

Директору бібліотеки

(Власне ім'я та прізвище)

Службова записка

щодо створення акаунтів та розподілу документів у системі перевірки StrikePlagiarism

від «__» _____ 20__р.

Прошу зареєструвати акаунти користувачів системи StrikePlagiarism та виділити документи для перевірки на текстові запозичення

П.І.Б.	E-mail	Підрозділ	Посада	Кількість документів	Вид текстів
--------	--------	-----------	--------	----------------------	-------------

Контактна особа: П.І.Б. та тел. _____.

(посада ініціатора службової записки)

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

Примітки:

- 1) вказати повністю;
- 2) вказати e-mail адресу, на яку буде надісланий пароль доступу до акаунту;
- 3) вказати кількість документів, що підлягають перевірці;
- 4) вказати вид документу: кваліфікаційна випускна робота, дисертація, підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, тези або збірник тез конференції, звіт НДР, колекції матеріалів на ОСW, дистанційні курси тощо