



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

03 06 2024

м. Київ

№ 799

Про затвердження Статуту Чорноморського національного університету імені Петра Могили

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Чорноморського національного університету імені Петра Могили, погоджений конференцією трудового колективу 21 грудня 2023 року, що додається.

2. Ректору Чорноморського національного університету імені Петра Могили Клименку Леоніду:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров Олег) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького Михайла.

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

3 оригіналом
згідно

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 03.06.2024 № 799

Міністр  Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

Чорноморського національного університету імені Петра Могили

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 23623471

Погоджено
Конференцією трудового колективу
Чорноморського національного
університету імені Петра Могили
Протокол від 21.12.2023 р. № 2

Миколаїв – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет).

Університет є багатогалузевим класичним закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 липня 1996 року № 712 «Про утворення Миколаївської філії Національного університету «Києво-Могилянська академія» було утворено Миколаївську філію Національного університету «Києво-Могилянська академія».

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 112-р «Про утворення Миколаївського державного гуманітарного університету імені Петра Могили» на базі Миколаївської філії Національного університету «Києво-Могилянська академія», що ліквідується, було утворено Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1521-р «Про реорганізацію Миколаївського державного гуманітарного університету імені Петра Могили у Чорноморський державний університет імені Петра Могили» було реорганізовано Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили у Чорноморський державний університет імені Петра Могили.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2014 року № 716-р «Про реорганізацію Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики», Південна академія підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики була реорганізована шляхом приєднання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2014 № 984 «Про реорганізацію Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики» Чорноморський державний університет імені Петра Могили є правонаступником усіх прав і обов'язків Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики.

Згідно з Указом Президента України від 14 червня 2016 року № 252/2016 «Про надання Чорноморському державному університету імені Петра Могили статусу національного», Чорноморському державному університету імені Петра Могили було надано статус національного.

1.2. Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою – Чорноморський національний університет імені Петра Могили.

англійською мовою – Petro Mohyla Black Sea National University.

Скорочене офіційне найменування Університету:

українською мовою – ЧНУ імені Петра Могили.

англійською мовою – PMBSNU.

Місцезнаходження Університету:

вул. 68 Десантників, 10, м. Миколаїв, 54003.

Вебсайт: <https://chmnu.edu.ua/>

Електронна адреса: rector@chmnu.edu.ua

1.3. Університет є юридичною особою публічного права, яка утворена у формі державної установи, діє згідно з виданою в установленому порядку ліцензією, фінансується за рахунок коштів державного бюджету, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про його припинення.

Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет від свого імені може набувати цивільних прав мати цивільні обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, відокремлене майно, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні зареєстровані в установленому законодавством порядку торговельні марки, офіційні бланки із гербом Університету, сайт, власну газету та наукові журнали.

Обсяг основних засобів, наданих засновником, складає 145469090 грн.

1.4. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету здійснюється у випадках, передбачених законодавством.

1.5. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про вищу освіту» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні

працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання трудових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.6. Діяльність Університету провадиться на принципах автономії та самоврядування.

Зміст автономії та самоврядування складають, зокрема, такі права Університету:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства (при зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується);

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності відповідно до законодавства;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін відповідно до законодавства України та з урахуванням чинних державних стандартів;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

утворювати разові спеціалізовані вчені ради з присудження ступеня доктора філософії;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, у визначеному законодавством порядку;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

1.7. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів і релігійних об'єднань в Університеті не допускається.

Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної

організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади та управління, установ, організацій, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

висока якість освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринку освітніх послуг;

побудова освітніх програм на компетентнісній основі, із врахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;

визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.3. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

забезпечення, із врахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

забезпечення валідності процедур оцінювання;

інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової;

створення максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання в Університеті;

забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;

підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету

як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.4. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

участі у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів освіти;

здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

розширення спектра освітніх послуг шляхом відкриття нових освітніх програм за всіма рівнями вищої освіти, а також ліцензування і відкриття нових освітніх програм, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі; упровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;

досягнення якісно нового рівня внутрішньо-університетської кооперації у підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання та забезпечення якості освітніх програм за гарантом освітніх програм;

запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

розширення участі Університету у міжнародних програмах академічної мобільності;

формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами; інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів та консорціумів;

розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі із зарубіжних країн, до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання, участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання

випускників Університету;

впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

створення організаційно-технічних умов засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін і компетенцій викладачів;

розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

розроблення та здійснення заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету розробляється та затверджується Вченою радою Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету і за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом викладення його в новій редакції;

укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, що обраний за конкурсом, у порядку, встановленому законодавством;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої

повноваження ректору Університету.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основною метою Університету є забезпечення фундаментальної наукової, загальнокультурної, практичної підготовки фахівців, які мають визначати темпи і рівень науково-технічного, економічного та соціально-культурного прогресу, формування інтелектуального потенціалу нації, всебічний розвиток особистості як найвищої цінності суспільства.

Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, академічної доброчесності, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці працевлаштуванню випускників;

виконання інших завдань, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Відповідно до поставлених завдань, крім прав, передбачених п. 1.6 розділу 1 цього Статуту, Університет має право:

з акредитованих освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм за галузями знань та спеціальностями (групами спеціальностей) видавати документи про освіту, а також спільні та подвійні дипломи, особам, які успішно виконали відповідну освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму та пройшли атестацію;

створювати на власній базі наукові, навчально-наукові, науково-дослідні інститути, підготовчі відділення (підрозділи), структури підвищення кваліфікації, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством;

бути засновником (співзасновником) юридичних осіб, у тому числі на території іноземних держав, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету відповідно до законодавства;

розробляти організаційну структуру, затверджувати штатний розпис, встановлювати надбавки, доплати, премії та інші умови матеріального стимулювання працівників, згідно із законодавством;

розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

регулювати відносини у сфері створення, охорони, обліку та комерційного використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених в Університеті в порядку встановленому законодавством;

надавати платні освітні та інші послуги в порядку, встановленому законодавством;

списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, відповідно до законодавства;

надавати весь спектр послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, в тому числі здійснювати наукову та науково-технічну експертизу відповідно до законодавства;

здійснювати медичну практику в установленому законодавством порядку;

здійснювати аудит діяльності Університету відповідно до законодавства;

здійснювати виготовлення та реалізацію книг, газет та власної сувенірної продукції;

закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету коштів або його власних фондів;

залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і навчальної бази кошти від реалізації товарів, робіт, послуг, здавання в оренду приміщень з оплатою на умовах, визначених законодавством, обладнання, що не використовується, інвентарю та інших матеріальних ресурсів;

затверджувати плани університетських видань навчальної наукової літератури;

забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

видавати багатотиражну газету, створювати теле-відеофільми, мати власні теле-радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами інтернету, здійснювати інші види видавничої діяльності, розвивати власну поліграфічну базу;

призначати іменні стипендії для студентів, аспірантів і докторантів за

наявності коштів, у порядку та розмірах, визначених законодавством;

установлювати премії для відзначення викладачів, науковців; заохочення для студентів, аспірантів та докторантів Університету;

надавати послуги голосової електронної комунікації, послуги надання в користування електронних комунікаційних мереж, послуги міжособистісної електронної комунікації, послуги з передачі сигналів, послуги доступу до електронних комунікаційних мереж, послуги взаємоз'єднання електронних комунікаційних мереж, послуги технічного обслуговування, експлуатації, монтажу, реконструкції та ремонту електронних комунікаційних мереж, в тому числі розроблення технічних умов та погодження проєкту на електронні комунікаційні мережі, відповідно до законодавства;

надавати послуги доступу до інтернету відповідно до законодавства;

надавати послуги з доступу до елементів інфраструктури об'єкта для розташування технічних засобів телекомунікацій, електронних комунікацій (розроблення та видача технічних умов, погодження робочого проєкту, бронювання, надання та використання місця та інше) відповідно до законодавства;

надавати інші послуги електронної комунікації відповідно до законодавства;

здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами, об'єктами та матеріалами і генерувальними пристроями в освітньому процесі та виконання наукових робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно із законодавством;

проводити фундаментальні, прикладні та пошукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки сучасних технологій у космічній, біохімічній, фізико-технічній, ядерно-фізичній, радіохімічній, радіаційній (включаючи радіаційну безпеку та природоохоронні заходи), інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського та гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних (експериментальних) розробок у практику відповідно до законодавства;

здійснювати розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, відпуск, ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення хімічних речовин, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до законодавства про обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

