

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет економічних наук

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Перший проректор
Іщенко Н.М.

“01” 09 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ**

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма: «Облік і аудит підприємницької діяльності»
Галузь знань «Управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти - другий (магістерський)

Розробник

Артюх О.В.

Завідувач кафедри розробника

Великий Ю.В.

Завідувач кафедри спеціальності
071 «Облік і оподаткування»

Великий Ю.В.

Гарант освітньої програми

Белінська С.М.

В.о. декана факультету економічних наук

Белінська С.М.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни		
Найменування дисципліни	Організація внутрішнього контролю		
Галузь знань	07 Управління та адміністрування		
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»,		
Спеціалізація (якщо є)	відсутня		
Освітня програма	«Облік і аудит підприємницької діяльності»		
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)		
Статус дисципліни	Нормативна		
Курс навчання	6		
Навчальний рік	2021–2022		
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма	
	11	16, 17	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3 кредити / 90 годин		
Структура курсу:	Денна форма	Заочна форма	
	– лекції	10	6
	– практичне заняття	20	8
	– годин самостійної роботи студентів	60	76
Відсоток аудиторного навантаження	33%	16%	
Мова викладання	Українська		
Форма проміжного контролю (якщо є)	Відсутня		
Форма підсумкового контролю	Екзамен		

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Мета: оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок організації внутрішнього контролю на підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання; освоєння методологічних аспектів здійснення внутрішнього контролю.

Завдання: оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками організації системи внутрішнього контролю на підприємствах; освоїти методологічні аспекти внутрішнього контролю; вивчити систему методів виконання внутрішнього контролю суб'єктів господарювання.

Передумови вивчення дисципліни: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Облікова політика підприємства», «Оподаткування» тощо.

Очікувані результати навчання: вміння вирішувати питання організації та здійснення внутрішнього контролю на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми та форми власності; розробляти пропозиції щодо удосконалення системи внутрішнього контролю на вітчизняних підприємствах.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;

- специфіку діяльності з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

- технологічні прийоми для розв'язання комплексних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в умовах цифрової трансформації економіки;

вміти:

- виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

- здійснювати оброблення та аналіз інформації з різних джерел;

- спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Програмні компетенції **071 «Облік і оподаткування»**

Загальні компетентності:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності:

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК11. Здатність застосовувати отримані нові знання та технологічні прийоми для розв'язання комплексних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в умовах цифрової трансформації економіки

Програмні результати навчання:

Дисципліна забезпечує досягнення таких програмних результатів навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

3. Програма навчальної дисципліни

Денна форма:

№	Теми	Всього годин	Лекції	Практичні	Самостійна робота
1.	Тема 1. Діюча система контролю в Україні: виклики та перспективи. Тема 2. Внутрішній контроль необоротних активів та капітальних інвестицій.	18	2	4	10
2.	Тема 3. Внутрішній контроль запасів. Тема 4. Внутрішній контроль грошових коштів та розрахункових операцій.	16	2	4	10
3.	Тема 5. Внутрішній контроль праці та її оплати.	14	2	4	10
4.	Тема 6. Внутрішній контроль власного капіталу та забезпечення, зобов'язань. Тема 7. Внутрішній контроль процесу виробництва.	20	2	4	15
5.	Тема 8. Внутрішній контроль процесу реалізації та формування фінансових результатів. Тема 9. Узагальнення результатів внутрішнього контролю.	22	2	4	15
Разом годин		90	10	20	60

Заочна форма:

№	Теми	Всього годин	Лекції	Практичні	Самостійна робота
1.	Тема 1. Діюча система контролю в Україні: виклики та перспективи. Тема 2. Внутрішній контроль необоротних активів та капітальних інвестицій. Тема 3. Внутрішній контроль запасів.	24	2	2	20
2.	Тема 4. Внутрішній контроль грошових коштів та розрахункових операцій. Тема 5. Внутрішній контроль праці та її оплати. Тема 6. Внутрішній контроль власного капіталу та забезпечень, зобов'язань.	30	2	2	26
3.	Тема 7. Внутрішній контроль процесу виробництва. Тема 8. Внутрішній контроль процесу реалізації та формування фінансових результатів. Тема 9. Узагальнення результатів внутрішнього контролю.	36	2	4	30
Разом годин		90	6	8	76

4. Зміст навчальної дисципліни

4.1.1. План лекцій

Денна форма:

