



Co-funded by  
the European Union

*Erasmus+KA2 проект DEFEP*  
*Дистанційна освіта майбутнього: кращі практики ЄС у відповідь*  
*на запити сучасних здобувачів вищої освіти та ринку праці*

## ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДРОЗДІЛ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES



Universidad  
Rey Juan Carlos



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI



## ПРЕАМБУЛА

- Типове положення не є оригінальним текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело.
- Типове положення розроблено в рамках реалізації проекту Erasmus+KA2 DEFER «Дистанційна освіта майбутнього: кращі практики ЄС у відповідь на запити сучасних здобувачів вищої освіти та ринку праці».
- Типове положення створено на основі існуючих європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти тощо.
- В Типовому положенні враховано досвід університетів-партнерів по проекту DEFER з України, Молдови, Німеччини, Іспанії, Італії, результати соціологічного опитування, аналітичного звіту та монографії, виконаних в рамках проекту.
- Підрозділ дистанційної освіти (далі — Підрозділ) може бути:
  - або самостійним структурним підрозділом університету (Інститут дистанційної освіти, Центр дистанційного навчання, Відділ електронного навчання, Департамент цифрової освіти) і підпорядковуватись проректору з науково-педагогічної роботи — рекомендовано, оскільки і сам департамент повинен мати власну структуру;
  - або підрозділом інших відділів чи центрів (Інформаційного центру, Відділу цифровізації університету тощо).
- Для збереження цілісності екосистеми дистанційної освіти Підрозділ повинен відповідати і за дистанційну форму навчання як окрему інституційну форму здобуття вищої освіти, і за використання дистанційних технологій на інших формах здобуття вищої освіти, на курсах підвищення кваліфікації, підготовчих курсах тощо.
- Залежно від етапу впровадження дистанційної форми здобуття вищої освіти (далі — дистанційна форма) в університеті або залежно від особливостей організаційної структури Університету Підрозділ:
  - виконує лише адміністрування здобувачів та науково-педагогічних працівників на платформі Moodle (введення в базу, формування груп, переведення на наступний курс, підключення до дистанційних курсів, моніторинг дистанційних курсів тощо) — рекомендовано на етапі, коли дистанційна форма повністю імплементована в освітній процес університету;
  - може додатково виконувати функції деканату (ведення здобувачів в ЄДЕБО та в системі Електронного деканату, ведення особових справ, підготовка відомостей, підготовка випуску) — рекомендовано на початкових етапах коли кількість здобувачів дистанційної форми невелика.
- Структура Підрозділу крім основних відділів — навчально-методичного, ІТ-систем та відеолабораторії навчального контенту може мати і інші відділи, лабораторії, сектори і кабінети залежно від масштабів використання технологій дистанційного навчання в Університеті, наприклад, центр розвитку цифрових компетентностей викладачів, сектор тьюторства і менторства, відділ цифрової академічної мобільності тощо.

## ЗМІСТ

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. МЕТА, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ .....</b>	<b>9</b>
<b>5. ПРАВА ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ.....</b>	<b>12</b>
<b>6. ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ .....</b>	<b>13</b>
<b>7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ .....</b>	<b>13</b>
<b>8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ .....</b>	<b>13</b>
<b>9. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ .....</b>	<b>14</b>
<b>10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.....</b>	<b>15</b>
<b>11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>15</b>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Підрозділ дистанційної освіти *НАЗВА ЗВО* (далі — Положення) регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Підрозділу дистанційної освіти *НАЗВА ЗВО* (далі — Підрозділ), визначає основні завдання, функції, принципи управління та організації роботи Підрозділу, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами *НАЗВА ЗВО* (далі — Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

1.3. Повна офіційна назва Підрозділу:

- українською мовою — Підрозділ дистанційної освіти *НАЗВА ЗВО*;
- англійською мовою — Department of distance education at *НАЗВА ЗВО*.

1.4. Скорочена назва Підрозділу:

- українською мовою — ПДО;
- англійською мовою — DDE.

1.5. Підрозділ є структурним підрозділом Університету, функціонує в складі єдиного навчально-наукового комплексу Університету.

1.6. Підрозділ діє відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, що регламентують дистанційну освіту, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказів ректора або особи, уповноваженої на виконання його обов'язків (далі — ректор), рішень ректорату Університету, Вченої ради Університету, інших локальних нормативних актів Університету та цього Положення.

