

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ
ФАКУЛЬТЕТ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК
КАФЕДРА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Котляр Ю.В.

“30” 08 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА КОМПОНЕНТИ ОП
«ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНА ПРАКТИКА»

Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки

Розробники

Завідувач кафедри

Гарант освітньої програми

Декан факультету

Начальник НМВ

Калініна І.О.

Кондратенко Ю.П.

Гожий О.П.

Бойко А.П.

Шкірчак С.І.

Миколаїв – 2022 рік

1. Опис освітньої компоненти

Найменування показника	Характеристика освітньої компоненти	
Найменування освітньої компоненти	Передатестаційна практика	
Шифр освітньої компоненти в освітній програмі	ПП 8	
Галузь знань	12 – Інформаційні технології	
Спеціальність	122 – Комп'ютерні науки	
Спеціалізація (якщо є)	-	
Освітня програма	Інтелектуальні інформаційні системи	
Рівень вищої освіти	Магістр	
Статус освітньої компоненти	Нормативна	
Курс навчання	2	
Навчальний рік	2022-2023	
Номер семестрів:	Денна форма	Заочна форма
	3 семестр	-
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	6 кредитів / 180 годин	
Структура освітньої компоненти:	Денна форма	Заочна форма
	-	-
	-	-
	180	-
Відсоток аудиторного навантаження	0%	-
Мова викладання	Українська	
Форма проміжного контролю	-	
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік	

2. Вступ

2.1 Програма передатестаційної практики (ПП) студентів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» є навчально-методичним документом, який визначає всі аспекти проведення ПП, її системність та погодженість із наступними практиками.

2.2. Цю програму розроблено відповідно до «Положення про проведення практики в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили», схваленого Вченою радою ЧНУ ім. Петра Могили (протокол №11 від 27 серпня 2020 р. https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_provedennya_praktiki_v_CHNU-1.pdf).

2.3 Нормативно-правова база наведеного вище (п. 2.2) нормативного документу університету відповідає Положенню «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 8 квітня 1993 року № 93 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 1994 року).

2.4 Передатестаційна практика є складовою частиною навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 122 – Комп'ютерні науки.

2.5 Студенти зобов'язані пройти ПП у встановлені навчальним планом терміни, виконати програму практики, скласти визначений програмою звіт. Під час практики студенти мають дотримуватися встановлених правил техніки безпеки.

2.6 Керівники ПП від кафедр забезпечують організацію і проведення практик, проводять інструктажі студентів та контролюють дотримання ними правил техніки безпеки, контролюють проходження практики, оцінюють її результати на підставі поданих студентами звітів.

3. Мета, завдання та результати практики

Передатестаційна практика є завершальним етапом навчання та передусь виконанню здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти кваліфікаційної роботи. Вона є важливою частиною роботи підвищення фахового рівня студентів та вдосконалення всього навчального процесу. Передатестаційна практика передбачає узагальнення та удосконалення здобутих студентами знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом з метою підготовки до самостійної трудової діяльності, а також *збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.*

При проходженні студентами передатестаційної практики власник підприємства (установи, організації) незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ними орган чи фізична особа, а також фізична особа, яка проводить господарську діяльність та зареєстрована в установленому порядку і відповідно до законодавства використовує найману працю у разі потреби та можливості має право запропонувати випускникові роботу, укласти з випускником трудовий договір та надіслати його вищому навчальному закладу для направлення випускника на роботу.

Програма проходження практики передбачає:

- отримання практичних навичок при виконанні робіт розробником або інтегратором інтелектуальних систем, інформаційних інтелектуальних систем, складних програмних систем та ін. у виробничих умовах;
- вивчення студентами питань, які допоможуть виконанню кваліфікаційної роботи;
- оволодіння сучасними методами організації роботи при виконанні виробничих завдань та дослідно - конструкторських робіт з розробки і СПП.

Передатестаційна практика студентів передбачає роботу в установах та на підприємствах з метою отримання виробничих навичок роботи та професійних знань, ознайомлення з новими науково-технічними досягненнями, отримання навичок виховної роботи та дотримання вимог техніки безпеки. За місцем проходження практики студент повинен пройти інструктаж з техніки безпеки.

