

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет економічних наук

Кафедра управління земельними ресурсами

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Іщенко Н.М.

“01” 02 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій»

Розробник

В.о.завідувач кафедри розробника

В.о. завідувач кафедри спеціальності

Гарант освітньої програми

В.о. декана факультету

Начальник НМВ

Мась А.Ю.

Смирнова С.М.

Смирнова С.М.

Лазарєва О.В.

Белінська С.М.

Шкірчак С.І.

Миколаїв – 2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Виробнича практика	
Галузь знань	19 «Архітектура та будівництво»	
Спеціальність	193 «Геодезія та землеустрій»	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	Землеустрій та кадастр	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)	
Статус дисципліни	Цикл професійної підготовки	
Курс навчання	5	
Навчальний рік	2021 – 2022 н.р.	
Номер семестрів:	Денна форма	Заочна форма
	10	-
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	4,5 кредита / 135 годин	
Структура курсу: – лекції – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – годин самостійної роботи студентів	Денна форма	Заочна форма
Відсоток аудиторного навантаження		
Мова викладання		
Форма проміжного контролю		
Форма підсумкового контролю		

ВСТУП

У відповідності до навчальних планів вищої освіти в Україні обов'язковим елементом освітньо-професійної підготовки студентів навчальних закладів є практична підготовка. Вона повинна відповідати освітньо-професійній підготовці фахівців, враховувати специфіку діяльності підприємств, організацій і установ.

Виробнича (асистентська) практика є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітнього ступеню «Магістр» галузі знань - 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності - 193 «Геодезія та землеустрій», освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр».

Програма виробничої (асистентської) практики є навчально-методичним документом, що визначає зміст і порядок проходження практики за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».

Виробнича (асистентська) практика є невід'ємною складовою навчального процесу і обов'язковою для підготовки фахівців, входить до циклу обов'язкових навчальних дисциплін освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр».

Базою проходження виробничої (асистентської) практики є Чорноморський національний університет імені Петра Могили. Вона проводиться у 3-му семестрі навчання, на 6 курсу в обсязі 90 годин (3 кредити ECTS). Тривалість практики 2 тижні. Завершується практика диференційним заліком.

Асистентська практика дозволяє студентам набути практичних умінь, навичок та досвіду викладацької діяльності, необхідних для викладання навчальних дисципліни за профілем набутої спеціальності.

Виробнича (асистентська) практика за спеціальністю передбачає отримання у необхідному обсязі практичних знань та умінь відповідно до кваліфікаційного рівня магістра.

Керівниками практики призначаються викладачі кафедри управління земельними ресурсами, які мають базову освіту за спеціальністю та досвід викладання.

Виробнича практики студентів – важливий етап процесу підготовки спеціалістів у вищій школі.

Згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» практика студентів є невід’ємною складовою процесу підготовки спеціалістів. Вона проводиться на передових підприємствах та організаціях та установах.

Виробнича практика є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітнього ступеню «Магістр» галузі знань - 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності - 193 «Геодезія та землеустрій», освітньої програми - Землеустрій та кадастр.

Дана практика входить до циклу обов’язкових навчальних дисциплін освітньої програми – Землеустрій та кадастр.

Проводиться у 2-му семестрі 5 курсу в обсязі – 135 годин (4.5 кредитів ECTS). Завершується практика диференційним заліком.

Метою виробничої практики є закріплення набутих теоретичних знань та практичних навичок і вмінь, отриманих при вивченні спеціальних фахових дисциплін, а також надання можливості реалізації знань студентів на виробництві.

Завданням виробничої практики є:

- розширення, поглиблення та закріплення знань які студенти (слухачі) отримують під час вивчення циклу спеціальних дисциплін;
- формування вмінь практичного застосування цих знань в умовах виробництва, набуття і вдосконалення професійної майстерності,

Виробнича практика проходить на провідних підприємствах на основі укладених договорів. Керівництво практикою забезпечують науково-педагогічні працівники кафедри управління земельними ресурсами університету та особи з числа адміністративного персоналу господарств, підприємств, організацій та установ.

