

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет фізичного виховання і спорту
Кафедра медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної
реабілітації



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Асистентська практика

галузь знань А Освіта
спеціальність А7 Фізична культура і спорт

Розробник

Сергій ГЕТМАНЦЕВ

Завідувач кафедри розробника,

завідувач кафедри спеціальності

Сергій ГЕТМАНЦЕВ

Гарант освітньої програми

Сергій ГЕТМАНЦЕВ

Декан факультету ФВіС

Віталій ВЕРБИЦЬКИЙ

Начальник НМВ

Євгенія ПОСТИКІНА

Миколаїв – 2026 рік

Опис освітньої компоненти

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування освітньої компоненти	Асистентська практика	
Галузь знань	А Освіта	
Спеціальність	А7 Фізична культура і спорт	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	Фізкультурно-спортивне відновлення	
Рівень вищої освіти	Магістр	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	2	
Навчальний рік	2026 – 2027 н.р.	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	11	-
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	7,5 кредитів / 225 годин	
Структура курсу: – лекції – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – годин самостійної роботи студентів	Денна форма	Заочна форма
	лекції – 0 год. практичні/семінарські – 0 год. самостійна робота – 225 год.	-
Відсоток аудиторного навантаження	0 %	
Мова викладання	Українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)	-	
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік	

Робоча програма практики «Асистентська практика» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань А Освіта спеціальності А7 «Фізична культура і спорт», освітньо-професійної програми «Фізкультурно-спортивне відновлення».

РОЗРОБНИКИ: _____

Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації.

Протокол № ____ від «____» _____ 2026 року

В с т у п

Робоча програма асистентської практики розроблена для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Фізкультурно-спортивне відновлення» та визначає мету, завдання, зміст, організацію, форми звітності й критерії оцінювання результатів практичної підготовки.

Асистентська практика має комплексний характер і поєднує педагогічну, навчально-методичну та професійно-практичну діяльність. Педагогічна складова реалізується на базі кафедри медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації ЧНУ імені Петра Могили та передбачає підготовку і проведення практичних занять. Професійно-практична складова здійснюється на базі поліклініки ЧНУ імені Петра Могили та спрямована на формування навичок функціонального оцінювання, контролю фізичного навантаження й добору засобів фізкультурно-спортивного відновлення.

Загальний обсяг асистентської практики становить 7,5 кредитів ЄКТС / 225 годин. Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати практики

Метою асистентської практики є формування у здобувачів готовності до самостійної викладацької, навчально-методичної та професійної діяльності у сфері фізкультурно-спортивного відновлення; набуття досвіду планування і проведення практичних занять у закладі вищої освіти, а також застосування методів оцінювання функціонального стану, контролю навантаження та відновлення на базі університетської поліклініки.

Основними завданнями асистентської практики є:

- ознайомлення з організацією освітнього процесу, навчально-методичною документацією та системою оцінювання на кафедрі;
- відвідування, педагогічний аналіз, підготовка та самостійне проведення практичних занять зі здобувачами вищої освіти;
- розроблення планів-конспектів, ситуаційних завдань, тестів, презентацій та інших навчально-методичних матеріалів;
- формування навичок професійної комунікації, організації групової й індивідуальної роботи та педагогічної рефлексії;
- ознайомлення з організацією роботи поліклініки ЧНУ імені Петра Могили, вимогами безпеки, етики та конфіденційності;
- набуття практичного досвіду антропометричного та функціонального оцінювання, контролю реакції організму на фізичне навантаження;
- добір і проведення комплексів фізичних вправ, дихальних, релаксаційних, мобілізаційних та інших відновлювальних заходів відповідно до функціонального стану;
- оформлення професійної і звітної документації, аналіз результатів практики та підготовка індивідуального практичного випадку.

Компетентності та програмні результати практики

Під час асистентської практики поглиблюються загальні та фахові компетентності магістра, передбачені освітньо-професійною програмою, а також здатність інтегрувати педагогічні, дослідницькі й практичні підходи у професійній діяльності.