Практику проходять студенти 6-го курсу. Розподіл студентів на практику проводиться в ЧНУ імені Петра Могили з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання; а також відповідно до довгострокових угод, укладених з підприємствами, установами, організаціями. Можливий самостійний вибір місця проходження практики студентом, при умові забезпечення збору інформації за темою дипломної роботи і узгоджується з *керівником кваліфікаційної роботи.*

Метою ПП є закріплення і розвиток у студентів набутих в результаті теоретичного і практичного навчання в університеті знань, необхідних для послідовної самостійної роботи на підприємствах, установах і організаціях. Передатестаційна практика повинна допомогти студентам набутти організаторських навичок роботи в колективах і набуття досвіду вирішення практичних задач.

Водночас ПП має свою *специфічну мету*: створити необхідний заділ для подальшого успішного виконання кваліфікаційної роботи (КР) магістра за спеціальністю «Комп'ютерні науки».

Задача передатестаційної практики – збір матеріалу і вивчення кола питань, пов'язаних з кваліфікаційною роботою. В період ПП студент має з позиції системного підходу розв'язати конкретну закінчену задачу, що є самостійною або складовою більш загальної проблеми з обов'язковим виконанням обґрунтування обраних методів, засобів і алгоритмів розв'язання задачі, описом процесу виконання роботи й отриманих результатів, графічної частини у вигляді структурних, функціональних і принципових схем, діаграм класів, блок-схем алгоритмів, графіків тощо.

Під час ПП студент повинен творчо застосовувати на практиці теоретичні знання, отримані при вивченні відповідних курсів, при виконанні самостійних і курсових робіт. Оформлення звіту з передатестаційної практики має показати спроможність студента самостійно готувати науково-технічні звіти згідно з встановленими стандартами.

Завданнями ПП є:

- формування та вдосконалення професійних вмінь та навичок що закріплюють набуті в процесі навчання теоретичні знання;
- збір, аналіз, систематизація та опрацювання спеціальної літератури за темою КР і/або літератури, використаної в практичній діяльності підприємства/організації;
- дослідження та аналіз предметної галузі, у рамках якої виконується розроблення, забезпечення якості, впровадження та супровід програмних засобів;
- проведення відповідних досліджень та створення наукового підґрунтя для подальшого розроблення, забезпечення якості та впровадження програмних засобів;
- участь у проведенні техніко-економічного обґрунтування програмного проєкту;
- проєктування архітектури програмної системи, що розроблюється на підприємстві/в організації та/або в рамках КР;
- реалізація, тестування програмної системи, що розробляється на підприємстві/в організації та/або в рамках КР;
- участь у інноваційній діяльності підприємства/організації у сфері інформаційних технологій;
- розвиток інтересу до науково-дослідницької діяльності в умовах виробничого колективу, знаходження ефективних методів вирішення задач в області створення, розвитку та супроводу програмного забезпечення (ПЗ);
- опрацювання одержаних матеріалів і оформлення звіту про проходження ПП.

Проходження ПП базується на дисциплінах передбачених Освітньо-професійною програмою: Інтелектуальні інформаційні системи. Передатестаційна практика проводиться стаціонарно, безперервно, з відривом від навчального процесу. Загальний обсяг ПП складає 6 кредитів ECTS, тривалість – 4 тижня. Терміни проходження практики встановлюються графіком навчального процесу.

Проведення ПП направлене на формування у студента наступних загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (згідно зі *стандартом вищої освіти України для другого (магістерського) рівня від 28.04.2022 № 393*) [2]:

Загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК01. Усвідомлення теоретичних засад комп'ютерних наук.

СК02. Здатність формалізувати предметну область певного проєкту у вигляді відповідної інформаційної моделі.

СК03. Здатність використовувати математичні методи для аналізу формалізованих моделей предметної області.

СК04. Здатність збирати і аналізувати дані (включно з великими), для забезпечення якості прийняття проєктних рішень.