За результатами проходження практики здобувач повинен:

знати:

- методи організації топографо-геодезичного і землепорядного виробництва від польових вимірювань до реалізації топографічної та землепорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства і управління виробництвом;

- володіти технологіями і методиками планування і виконання геодезичних, топографічних і кадастрових знімачів та комп'ютерного оброблення результатів знімачів в програмному забезпеченні;

навички:

- розробляти проекти і програми, організовувати та планувати польові роботи, готувати технічні звіти та оформлювати результати польових, камеральних досліджень в землеустрої та кадастрі;

- вибирати методи, засоби та обладнання з метою здійснення професійної діяльності в галузі землеустрою та кадастру;

- проводити польові, дистанційні і камеральні дослідження в галузі землеустрою та кадастру;

- використовувати методи збирання інформації в галузі землеустрою та кадастру, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого проектного або виробничого завдання;

- самостійно збирати, обробляти, моделювати та аналізувати геопросторові дані у польових та камеральних умовах;

- застосовувати знання в практичних ситуаціях;

- вирішувати прикладні наукові та технічні завдання в галузі землеустрою та кадастру;

- працювати як самостійно, так і в команді.

Компетентності та програмні результати навчання

Загальні:

ЗК 1 Здатність виявляти та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані та ефективні управлінські рішення, нести відповідальність за якість виконаної роботи у професійній сфері.

ЗК 2 Здатність продукувати нові ідеї, проводити дослідження, проявляти креативність та здатність до системного та гнучкого мислення в процесі розв'язання проблем і задач дослідницького та прикладного характеру.

ЗК 3 Здатність до навчання впродовж життя, саморозвитку та розширення світогляду, пошуку та критичного аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 4 Здатність до ефективних комунікацій, планування та керування часом, організації власної та колективної діяльності при вирішенні завдань у професійній, особистій та суспільній сфері.

ЗК 5 Здатність до проведення заходів безпеки професійної діяльності, управління охороною праці та цивільного захисту, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, керуючись нормами чинного законодавства України

Фахові:

ФК 2 Знання термінів наукових понять, теорій, методів, принципів і технологій, необхідних для розуміння сутності геодезії, землеустрою та кадастру.

ФК 3 Знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в професійній діяльності.

ФК 4 Знання конструктивних особливостей, та технологічних характеристик, правил експлуатації, геодезичного, навігаційного, фотограмметричного устаткування, обладнання та програмного забезпечення

ФК 5 Знання спеціалізованого програмного забезпечення та базові вміння програмувати для вирішення прикладних професійних задач.

ФК 6 Знання професійної та цивільної безпеки при виконанні завдань професійної діяльності.

ФК 7 Здатність до розроблення проектів і документації із землеустрою, організації та планування польових та камеральних робіт, підготовки технічних звітів та оформлення результатів у професійній діяльності.

ФК 8 Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання прикладних задач відповідно до спеціальності, а також вибору технічних та технологічних засобів для їх виконання.

ФК 9 Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування земельно-кадастрових рішень, ухвалення рішення щодо адміністрування земельними ресурсами та регулювання земельно-майнових відносин.

ФК 10 Здатність інтегрувати в єдину систему різні види інформації з метою формування новітніх знань у сфері державного контролю за охороною та використанням земель.

ФК 11 Здатність аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, уміння застосовувати та інтегрувати знання, принципи і технічні підходи дисциплін суміжних інженерних галузей у навчально-професійній діяльності та критично оцінювати отримані результати, захищати прийняті рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН 1 Використовувати усно і письмово українську мову, спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців з геодезії, землеустрою та кадастру, вміти застосовувати комунікаційні технології для підтримки гармонійних ділових та особистісних контактів, знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності в професійній сфері.

ПРН 2 Використовувати методи збирання, систематизації та класифікації інформації в галузі землеустрою і кадастру відповідно до поставленої цілі та/або виробничого завдання.