здійснювати придбання, зберігання, знищення, використання прекурсорів списку №2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року №770, відповідно до законодавства про ліцензування видів господарської діяльності;

здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням, що використовуються в освітньому процесі та для виконання

науково-дослідних робіт, а також при їх списанні та утилізації відповідно до законодавства;

вирішувати всі інші питання відповідно до законодавства.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

4.3. Університет зобов'язується:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.4. Університет забезпечує дотримання:

вимог законодавства України;

стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

державних стандартів загальної середньої, фахової передвищої, професійно-технічної і вищої освіти;

якості освітньої діяльності та вищої освіти;

безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

фінансової дисципліни та збереження державного майна;

соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора.

Рішення про реорганізацію та ліквідацію навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету, з урахуванням рішень вчених рад навчально-наукових інститутів, факультетів.

5.2. Статус і функції факультетів, навчально-наукових інститутів, робочих та дорадчих органів Університету, права та обов'язки їх керівників

визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою Університету.

Статус та функції кафедр, лабораторій, центрів, музеїв, студентського містечка, Університетської клініки, частин, відділів, інших структурних підрозділів визначаються в положеннях про них, що затверджуються ректором Університету.

5.3. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

Структура Університету: навчально-наукові інститути, інститут післядипломної освіти, лабораторії (навчальні, навчально-наукові, науково-вимірювальні, науково-дослідні тощо), сектори, центри, в тому числі центри колективного користування науковим обладнанням, частини, відділи, бази практик, підготовчі відділення (курси), музеї, студентське містечко, Університетська клініка.

5.4. В структурі Університету можуть бути створені інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Ректор Університету.

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України, Статутом Університету та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.2. У межах своєї компетенції ректор:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру й штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів Університету;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та

первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), за підставами, встановленими законодавством;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборним органом первинної організації профспілок працівників і студентів Університету подає для затвердження Конференцією трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

підписує документи про освіту;

видає довіреності;

ініціює утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

за погодженням з органом студентського самоврядування Університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракти відповідно до законодавства;

має право на засіданні Вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора, декана, директора навчально-наукового інституту, директора бібліотеки, завідувача кафедри займаній посаді до закінчення терміну їх повноважень;

здійснює інші передбачені Статутом та контрактом повноваження.

6.1.3. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна

Університету.

6.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету в установленому Законом України «Про вищу освіту» порядку.

6.1.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

У разі призначення радника ректора за рахунок власних надходжень Університету, йому здійснюється оплата праці у розмірі, встановленому в колективному договорі Університету. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті.

6.2. Обрання і звільнення ректора.

6.2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами) і цього Статуту.

6.2.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.2.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.2.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.2.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника, підготовка виборів, проведення виборів.

6.2.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.2.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.2.8. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно

до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.2.9. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.3. Проректори, керівники структурних підрозділів.

6.3.1. Права і обов'язки проректорів, деканів, директорів інститутів, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами та інших керівних осіб визначає ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують.

6.3.2. Заступники ректора (проректори) призначаються ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Університету на умовах строкового трудового договору на строк до п'яти років.

6.3.3. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор.

6.3.4. На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) може бути призначено особу, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), та володіє державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

6.3.5. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту)

призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років.

6.3.6. З призначенням деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) ректор укладає контракт.

6.3.7. У випадку не надання згоди зборами трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) на поданого ректором кандидата на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту), ректор подає іншу кандидатуру на розгляд зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), які скликаються не пізніше, ніж через місяць.

6.3.8. На період між звільненням декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та призначення нового декана факультету (директора навчально-наукового інституту) ректор може призначити (призначає) виконувача обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

6.3.9. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та умовами контракту.

6.3.10. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) виноситься на розгляд зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

6.3.11. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більш як 10 років.

6.3.12. Декан (директор) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

6.3.13. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та на належному рівні володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Університету, що затверджується ректором.

Із завідувачем кафедри ректор укладає контракт на строк, визначений угодою сторін, але не більше п'яти років.

6.4. Вчена рада Університету (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління у складі 48 членів.

