І.
Особливості
діяльності
територіальних
громад у сфері
земельних відносин в
умовах
децентралізації / В. І.
Андріяш, О. Н.
Євтушенко, С. М.
Верба // Публічне
управління та
регіональний
розвиток = Public
Administration and
Regional Development :
наук. журн. – 2022. –
№ 17. – С. 637-669.

4. Viktoria Andriyash.
The introduction of
modern technologies in
public administration in
the context of
globalization / Natalia
Dragomyretska, Yuliana
Palagnyuk, Victoria
Andriyash, Iryna
Matvieienko, Dmytro
Samofalov // International journal of
computer science and
network security. –
2022. – vol. 22. – no. 2.
– pp. 334-340

5.Андріяш В.І.
Основні передумови
реформування
публічного
управління в умовах
глобалізації / В.
Андріяш // Дніпровський
науковий часопис
публічного
управління,
психології, права. №
2. 2023. С. 27-31.

6.Андріяш В.І.
Соціальна
відповідальність
держави в сфері
забезпечення
соціального захисту
населення в умовах
війни в Україні.
Публічне управління
та місцеве
самоврядування. № 2.
2023. С. 3-9.

методичні посібники:
Андріяш В.І.
Методичні
рекомендації з
навчального курсу
«Публічне
управління» / О. Н.
Євтушенко, В. І.
Андріяш. – Миколаїв :
Вид-во ЧНУ ім. Петра
Могили, 2019. – 28 с.
– (Методична серія ;
вип. 274)

Андріяш В.І.
Практикум по
здійсненню

							соціологічних досліджень / В.І. Андріяш, О.Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов. – Миколаїв, 2021. – 26 с.
373352	Верба Світлана Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Український державний морський технічний університет, рік закінчення: 1994, спеціальність: економіка підприємства, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2007, спеціальність: 150101 Державна служба	25	Кадровий менеджмент	1.Свідоцтво про підвищення кваліфікації за програмою «Корпоративний менеджмент у публічній сфері в умовах воєнного стану: інституційна парадигма». № ADV – 060611 – PubSI від 17.07.2022 р. Термін проходження: 06.06.2022 – 17.07.2022. Обсяг 180 годин – 6 кредитів ЕКТС. 2.Верба С. (2024). Застосування прогресивних теорій менеджменту для розвитку сучасної української моделі менеджменту. Публічне управління та регіональний розвиток, (23), 289-307. https://doi.org/10.34132/pard2024.23.15
234394	Шульга Анастасія Алімівна	доцент кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2012, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2013, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 035254, виданий 12.05.2016, Атестат доцента АД 010618, виданий 06.06.2022	6	Правові засади публічної служби	наявність навчальних посібників: Адміністративний менеджмент в Україні: підручник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова. - Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 281 с. (Шульга А.А. Розділ 5. Основні положення управління персоналом у системі адміністративного менеджменту Розділ 6. Технології управління персоналом в адміністративному менеджменті). Шульга А.А. Децентралізація як інструмент публічного управління: Навчально-методичний посібник з пакетом завдань для контролю знань по вивченню сутності процесу децентралізації в Україні та проблем пов'язаних із ним. – Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 177 с. має наукові публікації: Коучинг конфліктів – вирішуйте проблеми, зміцнюючи відносини [практикум для

							тренерів] / За заг. ред. професорів О. Редліха та С. Хаджирадевої. Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2023. 167 с. (Шульга А. п. 2.23 Метод «точки опори»).
							Шульга А.А. Правове регулювання застосування політкоректності на публічній службі в Україні. Публічне управління та регіональний розвиток, 2024, № 25. С. 725-750. https://journals.indexcopernicus.com/search/article?articleId=4095352
							Шульга А.А., Калитаєв В.В. Притягнення до відповідальності за скоєння корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень: теоретичні аспекти та практичне застосування. Публічне управління та регіональний розвиток, 2024, № 24, С. 368-399.
							Шульга А.А. Аналіз рівня політкоректності публічних службовців за сучасних умов та способи його підвищення. Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом. Політичні науки та публічне управління. 2024. № 3(75). С. 116-122. https://journals.maup.com.ua/index.php/political/article/view/4454/4764
58342	Іовчева Аліна Михайлівна	доцент кафедри, Основне місце роботи	Політичних наук	Диплом магістра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2009, спеціальність: 040301 Політологія, Диплом кандидата наук ДК 020969, виданий 03.04.2014, Атестат доцента АД 011128, виданий 09.08.2022	6	Історія та культура України	наукові публікації: Iovcheva, A. (2023). Implementation of EU Values in Transitional Democracies: Experience of Ukraine and the Republic of Moldova. Acta De Historia & Politica: Saeculum XXI, (06), 96-107. https://doi.org/10.26693/ahpsxxi2023.06.096 Iovcheva, A., & Reichardt, D. (2023). Democratic Values in Times of War: the Case of Ukraine. Acta De Historia & Politica: Saeculum XXI, 48-60. https://doi.org/10.26693/ahpsxxi2023.si.048 Iovcheva A. Implementation of EU values in Transitional Democracies :

