

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Викладач: к.е.н., доцент,
доцент кафедри
менеджменту
Бурдельна Ганна Олександрівна

Результати курсу:

Знання:

основні підходи щодо вдосконалення систем прийняття управлінських рішень; проблеми навчання технології прийняття управлінських рішень; механізми дії законів управління об'єктів ухвалення рішення; принципи та методи управління та праці, використовувани особами, які приймають рішення; систему діяльності осіб, які приймають рішення, і апарат використовуваний ними для розробки та реалізації управлінських і функціональних рішень; зміст і послідовність дій осіб, які приймають рішення, за різних обставин, а також їх обґрунтування; методи прийняття та реалізації управлінських рішень.

Навички:

творчо застосовувати знання теорії та практики прийняття управлінських рішень під час виконання функціональних обов'язків; використовувати методи, технології та засоби розробки, обґрунтування, прийняття й реалізації управлінських рішень; приймати (з огляду на спеціалізацію) управлінських рішень в організації; застосовувати технології, що розвивають здібності до прийняття рішень; використовувати різні методи та моделі, що сприяють прийняттю управлінських рішень у визначених ситуаціях, в умовах ризику та невизначеності.

Формат: вибіркова дисципліна

Обсяг: 5 кредити ECTS, з яких 18 годин лекцій, 36 годин практичних занять та 96 самостійної роботи

Метою викладання навчальної дисципліни «Внутрішня система прийняття рішень» є формування комплексу системи знань і практичних навичок, прийняття та внутрішньої системи реалізації управлінських рішень, необхідних для практичної діяльності управлінців.

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади прийняття управлінських рішень

Тема 1. Основні поняття. Методологія прийняття управлінських рішень

Тема 2. Закони, принципи та методи, що впливають на розробку та реалізацію технології прийняття управлінських рішень

Тема 3. Людина в системі прийняття рішень

Тема 4. Психологічний аспект прийняття управлінських рішень

Тема 5. Прийняття управлінських рішень у системі управління. Системи підтримки прийняття управлінських рішень

Тема 6. Інформаційно-аналітичне забезпечення процесу прийняття рішення.

Змістовий модуль 2. Розробка та реалізація управлінських рішень

Тема 7. Основні етапи розробки управлінських рішень

Тема 8. Умови прийняття управлінських рішень

Тема 9. Методи технології прийняття управлінських рішень

Тема 10. Прийняття й реалізація стратегічних і тактичних рішень

Змістовий модуль 3. Розробка і реалізація управлінських функціональних рішень

Тема 11. Прийняття рішень в операційному менеджменті.

Тема 12. Маркетингові рішення .

Тема 13. Фінансові рішення

Тема 14. Прийняття рішень з управління персоналом

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Загальні компетентності:

ЗК1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні(фахові)компетентності:

СК4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.

СК5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10 Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК11 Здатність управляти фінансовим забезпеченням розвитку організацій

Програмні результати:

ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН3 Проектувати ефективні системи управління організаціями

ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

ПРН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Оцінювання:

Екзамен – 40 балів

Робота за семестр – 60 балів:

Виступи на семінарських заняттях , у т.ч.:

участь і активність студента на практичному занятті (8*3);

Доповідь, творче завдання (2*5);

Презентації (2*10);

Робота в групах.

Для більш якісного викладання лекційного матеріалу та зручного проведення семінарських занять аудиторії мають бути забезпечені: проекційним мультимедійним обладнанням (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); доступом до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; –OS: Windows, Android; програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; системою електронного навчання Moodle3.9 тренінгова аудиторія

Вимоги до робіт:

1. Практичне заняття проходить через систему Moodle та буде охоплювати лекційний матеріал з тем №№1-7. Форми питань: вибір однієї правильної відповіді або вибір декількох правильних відповідей. Присутні відкриті питання.

2. Творчі завдання охоплюють теми №8-14 та базуються на відповідному лекційному матеріалі.

3. Поточний контроль проводиться на кожному семінарському (практичному) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки та виконання практичних завдань здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях.

4. Підготовка доповіді (презентацій) на студентську конференцію (форум). Підготовлена презентація у PowerPoint (15-20 слайдів), яка відображає професіоналізм доповідача у розумінні цього питання, відповідає на всі питання які може задати аудиторія слухачів. При цьому студент виявляє особливі творчі здібності, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує інформацію.