6.4.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник органу первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії, кандидатів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів (провізорів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівник виборного органу первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, керівник органу студентського самоврядування Університету відповідно до квот:

науково-педагогічні працівники за посадами – 14 осіб;

виборні науково-педагогічні працівники – 22 особи;

студенти, члени органів студентського самоврядування Університету – 3 особи, які обираються студентами;

виборні представники аспірантів, докторантів – 1 особа;

виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі – 7 осіб;

представник первинної профспілкової організації – 1 особа.

6.4.2. Вибори до складу Вченої ради починаються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.4.3. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради чи її ротації строком на 5 років.

6.4.4. Вчена рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє та подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює, за поданням ректора, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про освіту, які видаються Університетом, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

затверджує Правила прийому до Університету, які відповідають вимогам законодавства;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів для зарахування вступників на навчання, про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

за поданням ректора розглядає питання відповідності проректора, декана, директора навчально-наукового інституту, директора бібліотеки, завідувача кафедри займаній посаді до закінчення терміну їх повноважень;

має право вносити подання про відкликання ректора, з підстав, передбачених Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

затверджує положення про факультети, навчально-наукові інститути, робочі та дорадчі органи Університету;

визначає повноваження вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) відповідно до напрямків їх освітньої діяльності;

затверджує положення про екзаменаційні комісії Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту Університету та положення про Вчену раду.

6.4.5. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

6.4.6. В Університеті утворюються вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), повноваження яких визначаються Вченою радою, відповідно до цього Статуту. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

До складу вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) за посадами входять: декан факультету (директор навчально-наукового інституту), заступники декана факультету (директора навчально-наукового інституту), учений секретар (за наявності), завідувачі кафедр, голова профбюро факультету (навчально-наукового інституту), голова профбюро студентів факультету (навчально-наукового інституту) або заступник голови профбюро по роботі зі студентами, голова студентської колегії факультету (навчально-наукового інституту), голова навчально-методичної комісії факультету (навчально-наукового інституту).

Виборні представники до вчених рад структурних підрозділів обираються зборами трудового колективу цього підрозділу (крім студентів).

6.5. Наглядова рада Університету.

6.5.1. Наглядова рада Університету (далі - Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.5.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.5.3. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

6.5.4. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.5.5. Наглядова рада має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

6.5.6. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту».

6.5.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності один із заступників голови. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуєчий на засіданні. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради та ректору Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

6.6. Робочі та дорадчі органи Університету.

6.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватися робочі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада, науково-методична рада, науково-технічна рада тощо).

6.6.2. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (консультативно-дорадчі) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, науково-технічну раду, раду молодих вчених, раду старійшин, раду випускників тощо). У разі утворення таких органів їх керівники можуть входити до складу Вченої ради Університету за її рішенням.

6.6.3. Діяльність робочих та дорадчих органів Університету регулюється відповідними положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

6.7. Органи громадського самоврядування Університету.

6.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету. Загальна кількість делегатів становить не менше 10 відсотків від кількості співробітників, які працюють на постійній основі, з них: не менше як 75 відсотків від загальної чисельності делегатів становлять науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники, не більше 10 відсотків – інші працівники Університету, і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа

студентів, аспірантів, докторантів які обираються шляхом прямих таємних виборів на зборах колективів структурних підрозділів.

Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету; заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів, відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує (схвалює) правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;

затверджує Положення «Про наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету»;

обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Головою Конференції трудового колективу Університету є голова первинної профспілкової організації Університету. У випадку тимчасової відсутності голови Конференцію трудового колективу Університету проводить один із його заступників.

Секретар Конференції трудового колективу Університету обирається із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Термін повноважень секретаря Конференції становить 3 роки. У випадку тимчасової відсутності секретаря Конференції, на Конференції трудового колективу Університету обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар.

Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради, нормативно-правові документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

6.7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету є збори трудового колективу його працівників. Збори проводяться у структурних підрозділах, загальна кількість працівників яких не перевищує 100 осіб.

У виборному органі факультету (навчально-наукового інституту) 75

відсотків від загальної чисельності делегатів мають становити педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу та 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, що обираються студентами, які на ньому навчаються, шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу структурного підрозділу:

оцінюють діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);

затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

погоджують запропоновану ректором кандидатуру на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

подають ректору Університету подання щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради (навчально-наукового інституту);

обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету; вирішують інші питання, відповідно до законодавства.

Збори трудового колективу структурного підрозділу скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації цього структурного підрозділу та його керівника.