							Experience of Ukraine and the Republic of Moldova // Acta de Historia & Politica: Saeculum XXI. 2023. Volume VI. P. 97-107. Alina Iovcheva, O. Dymchenko, O. Uhodnikova, O. Oliinyk, S. Kravtsova, Y. Hurbyk. Marketing público en el turismo y su impacto en el desarrollo empresarial // Cuestiones Políticas. Vol. 40. N° 72 (2022). P. 23-37. (Web of Science). апробаційні публікації: Iovcheva A. Basic Values of the European Union: Why it Matters // Матеріали міжнародної конференції «Україна і Європа: спільність історичної долі (ціннісний аспект)» в рамках міжнародного проєкту Erasmus+ за напрямком Jean Monnet «Implementation of European values as a basis of democracy in Ukraine» : тези доповідей наукової конференції «Україна і Європа: спільність історичної долі (ціннісний аспект)», Миколаїв, 16 листоп. 2022 р. / ЧНУ ім. Петра Могили. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2022. Іовчева А. М. Маніфест 17 жовтня 1905 р. : реформування та стабілізація соціально-політичної ситуації в Російській імперії // Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Ольвійський форум-2021: стратегії країн Причорноморського регіону в геополітичному просторі» // Тези доповідей Міжнародної наукової конференції «Українсько-польські відносини: до 100-річчя підписання Ризького договору» – червень 2021. Миколаїв: Вид-во ЧНУ імені Петра Могили, 2021. Іовчева А.М. Демократичний транзит в Україні : наслідки
--	--	--	--	--	--	--	--

							посткомуністичної трансформації // всеукраїнська науково-практична конференція молодих вчених «Реалізація євроінтеграційної політики України: суспільно-політичний та безпековий аспекти» : програма та тези. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. П. Могили, 2020.
60981	Макарова Олена Валеріївна	Старший викладач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий медичний інститут	Диплом спеціаліста, Національний університет "Кієво-Могилянська академія", рік закінчення: 2002, спеціальність: 070801 Екологія та охорона навколишнього середовища	14	Безпека життєдіяльності і (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	підвищення кваліфікації: НЦ ТОВ «Миколаївський інститут професійного розвитку і освіти». Навчання з нормативно-правових актів охорони праці. Посвідчення № 164-10-20ОП, протокол від 09.10.2020 р. наукові публікації: Bozhenko A., Grygorieva L., Aleksieieva A., Makarova O. Phyto melioration of tailing ponds to ensure safety of population around enterprises // Екологічні науки – № 1 2022 (40) – С. 7-10. DOI https://doi.org/10.32846/2306-9716/2022.eco.1-40.1 Макарова О.В., Григор'єва Л.І., Фітодезактивація ставка – охолоджувача АЕС // Екологічні науки : науково-практичний журнал / Головний редактор Бондар О.І. – К. : Видавничий дім «Гельветика», 2021. – №7 (34). – с. 22-25 Григор'єва Л.І., Макарова О.В. Збільшення радіємності технологічних водойм АЕС // Екологічні науки, №1, 2020 (28) – С. 60-64. (категорія Б). методичні посібники: Методичні рекомендації з дисципліни «Безпека життєдіяльності і основи охорони праці», автори: Людмила Григор'єва, Олена Макарова, Анна Алексєєва, Анна Боженко, 2020. – 59 с. Навчально-методичний посібник «Цивільний захист і охорона праці в галузі», автори: Людмила Григор'єва,

							Олена Макарова, Анна Алексеева, Анна Боженко, 2020 – 220 с.
373352	Верба Світлана Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Український державний морський технічний університет, рік закінчення: 1994, спеціальність: економіка підприємства, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2007, спеціальність: 150101 Державна служба	25	Організація та управління діяльністю адміністративних органів	підвищення кваліфікації: Свідчення про підвищення кваліфікації за програмою «Корпоративний менеджмент у публічній сфері в умовах воєнного стану: інституційна парадигма». № ADV – 060611 – PubSI від 17.07.2022 р. Термін проходження: 06.06.2022 – 17.07.2022. Обсяг 180 годин – 6 кредитів ЕКТС. наукові публікації: Paliukh V., Trobiuk V., Tatarnikova T., Yakymenko S., Verba S. (2024). Modernization of the educational process through the implementation of a modern strategy for ensuring information security. AD ALTA Journal of Interdisciplinary Research, 14(1) – P. 152-156. https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/140141/papers/A_25.pdf (SCOPUS) Верба С. Застосування прогресивних теорій менеджменту для розвитку сучасної української моделі менеджменту. Публічне управління та регіональний розвиток, (23), 289-307. https://doi.org/10.34132/pard2024.23.15
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба,	15	Етика та культура в публічному адмініструванні	Кандидат наук з державного управління. Спеціальність: 25.00.02 – механізми державного управління. (Диплом ДК № 004835, від 17.02.2012) Тема дисертації: «Механізми формування етичної інфраструктури державного управління». Автор наукових публікацій: Підручник: Адміністративний менеджмент та управління в Україні в умовах євроінтеграції: підручник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М.

				Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015		Смельянова. - Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 281 с. (Штиршов О.М. Тема 9. Організаційна культура в системі адміністративного менеджменту. Навчання та підвищення кваліфікації управлінських кадрів в Україні). 1.Штиршов О., Коссе А. (2024). Етика як інструмент професійного розвитку публічного управління. Інвестиції практика та досвід, (1), 137-143. DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.1.137 2.Штиршов О. М., (2024). Етична модель управління: концептуальний підхід. Державне будівництво: зб. наук. праць; електронний ресурс. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна. – 2024. – № 1 (35). С. 281-289. https://doi.org/10.26565/1992-2337-2024-1-21 3. Штиршов О.М., (2024). Культурна дипломатія як інструмент політики держави. Інвестиції практика та досвід, (4), 214-218. https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.4.214 4. Штиршов О. М., Хлановський В. С., «До питання про принципи етичного лідерства», Ольвійський форум – 2023 : стратегії країн Причорноморського регіону в геополітичному просторі. Реформування публічного управління та адміністрування в умовах децентралізації влади та наближення її до європейських стандартів : XVII Міжнар. наук. конф. 15–18 черв. 2023 р., м. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2023. С.21-23. 5. Штиршов О. М., Етика лідера в сучасному управлінні: засадничий дискурс. Могилянські читання – 2023 : досвід та тенденції розвитку суспільства в Україні : глобальний,
--	--	--	--	---	--	---

							національний та регіональний аспекти : XXVI Всеукр. наук.-практ. конф. присвячена Всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку : 6–10 листоп. 2023 р., м. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2023. С. 548-549. 6. Успішне проходження на порталі EDUHUB.IN.UA курсу «Етика та етичні стандарти в демократичному врядуванні» (17 годин). Сертифікат № 97713891 виданий 27.09.2024 року. 7. Успішне проходження на порталі EDUHUB.IN.UA курсу «Діловий етикет (у форматі SCORM)» (3 години). Сертифікат №94135647 виданий 29.11.2024 року. 8. Успішне проходження авторського курсу Джеймса Комі «Етичне лідерство». (20 вересня -25 жовтня 2024 року). Сертифікат від Київської школи державного управління ім. С. Ніжного №ED7F24C8077F. 9. Успішне проходження он-лайн курсу «Розвиток організаційної (корпоративної) культури та розбудова команди» на навчальній онлайн-платформі Апарату Верховної Ради України (20 годин). Сертифікат № 72282913 від 08 .10. 2024 р. 10. Сертифікат про успішне прослуховування курсу «Культурна стратегія» на платформі «Культура і креативність».
206484	Андріяш Вікторія Іванівна	Професор кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи	19	Інформаційна політика і менеджмент	Наукові публікації: 1.Андріяш В. І. Оцінювання державно-управлінських рішень: моделі та критерії [Електронний ресурс] / В. Андріяш, Н. Громадська, О. Малікіна // Державне управління: удосконалення та розвиток. – 2021. – №

				правознавства, Диплом доктора наук ДД 006654, виданий 26.06.2017, Диплом кандидата наук ДК 025257, виданий 16.09.2004, Атестат доцента 12ДЦ 017568, виданий 21.06.2007, Атестат професора АП 004271, виданий 09.08.2022		9. – Режим доступу : http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=22012. Публічне управління: теоретико- методологічні основи [підручник] / О. Н. Євтушенко, В.М. Беглиця, В.М. Ємельянов, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 130 с. 3.Теоретико- методологічні основи публічної влади та управління в Україні: монографія / О. Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.П. Беглиця, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 109 с. 3.Андріяш В. І. Особливості діяльності територіальних громад у сфері земельних відносин в умовах децентралізації / В. І. Андріяш, О. Н. Євтушенко, С. М. Верба // Публічне управління та регіональний розвиток = Public Administration and Regional Development : наук. журн. – 2022. – № 17. – С. 637-669. 4.Viktoria Andriyash. The introduction of modern technologies in public administration in the context of globalization / Natalia Dragomyretska, Yuliana Palagnyuk, Victoria Andriyash, Iryna Matvieienko, Dmytro Samofalov // International journal of computer science and network security. – 2022. – vol. 22. – no. 2. – pp. 334-340 5.Андріяш В.І. Основні передумови реформування публічного управління в умовах глобалізації / В. Андріяш // Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. № 2. 2023. С. 27-31. 6.Андріяш В.І. Соціальна відповідальність держави в сфері забезпечення соціального захисту населення в умовах
--	--	--	--	--	--	---