СК06. Здатність застосовувати існуючі і розробляти нові алгоритми розв'язування задач у галузі комп'ютерних наук.

СК07. Здатність розробляти програмне забезпечення відповідно до сформульованих вимог з урахуванням наявних ресурсів та обмежень.

СК09. Здатність розробляти та адмініструвати бази даних та знань.

СК11. Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом.

Освоєння даної дисципліни направлене на формування у студента наступних **програмних результатів навчання:**

РН 1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.

РН 2. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

РН 6. Розробляти концептуальну модель інформаційної або комп'ютерної системи.

РН 10. Проектувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.

РН 11. Створювати нові алгоритми розв'язування задач у сфері комп'ютерних наук, оцінювати їх ефективність та обмеження на їх застосування.

РН 13. Оцінювати та забезпечувати якість інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.

РН 15. Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації.

РН 16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.

РН 18. Збирати, формалізувати, систематизувати і аналізувати потреби та вимоги до інформаційної або комп'ютерної системи, що розробляється, експлуатується чи супроводжується.

РН 19. Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій.

4. Зміст практики

4.1. Зміст ПП визначається випусковою кафедрою з урахуванням інтересів і можливостей підрозділів, у яких вона проводиться, і регламентується програмою ПП.

4.2. Під час ПП студенти опрацьовують, згідно з КР, матеріал про об'єкт та предмет КР; методи аналізу та моделювання прикладної галузі. З'ясовують інформаційні потреби відповідної галузі. Опрацьовують методи аналізу та попередньої обробки даних для побудови інформаційної системи/підсистеми; методи розроблення вимог до програмного забезпечення;

методи та підходи до побудови моделей програмного забезпечення; методи проєктування, конструювання, інтеграції, тестування та верифікації програмного забезпечення; методи модифікації компонентів і даних програмного забезпечення; моделі й методи підвищення якості результатів задачі машинного навчання. Виконують аналіз відповідних джерел інформації. На основі цього аналізу виконується постановка задачі та попередня специфікація програмного забезпечення з визначенням вхідних і вихідних даних; розробляються моделі (математичні, графічні, структурні, схематичні тощо) верхнього рівня предметної сфери і ПЗ; обґрунтовується вибір базового програмного забезпечення та вибір технології програмування прикладних задач (застосунків).

4.3. У процесі проходження практики студенти удосконалюють свої уміння за напрямками зазначеними в меті навчання.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення ПП, є:

- розробка робочої програм ПП;
- визначення баз практики;
- призначення керівників практики;
- укладання договору на проведення практики між ЧНУ імені Петра Могили та підприємством, організацією, установою;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням із базою практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

5.2. Студенти направляються на практику згідно з наказом, який готує випускова кафедра за тиждень до початку терміну проходження практики.

Наказом ректора ЧНУ імені Петра Могили про проведення практики студентів визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (декан факультету, завідувач кафедрою);
- призначаються відповідальні за техніку безпеки на період практики.

5.3. На початку практики студенти мають отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

5.4. Керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили (викладач кафедри):

- формує індивідуальне завдання (див. Додатки) на передатестаційну практику;
- здійснює контроль за дотриманням термінів проведення практики;
- контролює відповідність змісту практики вимогам ОП;
- надає методичну допомогу студентам в процесі виконання ними завдань ПП;
- укладає договори з підприємствами (організаціями, установами) за вибором студентів;
- готує проєкти наказів і рішень із питань практики;
- інформує студентів про порядок надання звітів із практики;

- приймає захист звітів студентів із ПП у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів, виставляє оцінки в заліковій книжці;
- здає звіти студентів із ПП на кафедру.

5.5. Керівник практики від Підприємства:

- погоджує індивідуальні завдання, зміст і плановані результати практики;
- формує план проходження практики студентом, погоджений із керівником практики від ЧНУ ім. Петра Могили;
- надає допомогу студенту в процесі проходження практики на підприємстві;
- сприяє набуттю практичних умінь та навичок студентами;
- забезпечує безпечні умови проходження практики студентів, що відповідають санітарним правилам і вимогам охорони праці;
- проводить інструктаж студентів з ознайомлення з вимогами охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, а також правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- сприяє в наданні необхідної для досягнення мети практики інформації студентам відповідно щодо обмежень політики конфіденційності підприємства;
- складає відгук про результати проходження практики.