Збори трудового колективу структурного підрозділу скликаються первинною профспілковою організацією цього структурного підрозділу без погодження з його керівником, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання зборів трудового колективу структурного підрозділу.

Головою зборів трудового колективу структурного підрозділу є голова профбюро структурного підрозділу. У випадку тимчасової відсутності голови збори проводить його заступник. Секретар зборів трудового колективу структурного підрозділу обирається з числа учасників (делегатів) зборів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на зборах.

6.7.3. Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інженерно-технічних працівників, інших працівників Університету.

Члени трудового колективу мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути

обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Усі члени колективу Університету зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

6.7.4. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування в Університеті – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делебують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування в порядку встановленому законодавством;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про

його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою.

7.2. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому ці особи вивчають українську мову як окрему навчальну дисципліну. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначаються Вченою радою.

7.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;

інші працівники Університету.

7.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.5. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, укладенню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством України, Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету та погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.6. Особами, які навчаються в Університеті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

7.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою, виробничою, спортивною, культурно-освітньою, побутовою та оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та у визначеному законодавством порядку;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних

форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, навчально-наукових інститутів, відділень, Вченої ради, органів студентського та учнівського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним освітнім ступенем за рахунок державного замовлення;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету, відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку (розмір

академічної і соціальної стипендій, порядок їх призначення та виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України);

інші права, встановлені законодавством.

7.8. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету та Етичного кодексу Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.9. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: інституційна: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

дуальна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

7.10. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.11. Рівні та ступені освіти в Університеті.

7.11.1. Підготовка фахівців здійснюється за відповідними освітньо-професійними і освітньо-науковими програмами за такими рівнями вищої освіти:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень;

другий (магістерський) рівень;

третій (освітньо-науковий) рівень.

7.11.2. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

бакалавр;

магістр;

доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства.

7.12. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти та учнів.

7.12.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

власне бажання;
 переведення до іншого закладу освіти;
 невиконання (індивідуального) навчального плану;
 порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається (перебуває у докторантурі), або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (перебування);
 інші випадки, передбачені законодавством.

7.12.2. Порядок організації освітнього процесу в Університеті, в тому числі переведення, поновлення, надання академічної відпустки тощо, регулюється положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, що затверджується Вченою радою.

7.13. Система забезпечення якості освіти в Університеті.

7.13.1. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ґрунтується на «Програмі заходів із забезпечення якості освіти», яка затверджується Вченою радою та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
 здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
 щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
 забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
 забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
 забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
 інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Вченої ради Університету оцінюється незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Університеті може бути створений комітет з питань етики, який розглядає питання академічного плагіату, інші питання, пов'язані з освітнім процесом, які визначені положенням про цей комітет.

7.13.2. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики особами, що навчаються здійснюється відповідно до законодавства.

7.13.3. Атестація (встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти) здобувачів вищої освіти проводиться з урахуванням вимог «Положення про порядок створення та роботи екзаменаційної комісії в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили», затвердженого Вченою радою.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету, утвореною відповідно до вимог законодавства.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюється спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук, яка створюється Міністерством освіти і науки України.

7.14. Рішення та діяльність Університету у сфері освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Університету у сфері освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету, у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються законодавством і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти.

8.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та їх спрямування на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

інтеграція вітчизняного сектору наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у світовий науковий та Європейський дослідницький простір.

формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.4. Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт на підставі тематичного плану. Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються науковими підрозділами факультетів (навчально-наукових інститутів), науково-дослідними інститутами, науково-навчальними центрами, міжфакультетськими лабораторіями, тимчасово створеними науковими колективами, інноваційними центрами тощо, діяльність яких координується науково-дослідною частиною.

З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у структурі науково-дослідної частини можуть створюватися Центри колективного користування науковим обладнанням. Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним регулюються Положенням про Центр колективного користування науковим обладнанням.

8.5. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо забезпечення державної політики у сфері наукової, науково-дослідницької та інноваційної роботи, проведення експертизи проєктів та запитів на фінансування в Університеті діє Науково-експертна рада.

Науково-експертна рада є дорадчим органом. Персональний склад та положення про раду затверджуються Вченою радою.