№	Тема заняття / план
1.	<p>Тема 1. Діюча система контролю в Україні: виклики та перспективи.</p> <p>1.1. Сутність та місце внутрішнього контролю у структурі управління підприємством.</p> <p>1.2. Концептуальні засади внутрішнього контролю.</p> <p>1.3. Взаємозв'язок внутрішнього та зовнішнього контролю.</p> <p>1.4. Проблемні аспекти СВК та перспективи розвитку.</p>
1.	<p>Тема 2. Внутрішній контроль необоротних активів та капітальних інвестицій.</p> <p>2.1. Цілі та напрямки контролю операцій з необоротними активами та капітальних інвестицій.</p> <p>2.2. Інвентаризація необоротних активів.</p> <p>2.3. Організація контролю необоротних активів та капітальних інвестицій.</p> <p>2.4. Контроль правильності документування господарських операцій з основними засобами. Типові помилки операцій з основними засобами.</p>
2.	<p>Тема 3. Внутрішній контроль запасів.</p> <p>3.1. Цілі та напрямки контролю операцій з запасами.</p> <p>3.2. Контроль за системою постачання (система замовлень, система оприбуткування матеріалів)</p> <p>3.3. Контроль за системою обліку та документуванням (система реєстрації наявних матеріалів, система реєстрації руху матеріалів)</p> <p>3.4. Контроль за системою зберігання (система забезпечення стандартних умов зберігання, система попередження витрат). Типові помилки операцій з запасами.</p>
2.	<p>Тема 4. Внутрішній контроль грошових коштів та розрахункових операцій.</p> <p>4.1. Мета, завдання, об'єкти та інформаційне забезпечення внутрішнього контролю операцій з грошовими коштами.</p> <p>4.2. Контроль грошових коштів (готівкових та безготівкових) підприємства.</p> <p>4.3. Внутрішній контроль зберігання касової готівки.</p> <p>4.4. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з покупцями та замовниками.</p> <p>4.5. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з різними дебіторами.</p>
3.	<p>Тема 5. Внутрішній контроль праці та її оплати.</p> <p>5.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p> <p>5.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p> <p>5.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p>
4.	<p>Тема 6. Внутрішній контроль власного капіталу та забезпечень, зобов'язань.</p> <p>6.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.</p> <p>6.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань..</p> <p>6.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.</p>
6.	<p>Тема 7. Внутрішній контроль процесу виробництва.</p> <p>7.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю процесу виробництва. Контроль відпуску запасів у виробництво.</p> <p>7.2. Поняття собівартості та її види. Методи обліку витрат та калькулювання</p>

		собівартості продукції. 7.3. Контроль прямих та непрямих витрат, постійних та змінних витрат.
5.	7.	Тема 8. Внутрішній контроль процесу реалізації та формування фінансових результатів. 8.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату. 8.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату. 8.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.
		Тема 9. Узагальнення результатів внутрішнього контролю. 9.1. Перевірка виконання рекомендацій за результатами контролю та її мета. 9.2. Методи узагальнення і реалізації результатів контролю. 9.3. Алгоритм контролю виконання рекомендацій за результатами перевірки.

4.1.2. План практичних (семінарських, лабораторних, півгрупових) занять

№	пари	Тема заняття / план
1.	1.	Тема 1. Діюча система контролю в Україні: виклики та перспективи. 1.1. Сутність та місце внутрішнього контролю у структурі управління підприємством. 1.2. Концептуальні засади внутрішнього контролю. 1.3. Взаємозв'язок внутрішнього та зовнішнього контролю. 1.4. Проблемні аспекти СВК та перспективи розвитку.
	2.	Тема 2. Внутрішній контроль необоротних активів та капітальних інвестицій. 2.1. Цілі та напрямки контролю операцій з необоротними активами та капітальних інвестицій. 2.2. Інвентаризація необоротних активів. 2.3. Організація контролю необоротних активів та капітальних інвестицій. 2.4. Контроль правильності документування господарських операцій з основними засобами. Типові помилки операцій з основними засобами.
2.	3.	Тема 3. Внутрішній контроль запасів. 3.1. Цілі та напрямки контролю операцій з запасами. 3.2. Контроль за системою постачання (система замовлень, система оприбуткування матеріалів) 3.3. Контроль за системою обліку та документуванням (система реєстрації наявних матеріалів, система реєстрації руху матеріалів) 3.4. Контроль за системою зберігання (система забезпечення стандартних умов зберігання, система попередження витрат). Типові помилки операцій з запасами.
	4.	Тема 4. Внутрішній контроль грошових коштів та розрахункових операцій. 4.1. Мета, завдання, об'єкти та інформаційне забезпечення внутрішнього контролю операцій з грошовими коштами. 4.2. Контроль грошових коштів (готівкових та безготівкових) підприємства. 4.3. Внутрішній контроль зберігання касової готівки. 4.4. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з покупцями та замовниками. 4.5. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з різними дебіторами.
3.	5.	Тема 5. Внутрішній контроль праці та її оплати. 5.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці. 5.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.
	6.	Тема 5. Внутрішній контроль праці та її оплати. 5.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.