5.6. Студенти зобов'язані:

- одержати від керівника «Індивідуальне завдання на практику»;
- прибути на базу практики у встановлений термін;
- погодити з керівником «Календарний план проходження практики»;
- звітувати керівнику практики відповідно до календарного графіку щодо проміжних результатів;
- своєчасно оформити звіт;
- скласти залік.

5.7. Студенти, які не виконали програму ПП без поважної причини або одержали за її підсумками незадовільну оцінку, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

5.8. У якості завдання з ПП студентам може бути дано:

1. Вивчення нових наукових результатів, наукової літератури або науково-дослідних проєктів пов'язаних із розвитком методів застосування обчислювальної техніки й автоматизованих систем в інтелектуальних інформаційних системах.
2. Проєктування інтелектуальної компоненти системи-емулятора для компютерної гри.
3. Проєктування структури інтернет-порталу підприємства.
4. Проєктування системи ідентифікації об'єктів заданої предметної галузі на динамічних/статичних зображеннях на основі різних архітектур нейронних мереж.
5. Проєктування інтелектуальної системи керування доставкою вантажів в динамічному середовищі за допомогою БПЛА на базі Unity.
6. Проєктування інтелектуальної системи прогнозування вартості комерційних компаній на основі методів машинного навчання.
7. Проєктування інформаційної системи аналізу контенту та виявлення тенденцій у соціальних мережах.
8. Дослідження та розроблення математичних моделей, алгоритмів, методів, програмного забезпечення, інструментальних засобів по застосуванню обчислювальної техніки і автоматизованих систем в інтелектуальних інформаційних системах.
9. Проєктування інтелектуальної системи генерації зображень по текстовому опису.
10. Розроблення клієнт-серверного застосунку для прикладної задачі.

6. Вимоги до звіту про практику

6.1. По закінченню практики студент мають скласти та подати звіт у друкованому вигляді за такою структурою:

- титульний лист (див. Додатоки);
- індивідуальне завдання на практику (див. Додатоки);
- вступ, у якому описано цілі та завдання практики, наводиться короткий опис системи, що розробляється в рамках передатестаційної практики;
- основна частина, яка відображає результати виконання завдань практики;
- висновок, у якому студент об'єктивно відображає результати проходження практики, досягнуті цілі, виконані завдання;
- список літератури, яка була використана студентом у процесі проходження практики;
- додатки (документи, довідкові матеріали, ілюстрації, вихідні коди програм, що додаються до звіту).

6.2. В основній частині звіту має бути відображено:

- опис інформаційних потреб відповідної галузі;
- опис обраних методів аналізу та попередньої обробки даних для проєктування інформаційної системи; методи розроблення вимог до програмного забезпечення; методи аналізу й побудови моделей програмного забезпечення; методи проєктування, конструювання, інтеграції, тестування та верифікації програмного забезпечення; методи модифікації компонентів і даних програмного забезпечення; моделі й методи підвищення надійності та якості результатів задачі машинного навчання.
- виконується постановка задачі та попередня специфікація програмного забезпечення з визначенням вхідних і вихідних даних;
- опис моделі (математичні, графічні, структурні, схематичні тощо) верхнього рівня предметної сфери і ПЗ;
- обґрунтовується вибір базового програмного забезпечення та вибір технології програмування прикладних задач (застосунків).

6.3. Відгук керівника практики має містити:

- повне найменування підприємства/організації й підрозділу, у якому студент проходив практику;
- виконані студентом професійні завдання;
- оцінку повноти та якості виконання програми практики;
- оцінку ставлення студента щодо виконання завдань, одержаних у період практики;
- висновки щодо професійної придатності студента;
- за необхідністю коментарі щодо виявлених особистих та професійних якостей студента.

