

УГОДА *N 57*

про співробітництво

Чорноморського національного університету імені Петра Могили та
Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України

м. Миколаїв

«*10*» *11* 2025 року

Чорноморський національний університет імені Петра Могили в особі в.о. ректора Клименко Л. П., що діє на підставі Статуту та, з другої сторони, Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, в особі директора Левченко Л. Л., який діє на підставі Статуту, уклали цю Угоду про співробітництво (далі – Угода), предмет якої викладено нижче.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Чорноморський національний університет імені Петра Могили та Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, визнаючи важливість науково-практичного співробітництва у галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» спеціальності В9 «Історія та археологія» за першим (бакалаврським), другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, а також бажаючи розвивати і розширювати зв'язки між собою, уклали дану Угоду та домовились про здійснення співробітництва з питань освітньої, наукової, виробничої, проєктної діяльності у таких формах:

1) проведення консультацій представників Сторін згідно з напрямками їх діяльності для визначення узгоджених дій, спрямованих на досягнення цілей даної Угоди;

2) участь в розробці та реалізації освітніх програм, навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців;

3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

4) проведення (на договірних засадах) спільних наукових досліджень згідно з напрямками діяльності Сторін;

5) організація і проведення спільних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, експертних зустрічей, у т.ч. міжнародних, та інших заходів згідно з напрямками діяльності Сторін;

6) створення спільних тимчасових творчих (наукових) колективів і робочих груп, науково-координаційних і науково-методичних рад та інших консультативно-дорадчих органів відповідно до законодавства України;

7) взаємне залучення наукових і науково-педагогічних працівників Сторін до розв'язання конкретних питань, що виникають в процесі співробітництва, обговорення його результатів, розробки та координації спільної науково-практичної діяльності;

8) обмін науковими, інформаційними, довідковими та іншими виданнями і матеріалами, у тому числі електронними, які не містять відомостей з обмеженим доступом (порядок такого обміну визначається Сторонами);

9) сприяння у підготовці й атестації наукових кадрів, шляхом стажування і обміну досвідом;

10) підготовка й видання спільних наукових, навчальних, методичних та інформаційно-аналітичних праць; надання консультацій з питань, що відносяться до компетенції експертів і вчених Сторін;

11) сприяння у впровадженні результатів науково-практичного співробітництва Сторін у наукову і науково-педагогічну діяльність.

1.2. Сторони здійснюють співробітництво на принципах верховенства права, пріоритетності захисту національних інтересів, прав і безпеки людини, наукової самоврядності, довгострокового партнерства та позапартійності відповідно до законодавства України.

1.3. Результати спільних науково-практичних досліджень належать Сторонам, а їх використання і захист авторських прав здійснюється за домовленістю Сторін відповідно до законодавства України.

1.4. Загальна координація співробітництва Сторін покладається на уповноважених представників Чорноморського національного університету імені Петра Могили та Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторони зобов'язуються:

1) розробляти пріоритети науково-практичного співробітництва і тематику спільних досліджень та розробок згідно з напрямками діяльності Сторін;

2) формувати та узгоджувати механізми реалізації складових науково-практичного співробітництва, здійснювати аналіз результатів співробітництва та реалізації спільних заходів;

3) залучати наукових працівників та експертів Сторін до участі у спільних заходах, науковій та інформаційно-аналітичній діяльності, надавати наукове, організаційне, кадрове і матеріально-технічне сприяння у реалізації спільних заходів;

4) своєчасно інформувати іншу Сторону щодо підготовки та проведення наукових форумів, конференцій, семінарів, круглих столів з питань, які мають взаємний інтерес;

5) сприяти впровадженню у наукову і науково-педагогічну діяльність результатів спільних досліджень і наукових здобутків Сторін;

6) надавати в установленому порядку можливість користуватися представниками Сторін науковими та іншими інформаційними фондами для вирішення завдань співробітництва;

7) своєчасно погоджувати умови науково-практичного співробітництва та оформляти необхідну документацію.

2.2. Сторони мають право:

1) надавати пропозиції щодо проведення заходів, спрямованих на реалізацію предмета й цілей Угоди;

2) вносити зміни до запланованих спільних заходів на основі взаємного узгодження;

3) припиняти достроково дію Угоди з поважних причин за умови завчасного (за один місяць) письмового повідомлення іншої Сторони.

3. ОСОБЛИВІ УМОВИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Тематика та організаційні питання, пов'язані з проведенням спільних наукових досліджень, експертиз та інших заходів, погоджуються Сторонами у кожному конкретному випадку.

3.2. Вирішення поточних питань, пов'язаних з реалізацією даної Угоди, та розгляд додаткових пропозицій щодо співробітництва здійснюються за домовленістю Сторін.

3.3. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникнути в ході реалізації цієї Угоди, оформляються окремими угодами відповідно до законодавства України.

3.4. Розбіжності та спірні питання, що можуть виникати в ході співробітництва Сторін, вирішуються шляхом їх спільного узгодження.

4. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

4.1. Дана Угода укладається строком на 5 (п'ять) років і набирає чинності з моменту її підписання повноважними представниками Сторін.

4.2. Дія Угоди автоматично продовжується на наступні 5 (п'ять) років, якщо жодна зі Сторін не заявить іншій Стороні шляхом письмового повідомлення за місяць до закінчення строку його дії про своє рішення денонсувати Угоду.

4.3. Термін дії Угоди може бути достроково припинений за згодою Сторін або за письмовою вимогою однієї із Сторін згідно з п. 2.2. даної Угоди.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ

5.1. Зміни і доповнення до даної Угоди вносяться за погодженням Сторін шляхом укладання додаткової Угоди.

5.2. Дану Угоду укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ ПОВНОВАЖНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

**Чорноморський національний
університет імені Петра Могили**
54003, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10
тел.: +38(0512)500333
e-mail: rector@chmnu.edu.ua

**Центральний державний архів вищих
органів влади та управління України**
03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 24
тел.: +38 (044) 275-36-66
e-mail: tsdavo@arch.gov.ua

В.о. ректора



Леонід КЛИМЕНКО

Директор



Лариса ЛЕВЧЕНКО