							війни в Україні. Публічне управління та місцеве самоврядування. № 2. 2023. С. 3-9.
47162	Ємельянов Володимир Михайлович	професор кафедри, Суміщення	Навчально- науковий інститут публічного управління та адмініструванн я	Диплом спеціаліста, Миколаївський ордену Трудового Червоного прапору кораблебудівн ий інститут ім. адмірала Макарова, рік закінчення: 1972, спеціальність: технологія та обланання зварювального виробництва, Диплом доктора наук ДД 002290, виданий 04.07.2013, Диплом кандидата наук ТН 044152, виданий 15.04.1981, Атестат доцента ДЦ 002619, виданий 26.06.1992, Атестат професора 12ПР 010477, виданий 28.04.2015	36	Менеджмент публічних фінансів	1.Lopushynskiy I., Yemelyanov, V. (2021) Концесія в портовій галузі України як форма державно- приватного партнерства. Публічне управління та регіональний розвиток, (11), 232- 250. https://doi.org/10.34132/pard2021.11.11.22 . 2. Sergy Kvitka, Yevgeniy Borodim, Volodymyr Yemelyanov, Liumyla Ivashova, Oleksii Bohachov. The foresight of national economy's digital development Volume 7 (Special Issue), April - June 2020, pp. 112-125. https://www.revistainclusiones.com/gallery/10%20vol%207%20num%20especialleabriljunio2020revinclusi.pdf 3.Yemelyanov, V., & Ivashova, L. (2022). Підходи до аналізу кар'єрного потенціалу особистості у сфері державної податкової служби України. Публічне управління та регіональний розвиток, (18), 1300- 1314. https://doi.org/10.34132/pard2022.18.16 4. Івашова Л.М., Ємельянов В.М., Кадрова політика та корпоративна культура податкових органів: досвід України та країн ЄС // Публічне управління та митне адміністрування. 2022. №4 (35). С.79- 85. https://doi.org10.32782/2310-9653-2022-4.12 5. Ємельянов В.М., Івашова Л.М., Антонова Л.В. (2024). Управління публічними фінансами в умовах динамічного розвитку токенізованої економіки України. Публічне управління та регіональний розвиток, (23), 246- 265. https://doi.org/10.34132/pard2024.23.13 6. Ємельянов В.М., Андріяш В.І., (2024). Державні фінансові системи зарубіжних країн: інституційні

							особливості. Публічне управління та регіональний розвиток, (24), 342-367. https://doi.org/10.34132/pard2024.24.02
465323	Євтушенко Наталія Олександрівна	викладач, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом бакалавра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2014, спеціальність: Філологія (переклад), Диплом магістра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2016, спеціальність: 8.02030304 переклад, Диплом магістра, Чорноморський національний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2019, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування	5	Ділова іноземна мова в державному управлінні	має відповідну кваліфікацію: магістр філології; перекладач і викладач англійської та німецької мови; підвищення кваліфікації; Стажування «Креативні підходи та методи активізації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти» - 180 год. – 6 кредитів. Термін навчання: 02.10.2023- 12.11.2023. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № ADV- 021041-PSAU від 12.11.2023.
362241	Давиденко Євген Олександрович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Комп'ютерних наук	Диплом магістра, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2009, спеціальність: 080404 Інтелектуальні системи прийняття рішень, Диплом кандидата наук ДК 034592, виданий 25.02.2016, Атестат доцента АД 004713, виданий 14.05.2020	10	Інформаційні технології	к.т.н., наукова спеціальність: 05.13.06 - Інформаційні технології, тема дисертації: Моделі та інформаційні технології реінжинірингу автоматизованих систем плазово- технологічної підготовки виробництва; має наукові публікації: 1.Nakonechnyi A., Martsenyuk V., Sverstiuk A., Davydenko Y., Andrushchak I., Loiko I. Network Modeling of Coexistence of Virus Strains Admitting Chaotic Behavior," The 3rd International Conference on Informatics & Data- Driven Medicine (IDDM 2020), Växjö, Sweden, 2020, pp. 56– 61. url: <a href="http://ceur-
ws.org/Vol-2753/">http://ceur- ws.org/Vol-2753/