ПРН 3 Застосування знань та розуміння щодо методів, методик і технологій проектування, опрацювання результатів геодезичних вимірювань і кадастрових знімків, з використанням геоінформаційних технологій та комп'ютерних програмних засобів

ПРН 4 Організувати вирішення професійних завдань із землеустрою з урахуванням соціальної, економічної і екологічної складової та охорони земель, давати оцінку отриманим результатам та захищати прийняті рішення.

ПРН 5 Вміти продукувати нові ідеї, проводити дослідження, проявляти креативність та здатність до системного та гнучкого мислення для вирішення професійних задач

ПРН 6 Вміти оцінювати якість проведених робіт відповідно до чинних стандартів та нормативно-правових документів, вимог щодо професійної безпеки, охорони праці цивільного захисту.

ПРН 7 Застосовувати методи і технології створення спеціальних інженерно-геодезичних мереж для цілей землеустрою з використанням сучасних наземних і аерокосмічних методів.

ПРН 8 Володіти методами організації топографо-геодезичного і землевпорядного виробництва з урахуванням положень чинного законодавства, принципів і підходів управління виробництвом і дисциплін суміжних інженерних галузей.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Студенти п'ятого курсу за програмою підготовки магістрів проходять виробничу практику, під час якої реалізуються теоретичні знання дисциплін навчального плану, систематизується теоретичний матеріал програми підготовки магістрів.

Під час проходження практики студент виконує посадові обов'язки, що пов'язані з його майбутньою професійною діяльністю. У процесі проходження практики студент збирає необхідні матеріали для виконання кваліфікаційної роботи.

Метою практики є закріплення набутих теоретичних знань та практичних навичок і вмінь, отриманих при вивченні фахових дисциплін, а також надання можливості реалізації знань здобувачів на виробництві.

Головними завданнями виробничої практики є:

- ознайомлення з організацією роботи базової установи (бази практики) загалом, її структурою і функціями підрозділу, до якої прикріплено практиканта;
- вивчення порядку та способів виконання робіт із землеустрою, земельно-кадастрових робіт (в т.ч. землеоціночних), задач поставлених перед підрозділом;
- ознайомлення із законодавчо-нормативними актами у сфері земельних відносин, земельної кадастру, землеустрою, управління земельними ресурсам охорони земель;
- закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом;
- оволодіння спеціальними знаннями та уміннями професійної діяльності; закріплення знань з визначення грошової оцінки земель;
- здобуття навичок самостійної практичної діяльності з обраної спеціальності;

- збір матеріалів для написання кваліфікаційної роботи, їх опрацювання;

- підготовка звіту про проходження практики.

Після завершення виробничої практики студент повинен **вміти**:

- дати оцінку існуючого стану використання земель, виходячи із норм чинного законодавства;

- приймати управлінські рішення щодо використання земель відповідно до категорій землекористування;

- розробляти схеми і проекти землеустрою;

- визначати нормативну грошову оцінку земель відповідно до категорій землекористування;

- використовувати чинне законодавство при розробленні управлінських рішень щодо використання і охорони земель;

- виконувати геодезичні знімання територій;

- проводити кількісний і якісний облік земель;

- планувати використання земель.

Студент повинен набути таких **навичок**:

- робота «командою»;

- прийняття управлінських рішень «по цілям»;

- розроблення проектів землеустрою суб'єктів господарювання на землі;

- володіння комплексом прийомів і процедур оцінки земель;

- погодження і затвердження землепорядної документації;

- планування і організація виконання землепорядних робіт;

- виконання комплексу обстежувальних робіт при проведенні землеустрою;

- виконання комплексу робіт із землеустрою з використанням комп'ютерної техніки.

2. ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Місце проходження практики визначається взаємоузгодженим рішенням випускаючої кафедри та деканату з урахуванням договорів між підприємствами, установами та організаціями і ЧНУ ім. Петра Могили та відповідно з основними вимогами підготовки фахівців. Договори між ЗВО і підприємствами, установами, організаціями укладаються до початку проходження практики.

Тривалість практики визначається навчальним планом. Виробнича практика проводиться на 5 курсі денної форми навчання. Тривалість практики на денному відділенні складає 3 тижня.

До практики допускаються студенти, що повністю виконали навчальний план, здали всі заліки (ПМК), екзамени.