1.7. У своїй діяльності Підрозділ керується:

- Концепцією розвитку дистанційної освіти в Україні, затвердженою Міністерством освіти і науки України від 20.12.2000;
- Положенням про дистанційне навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25.11.2013 № 466, зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020;
- наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 р. № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямами і спеціальностями»;
- Стратегією розвитку Університету;
- Програмою інноваційного розвитку Університету;
- іншими чинними нормативно-правовими актами у сфері освіти.

1.8. Підрозділ за напрямками діяльності Університету відповідно до наявних ліцензій на освітню діяльність забезпечує навчально-наукову, методичну, організаційну, технічну, програмну та інформаційну підтримку використання технологій дистанційного та електронного навчання в освітньому та цифровому просторі Університету.

1.9. Поштова адреса Підрозділу: \_\_\_\_\_.

1.10. У даному Положенні використовують такі терміни:

- **асинхронне навчання** (*asynchronous learning*) — вид взаємодії між учасниками освітнього процесу, за якого навчальна комунікація відбувається з затримкою у часі опосередковано як на базі використання технологій електронного навчання, так і без їхнього використання;
- **гібридне навчання** (*hybrid learning*) — організація проведення навчальних занять, за якої частина студентів знаходиться в спеціально оснащених аудиторіях університету, частина студентів приєднується з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку;
- **дистанційна освіта** (*distance education*) — одна з форм отримання освіти, за якою опанування того чи іншого її рівня за тією чи іншою спеціальністю здійснюється в процесі дистанційного навчання;
- **дистанційна форма здобуття вищої освіти / дистанційна вища освіта** (*distance higher education*) — це основна інституційна форма здобуття освіти, яка являє собою індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- **дистанційне (віддалене) навчання** (*distance learning*) — навчання, яке відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- **дистанційний курс / електронний навчальний курс** (*distance course*) — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальної дисципліни, яке об'єднане єдиним педагогічним сценарієм та розміщене в системі управління навчальним контентом / на платформі дистанційного навчання;
- **дистанційний формат навчання** (*distance format of learning*) — спосіб тимчасової організації у закладах вищої освіти навчального процесу на очній (денній) та заочній формах здобуття вищої освіти, який забезпечує реалізацію дистанційного навчання для окремих категорій здобувачів (наприклад, які приймають участь в програмах

- академічної мобільності, мають особливі потреби щодо умов організації навчання тощо) та / або за особливих обставин;
- **електронне навчання** (*electronic learning, e-learning*) — навчання, яке відбувається за допомогою сучасних інформаційних та електронних технологій та може бути реалізоване як в умовах географічної віддаленості учасників освітнього процесу, так і безпосередньо в університеті;
  - **змішане навчання** (*blended learning*) — форма організації навчання, яка базується на поєднанні проведення навчальних занять у традиційному (офлайновому, аудиторному) та дистанційному (онлайновому) форматах на базі широкого використання електронного навчання в освітньому процесі;
  - **інклюзивне навчання** (*inclusive learning*) — це комплексний процес забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачам з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання у закладах освіти на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів;
  - **мультимедійний контент** (*multimedia content*) — сукупність даних інтерактивного вмісту, представлених у форматах відео, анімації, об'єкти віртуальної, доповненої реальності, комп'ютерні моделі (симулятори), а також їх поєднання з аудіоінформацією, текстом, зображеннями;
  - **навчання упродовж життя** (*безперервне навчання, lifelong learning*) — це сукупність засобів, способів і форм здобуття, поглиблення й розширення загальної освіти, професійних компетентностей, культури, виховання, громадянської і моральної зрілості. Для кожної людини неперервна освіта є процесом формування протягом усього життя й задоволення її пізнавальних запитів та духовних потреб, розвитку задатків та здібностей у мережі закладів освіти різних форм власності чи шляхом самоосвіти;
  - **особливі обставини** (*special / force majeure circumstances*) — обставини непереборної сили, що виникають на державному (регіональному, місцевому) рівні (природні катаклізми, заходи карантинного порядку, правовий режим воєнного стану, інші форс-мажорні обставини тощо), за яких можливості фізичного відвідування здобувачами закладу вищої освіти тимчасово обмежені частково або повністю, що потребує змін у способах і форматах організації навчання, зокрема у частині організації усіх форм навчальних занять та у необхідності розсинхронування освітнього процесу на очній (денній) формі навчання;
  - **синхронне навчання** (*synchronous learning*) — вид взаємодії між учасниками освітнього процесу, за якого навчальна комунікація відбувається у режимі реального часу або в очному, або у віддаленому (дистанційному) форматі;