							2. Kovalenko I. I., Shved A. V., Davydenko Ye. O. Development of mathematical models of group decision synthesis for structuring the rough data and expert knowledge. Radio Electronics, Computer Science, Control, 2022. № 1(60). pp. 93–105. doi : 10.15588/1607-3274-2022-1-11 3. Shved A. V., Davydenko Ye. O. Outlier detection technique for heterogeneous data using trimmed-mean robust estimators. Radio Electronics, Computer Science, Control, 2022. № 3 (62). pp. 50–57. doi : 10.15588/1607-3274-2022-3-5 4. Davydenko Ye. O., Shved A. V., Honcharova N. V. Development of technique for structuring of group expert assessments under uncertainty and inconcistency. Radio Electronics, Computer Science, Control. 2023. № 4 (67). pp. 30–38. doi : 10.15588/1607-3274-2023-4-3
262923	Харчук Оксана Володимирівна	Старший викладач кафедри, Основне місце роботи	Факультет філології	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І. І. Мечникова, рік закінчення: 2000, спеціальність: 030501 Українська мова та література	20	Українська мова (за професійним спрямуванням)	має відповідну освіту, є автором колективної монографії: Співавторство у монографії "Національний дискурс і мовні коди Північного Причорномор'я", наявність патенту: Свідectvo про реєстрацію авторського права №103977. Стаття «Джерела філологічної діяльності В.І. Даля: перебування в Миколаєві». ; Наукове консультування, переклад та наукове редагування текстів, наданих Миколаївським академічним художнім російським драматичним театром; договір №1/10 від 01.10.2021.
277919	Штирков Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність:	15	Управлінська логіка	має відповідні наукові публікації: Назаренко, О., Бази́ка, С., Штирков, О. (2024). Управління змінами як важлива антикризова компонента розвитку публічного

				030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015		управління. Публічне управління та регіональний розвиток, (24), 589- 609.https://doi.org/10.34132/pard2024.24.12 Антонова Л. В., Жовнірчик Я. Ф., Штиршов О. М., (2024). Модернізація публічного управління як невід'ємна генеруюча компонента відбудови та розвитку міської інфраструктури. Інвестиції практика та досвід, (14), 201-208. https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.14.201 Штиршов О. М., (2024). Етична модель управління: концептуальний підхід. Державне будівництво: зб. наук. праць; електронний ресурс. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна. – 2024. – № 1 (35). С. 281-289. https://doi.org/10.26565/1992-2337-2024-1-21 Штиршов О. М., Жовнірчик Я. Ф., Коссе А.Є. (2024). Соціо-гуманітарна політика держави як основа сталого розвитку: проблеми та перспективи. Інвестиції практика та досвід, (12), 218-223. DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.12.218 Жовнірчик Я.Ф., Штиршов О.М. (2024). Концепт «Громадське здоров'я» через призму досягнення цілей сталого розвитку в галузі охорони здоров'я України. Наукові перспективи, № 11(53), 179-192. http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/17085 Штиршов О.М., Сухорукова А.Л., Особливості процесу формування та управління корпоративним іміджем підприємства (організації) як фактор його розвитку в умовах змін. Державне будівництво : зб. наук. праць ; електронний ресурс. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна. – 2024. – № 2 (36). наявність виданого навч посібника: Адміністративний менеджмент та
--	--	--	--	--	--	---

							управління в Україні: Навчальний посібник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 281 с. Режим доступу: https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=390 Цифрова інфраструктура та її роль у прийнятті управлінських рішень с. 511-515). Режим доступу: https://drive.google.com/file/d/1QcaDIW2OLQ8vmQjpGrBnRgHbxf9M9kjb/view
373352	Верба Світлана Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Український державний морський технічний університет, рік закінчення: 1994, спеціальність: економіка підприємства, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2007, спеціальність: 150101 Державна служба	25	Державна служба	накові публікації: . Yemelyanov, V., Shtyrov, O., Verba, S., & Yaroshenko, L. (2020). Лідерські якості на державній службі: проблемні питання. Публічне управління та регіональний розвиток, (10). Yevtushenko, A., Suslov, M., & Verba, S. (2021). Брендінг території громади – механізм формування локальної ідентичності та фактор конкурентоспроможності. Публічне управління та регіональний розвиток, (13), 622-649. Andriiash, V., Yevtushenko, A., & Verba, S. (2022). Особливості діяльності територіальних громад у сфері земельних відносин в умовах децентралізації. Публічне управління та регіональний розвиток, (17), 637-669. Shtyrov, O., Verba, S. (2023). Державна регіональна політика в Україні: аналіз розвитку. Ефективна економіка, № 1
277919	Штирков Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний	15	Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування	Доцент кафедри місцевого самоврядування регіонального розвитку та політичної аналітики (рішення АК протокол № 2/02-D від 28 квітня 2015 року). Атестат доцента 12/ДЦ №042350 виданий 28.04.2015 р 1.Інститут місцевого самоврядування в

				гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015			Україні в умовах децентралізації [монографія] / за заг. ред. д-ра політ. наук, проф. О. Н. Євтушенко, д. держ упр. проф. В.М. Ємельянова. – Миколаїв, 2021. – 346 с. (внесок: Багмет М.О., Гаркуша А.М., Локтіонова Д.А., Рожанська Н.В., Штиршов О.М. Розділ 6. Використання досвіду країн європейського союзу в ході здійснення децентралізації влади в Україні). 2. Штиршов О.М., Верба С.М. Державна регіональна політика в Україні: аналіз розвитку. Ефективна економіка №1 (2023) DOI: http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.1.29 3. Будзин В.Р., Штиршов О.М., (2023). Адміністративно-правові та інституційні аспекти контролю та нагляду в реалізації державної політики охорони здоров'я на сучасному етапі трансформацій. Науковий журнал «Публічне управління і адміністрування в Україні». Вип. 38, 40-43. http://www.paj-journal.iei.od.ua/archives/2023/38-2023/7.pdf
11281	Броннікова Лариса Володимирівна	доцент кафедри соціології та політології, Основне місце роботи	Політичних наук	Диплом спеціаліста, Ростовський державний університет ім. М.А. Суслова, рік закінчення: 1985, спеціальність: Філософія, Диплом кандидата наук ФС 011708, виданий 22.01.1992, Атестат доцента ДЦАЕ 000424, виданий 23.04.1998	34	Філософія	має наукові публікації: . Броннікова Л.В. Аксіологічний вимір четвертої промислової революції // Вісник НАУ. Серія: Філософія. Культурологія: 36. наук. праць. – Вип. 1(35). – К.: НАУ, 2022. – С.77-81. 2. Броннікова Л.В. Аксіологічний потенціал наукового знання в інформаційну епоху // Вісник НАУ. Серія: Філософія. Культурологія: 36. наук. праць. – Вип. 2(30). – К.: НАУ, 2019. – С.41-45. 3. Броннікова Л. В., Бондарець Б. Б., Чорна В. О., Фесенко А. М. Демоекономічна ситуація на Півдні України кризь призму самооцінок та настроїв мешканців обласних центрів / В. О. Чорна, А. М. Фесенко, Л. В.

							Броннікова, Б. Б. Бондарець // Соціологія : теорія, методи, маркетинг. – Київ, 2020. - № 1. – С. 86-107. 4. Броннікова Л.В. Філософські аспекти трансформаційних процесів у сучасній науці / Л.В.Броннікова //Актуальні проблеми філософії та політології. – Одеса, 2021. - № 33. – С.13-17. 5. Броннікова Л.В. Інформаційно-комунікаційні технології в сучасній науці (філософські аспекти) // Вісник НАУ. Серія: Філософія. Культурологія: 36. наук. праць. – Вип. 1(29). – К.: НАУ, 2019. – С.41-45. 6. Броннікова Л.В. Інформаційне суспільство: прогнози соціальних трансформацій і реальність//Вісник Національного авіаційного університету. Серія: Філософія. Культурологія: 36 .наук.праць.- Вип.1(37).- К.:НАУ,2023.-С.25-28. видано навч-методичний посібник: Броннікова Л. В. Філософія і суспільствознавство: методичні вказівки / Л. В. Броннікова, А. М. Фесенко, В. О. Чорна. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2022. 40 с. (Методична серія; вип. 403).; Робоча програма «Філософія інформаційного суспільства». Миколаїв, 2023. 9 с.
206484	Андріяш Вікторія Іванівна	Професор кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 006654, виданий 26.06.2017, Диплом	19	Менеджмент державної політики	1. Андріяш В. І. Оцінювання державно-управлінських рішень: моделі та критерії [Електронний ресурс] / В. Андріяш, Н. Громадська, О. Малікіна // Державне управління: удосконалення та розвиток. – 2021. – № 9. – Режим доступу : http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2201 2.Публічне управління: теоретико-методологічні основи [підручник] / О. Н.

				кандидата наук ДК 025257, виданий 16.09.2004, Атестат доцента 12ДЦ 017568, виданий 21.06.2007, Атестат професора АП 004271, виданий 09.08.2022			Євтушенко, В.М. Беглиця, В.М. Ємельянов, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 130 с. 3.Теоретико- методологічні основи публічної влади та управління в Україні: монографія / О. Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.П. Беглиця, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 109 с. 3.Андріяш В. І. Особливості діяльності територіальних громад у сфері земельних відносин в умовах децентралізації / В. І. Андріяш, О. Н. Євтушенко, С. М. Верба // Публічне управління та регіональний розвиток = Public Administration and Regional Development : наук. журн. – 2022. – № 17. – С. 637-669. 4.Viktoria Andriyash. The introduction of modern technologies in public administration in the context of globalization / Natalia Dragomyretska, Yuliana Palagnyuk, Victoria Andriyash, Iryna Matvieienko, Dmytro Samofalov // International journal of computer science and network security. – 2022. – vol. 22. – no. 2. – pp. 334-340 5.Андріяш В.І. Основні передумови реформування публічного управління в умовах глобалізації / В. Андріяш // Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. № 2. 2023. С. 27-31. 6.Андріяш В.І. Соціальна відповідальність держави в сфері забезпечення соціального захисту населення в умовах війни в Україні. Публічне управління та місцеве самоврядування. № 2. 2023. С. 3-9.
206484	Андріяш	Професор	Навчально-	Диплом	19	Виборчі	1.Андріяш В.І.

