

## ДОГОВІР № 15/03.03.2023

про навчальне, науково-практичне співробітництво між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та Центральним державним архівом вищих органів влади та управління України

Чорноморський національний університет імені Петра Могили в особі ректора Клименко Л. П., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (надалі - Замовник), та Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, в особі директора Левченко Л. Л., що діє на підставі Статуту (надалі - Виконавець), з другої сторони, у подальшому разом – Сторони, розуміючи необхідність та важливість співпраці в освітній сфері, керуючись прагненнями до взаємовигідного партнерства, уклали між собою договір про наступне.

### 1. Предмет договору

Предметом Договору є навчально-методичне, науково-практичне співробітництво Замовником та Виконавцем щодо співпраці у сфері галузі знань 03 «Гуманітарні науки» спеціальності 032 «Історія та археологія» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, яке засноване на принципах партнерства, взаємної вигоди та обміну досвідом, розвитку співпраці для підготовки фахівців, проведення наукових досліджень, здійснення спільних проєктів шляхом ефективного використання інтелектуального, науково-технічного потенціалу та практичного досвіду Сторін.

### 2. Напрямки взаємної співпраці Сторін

Сторони мають намір встановити і розвивати співробітництво на основі принципів рівності, взаємної вигоди, взаєморозуміння, поваги і довіри.

Взаємовідносини Сторін, які пов'язані з даним Договором, повинні будуватись на принципах ділової співпраці, що передбачає, але не є вичерпним: організація, проведення освітнього процесу, практики, стажувань для здобувачів освіти Замовника на стороні Виконавця; проведення спільних навчальних, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів за темами, що становлять спільні інтереси; можливість проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін; взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки, підсумкової атестації, навчальних планів; співпраця в інших освітньо-практичних напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін; обмін досвідом з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній, практичних сферах діяльності сторін; публікування результатів спільних досліджень та участь у роботі наукових форумів різних рівнів; участь науковців, фахівців та працівників Сторін у спільних заходах у режимі, які не порушують інтереси основної діяльності Сторін; спільне планування та виконання навчально-методичних, науково-дослідних робіт, розробка та підготовка патентів із збереженням авторських прав обох сторін; за результатами проведення спільних наукових та навчально-методичних досліджень і заходів здійснення підготовки кадрів видання спільних публікацій, методичних рекомендацій тощо; формування, за необхідності, комісій, робочих груп та інших об'єднань експертів, в тому числі двосторонніх; проведення та участь у всіх формах системи безперервного професійного розвитку, майстер-класах, стажуваннях, семінарах тощо, організованими Сторонами; сприяння підготовці наукових та науково-педагогічних кадрів, участь в обговоренні курсових, магістерських робіт за тематикою спільних досліджень; можливість безперервного професійного розвитку, підвищення кваліфікації та стажування працівників у відповідних підрозділах Сторін; користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності; виконання інших функцій, які відповідають меті і завданням діяльності сторін та не суперечать законодавству України.

Даним Договором Сторони підтверджують повне взаєморозуміння з питань предмету Договору.

Сторони можуть здійснювати обмін фахівцями для проведення спільних заходів, читання лекцій, участі в семінарах, ознайомлення з досягненнями кожної із Сторін. Квота таких взаємних обмінів для кожної Сторони буде визначатись конкретними потребами Сторін.

Відомості про фахівців, які мають бути відрядженими у розпорядження іншої Сторони, будуть передаватися Стороні, що приймає, не пізніше, ніж за 1 календарний місяць до запланованої дати початку візиту. Свої міркування щодо запропонованих кандидатур, а також пропозиції щодо зміни термінів і порядку проведення запланованих досліджень Сторона, що приймає, надсилає іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 робочих днів до запланованого початку візиту. Повідомлення про час приїзду науковців має надсилатися Стороні, що приймає, не пізніше, ніж за 2 тижні до запланованої дати початку візиту.

### 3. Права Сторін

Для реалізації мети цього Договору Сторони мають право в рамках чинного законодавства використовувати власні кошти, матеріально-технічну базу, користуватися майном для кожного місця провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності, а також залучати треті сторони, про що додатково необхідно укласти окремі договори

Сторони володіють рівними правами на результати, які будуть отримані при виконанні цього Договору і можуть бути використані при підготовці публікацій або запитів для участі в конкурсах навчально-методичних, наукових та науково-технічних проєктів, в тому числі й спільних.

Сторони зобов'язуються не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, отриманої ними від іншої Сторони будь-яким третім особам, не передавати кому-небудь результати спільних досліджень без попереднього узгодження та не використовувати зазначену інформацію для своєї власної вигоди.