Інтегральна компетентність	ІК	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту
Загальні компетентності	ЗК 2	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Загальні компетентності	ЗК 3	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
Загальні компетентності	ЗК 4	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
Загальні компетентності	ЗК 5	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Загальні компетентності	ЗК 7	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
Спеціальні компетентності	СК 2	Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту.
Спеціальні компетентності	СК 3	Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти
Спеціальні компетентності	СК 4	Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.
Спеціальні компетентності	СК 5	Здатність розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах.
Спеціальні компетентності	СК 8	Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту.
Спеціальні компетентності	СК 10	Здатність використовувати різноманітні інструменти та методи для оцінки фізичного стану, ефективності тренувань, а також здоров'я індивідів або груп населення
Спеціальні компетентності	СК 11	Здатність використовувати міждисциплінарні підходи для розробки тренувальних програм, підтримки психологічного стану спортсменів і моніторингу фізичного розвитку
Спеціальні компетентності	СК 12	Здатність адаптувати тренувальні програми для різних культурних та соціальних груп, враховуючи їх специфічні потреби і можливості
ПРН 2.	Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби.	
ПРН 3.	Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері фізичної культури та спорту державною та іноземною мовами усно і письмово.	
ПРН 4.	Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань фізичної культури та спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	

ПРН 5.	Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.
ПРН 6.	Відшукувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.
ПРН 8.	Організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.
ПРН 12.	Ефективна взаємодія з різними соціальними групами для популяризації фізичної культури і спорту, розробка програм для стимулювання здорового способу життя.

Очікувані результати проходження практики: здобувач здатний планувати та проводити практичні заняття, створювати навчально-методичні матеріали, здійснювати педагогічний аналіз і самоаналіз; проводити доступне функціональне оцінювання, аналізувати реакцію організму на навантаження, обґрунтовувати вибір засобів фізкультурно-спортивного відновлення, оформлювати результати та взаємодіяти з фахівцями в межах професійної компетентності.

3. Організація проведення практики **Обов'язки керівника практики від фахової кафедри**

Безпосереднє керівництво асистентською практикою здійснюється керівником практики від кафедри. Керівник забезпечує організаційно-методичний супровід, погоджує індивідуальний план, тематику та графік практичних занять, координує професійно-практичну роботу здобувача на базі поліклініки та здійснює підсумкове оцінювання.

Базами асистентської практики є кафедра медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації та поліклініка ЧНУ імені Петра Могили. Практика організовується таким чином, щоб педагогічна і професійно-практична складові взаємно доповнювали одна одну та відповідали профілю ОП «Фізкультурно-спортивне відновлення».

Практика починається з настановчої конференції, під час якої здобувачів ознайомлюють із програмою, завданнями, вимогами до звітності, критеріями оцінювання, правилами охорони праці, етики та конфіденційності.

На початку практики здобувач разом із керівником складає індивідуальний план, визначає дисципліну та академічну групу для проведення практичних занять, а також погоджує перелік професійно-практичних завдань у поліклініці.

Тривалість робочого часу під час практики визначається навчальним планом, програмою практики, графіком роботи баз практики та вимогами чинного законодавства.

Результати практики узагальнюються у звітній документації, характеристиках керівників і матеріалах підсумкового захисту.

Загальні вимоги до керівника асистентської практики від фахової кафедри:

- ознайомити здобувачів із програмою, завданнями, строками та формами звітності;
- погодити індивідуальний план, теми практичних занять та графік роботи на двох базах практики;
- надавати методичну допомогу під час підготовки планів-конспектів, дидактичних матеріалів і контрольних завдань;
- відвідувати та аналізувати проведені здобувачами практичні заняття;
- координувати виконання професійно-практичних завдань у поліклініці та взаємодію з відповідальним фахівцем;
- контролювати ведення щоденника, протоколів функціонального оцінювання та іншої звітної документації;

Обов'язки керівника практики від бази професійно-практичної підготовки (поліклініки):

- ознайомити здобувача зі структурою поліклініки, організацією роботи, правилами внутрішнього розпорядку, безпеки та конфіденційності;
- визначити доступні для практиканта види професійно-практичної діяльності відповідно до його підготовки та компетентності;
- організувати спостереження за роботою фахівців та участь здобувача у функціональному й антропометричному оцінюванні;
- забезпечити можливість виконання практичних завдань із контролю реакції організму на дозоване фізичне навантаження;
- контролювати добір і проведення комплексів фізичних вправ та відновлювальних заходів;
- забезпечити професійний нагляд під час виконання процедур і заходів, які потребують контролю відповідального фахівця;
- контролювати дотримання етичних норм, конфіденційності та коректне ведення документації;
- надавати консультації щодо аналізу функціонального стану, динаміки показників і корекції відновлювальних програм;
- оцінювати дисциплінованість, самостійність і якість виконання здобувачем професійних завдань;
- надати характеристику за результатами проходження професійно-практичної складової.