4.	7.	Тема 6. Внутрішній контроль власного капіталу та забезпечень, зобов'язань. 6.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань. 6.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.. 6.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.
	8.	Тема 7. Внутрішній контроль процесу виробництва. 7.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю процесу виробництва. Контроль відпуску запасів у виробництво. 7.2. Поняття собівартості та її види. Методи обліку витрат та калькулювання собівартості продукції. 7.3. Контроль прямих та непрямих витрат, постійних та змінних витрат.
5.	9.	Тема 8. Внутрішній контроль процесу реалізації та формування фінансових результатів. 8.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату. 8.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату. 8.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.
	10.	Тема 9. Узагальнення результатів внутрішнього контролю. 9.1. Перевірка виконання рекомендацій за результатами контролю та її мета. 9.2. Методи узагальнення і реалізації результатів контролю. 9.3. Алгоритм контролю виконання рекомендацій за результатами перевірки.

4.2.1. План лекцій (заочна форма)

№	пари	Тема заняття / план
1.	1.	Тема 1. Діюча система контролю в Україні: виклики та перспективи. 1.1. Сутність та місце внутрішнього контролю у структурі управління підприємством. 1.2. Концептуальні засади внутрішнього контролю. 1.3. Взаємозв'язок внутрішнього та зовнішнього контролю. 1.4. Проблемні аспекти СВК та перспективи розвитку. Тема 2. Внутрішній контроль необоротних активів та капітальних інвестицій. 2.1. Цілі та напрямки контролю операцій з необоротними активами та капітальних інвестицій. 2.2. Інвентаризація необоротних активів. 2.3. Організація контролю необоротних активів та капітальних інвестицій. 2.4. Контроль правильності документування господарських операцій з основними засобами. Типові помилки операцій з основними засобами. Тема 3. Внутрішній контроль запасів. 3.1. Цілі та напрямки контролю операцій з запасами. 3.2. Контроль за системою постачання (система замовлень, система оприбуткування матеріалів) 3.3. Контроль за системою обліку та документуванням (система реєстрації наявних матеріалів, система реєстрації руху матеріалів) 3.4. Контроль за системою зберігання (система забезпечення стандартних умов зберігання, система попередження витрат). Типові помилки операцій з запасами.
2.	2.	Тема 4. Внутрішній контроль грошових коштів та розрахункових операцій. 4.1. Мета, завдання, об'єкти та інформаційне забезпечення внутрішнього контролю операцій з грошовими коштами. 4.2. Контроль грошових коштів (готівкових та безготівкових) підприємства.

		<p>4.3. Внутрішній контроль зберігання касової готівки.</p> <p>4.4. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з покупцями та замовниками.</p> <p>4.5. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з різними дебіторами.</p> <p>Тема 5. Внутрішній контроль праці та її оплати.</p> <p>5.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p> <p>5.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p> <p>5.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p> <p>Тема 6. Внутрішній контроль власного капіталу та забезпечень, зобов'язань.</p> <p>6.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.</p> <p>6.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань..</p> <p>6.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.</p>
3.	3.	<p>Тема 7. Внутрішній контроль процесу виробництва.</p> <p>7.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю процесу виробництва. Контроль відпуску запасів у виробництво.</p> <p>7.2. Поняття собівартості та її види. Методи обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.</p> <p>7.3. Контроль прямих та непрямих витрат, постійних та змінних витрат.</p> <p>Тема 8. Внутрішній контроль процесу реалізації та формування фінансових результатів.</p> <p>8.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.</p> <p>8.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.</p> <p>8.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.</p> <p>Тема 9. Узагальнення результатів внутрішнього контролю.</p> <p>9.1. Перевірка виконання рекомендацій за результатами контролю та її мета.</p> <p>9.2. Методи узагальнення і реалізації результатів контролю.</p> <p>9.3. Алгоритм контролю виконання рекомендацій за результатами перевірки.</p>