7. Підведення підсумків практики

7.1. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі оформленого відповідно до встановлених вимог і у встановлені терміни письмового звіту студента, відгуку керівника практики й результатів публічного захисту.

7.2. Захист результатів ПП проводиться у формі усного виступу перед комісією, призначеною деканом факультету.

Аналіз результатів практики проводиться за такими критеріями:

- обсяг виконаної роботи;
- виконання роботи у встановлені терміни;

- самостійність, ініціативність, творчий підхід до роботи;
- рівень теоретичного осмислення студентом практичної діяльності підприємства/організації;
- рівень професійної спрямованості висновків і рекомендацій, зроблених студентом у процесі проходження практики;
- своєчасність і якість подання звітної документації керівникам практики.

Загальна оцінка за ПП – 100 балів (відповідно до таблиці набору балів, що наведена нижче).

Таблиця 1 – Таблиця набору балів за переддипломну практику

№ пп	Діяльність	Макс. кількість балів
1	Складання календарного плану проходження практики	4
2	Дотримання календарного плану та графіка індивідуально-консультативної роботи	8
3	Виконання вибіркового індивідуального завдання	8
4	Програмна реалізація інформаційної системи	25
5	Підготовка звіту з практики	25
6	Складання заліку	30
	Усього	100

Підсумкова оцінка практики може бути визначена з допомогою такої шкали:

«Відмінно» (90-100 балів). Робота являє собою опис самостійного вирішення однієї або декількох взаємопов'язаних професійних завдань, розроблення програмного продукту певного призначення або теоретичне дослідження, що передує такій розробці. Опис самостійної розробки містить оглядову, теоретичну й реалізаційну (програмну) частини, а також додаток із моделями, що розробляється, схемами баз даних і сховищ даних, вихідними кодами програм. Робота оформлена з дотриманням усіх вимог до змісту та оформлення звіту з практики. Відповіді на питання є повними, але короткими, по суті поставлених питань.

«Добре» (82-89, 75-81 балів). Самостійні результати описані дуже коротко. Не приведена оцінка побудованих моделей і запропонованих рішень. У проєктній частині не обґрунтована ефективність запропонованих моделей, застосовуваних методів і алгоритмів, використовуваних структур даних. Програмна документація описана на належному рівні, але не містить відомостей про проведення тестування програм. Загалом звіт добре підготовлений, але до його оформлення є незначні зауваження. Відповіді на деякі питання спричиняють труднощі.

«Задовільно» (67-74, 60-66 балів). Робота має оглядовий характер або опис програмного продукту без відповідного аналізу та побудови моделей і оформлення програмної документації, складність розробленого програмного забезпечення може бути розцінена як низька або реалізована не вся запланована функціональність. Не обґрунтована ефективність запропонованих моделей, застосовуваних методів і алгоритмів, використовуваних структур даних. Студент не може продемонструвати, результати дослідження предметної галузі і вільне володіє матеріалом, не має достатнього уявлення про стан досліджень у ній, про існуючі рішення.

«Незадовільно» (35-59, 1-34 балів). Робота має оглядовий характер. Проект системи або програмна реалізація відсутня. Є значні зауваження щодо оформлення тексту звіту з практики, а також до доповіді. На поставлені питання не даються відповіді або відповіді містять помилки, не є достатньо чіткими, обґрунтованими.

Комісія на звітній конференції підтверджує чи не підтверджує отримані студентом бали. Результати складання заліків з практики заносяться в відомість, залікову книжку студента за підписом всіх членів комісії. Керівник практики подає до деканату відомість диференційованого заліку з практики в день його складання.

Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри, де керівники подають письмовий звіт про результати практики. Загальний (зведений) звіт за всіма видами практики разом з копіями відомостей з захисту практики подаються кафедрою до навчально методичного відділу університету.

Студент, що не виконав програму практики, отримав незадовільний відгук про роботу або незадовільну оцінку при захисті, не переводиться на наступний курс. По закінченню захисту матеріалів практики кожного студента оголошується оцінка і робиться відповідний запис у відомості.