8.6. Для оперативного управління науковою діяльністю підрозділів, налагодженням міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій щодо розробки та вдосконалення внутрішніх нормативних документів, збору та оперативної передачі інформації в Університеті діє науково-технічна рада (НТР). До складу НТР входять проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, вчений секретар, заступники директорів навчально-наукових інститутів, керівники наукових структурних підрозділів, голова Ради молодих вчених Університету, представники аспірантів, докторантів і молодих вчених та Наукового парку.

Науково-технічна рада є дорадчим органом. Положення про раду затверджується Вченою радою.

8.7. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень,

експериментальних розробок тощо з поєднанням кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основним напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузових академій наук є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузових академій наук та науковими установами організаціями академій науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузових академій наук.

8.8. Наукові працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаний посаді. Порядок проведення атестації наукових працівників встановлюється положенням про атестацію наукових працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету.

8.9. Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади наукових працівників Університету визначається Положенням про обрання та прийняття на роботу наукових працівників Університету, що вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою.

Зарахування наукових працівників Університету проводиться як правило за конкурсом, крім зарахування наукових працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва, а також інших випадків передбачених законодавством України Положенням про обрання та прийняття на роботу наукових працівників Університету.

На посади наукових працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

В окремих випадках, у разі неможливості виконання наукових робіт наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад.

8.10. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

8.11. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, працівники інших організацій.

8.12. Для забезпечення захисту прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті чи належать до категорії молодих вчених, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей тощо, в Університеті та його структурних підрозділах можуть створюватися Ради молодих вчених. Університет сприяє їх діяльності та може фінансувати заходи і проєкти, що ними ініціюються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.13. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, а також на виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

коштів, які надійшли до Університету за виконання грантів, науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;

коштів, отриманих за/на виконання цільових заходів;

власних коштів Університету, кредитів та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

9. МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ ТА ФІНАНСУВАННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, житловий фонд та інші матеріальні цінності.

9.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та житловий фонд.

9.3. Реалізація права землекористування, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.4. Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.6. Університет розпоряджається майном, коштами і матеріальними цінностями, зокрема будинками, спорудами, обладнанням, транспортними засобами, отриманими від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу, та/або може засновувати сталий фонд (ендаумент) і користуватися доходами відповідно до умов його функціонування.

9.7. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.8. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.9. Проєктування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.10. Джерела формування матеріально-технічної бази Університету: майно, закріплене за Університетом Міністерством освіти і науки України;

кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;

власні надходження Університету;

інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.11. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду, який формується за рахунок коштів на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок:

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

інших доходів згідно із законодавством України.

9.12. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.13. Кошти, отримані Університетом як плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.14. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.14. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

9.15. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства України.

9.16. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації завдань і досягнення мети Університету та напрямів діяльності Університету.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

10.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

10.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.

10.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

кошторис Університету на поточний рік і всі зміни до нього;

звіт про використання та надходження коштів;

інформація щодо проведення тендерних процедур;

штатний розпис на поточний рік;

щорічний звіт ректора про свою діяльність;

цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Університет, відповідно до законодавства, здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація спільної підготовки та перепідготовки й стажування студентів та здобувачів; проведення спільних наукових проєктів; створення міжнародних наукових об'єднань, лабораторій; виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій; організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів; участь у міжнародних освітніх і наукових програмах; спільна видавнича діяльність; надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої і післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні; навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та перепідготовка, створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців; відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між закладами вищої освіти й іноземними партнерами; залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі в Університеті; сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються; направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти; здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством. інші напрями та форми, не заборонені законодавством.

11.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться, відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основні напрями зовнішньоекономічної діяльності Університету:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами;

організація навчання за кордоном;

підготовка та перепідготовка наукових кадрів і фахівців для іноземних держав за міждержавними угодами України, а також за угодами, укладеними Університетом із органами влади, організаціями, фірмами, закладами вищої освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

11.3. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно з власним кошторисом та законодавством України.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗМІН ДО НЬОГО

12.1. Статут Університету розробляє Вчена рада і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

12.2. Зміни до Статуту Університету, оформлюються шляхом викладання його в новій редакції, розробляються та затверджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що ліквідується, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Леонід КЛИМЕНКО

У Статуті Чорноморського
національного університету імені
Петра Могили
прошито, пронумеровано і скріплено
печаткою 41(сорок один) арк.
Ректор _____ Леонід КЛИМЕНКО