Здобувач-практикант зобов'язаний:

- виконувати індивідуальний план і дотримуватися графіка практики;
- проводити практичні заняття лише після погодження плану-конспекту з керівником;
- виконувати професійно-практичні завдання у поліклініці в межах

- компетентності та під наглядом відповідального фахівця;
- дотримуватися правил академічної доброчесності, професійної етики, конфіденційності та охорони праці.

4. Зміст практики

Орієнтовна програма видів робіт під час проходження асистентської практики на базі кафедри медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації і поліклініки ЧНУ імені Петра Могили.

№ п/п	Зміст роботи	База практики	Документація
I тиждень			
1	Настановча конференція. Інструктаж з охорони праці, безпеки, професійної етики та конфіденційності.	Кафедра / поліклініка	Журнал інструктажу; щоденник
2	Ознайомлення зі структурою кафедри, робочими програмами дисциплін, силабусами, критеріями оцінювання та методичним забезпеченням.	Кафедра	Записи у щоденнику
3	Відвідування та педагогічний аналіз практичного заняття викладача.	Кафедра	Карта аналізу заняття
4	Ознайомлення зі структурою поліклініки, напрямками роботи, документацією та доступними методами функціонального контролю.	Поліклініка	Записи у щоденнику
5	Складання і погодження індивідуального плану практики.	Кафедра	Індивідуальний план
II тиждень			
6	Відвідування та аналіз ще 1–2 практичних занять викладачів кафедри.	Кафедра	Карти аналізу
7	Розроблення двох планів-конспектів практичних занять, презентацій і практичних завдань.	Кафедра	Плани-конспекти; матеріали
8	Проведення фрагментів або окремих етапів практичних занять під керівництвом викладача.	Кафедра	Самоаналіз; зауваження керівника
9	Спостереження за проведенням функціонального оцінювання; відпрацювання вимірювання доступних показників (ЧСС, АТ, ЧД, антропометрія тощо) під наглядом викладача.	Поліклініка	Протоколи спостереження
10	Проведення 1–2 комплексних функціональних оцінювань у межах завдань практики.	Поліклініка	Протоколи функціонального контролю
III тиждень			
11	Самостійне проведення двох практичних занять відповідно до затвердженого графіка.	Кафедра	Плани-конспекти; оцінка керівника
12	Розроблення ситуаційних задач, професійних кейсів і тестових завдань для поточного контролю.	Кафедра	Комплект дидактичних матеріалів
13	Педагогічний самоаналіз проведених занять та аналіз занять іншого практиканта.	Кафедра	Самоаналіз; карта взаємоаналізу
14	Проведення функціонального контролю та оцінювання реакції на дозоване фізичне навантаження.	Поліклініка	Протоколи контролю
15	Розроблення комплексу фізичних вправ відновлювальної спрямованості відповідно до	Поліклініка	Комплекс вправ № 1