	Вікторія Іванівна	кафедри, Основне місце роботи	науковий інститут публічного управління та адміністрування	спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 006654, виданий 26.06.2017, Диплом кандидата наук ДК 025257, виданий 16.09.2004, Атестат доцента 12ДЦ 017568, виданий 21.06.2007, Атестат професора АП 004271, виданий 09.08.2022		технології	Практикум по здійсненню соціологічних досліджень / В.І. Андріяш, О.Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов. – Миколаїв, 2021. – 26 с. 2.Теоретико-методологічні основи публічної влади та управління в Україні: монографія / О. Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.П. Беглиця, В.І. Андріяш, Т.В. Лупагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 109 с. 3.Viktoria Andriyash. Public Administration Mechanisms for Ensuring Cybersecurity in Modern Conditions of Socio-Economic Development / Myroslav Kryshatanovych, Viktoria Andriyash, Hanna Bondar, Yuriy Kushnir, Kateryna Ozarko // International journal of computer science and network security. – 2022. – vol. 22. – no. 3. – pp. 606-610 4.Андріяш В.І. Політична коректність як суспільний феномен: генеза та концептуалізація / В. Андріяш, Н. Євтушенко // Право та державне управління. – 2022. – № 1. – 144-150. 5.Андріяш В.І. Політична коректність як механізм соціальної згуртованості в українському суспільстві / В. Андріяш, Н. Євтушенко // Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. – Випуск 3. – 2022. – С. 19-25. 6.Андріяш В.І. Теоретичні підходи до змісту та сутності поняття «соціальна відповідальність». Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2023. Том 34. № 3(2023). С. 31-36.
493213	Слободянюк Дмитро Сергійович	викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та	Диплом бакалавра, Чорноморський державний університет	о	Основи ділової комунікації	Методичні рекомендації для написання кваліфікаційних робіт для здобувачів

			адміністрування	імені Петра Могили, рік закінчення: 2012, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом спеціаліста, Чорноморський державний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Чорноморський національний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом доктора філософії H24 001070, виданий 01.03.2024			першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма: «Адміністративний менеджмент» / О.М. Штир'ов, Д.С. Слободянюк. Миколаїв: Чорноморський національний університет імені Петра Могили, 2024, 28 с. Режим доступу: https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=390 ; Доктор філософії зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» дисертація на тему: «Удосконалення механізмів державного управління у сфері інтелектуальної власності в Україні». Диплом доктора філософії H24 №001070 (Рішення від 23.02.2024 р.) Чорноморський національний університет імені Петра Могили. підвищення кваліфікації; Сертифікат № Pub SI - 041102-ISMA від 15.12.2024 про науково-педагогічне стажування за темою: Складові частини якісної підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, обсягом 6 кредитів (180 годин) зі спеціальності "Публічне управління та адміністрування" у період з 04.11. по 15.12.2024р. при Вищій школі менеджменту інформаційних систем (ISMA), м.Рига, Латвійська Республіка..
47162	Ємельянов Володимир Михайлович	професор кафедри, Суміщення	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Миколаївський ордену Трудового Червоного прапора кораблебудівний інститут ім. адмірала Макарова, рік закінчення: 1972, спеціальність: технологія та	36	Інноваційний менеджмент	Євтушенко О.Н. Публічне управління: теоретико-методологічні основи [підручник] / О. Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.І. Андріяш, В.П. Беглиця, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2020. – 130 с. Sergy Kvitka, Yevgeniy Borodim, Volodymyr Yemelyanov, Liiumyla

