



ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ
СИЛАБУС

Назва дисципліни	Тайм-менеджмент
Освітня програма	Фармація
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація
Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Формат дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	денна, заочна
Рік навчання/семестр	II рік, III семестр
Обсяг	кредитів – 3 (90 годин)ECTS
Контрольні заходи	підсумковий контроль (залік)
Викладачі	<i>Бурдельна Ганна Олександрівна</i> , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
E-mail	anna_zim77@ukr.net
Консультації	згідно з розкладом
Анотація дисципліни	<p>Вивчаючи тайм менеджмент, можна навчитися набагато краще використовувати свій час: від хатньої роботи до розвитку і роботи у великих корпораціях. Дуже важливо усвідомити, що тайм менеджмент може стати однією з найбільш мудрих інвестицій у житті, бо це інвестиція в успішний розвиток всіх проєктів, у особистісне і духовне зростання, що є запорукою успіху як на рівні особистості, так і цілої компанії.</p>
Мета та завдання дисципліни	<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Тайм-менеджменту» є оволодіння практичними навичками з питань особистісного розвитку управлінця в сфері фармацевтичної галузі; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику в сфері фармацевтичної галузі; розвиток у майбутніх фармацевтів умінь організовувати особисту працю.</p> <p>Основні завдання навчальної дисципліни: надати здобувачам вищої освіти ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організовувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.</p>

Очікувані результати навчання

Знання:

- категоріальний апарат, основні принципи, методи, техніки управління часом;
- основні методи інвентаризації та аналізу власного та організаційного часу;
- принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень;
- організаційні принципи розпорядку дня з урахуванням темпераменту та біоритмів людини;
- способи підвищення власної ефективності; види, правила та помилки самоконтролю.

Вміння:

- розподіляти ресурси для ефективної самоорганізації;
- використовувати технології планування власного часу, принципи планування поточного дня;
- визначати критерії оцінки власної ефективності;
- проектувати міжособистісні, групові та організаційні комунікації;
- виявляти і аналізувати проблемні області індивідуального «освоєння» часу.

Тематика дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тайм-менеджмент як система управління часом

Тема 1. Предмет і задачі курсу «Тайм-менеджмент»

Тема 2. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту

Тема 3. Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в тайм-менеджменті.

Тема 4. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація.

Змістовий модуль 2.

Тайм-менеджмент як засіб підвищення ефективності діяльності

Тема 5. Корпоративний тайм-менеджмент: філософія і технологія.

Тема 6. Делегування повноважень і тайм-менеджмент,

Тема 7. Тайм-менеджмент як інструмент організаційного розвитку.

Тема 8. Підвищення ефективності використання часу

Система оцінювання

Залік – 60 балів

Робота за семестр – 140 балів:

Виступи з доповіддю (презентація) на семінарських заняттях – 10 балів

Відповіді на семінарських заняттях – 20 балів

Модульна контрольна робота №1, №2 – 10 балів

Самостійна робота – 20 балів

Доповідь, творче завдання (2*5);

Презентації (2*10);

Робота в групах.

Поточний контроль:

теоретичне опитування, практичне виконання завдання, самостійна робота здобувача освіти

Політика дисципліни

Відвідування лекційних занять обов'язкове; активна участь на практичному занятті під час опитування; ініціативність в обговоренні дискусійних тем; своєчасність виконання самостійної роботи.

Вимоги до робіт:

Під час роботи на семінарах оцінюється активна участь під час обговорення та відповідей на питання, володіння теоретичним матеріалом та вміння його використовувати при вирішенні ситуаційних завдань; під час ділової гри та в командній роботі додатково оцінюється вміння розподілити обов'язки та злагоджена робота колективу, вирішення конфліктних ситуацій, що заважають вирішенню завдань; презентації вирішення певних задач

Контрольна робота проводиться письмово в аудиторії та складається з 2 відкритих питань, що базуються на лекційному матеріалі та ситуаційної задачі

Самостійна робота складається з завдань, яка поєднує у собі теоретичну частину (наукове

повідомлення) та завдання (ситуаційні задачі)

В процесі виконання даного виду роботи студенти повинні повноцінно розкрити сутність поставлених питань (зробити обґрунтоване дослідження по кожному питанню у переліку).

Академічна доброчесність: передбачає самостійне виконання аналітичних і творчих завдань, контрольних робіт; у разі наявності текстових збігів, копіювання, списування або фальсифікації даних робота не зараховується

Консультавання з дисциплін надається згідно графіку консультавання кафедри менеджменту, каб.10-325.

Діяльність здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність

[https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_Porvadok_perevirki_akademichnih_tekstiv_na_plagiat .pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_Porvadok_perevirki_akademichnih_tekstiv_na_plagiat.pdf)