Розпорядження на практику оформлюється до початку проходження практики та скріпляється підписами керівника від ЗВО, декана факультету та печаткою ЗВО. Календарний графік проходження практики відображає хід, послідовність і тривалість в днях певної роботи. Календарний графік підписується керівниками практик від ЗВО та підприємства, установи, організацій.

Перед направленням на практику на кафедрі управління земельними ресурсами проводиться інструктаж про порядок її проходження на підприємстві, вимоги до виконання програми практики та індивідуального завдання, до підготовки звіту за результатами проходження практики.

Для методичного керівництва практикою призначається керівник від кафедри. З числа направлених на одне підприємство студентів призначається старший.

На період проходження практики студент також повинен бути закріплений за керівником практики від підприємства, як правило, провідним фахівцем. Не рекомендовано знаходження студента протягом усього часу

проходження практики на робочих місцях, не передбачених програмою практики і таких, що не мають відношення до спеціальності студента.

Проходження практики здобувачем на підприємстві підтверджується оформленням наказу по підприємству, закріпленням керівника практики від підприємства.

За місцем проходження практики здобувач повинен пройти інструктаж з техніки безпеки, бути ознайомленим з вимогами внутрішнього розпорядку та забезпечити їх виконання.

Робота здобувача організовується за встановленим календарним графіком. Розподіл часу по темах робиться з урахуванням особливостей підприємства. При направленні на практику студенти повинні мати:

- направлення;
- програму практики;
- індивідуальне завдання, що визначається з урахуванням тем наукових робіт і погоджується керівником практики від ЗВО.

Індивідуальне завдання видається студенту керівником практики від ЧНУ ім. Петра Могили за місяць до початку практики. Метою завдання є поглиблене вивчення окремих аспектів діяльності підприємства, установи або організації згідно з індивідуальною спеціалізацією майбутнього фахівця, збір матеріалів для науково-дослідницької роботи здобувачів. Тематика завдань повинна бути узгоджена з навчальними програмами, досвідом провідних підприємств, напрямками наукових досліджень кафедри. Результати виконання індивідуального завдання оформлюються у вигляді розділу звіту про проходження практики.

Здобувач під час проходження практики зобов'язаний:

- з'явитися на підприємство у встановлений для початку практики термін;
- виконувати діючі на підприємстві правила внутрішнього розпорядку;
- працювати відповідно до календарного плану, прагнути набути практичних навиків роботи;

- вивчити інструктивні матеріали виконання землевпорядних робіт, навчитися використовувати нормативні документи;
- ознайомитися з особливостями діяльності підприємства;
- вести записи щодо змісту та обсягу виконаної роботи, представити ці записи на перевірку керівнику практики від підприємства;
- за результатами проходження практики скласти звіт і здати на кафедру управління земельними ресурсами у встановлений термін.

Керівник від університету фіксує зауваження за результатами перевірки практики, пише підсумковий висновок про результати практики. Також керівник від підприємства дає характеристику роботи студента, рівень умінь щодо виготовлення землевпорядної документації та виконання геодезичних робіт, відзначає позитивні якості та недоліки роботи, завіряє характеристику печаткою підприємства.

Після закінчення практики здобувач повинен здати на кафедру оформлений звіт про практику, прикласти документи по темах програми, індивідуальне завдання. За побажанням здобувача і по узгодженню з викладачем звіт може бути виконаний англійською мовою.

2.1. База практики

Здобувачі проходять виробничу практику у філіях інституту землеустрою, організаціях і установах, де виконуються землевпорядні, земельно-кадастрові роботи, районних відділах земельних ресурсів, міських, селищних та сільських Радах

Базами виробничої практики можуть бути юридичні та фізичні особи – суб'єкти господарської діяльності, що виконують землевпорядні, кадастрові, топографо-геодезичні та картографічні роботи та мають ліцензії на провадження відповідних видів діяльності.

В Moodle визначено перелік підприємств, організацій, установ, з якими укладено договори на проходження практики, меморандуми на співпрацю.