				обланання зварювального виробництва, Диплом доктора наук ДД 002290, виданий 04.07.2013, Диплом кандидата наук ТН 044152, виданий 15.04.1981, Атестат доцента ДЦ 002619, виданий 26.06.1992, Атестат професора 12ПР 010477, виданий 28.04.2015			Ivashova, Oleksii Bohachov. The foresight of national economy's digital development Volume 7 (Special Issue), April - June 2020, pp. 112-125. https://www.revistainclusiones.com/gallery/10%20vol%207%20num%20especialleabriljunio2020revinclusi.pdf Ємельянов В. М. Удосконалення механізмів відбору кандидатів на керівні посади державної служби України з урахуванням людських компетентностей. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 11. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1922 . DOI: 10.32702/2307-2156-2020.11.7 Yemelyanov, V., Nikonenko, U., Sytnyk, Y., Okhrimenko, I., Shulga, A. (2022). A model for countering the information and technical threats of intellectual capital management of innovation-oriented systems in the engineering sector. Ingénierie des Systèmes d'Information, Vol. 27, No. 5, pp. 799-806. https://doi.org/10.18280/isi.270513
277919	Штиршов Олександр Миколайович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 004835, виданий 17.02.2012, Атестат доцента 12ДЦ 042350, виданий 28.04.2015	15	Соціальна та гуманітарна політика	Підвищення кваліфікації Університет Миколаша Ромиреса (Литва) за програмою «Соціальні та технологічні трансформації в умовах що змінюються», 180 годин, 6 кредитів ЄКТС. (15.04.24-30.05.2024 р). Сертифікат № 5KV-13282 1.Штиршов О.М., Коссе А.Є., Стратегічні напрями повоєнного відновлення України: соціальна складова. Могилянські читання – 2024 : досвід та тенденції розвитку суспільства в Україні : глобальний, національний та регіональний аспекти. Публічне управління та регіональний розвиток : XXVII Всеукр. наук.-практ. конф. : 6–10 листоп. 2024 р., м. Миколаїв : тези / ЧНУ ім. Петра

							Могили. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2024. С. 121-123 2. Штиршов О.М., Малиновська Н.Л. (2024). Роль світового досвіду у сфері реалізації та вдосконалення соціальної та гуманітарної політики в Україні. Інвестиції практика та досвід, (5), 283-288. DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.16.283 3. Штиршов О. М., Жовнірчик Я. Ф., Коссе А.Є. (2024). Соціо-гуманітарна політика держави як основа сталого розвитку: проблеми та перспективи. Інвестиції практика та досвід, (12), 218-223. DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.12.218 4.Штиршов О.М., (2023). Корпоративна та соціальна відповідальність як управлінська концепція у працях зарубіжних дослідників. Інвестиції практика та досвід, (19), 137-142. https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.19.137 5. Домбровська С., Антонова Л., Штиршов О., Коссе, А. (2023). Соціальна відповідальність держави як антикризова компонента публічного управління. Публічне управління та регіональний розвиток, (21), 624-641. https://doi.org/10.34132/pard2023.21.01 6. Штиршов О.М., (2023). Корпоративна та соціальна відповідальність як управлінська концепція у працях зарубіжних дослідників. Інвестиції практика та досвід, (19), 137-142. https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.19.137 7. Штиршов О.М., (2023). Соціальна відповідальність у системі формування управлінського впливу як запорука сталого розвитку.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Інвестиції практика та досвід, (16), 199-204. https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.16.199
373352	Верба Світлана Миколаївна	доцент, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут публічного управління та адмініструванн я	Диплом спеціаліста, Український державний морський технічний університет, рік закінчення: 1994, спеціальність: економіка підприємства, Диплом магістра, Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили, рік закінчення: 2007, спеціальність: 150101 Державна служба	25	Основи адміністративн ого менеджменту	1.Свідощтво про підвищення кваліфікації за програмою «Корпоративний менеджмент у публічній сфері в умовах воєнного стану: інституційна парадигма». № ADV – 060611 – PubSI від 17.07.2022 р. Термін проходження: 06.06.2022 – 17.07.2022. Обсяг 180 годин – 6 кредитів ЕКТС. 2.Верба С. (2024). Застосування прогресивних теорій менеджменту для розвитку сучасної української моделі менеджменту. Публічне управління та регіональний розвиток, (23), 289- 307. https://doi.org/10.34132/pard2024.23.15
206484	Андріяш Вікторія Іванівна	Професор кафедри, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут публічного управління та адмініструванн я	Диплом спеціаліста, Миколаївський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 006654, виданий 26.06.2017, Диплом кандидата наук ДК 025257, виданий 16.09.2004, Атестат доцента 12ДЦ 017568, виданий 21.06.2007, Атестат професора АП 004271, виданий 09.08.2022	19	Врядування в ЄС та політика євроінтеграції	сертифікат про підвищення кваліфікації: Сертифікат про науково-педагогічне стажування (№ PubSI- 22201-VERN dated 02.04.2021) на тему «Інноваційні методи організації освітнього процесу для здобувачів освіти в галузі публічного управління в Україні та країнах ЄС» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» в обсязі 6 кредитів (180 годин) в Університеті прикладних наук VERN (м. Загреб, Республіка Хорватія) з 22 лютого по 2 квітня 2021 р.; наукові публікації: Viktoria Andriyash. Public Administration Mechanisms for Ensuring Cybersecurity in Modern Conditions of Socio-Economic Development / Myroslav Kryshtanovych, Viktoria Andriyash, Hanna Bondar, Yuriy Kushnir, Kateryna Ozarko // International journal of computer science and network security. – 2022. – vol. 22. – no. 3. – pp. 606-610 (Web of Science).

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов’язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
----------------------------------	---	---	-----------------	----------------------------