

Управління персоналом

Викладач: к.е.н., доцент
кафедри менеджменту
Дранус Любов Сергіївна

Результати курсу:

Знання:

- місце та значення управління персоналом у системі менеджменту організацій;
- основні принципи управління персоналом у сучасній системі менеджменту;
- сутність системного підходу до змісту функцій з управління персоналом в організації;
- основні вимоги до формування кадрової та соціальної політики фірм.

Навички:

- будувати активну кадрову політику організації, зокрема визначати основні заходи з її формування та реалізації;
- володіти навичками кадрового планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників;
- проводити об'єктивний аналіз кадрової роботи на основі кадрового моніторингу;
- формувати згуртований трудовий колектив організації та управляти ним.

Формат: вибіркова дисципліна

Обсяг: 3 кредити ECTS, з яких 30 лекційних годин, 18 годин семінарських занять та 42 годин самостійної роботи

Мета: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

Тематика курсу:

Тема 1 Управління персоналом в системі менеджменту організацій

Тема 2 Управління персоналом як соціальна система

Тема 3 Кадрова політика підприємств

Тема 4 Кадрове планування в організації

Тема 5 Організація набору та відбору кадрів

Тема 6 Служби управління персоналом: організація і функції

Тема 7 Згуртованість і соціальний розвиток колективу

Тема 8 Формування колективу організації

Тема 9 Оцінювання та атестація персоналу

Тема 10 Управління процесом розвитку і рухом персоналу

Тема 11 Управління процесом вивільнення персоналу

Тема 12 Соціальне партнерство в організації

Тема 13 Ефективність управління персоналом

Управління персоналом

Загальні компетентності:

ЗК2 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, планувати та управляти часом

ЗК4 Здатність використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК5 Здатність працювати як автономно, так і в команді

ЗК 8 Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

Спеціальні(фахові)компетентності:

СК1 Здатність до організації ділової комунікації державною та іноземною мовами

СК4 Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності

Програмні результати:

ПРН2 Організувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.

ПРН3 Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

ПРН4 Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей

Управління персоналом

Оцінювання:

Залік – 30 балів

Робота за семестр – 70 балів:

- участь у дискусіях під час обговорення, вирішення ситуаційних завдань, ділові ігри
робота в команді – 50 балів

- виконання тестових завдань (2*5 бали) – 10 балів

- наукове повідомлення та його презентація – 10 балів

Технічні вимоги: Для більш якісного викладання лекційного матеріалу та зручного проведення семінарських занять аудиторії мають бути забезпечені: проєкційним мультимедійним обладнанням (проєктор, екран, ноутбук/комп'ютер); доступом до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; –OS: Windows, Android; програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; системою електронного навчання Moodle 3.9 тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт, комплект канцелярського приладдя для творчості: маркери, олівці, кольорові стікери, ватман, блокнот для фліпчарту тощо)

Вимоги до робіт:

Під час роботи на семінарах оцінюється активна участь під час обговорення та відповідей на питання, володіння теоретичним матеріалом та вміння його використовувати при вирішенні ситуаційних завдань; в командній роботі додатково оцінюється вміння розподілити обов'язки та злагоджена робота колективу, вирішення конфліктних ситуацій, що заважають вирішенню завдань.

Тестові завдання складаються з питань та 4 варіантів відповідей, з яких правильною є лише 1. Кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 балів

Наукове повідомлення готується за запропонованою тематикою, орієнтовний обсяг 10-15 аркушів формату А4 друкованого тексту (до 10 слайдів презентації). Кількість опрацьованої літератури - не менше ніж 10-15 джерел (крім підручників). Оцінюється: новизна, обґрунтованість вибору джерел літератури, відповідність змісту обраній темі, цілям і завданням, поставленим у вступі, ступінь розкриття теми та вміння презентувати.