	отриманих показників.		
IV тиждень			
16	Самостійне проведення двох практичних занять; організація групової та індивідуальної роботи здобувачів.	Кафедра	Плани-конспекти; матеріали
17	Участь у перевірці практичних завдань і поточному оцінюванні під керівництвом викладача.	Кафедра	Критерії/матеріали оцінювання
18	Проведення 1–2 додаткових функціональних оцінювань, аналіз динаміки показників.	Поліклініка	Протоколи функціонального контролю
19	Проведення під наглядом комплексів дихальних, релаксаційних, мобілізаційних, координаційних і відновлювальних вправ.	Поліклініка	Комплекс вправ № 2
20	Вибір індивідуального практичного випадку та формулювання мети фізкультурно-спортивного відновлення.	Поліклініка	Карта практичного випадку
V тиждень			
21	Підготовка навчально-методичних матеріалів до обраної теми; участь у консультації зі здобувачами.	Кафедра	Методичні матеріали
22	Проведення залікового/відкритого практичного заняття та його розгорнутий самоаналіз.	Кафедра	План-конспект; самоаналіз
23	Реалізація та корекція індивідуального комплексу фізкультурно-спортивного відновлення під наглядом фахівця.	Поліклініка	Індивідуальна програма
24	Повторний контроль функціонального стану, зіставлення показників та оцінювання динаміки.	Поліклініка	Порівняльний протокол
25	За наявності відповідних умов бази – участь у відновлювальних процедурах (у т.ч. масажних/релаксаційних) у межах компетентності та під наглядом фахівця.	Поліклініка	Запис у щоденнику / карті спостереження
VI тиждень			
26	Узагальнення результатів педагогічної складової практики; оформлення планів-конспектів і методичних матеріалів.	Кафедра	Папка педагогічних матеріалів
27	Завершення аналізу індивідуального практичного випадку та формулювання висновків щодо ефективності програми відновлення.	Поліклініка	Опис практичного випадку
28	Отримання характеристик/відгуків від керівників баз практики.	Кафедра / поліклініка	Характеристики
29	Оформлення щоденника, звіту та презентації.	Кафедра	Звітна документація
30	Участь у підсумковій конференції та складання диференційованого заліку.	Кафедра	Захист; підсумкова оцінка

Розподіл годин за основними змістовими блоками практики:

№	Змістовий блок	Години
1	Організаційно-ознайомча робота	15
2	Навчально-методична та асистентсько-педагогічна робота на кафедрі МБОС та ФСР	90
3	Професійно-практична робота на базі поліклініки ЧНУ імені Петра Могили	90
4	Аналітична та звітна робота	30
	Разом	225 годин

5. Техніка безпеки, професійна етика та конфіденційність під час проходження практики

- Практика проводиться на базах, що забезпечують належні умови праці та відповідають вимогам охорони праці й безпеки. До початку роботи здобувач проходить необхідні інструктажі.
- Під час проведення практичних занять здобувач зобов'язаний дотримуватися правил безпечної організації освітнього процесу, коректно використовувати обладнання та негайно повідомляти керівника про небезпечні умови.
- У поліклініці здобувач виконує лише ті професійно-практичні дії, які передбачені програмою практики, відповідають його підготовці та дозволені відповідальним фахівцем.
- Функціональні проби, фізичні вправи та відновлювальні заходи проводяться з урахуванням самопочуття, можливих обмежень і правил безпеки; у разі погіршення стану робота припиняється.
- Здобувач не встановлює медичних діагнозів, не призначає лікування і не виконує втручань, що виходять за межі його професійної компетентності.
- Під час роботи з інформацією про осіб, які звертаються до поліклініки, дотримуються принципи конфіденційності, мінімізації персональних даних та професійної етики.
- Фото-, відео- та інші матеріали можуть використовуватися у звітності лише за наявності дозволу та без порушення конфіденційності.
- Здобувач зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього розпорядку кафедри та поліклініки, санітарно-гігієнічних вимог і вимог пожежної безпеки.
- Про будь-яку травму, погіршення самопочуття, несправність обладнання або іншу небезпечну ситуацію необхідно негайно повідомити керівника практики.
- Дотримання вимог безпеки, етики та конфіденційності є обов'язковою умовою позитивного оцінювання результатів практики.

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри з урахуванням тематики дисциплін, можливостей баз практики та професійних інтересів здобувача. Обов'язковими складовими індивідуального завдання є педагогічний блок і професійно-практичний блок.

7. Вимоги до звіту практики**Звітна документація з асистентської практики**

Після завершення асистентської практики проводиться підсумкова конференція кафедри медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації.