Загальні підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри, де керівники подають письмовий звіт про результати практики. Загальний (зведений) звіт за всіма видами практики разом з копіями відомостей з захисту практики подаються кафедрою до навчально методичного відділу університету.

8. Рекомендовані джерела інформації

8.1. Основні:

1. Положення «Про проведення практики в ЧНУ імені Петра Могили», схвалено ВР ЧНУ імені Петра Могили від 27 серпня 2020 р., протокол №11, затверджено Ректором ЧНУ імені Петра Могили, 27 серпня 2020 р. https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_provedennya_praktiki_v_CHNU-1.pdf

2. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 12 Інформаційні технології, спеціальність 122 Комп'ютерні науки: затв. і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 28.04.2022 № 393. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/04/28/122-Kompyuterni.nauky-mahistr.393-28.04.22.pdf>

8.2. Додаткові інформаційні ресурси

1. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>
2. <http://vzvo.gov.ua/projects/118-the-provisions-of-the-practice-of-studentv-vischihnnavchalnih-zakladv-ukraine.html>
3. <http://lib.chdu.edu.ua/pdf/metodser/150/1.pdf>
4. <http://lib.chdu.edu.ua/index.php?m=3&b=150>

Додатки:

- ДОГОВІР на проведення практики та подальше працевлаштування студентів ЧНУ імені Петра Могили
- Індивідуальне завдання на практику
- Титульний лист та скорочений зміст звіту ПРО ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНУ ПРАКТИКУ

ДОДАТКИ

УГОДА № _____

на проведення практики студентів ЧДУ імені Петра Могили

місто Миколаїв

“ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чорноморський державний університет імені Петра Могили (далі ЧДУ імені Петра Могили), в особі ректора Клименка Леоніда Павловича, що діє на підставі Статуту ЧДУ імені Петра Могили і, з другої сторони

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада,

_____, що діє на підставі

(прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів ЧДУ імені Петра Могили на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

- 1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від ЧДУ імені Петра Могили можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- 1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- 1.8. Додаткові умови
Дана Угода укладена терміном на 1 рік.
2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:
 - 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
 - 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
 - 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
 - 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
 - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
 - 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
 - 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і ЧДУ імені Петра Могили.
4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

ЧДУ імені Петра Могили:

База практики:

54003 м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10
 тел.: 500333, 244189
 Код ЄДРПОУ 23623471
 Рах. №35224278016042
 МФО 820172 в ДКСУ у м.Києві
 ПІН 236234714032 № СВ100160589

Підписи та печатки:

ЧНУ імені Петра Могили:

База практики:

 (підпис) (прізвище та ініціали)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “_____” _____ 20__ року

М.П. “_____” _____ 20__ року

Індивідуальне завдання на практику

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти

Спеціальність (напрямок підготовки)

(на 3Ва)

_____ курс, группа _____

Календарный план прохождения практики

[illegible]

Керівники практики:

від ЧНУ ім.Петра Могили _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,

організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка
«____» _____ 20__ року

Висновок керівника практики від ЧНУ імені Петра Могили про проходження практики

Дата складання заліку „____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет комп'ютерних наук
Кафедра інтелектуальних інформаційних систем

ЗВІТ
ПРО ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНУ ПРАКТИКУ

Спеціальність 122 «Комп'ютерні науки»

Виконав: студент 6 курсу, групи 601

(підпис, ПІБ)

(дата)

Керівник: професор каф. ІІС

_____ І. О. Калініна

(підпис)

(посада, ПІБ)

(дата)

Комісія:

(підпис)

(посада, ПІБ)

(підпис)

(посада, ПІБ)

(дата)

м. Миколаїв – 20__ р.

ЗМІСТ

ВСТУП

1 ОГЛЯД ПІДПРИЄМСТВА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1.1 Історія та основні напрямки роботи компанії

2 РОЗДІЛ, ЩО ПОВ’ЯЗАН З ТЕМЮ ДОСЛІДЖЕНЬ

2.1 Постановка проблеми

2.2 Аналіз досліджень та публікацій

2.3 Огляд предметної області

2.4 Власні результати. Індивідуальне завдання

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