

КОНФЛІКТОЛОГІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ В БІЗНЕСІ

*Викладач: доктор економічних наук,
професор*

Бабич Микола Миколайович

Отримані навички:

- ✓ Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.
- ✓ Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.
- ✓ Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.
- ✓ Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.
- ✓ Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.
- ✓ Вміти розробляти і впроваджувати проекти для виконання управлінських рішень щодо фінансово-економічних результатів і ризиків діяльності підприємства.

Орієнтовний бсяг: 3-5 кредити ECTS, з яких 30-54 години групових занять та 60 годин самостійної роботи.

Мета: розглянути сучасний стан та розвиток конфліктології як науки, поглибити і закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях, формування й розвиток у студентів навичок та умінь вирішення конкретних завдань з управління конфліктами в різних сферах діяльності.

Орієнтовна тематика курсу:

Тема 1. Конфлікт: поняття та предмет вивчення Комунікація та її значення у бізнесі

Тема 2. Методологія вивчення конфліктів в бізнесі

Тема 3. Сутність конфлікту в бізнесі. Класифікація конфліктів

Тема 4. Структурні елементи конфлікту в бізнесі

Тема 5. Динаміка конфлікту в бізнесі Правила і норми проведення ділових зустрічей

Тема 6. Міжособистісні конфлікти та комунікації

Тема 7. Психологічні механізми виникнення конфліктів в бізнесі

Тема 8. Конфлікти в організаціях та сфері управління

Тема 9. Внутрішньоособистісні конфлікти

Тема 10. Технології управління конфліктами в бізнесі Техніка ділового спілкування

Тема 11. Посередницька діяльність у розв'язанні конфліктів

Тема 12. Раціонально-інуїтивна техніка управління конфліктом в бізнесі
Тема 13. Переговорний процес з урегулювання конфліктів в бізнесі

Тема 14. Маніпулятивні технології в переговорному процесі та протидія їм

Тема 15. Стилі поведінки в конфлікті

КОНФЛІКТОЛОГІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ В БІЗНЕСІ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 2 Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності (СК)

СК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.

СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Програмні результати навчання

ПРН 1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 3 Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

КОНФЛІКТОЛОГІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ В БІЗНЕСІ

Орієнтовне оцінювання та види робіт:

За семестр: 60-70 балів

За іспит-залік: 40-30
балів

Види робіт:

- ✓ усне опитування: 45-55 балів;
- ✓ тести – 5 балів;
- ✓ есе – 10 балів.

Технічні вимоги та забезпечення: Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; OS: Windows, Android, iOS; Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge; Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Система електронного навчання Moodle 3.9
Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт, комплект канцелярського приладдя для творчості: маркери, олівці, стікери, кольоровий папір, клей, ватман, блокнот для фліпчарту).

Вимоги до роботи під час освоєння дисципліни:

- ✓ Активність та результативність роботи студента протягом семестру.
- ✓ Якість виконання поточних завдань.
- ✓ Виконання завдань для самостійного опрацювання.
- ✓ Якість виконання письмових поточних контрольних робіт, усних відповідей на практичних та семінарських заняттях.