На підсумкову конференцію здобувач подає такі матеріали:

- Індивідуальний план та щоденник проходження практики.
- Графік проведення практичних занять і не менше 4 планів-конспектів проведених занять.
- Матеріали педагогічного аналізу відвіданих занять та самоаналізу власних занять.
- Комплект навчально-методичних матеріалів: практичні завдання, кейси, тестові завдання, презентації або роздаткові матеріали.
- Не менше 5 протоколів функціонального/антропометричного контролю, виконаних на базі поліклініки.
- Не менше 3 комплексів фізичних вправ відновлювальної спрямованості.
- Опис одного індивідуального практичного випадку з програмою фізкультурно-спортивного відновлення та аналізом динаміки.
- Характеристики/відгуки керівників баз практики.
- Підсумковий звіт і презентацію результатів проходження асистентської практики.

Вимоги щодо структури та оформлення письмового звіту

Письмовий звіт повинен відображати виконання педагогічної та професійно-практичної складових асистентської практики, містити конкретні результати роботи, їх аналіз і самооцінку.

Рекомендована структура письмового звіту:

1. Титульний аркуш.
2. Вступ: мета, завдання, бази та строки проходження практики.
3. Характеристика педагогічної бази практики та організації освітнього процесу на кафедрі.
4. Навчально-методична й асистентсько-педагогічна робота: відвідані та проведені практичні заняття, використані методи, результати педагогічного аналізу і самоаналізу.
5. Характеристика професійно-практичної бази – поліклініки ЧНУ імені Петра Могили.
6. Професійно-практична робота: проведені функціональні оцінювання, контроль навантаження, комплекси фізичних вправ та відновлювальні заходи.
7. Індивідуальний практичний випадок: вихідне оцінювання, мета, програма відновлення, динаміка та висновки.
8. Загальний самоаналіз сформованих професійних і педагогічних умінь.
9. Висновки та пропозиції щодо вдосконалення практики.
10. Додатки: плани-конспекти, протоколи, дидактичні матеріали та інші підтверджувальні документи.

8. Підведення підсумків практики

Форма підсумкового контролю успішності навчання – диференційований залік.

Поточний і підсумковий контроль здійснюється керівником практики від кафедри спільно з відповідальними фахівцями баз практики та охоплює

виконання педагогічних, навчально-методичних і професійно-практичних завдань.

- якість підготовки та проведення практичних занять;
- рівень педагогічного аналізу, самоаналізу та професійної комунікації;
- якість розроблених навчально-методичних і контрольних матеріалів;
- правильність і самостійність виконання професійно-практичних завдань у поліклініці;
- обґрунтованість функціонального контролю, добору й корекції засобів фізкультурно-спортивного відновлення;
- якість оформлення звітної документації та захисту результатів практики.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за проходження асистентської практики

Підсумкова оцінка визначається за результатами виконання індивідуального плану, якості проведених практичних занять, професійно-практичної роботи в поліклініці, оформлення документації та захисту практики.

Під час оцінювання враховуються:

- самостійність, методична грамотність і професійність під час проведення практичних занять;
- якість педагогічного аналізу та навчально-методичних матеріалів;
- правильність виконання функціонального оцінювання та ведення протоколів;
- обґрунтованість добору відновлювальних засобів і аналізу індивідуального практичного випадку;
- дотримання професійної етики, конфіденційності та правил безпеки;
- повнота і якість звітної документації та презентації результатів.

Критерії оцінювання результатів асистентської практики

№	Види діяльності	Кіль-ть / форма	Макс. бал
	Розділ 1. Асистентсько-педагогічна та навчально-методична робота		
1	Відвідування та педагогічний аналіз практичних занять викладачів.	не менше 4	8
2	Розроблення планів-конспектів і навчально-методичних матеріалів.	не менше 4 комплектів	12
3	Самостійне проведення практичних занять.	не менше 4	20
4	Залікове/відкрите заняття, самоаналіз та взаємоаналіз.	1 комплект	10
	Всього за розділ 1		50
	Розділ 2. Професійно-практична робота в поліклініці		
5	Функціональне/антропометричне оцінювання та ведення протоколів.	не менше 5	10
6	Розроблення й проведення комплексів фізичних вправ відновлювальної спрямованості.	не менше 3	8
7	Індивідуальний практичний випадок із програмою	1	12

	відновлення та аналізом динаміки.		
	Всього за розділ 2		30
	Розділ 3. Документація та підсумковий контроль		
8	Щоденник, індивідуальний план, звітна документація та характеристики.	комплект	10
9	Захист практики: доповідь, презентація, відповіді на запитання.	1	10
	Всього за розділ 3		20
	Загальна кількість балів		100