Бази практики до спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» за посиланням: <https://chmnu.edu.ua/bazi-praktiki-dlya-spetsialnosti-193-geodeziya-ta-zemleustrij/>_(Додаток А)

Матеріально-технічне забезпечення:

- Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;
- OS: Windows, Android, iOS;
- Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;
- Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet, R, R-Studio, Digitals, ArcGis, AutoCAD.
- Прилади: нівелір оптичний Bosch GOL 26 D SET, тахеометр електронний безвідбитковий NTS-320R, комплект GPS Trimble PR3 віхою для GPS ровера, тахеометр електронний безвідбитковий ZTS-320R, нівелір електронний EL-32 Nivel System, теодоліт електронний DT02 Nivoline, лазерна рулетка NIVEL SYSTEM HDM-120 BC,
- Система електронного навчання Moodle 3.9

2.2. Вимоги до змісту та оформлення звіту з практики

Письмовий звіт про виконану роботу повинний містити: титульний лист, індивідуальне завдання на практику, зміст, вступ, основну частину звіту (загальна характеристика підприємства та індивідуальне завдання), висновки, літературу, додатки, відгук і оцінку роботи студента на практиці керівником практики від підприємства, висновок і оцінку практики керівником та комісією від кафедри.

Вступ (1.5-2 сторінки) повинен розкрити роль і значення землеустрою, мету та задачі практики, стисло характеристику бази практики та загальну оцінку значення проведеної практики.

Основна частина звіту про практику - це аналітична записка, яка формується згідно з завданням робочого плану практики.

Розділ I «Загальна характеристика підприємства» містить відомості про:

- назву, коротку історію розвитку підприємства;
- організаційну структуру та ресурси підприємства;
- особливості діяльності підприємства.

Розділ II «Індивідуальне завдання» відображає результати роботи студента щодо виконання індивідуального завдання, наданого керівником практики від навчального закладу згідно з робочим планом практики та напрямком, який обрав студент.

Висновки відображають основні результати, отримані студентом під час проходження практики.

Додатки можуть містити графічну частину проектів землеустрою, відповідні таблиці та ін.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці може бути виконана на окремій сторінці та відображати основні здібності студента до виготовлення землевпорядної документації та виконання геодезичних робіт, характеристику студента під час проходження практики. Відгук скріпляється підписом керівника практики від підприємства та печаткою.

Висновки керівника практики від кафедри про роботу студента оформлюються після надання звіту і його захисту, відображають оцінку результатів проходження практики та вмінь щодо виконання поставлених завдань.

Звіт виробничої практики друкують на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали, використовуючи шрифти текстового редактора Word -Times NewRoman (Cyr), кегль - 14, колір друку – чорний.

Звіт з практики виконується українською мовою або, за побажанням студента та узгодженням з керівником практики, англійською мовою.

На кожному аркуші залишають поля: зліва – 20 мм, справа - не менше 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Загальний обсяг звіту без урахування додатків до 25 сторінок рукописного тексту. Таблиці, схеми, малюнки оформлюються згідно з вимогами до графічного матеріалу. Розділи і підрозділи

повинні мати назву, сторінки пронумеровані, починаючи з титульного листа і включаючи додаток.

Звіти, які не відповідають вимогам, до захисту не допускаються.

3. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА ОЦІНКА ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт перевіряється керівником практики від ЧНУ ім. Петра Могили і, при його відповідності вимогам, допускається до захисту. Підведення підсумків і оцінка практики відбувається у відповідний термін після подання здобувачем на кафедру звіту і відповідних документів.

Захист звіту приймає комісія, яка призначається завідуючим кафедрою у складі викладачів та керівника практики.

В процесі захисту визначається ступінь виконання робочої програми, глибина та самостійність викладення її питань, рівень оволодіння здобувачем практичними навиками самостійної роботи, враховується характеристика здобувача, надана керівником практики від підприємства.

Здобувач повинен застосувати навички з організації землевпорядних робіт та оформлення документів, продемонструвати набуті знання, відповідно до особливостей діяльності об'єкту практики показати свої вміння і здібності, у т.ч. до розробки наукових висновків і пропозицій щодо раціоналізації та удосконалення землевпорядного процесу.