Всі питання, що пов'язані з об'єктами інтелектуальної власності за результатами отриманих в ході виконання робіт по договору, вирішуються додатковими угодами між Сторонами.

Сторони не мають права передавати третім особам виконання даного Договору без письмового дозволу іншої Сторони.

### 4. Зобов'язання Сторін

*Замовник зобов'язується:*

- ✓ призначити контактну особу (групу осіб), яка (які) буде відповідальною за зв'язок та співпрацю з Виконавцем, надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- ✓ враховувати пропозиції Виконавця при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін та спецкурсів, а також при формуванні та оновленні освітньої програми підготовки;
- ✓ на запит Виконавця надавати інформацію про навчальні плани Замовника, програми практик, інтернатури тощо та іншу інформацію, яка не є конфіденційною;
- ✓ забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів вищої освіти;
- ✓ забезпечувати цільове використання наданого Виконавцем для розвитку матеріально-технічної бази Замовника устаткування та обладнання; користуватися майном Сторін для кожного місця провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;
- ✓ на запит Виконавця надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів вищої освіти;
- ✓ забезпечувати керівництво та проведення освітнього процесу, практики, здобувачів

вищої освіти на базі Виконавця згідно з взаємно погодженими програмами;

- ✓ сприяти Виконавцю у проведенні, обумовлених цим договором (чи додатковими угодами), заходів зі здобувачами освіти Замовника;
- ✓ надавати представникам Виконавця та здобувачам освіти доступ та право публікації матеріалів їх досліджень у журналах країн ЄС, включених до наукометричних баз, з якими укладена угода про співпрацю із Замовником;
- ✓ дотримуватись умов, що ставляться Виконавцем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

*Виконавець зобов'язується:*

- ✓ призначити контактну особу (групу осіб), яка (які) буде відповідальною за зв'язок та співпрацю із Замовником та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- ✓ приймати участь у розробці навчальних планів, робочих програм, програм практики;
- ✓ формулювати та висувати для розв'язання складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері історії та/або археології;
- ✓ на запит Замовника надавати необхідну інформацію про Виконавця, що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну, наукову та іншу літературу для підготовки кваліфікованих фахівців;
- ✓ надавати Замовнику матеріально-технічну базу Виконавця для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців; надавати змогу користуватися майном Виконавця для кожного місця провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;
- ✓ забезпечувати проведення освітнього процесу, практики, стажувань здобувачів вищої освіти на стороні Виконавця згідно зі взаємно узгодженими із Замовником програмами та темами;
- ✓ сприяти у формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері історичної науки; вивченні теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів в галузі історії та археології, практичного викладу та правильного методичного застосування набутих знань, вміння застосування новітніх технологій в науковій діяльності;
- ✓ допомагати Замовнику у проведенні обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів зі здобувачами вищої освіти Замовника;
- ✓ дотримуватись умов, що ставляться Замовником до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

## **5. Відповідальність Сторін**

Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань та в порядку, передбаченому законодавством України.

Сторони не несуть матеріальної відповідальності за цим договором.

Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

## **6. Інші умови**

Даний Договір є узгодженим з моменту підписання його Сторонами на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності від дати підписання.

Подальша дія договору вважається пролонгованою на наступний термін та на тих же умовах, якщо за 15 днів до закінчення терміну Договору жодна зі Сторін не повідомила у письмовій формі про його припинення.

Дія Договору може бути припинена достроково лише за згодою Сторін, якщо інше не передбачене чинним законодавством, попередивши один одного про це у місячний термін.

У випадку встановлення недоцільності або неможливості проведення робіт, досліджень, тощо, кожна зі Сторін має право внести пропозиції про зміну деяких умов окремих пунктів Договору, або пропозиції про дострокове розірвання даного Договору, попередивши один одного про це у місячний термін.

Умови щодо змін або дострокового розірвання Договору розглядаються Сторонами у місячний термін з моменту надходження такої пропозиції та оформлюються додатком до діючої угоди.

Зміни та доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму та підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним та може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін.

Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

#### 7. Юридичні адреси та підписи сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили 54003, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10 тел.: +38(0512)500333 електронна пошта <a href="mailto:rector@chnmu.edu.ua">rector@chnmu.edu.ua</a> Код за ЄДРПОУ: 23623471	Центральний державний архів вищих органів влади та управління України 03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 24 тел.: +38 (044) 275-36-66 електронна пошта <a href="mailto:tsdavo@arch.gov.ua">tsdavo@arch.gov.ua</a>
Ректор <b>Леонід КЛИМЕНКО</b> М.П.	Директор <b>Лариса ЛЕВЧЕНКО</b> М.П.