Бали	Рівень	Критерії	ECTS
90–100	Високий рівень	Програма виконана повністю; заняття проведено методично грамотно; професійні завдання виконано самостійно й обґрунтовано; документація якісна.	A
80–89	Дуже добрий рівень	Основні завдання виконані на високому рівні, наявні лише окремі несуттєві недоліки.	B
75–79	Добрий рівень	Завдання виконані в повному обсязі, але є окремі методичні або аналітичні неточності.	C
60–74	Задовільний рівень	Програма в основному виконана; самостійність і якість окремих видів роботи потребують удосконалення.	D
50–59	Достатній рівень	Виконано мінімально необхідний обсяг; професійні та педагогічні вміння сформовані частково.	E
0–49	Незадовільний рівень	Програму практики не виконано в необхідному обсязі або результати не відповідають встановленим вимогам.	FX/F

Під час захисту здобувач представляє оформлену папку практиканта, стисло характеризує виконану педагогічну та професійно-практичну роботу, презентує індивідуальний практичний випадок і відповідає на запитання комісії.

Шкала оцінювання: стобальна, ECTS, розширена

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за розширеною шкалою
		для диференційованого заліку
90 – 100	A	Зараховано/ відмінно
80-89	B	Зараховано / дуже добре
75-79	C	Зараховано / добре
60-74	D	Зараховано / задовільно
50-59	E	Зараховано / достатньо
35-49	FX	Не зараховано / незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	Не зараховано / незадовільно

9. Рекомендовані джерела інформації

1. Ареф'єв В. Г., Михайлова Н. Д. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики : навчально-методичний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2021. 120 с.

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

3. Положення про проведення практики в Чорноморському національному

університеті імені Петра Могили. 2020. URL: https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_provedennya_praktiki_v_CHNU-1.pdf

4. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність 017 Фізична культура і спорт. 2021.

5. World Health Organization. WHO Guidelines on Physical Activity and Sedentary Behaviour. Geneva : WHO, 2020.

6. American College of Sports Medicine. ACSM's Guidelines for Exercise Testing and Prescription. 12th ed. Philadelphia : Wolters Kluwer, 2025.

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Індивідуальне завдання на практику Асистентська практика

(вид і назва практики)

Здобувача (-чки) вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації_

Рівень вищої освіти магістр

Спеціальність _____ А7 Фізична культура і спорт
(назва)

_____ курс, група _____

Календарний план проходження практики

№ з/п	Завдання	Строк виконання завдання	Примітка
1.	Оформити індивідуальний план асистентської практики.	Перший тиждень	
2.	Відвідати та проаналізувати 4 практичних занять викладачів кафедри.	Протягом практики	
3.	Розробити 4 плани-конспекти практичних занять і комплект навчально-методичних матеріалів.	Протягом практики	
4.	Самостійно провести 4 практичних заняття, у тому числі одне залікове/відкрите.	Протягом практики	
5.	Розробити ситуаційні задачі/кейси та тестові завдання для поточного контролю.	До завершення педагогічного блоку	
6.	Оформити 5 протоколів функціонального/антропометричного контролю на базі поліклініки.	Протягом практики	
7.	Розробити 3 комплекси фізичних вправ відновлювальної спрямованості.	Протягом практики	
8.	Підготувати один розгорнутий індивідуальний практичний випадок із програмою фізкультурно-спортивного відновлення та аналізом динаміки.	До останнього тижня	
9.	Оформити звітну документацію та отримати характеристики з баз практики.	Останній тиждень	
10.	Підготувати презентацію та захистити результати асистентської практики.	Підсумкова конференція	

Керівники практики:

від ЧНУ ім. Петра Могили _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____

Здобувач (-чка) вищої

освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув (-ла) на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи « ____ » _____ 2026 року

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув (-ла) з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи « ____ » _____ 2026 року

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи здобувача (-чки) вищої освіти на практиці

Керівник практики від підприємства,

організації, установи _____

(підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Печатка

« ____ » _____ 2026 року

Висновок керівника практики від ЧНУ ім. Петра Могили про проходження практики

Дата складання диференційованого заліку « ____ » _____ 2026 року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)