Здобувач, що не виконав програму практики, має незадовільний відгук про виконану роботу - отримує незадовільну оцінку на захисті.

Результати проходження практики студентом оцінюються за наступними критеріями:

- наявність всіх необхідних документів, що супроводжують процес проходження практики;
- наявність обов'язкових елементів звіту та повнота викладення матеріалу;
- самостійність виконання звіту;

- глибина проробки завдання практики, наявність ілюстративних прикладів тощо;
- суттєве, стисле, доцільне розкриття теоретичного аспекту завдання;
- застосування різних методів вирішення поставлених задач;
- логічна єдність теоретичних аспектів і практичних рішень;
- правильність та обґрунтованість висновків і пропозицій, висунутих студентом;
- успішність захисту звіту з практики студентом.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Підсумкова оцінка практики може бути визначена за допомогою наступної шкали:

“Відмінно” (90-100 балів): наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики пророблені і висвітлені повністю; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно, отримано відповіді на запитання по звіту.

“Добре” (75-89 балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики пророблені і висвітлені не всебічно; студентом обґрунтовано власні ідей, висновки, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.

“Задовільно” (60-74 балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не в повному обсязі; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих

ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено з труднощами у відповідях на запитання для захисту.

“Незадовільно” (менше 60 бала): відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи не дотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; студент продемонстрував схильність до механічної копії чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні майже не пов’язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неправильні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи., практики)	ПМК, залік, атестація
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

ДОДАТОК А

Таблиця 1. Бази практики до спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»

№ договору	Назва бази практики	Дата укладання та строк дії договору
1	2	3
2728/7	Миколаївська регіональна філія ДП «Центр Державного Земельного Кадастру»	16.03.2020 (5 років)
2646/1	ДП «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»	03.09.2019 (5 років)
2668	ТОВ «Югземсервіс»	02.12.2019 (5 років)
2668/3	ТОВ «Український експертний центр по вимірюванню та оцінці»	02.12.2019 (5 років)
2728/4		16.03.2020 (5 років)
2728/16	ТОВ «Земельний кадастровий центр»	16.03.2020 (5 років)
2728/3	ФОП Аштема А.І. (сертифікований інженер-геодезист)	16.03.2020 (5 років)
2728/13	Комунальне підприємство «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро»	16.03.2020 (5 років)
2728/11	ТОВ «Земельно-Архітектурне Бюро»	16.03.2020 (5 років)
2728/8	ФОП Докієнко О.О. (сертифікований інженер-геодезист)	16.03.2020 (5 років)

1	2	3
2728/9	ТОВ «Миколаївський обласний інжиніринговий центр»	16.03.2020 (5 років)
2728/10	ПП «Миколаївський міський земельно- кадастровий центр»	16.03.2020 (5 років)
2728/12	ФОП Вербицька Любов Олександрівна	16.03.2020 (5 років)
2728/14	Квартирно- експлуатаційний відділ міста Миколаїв Мініст ерство оборони України	16.03.2020 (5 років)
2728/15	ТОВ «Промбудград»	16.03.2020 (5 років)
2728/17	ФОП Ніколау С.В.	16.03.2020 (5 років)
2782/1	Галичинівська сільська рада	18.06.2020 (5 років)
2787	ТОВ «Сервісний центр «Металург»	22.06.2020 (5 років)
2192	Служба автомобільних доріг у Миколаївській області	Для бакалаврів 07.06.2017 (5 років)
2553		Для магістрів 27.05.2019 (5 років)
2189	ФОП Єрещенко	07.06.2017 (5 років)
2190	ФОП Янчук	07.06.2017 (5 років)

1	2	3
2524	ТОВ Престиж-Ленд	22.05.2019 р.
2194	ТОВ Проектно-вишукувальний інститут «Миколаївагропроект»	08.06.2017 (5 років)
2525	ТОВ Девефор	22.05.2019 (5 років)
2191	Регіональний ландшафтний парк Тилігульський	09.06.2017 (5 років)
2497	ПНВП «Рейтинг»	13.05.2019 (5 років)