- **система (платформа) дистанційного навчання / система (платформа) управління навчанням (Learning Management Systems — LMS)** — програмне забезпечення, яке включає систему управління навчальним контентом та систему організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;
- **система управління вебресурсами навчальних дисциплін / система управління навчальним контентом (Learning Content Management Systems — LCMS)** — програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі навчальних вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;
- **технології дистанційного навчання (distance learning technologies)** — комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Для виконання завдань і функцій Підрозділ відповідно до нормативів формує штатну чисельність, отримує службові приміщення та відповідне матеріально-технічне оснащення.

2.2. Штатні одиниці та фонд заробітної плати визначається штатним розписом Підрозділу та затверджується Вченою радою Університету.

2.3. Структура Підрозділу формується виходячи із мети та завдань діяльності Підрозділу, передбачених цим Положенням:

- директор Підрозділу;
- відділ навчально-методичної роботи із супроводження дистанційного навчання (створений з метою навчально-методичного та організаційного забезпечення навчання здобувачів освіти за дистанційною формою здобуття вищої освіти та навчально-методичної підтримки використання технологій електронного навчання в освітньому процесі на очній (денній) та заочній формах здобуття вищої освіти);
- відділ адміністрування систем дистанційного навчання (створений з метою ІТ-адміністрування самої системи дистанційного навчання та адміністрування роботи з дистанційними курсами науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти);
- відеолaboratorія навчального контенту (створена з метою розробки інноваційних продуктів електронного навчання та просування їх на ринку освітніх послуг).

2.4. У разі розширення напрямів діяльності Підрозділу відповідно до завдань його діяльності, у структурі Підрозділу за необхідності можуть бути створені нові відділи, сектори, лабораторії тощо.

2.5. Підрозділ очолює директор, якого призначають на посаду наказом ректора за поданням профільного проректора відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2.6. Повноваження директора Підрозділу:

2.6.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Підрозділу відповідно до вимог законодавства, поставлених цілей та завдань, несе персональну відповідальність за виконання доручених керівництвом Університету завдань і виконання своїх функціональних обов'язків:

- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Підрозділу;
- визначає пріоритетні напрями навчально-наукових досліджень Підрозділу;
- координує роботу відділів Підрозділу;
- забезпечує належний рівень трудової та виконавчої дисципліни;
- розробляє та затверджує функціональні обов'язки працівників Підрозділу та подає їх на затвердження профільному проректору;
- за дорученням ректора представляє Підрозділ в інших установах, закладах та організаціях;
- вносить проекти наказів ректору, які стосуються діяльності Підрозділу;
- бере участь у нарадах з питань функціонування систем дистанційного навчання;
- формує потребу в коштах на забезпечення функціональних повноважень;
- організовує висвітлення діяльності Підрозділу в інформаційних виданнях та на сайті Університету, а також в мережі Інтернет;
- організовує запровадження і використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи Підрозділу.

2.7. Співробітники Підрозділу призначаються на посаду наказом ректора за погодженням з директором Підрозділу.

2.8. Функціональні права і обов'язки директора Підрозділу та інших співробітників Підрозділу регламентовані посадовими інструкціями, затвердженими ректором.

2.9. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Підрозділу здійснює його керівник (директор) відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

2.10. Загальний контроль за діяльністю Підрозділу здійснює ректор, контроль на оперативному рівні здійснює директор.

### **3. МЕТА, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

3.1. *Метою* діяльності Підрозділу є формування єдиного цифрового освітнього простору Університету через організаційне, адміністративне, науково-методологічне та технологічне супроводження процесу навчання з використанням технологій дистанційного навчання на усіх формах та усіх



рівнях вищої освіти для задоволення потреби суспільства в кваліфікованих фахівцях з вищою освітою, поширення знань серед населення, підвищення його освітнього і культурного рівня, що сприятиме конкурентоспроможності Університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки та освіти, розширенню спектру освітніх послуг, що надає Університет на основі технологій дистанційного та електронного навчання.

3.2. *Основні напрямки та завдання діяльності Підрозділу:*

3.2.1. *Дистанційна освіта:* профорієнтаційна робота та робота з абітурієнтами, що вступають на дистанційну форму здобуття вищої освіти, навчально-методичне забезпечення та ІТ-супроводження навчального процесу на дистанційній формі здобуття вищої освіти, що реалізується через загально університетську платформу Moodle.

3.2.2. *Змішане навчання:* впровадження та використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі на очній (денній) та заочній формах здобуття вищої освіти, організація освітнього процесу за особливих обставин.

3.2.3. *Інклюзивне навчання:* забезпечення організації процесу навчання здобувачів вищої освіти, які мають особливі потреби, за допомогою дистанційних технологій.

3.2.4. *Навчання упродовж життя:* підвищення кваліфікації в галузі технологій дистанційного навчання науково-педагогічних працівників Університету та інших закладів освіти країни.

3.2.5. *Науково-педагогічні дослідження:* пошук інноваційних форм поєднання технологій традиційного та дистанційного навчання, методів ефективної взаємодії науково-педагогічних працівників і здобувачів дистанційної форми здобуття вищої освіти, що забезпечують високу якість навчання.

3.2.6. *Прикладні дослідження в ІТ галузі:* проведення досліджень щодо розробки та впровадження новітніх інструментів та інноваційних технологій дистанційного навчання.

3.2.7. *Нормативно-правове забезпечення:* імплементація нормативно-правових актів, що стосуються дистанційного навчання, та розробка нормативних документів Університету, що регламентують використання технологій дистанційного та електронного навчання в освітньому процесі.

## 4. ФУНКЦІ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВИТИ

Відповідно до напрямів діяльності та основних його завдань Підрозділ виконує такі функції:

4.1. *Загальна координація* інтеграції дистанційного / електронного навчання в освітній та цифровий простір Університету та *загальне адміністрування* електронних навчальних ресурсів Університету, розміщених на платформі Moodle.

#### 4.2. *В напрямку дистанційної освіти:*

4.2.1. ІТ-супроводження та науково-методичне забезпечення навчального процесу на дистанційній формі здобуття вищої освіти, що реалізується через загально університетську платформу Moodle.

4.2.2. Адміністрування дистанційних курсів, що забезпечують дистанційну форму здобуття вищої освіти, та їх регулярний моніторинг з метою визначення їх відповідності рамковим вимогам, що визначені в нормативних актах Університету.

4.2.3. Участь у профорієнтаційній роботі; участь в організації та проведенні вступної кампанії та роботі зі вступниками, що вступають на дистанційну форму здобуття вищої освіти, участь у роботі приймальної комісії.

#### 4.3. *В напрямку змішаного навчання:*

4.3.1. Сприяння впровадженню елементів електронного навчання в освітній процесу на очній (денній) та заочній формах здобуття вищої освіти з метою розвитку інформаційного освітнього середовища Університету.

4.3.2. Організація роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на платформі Moodle, адміністрування дистанційних курсів.

4.3.3. Організація дистанційного навчання для окремих категорій здобувачів очної(денної) та заочної форм здобуття вищої освіти під час вивчення окремих навчальних дисциплін у випадках, які регламентуються нормативними документами Університету.

4.3.4. Організація дистанційного та змішаного навчання в синхронному та асинхронному режимі для здобувачів очної (денної) та заочної форм навчання за особливих обставин.

4.3.5. Забезпечення організації проведення навчальних занять на базі хмарних сервісів організації відеозв'язку.

4.3.6. Розробка методичних матеріалів для науково-педагогічних працівників щодо роботи на платформі Moodle та організації в цьому середовищі співпраці зі здобувачами вищої освіти; розробка навчальних онлайн-відеокурсів для науково-педагогічних працівників щодо створення дистанційних курсів відповідно до нормативних документів, які регламентують використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі Університету.

4.3.7. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм; участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом підтримки дистанційної складової освітніх програм, що передбачають отримання подвійного диплому.

#### 4.4. *В напрямку інклюзивного навчання:*

4.4.1. Забезпечення організації процесу навчання здобувачів вищої освіти, які мають особливі потреби, за допомогою технологій дистанційного навчання.

4.4.2. Участь у профорієнтаційній роботі навчально-наукових інститутів та факультетів з метою розширення контингенту здобувачів вищої освіти, які мають особливі потреби.

#### 4.5. *В напрямку навчання впродовж життя:*

4.5.1. Розроблення навчальних курсів, програм, планів для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в галузі технологій дистанційного навчання науково-педагогічних працівників Університету та інших навчальних закладів країни.

4.5.2. Надання навчально-методичної, консультаційної та іншої допомоги кафедрам Університету з питань організації дистанційної освіти при підготовці і перепідготовці кадрів.

4.5.3. Проведення майстер-класів та тренінгів з метою розширення кола науково-педагогічних працівників, що використовують технології дистанційного навчання в освітньому процесі, та ознайомлення їх із сучасними тенденціями ринку цифрових освітніх послуг.

#### 4.6. *В напрямку науково-педагогічних досліджень:*

4.6.1. Здійснення науково-практичних досліджень щодо генерування і поширення нових знань у сфері дистанційного та електронного навчання, створення та застосування сучасних технологій та інструментів, пошук інноваційних форм поєднання традиційного й дистанційного навчання, методів ефективної взаємодії науково-педагогічних працівників і здобувачів дистанційної форми здобуття вищої освіти, які забезпечують сучасний рівень підготовки бакалаврів і магістрів.

4.6.2. Участь у організації та проведенні наукових та науково-практичних конференцій, присвячених цифровізації освіти.

4.6.3. Проведення консультаційної діяльності, науково-дослідницьких та інших видів робіт в галузі застосування технологій дистанційного навчання в освітньому процесі та розроблення рекомендацій щодо використання електронних освітніх ресурсів у навчальному процесі Університету на різних формах здобуття вищої освіти.

4.6.4. Діагностування і виявлення проблематики засвоєння навчальних дисциплін з використанням технологій дистанційного навчання і розроблення рекомендацій для їх усунення з метою забезпечення якості навчання на дистанційній формі здобуття вищої освіти.

#### 4.7. *В напрямку прикладних досліджень в ІТ галузі:*

4.7.1. Проведення досліджень щодо потреб у прикладних програмних засобах інформаційних систем дистанційного навчання, організація їх розробки та впровадження новітніх інструментів та інноваційних технологій електронного навчання.

4.7.2. Забезпечення організації проєктування, упровадження, використання та супроводу електронних навчально-методичних матеріалів на платформі Moodle.

4.7.3. Організація двосторонніх інформаційних зв'язків між платформою Moodle та іншими пов'язаними інформаційними системами Університету.

4.7.4. Консультування науково-педагогічних працівників Університету щодо роботи на платформі Moodle з урахуванням психолого-педагогічних аспектів використання технологій дистанційного та електронного навчання в освітньому процесі.

4.7.5. Організація і супроводження вебсайту Підрозділу; висвітлення напрямів та результатів діяльності Підрозділу на інформаційних стендах, у засобах масової інформації та через інтернет-ресурси, у тому числі інформування загалу щодо особливостей та переваг дистанційної форми здобуття вищої освіти.

4.8. В напрямку нормативно-правового забезпечення:

4.8.1. Розробка нормативних документів Університету, що регламентують використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі.

4.8.2. Розробка нормативних документів Університету, що регламентують організацію освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти.

4.8.3. Участь у розробці нормативних документів Університету, що регламентують вступ на навчання за дистанційною формою здобуття вищої освіти.

4.8.4. Консультування науково-педагогічних працівників Університету щодо питань, пов'язаних з авторськими правами, які виникають під час розробки дистанційних курсів.

4.8.5. Імплементация державних нормативно-правових актів, що стосуються дистанційного навчання, в освітній процес Університету.

## 5. ПРАВА ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

5.1. Підрозділ користується правами в межах Статуту Університету та цього Положення.

5.2. Для виконання своїх завдань Підрозділ має право:

5.2.1. Залучати здобувачів вищої освіти, які мають особисті досягнення в навчанні, стажуванні та науковій діяльності, до виконання наукових досліджень і розробок Підрозділу.

5.2.2. За результатами дострокового та якісного виконання завдань і функцій, покладених на Підрозділ, у галузі цифровізації освіти подавати у встановленому законодавством порядку пропозиції щодо матеріального заохочення осіб, що безпосередньо виконували такі роботи та сприяли їх виконанню.

5.2.3. Відповідно до чинного законодавства в межах наукових напрямів діяльності Підрозділу на договірних засадах співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами щодо реалізації спільних проєктів, виконання науково-дослідних робіт, обміну науковою продукцією тощо.

5.2.4. Залучати за згодою керівництва Університету відповідних спеціалістів для розроблення і здійснення заходів щодо вдосконалення систем дистанційного навчання, а також для розроблення і здійснення заходів Підрозділу відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.2.5. Подавати на розгляд ректора пропозиції щодо вдосконалення діяльності Підрозділу, порушувати перед керівництвом Університету питання

про модернізацію наявних і розробку нових програмних елементів систем дистанційного навчання.

5.2.6. Вносити пропозиції щодо придбання комп'ютерної та периферійної техніки, програмного забезпечення дистанційного та електронного навчання.

5.2.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організаційної та функціональної структури Підрозділу.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Підрозділ зобов'язаний:

6.1.1. Виконувати основні завдання, визначені даним Положенням.

6.1.2. У своїй діяльності дотримуватися вимог чинного законодавства України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, внутрішніх локальних нормативних актів Університету, наказів ректора, рішень ректорату та Вченої ради Університету.

6.1.3. Сприяти підвищенню рівня науково-освітньої кооперації шляхом активізації та урізноманітнення форм роботи з професійними асоціаціями консультантів з дистанційного навчання, науково-дослідними установами, міністерствами, відомствами, Університетами та іншими освітніми організаціями України та світу.

6.1.4. Здійснювати облік матеріальних цінностей, що закріплені за Підрозділом.

6.1.5. Вести документацію відповідно до вимог діловодства та чинного законодавства України.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

7.1. Підрозділ несе відповідальність за:

7.1.1. Своєчасне та якісне виконання співробітниками завдань Підрозділу, розпоряджень та наказів адміністрації та ректора.

7.1.2. Організацію праці, стан трудової дисципліни, дотримання та виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

7.1.3. Відповідність кваліфікації співробітників Підрозділу їх посадовим обов'язкам.

7.2. Кожний працівник Підрозділу несе індивідуальну відповідальність за виконання покладених на нього службових обов'язків.

7.3. За невиконання службових обов'язків працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

У своїй діяльності Підрозділ співпрацює з:

8.1. Кафедрами Університету — з питань:



- розроблення навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, що є компонентами освітньо-професійних програм дистанційної форми здобуття вищої освіти;
- розроблення та наповнення дистанційних курсів, сертифікації дистанційних курсів навчальних дисциплін та їх упровадження в навчальний процес;
- організації роботи зі здобувачами дистанційної форми здобуття вищої освіти;
- організації роботи зі здобувачами очної (денної) та заочної форм здобуття вищої освіти у дистанційному режимі для забезпечення освітнього процесу в особливих обставинах.

8.2. Директорами навчально-наукових інститутів, деканами факультетів, дирекціями навчально-наукових інститутів, деканатами факультетів Університету — з питань організації освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти.

8.3. З іншими структурними підрозділами Університету:

- з питань нормативного та методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційній формі здобуття вищої освіти; сертифікації дистанційних курсів навчальних дисциплін; організації освітнього процесу в особливих обставинах тощо;
- з питань адміністрування внутрішніх та зовнішніх баз даних здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету; інтеграції платформи Moodle в інформаційний простір Університету;
- з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в галузі технологій дистанційного навчання;
- з питань реалізації міжнародного співробітництва;
- з питань реєстрації прав інтелектуальної власності на електронні освітні ресурси;
- з питань, пов'язаних зі вступною кампанією, формуванням конкурсних пропозицій, участю у роботі приймальної комісії тощо;
- з питань поширення, у тому числі і у інтернет-просторі, інформації щодо дистанційного навчання в Університеті;
- з юридичних питань, пов'язаних з діяльністю Підрозділу.

8.4. Провідними розробниками програмного забезпечення систем управління навчальним контентом — щодо питань вивчення, експертизи, придбання та впровадження програмного забезпечення у навчальний процес.

## **9. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Матеріально-технічну базу Підрозділу складають матеріальні цінності, закріплені за Підрозділом.

9.2. Джерелами фінансування діяльності Підрозділу є:

- кошти загального фонду державного бюджету;



- кошти спеціального фонду державного бюджету, отримані від надання платних послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;
- інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

## **10.АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Працівники Підрозділу повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

10.2. Працівники Підрозділу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

10.3. Працівникам Підрозділу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Підрозділу притягуються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

## **11.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Положення про Підрозділ дистанційної освіти *НАЗВА ЗВО* затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

11.2. Зміни та / або доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.