4.2.2. План практичних (семінарських, лабораторних, півгрупових) занять

№	пари	Тема заняття / план
1.	1.	<p>Тема 1. Діюча система контролю в Україні: виклики та перспективи.</p> <p>1.1. Сутність та місце внутрішнього контролю у структурі управління підприємством.</p> <p>1.2. Концептуальні засади внутрішнього контролю.</p> <p>1.3. Взаємозв'язок внутрішнього та зовнішнього контролю.</p> <p>1.4. Проблемні аспекти СВК та перспективи розвитку.</p> <p>Тема 2. Внутрішній контроль необоротних активів та капітальних інвестицій.</p> <p>2.1. Цілі та напрямки контролю операцій з необоротними активами та капітальних інвестицій.</p> <p>2.2. Інвентаризація необоротних активів.</p> <p>2.3. Організація контролю необоротних активів та капітальних інвестицій.</p> <p>2.4. Контроль правильності документування господарських операцій з основними засобами. Типові помилки операцій з основними засобами.</p> <p>Тема 3. Внутрішній контроль запасів.</p> <p>3.1. Цілі та напрямки контролю операцій з запасами.</p>

		<p>3.2. Контроль за системою постачання (система замовлень, система оприбуткування матеріалів)</p> <p>3.3. Контроль за системою обліку та документуванням (система реєстрації наявних матеріалів, система реєстрації руху матеріалів)</p> <p>3.4. Контроль за системою зберігання (система забезпечення стандартних умов зберігання, система попередження витрат). Типові помилки операцій з запасами.</p>
2.	2.	<p>Тема 4. Внутрішній контроль грошових коштів та розрахункових операцій.</p> <p>4.1. Мета, завдання, об'єкти та інформаційне забезпечення внутрішнього контролю операцій з грошовими коштами.</p> <p>4.2. Контроль грошових коштів (готівкових та безготівкових) підприємства.</p> <p>4.3. Внутрішній контроль зберігання касової готівки.</p> <p>4.4. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з покупцями та замовниками.</p> <p>4.5. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з різними дебіторами.</p> <p>Тема 5. Внутрішній контроль праці та її оплати.</p> <p>5.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p> <p>5.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p> <p>5.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.</p> <p>Тема 6. Внутрішній контроль власного капіталу та забезпечень, зобов'язань.</p> <p>6.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.</p> <p>6.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань..</p> <p>6.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.</p>
3.	3.	<p>Тема 7. Внутрішній контроль процесу виробництва.</p> <p>7.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю процесу виробництва. Контроль відпуску запасів у виробництво.</p> <p>7.2. Поняття собівартості та її види. Методи обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.</p> <p>7.3. Контроль прямих та непрямих витрат, постійних та змінних витрат.</p> <p>Тема 8. Внутрішній контроль процесу реалізації та формування фінансових результатів.</p> <p>8.1. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.</p> <p>8.2. Документальне забезпечення внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.</p> <p>8.3. Методичні засади організації внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.</p>
	4.	<p>Тема 9. Узагальнення результатів внутрішнього контролю.</p> <p>9.1. Перевірка виконання рекомендацій за результатами контролю та її мета.</p> <p>9.2. Методи узагальнення і реалізації результатів контролю.</p> <p>9.3. Алгоритм контролю виконання рекомендацій за результатами перевірки.</p>

4.3. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота студентів передбачає засвоєння теоретичного матеріалу, закріплення знань і навичок, отриманих під час аудиторної роботи у таких формах:

- відповіді на питання для самоконтролю, наведені в основних навчальних посібниках (не оцінюється);
- розв'язування задач для поточного домашнього опрацювання (не оцінюється);
- підготовка та розв'язок тестів.

Контроль знань включає проміжний та підсумковий контроль. Бали до екзамену студенти заробляють виключно за рахунок проміжного контролю – написання тестів, вирішення завдань, а також активній роботі на практичних заняттях.

Здобувачі за бажанням можуть підготувати або наукові повідомлення, або тези або наукову статтю. Підготувати завдання можна на українській або англійській мовах, а потім при успішному захисті роботи подати на участь у міжнародних науково-практичних конференціях.

4.3.1. Наукове повідомлення (самостійна робота) необхідно структурувати наступним чином:

– вступ – передбачає розкриття актуальності теми, причини обрання цієї теми студентом, визначення цілей та завдань дослідження, а також короткий огляд літератури з зазначеної теми, історію питання.

– основна частина – передбачає послідовне розкриття поставлених у вступі цілей і завдань, розгляд різних точок зору з даного питання, робиться їх систематизація / порівняльний аналіз з подальшими висновками студента щодо даної проблеми (з даного питання);

– висновок – у висновку підводиться загальний підсумок роботи, формулюються висновки результатів індивідуальної навчально-дослідницької діяльності студента відповідно до цілей і завдань, вказаних у вступі, наводиться точка зору автора на дану проблему (з даного питання), намічаються перспективи подальшого дослідження;

Орієнтовний обсяг наукового повідомлення 10-15 аркушів формату А4 друкованого тексту (до 10 хвилин виступу). Кількість опрацьованої літератури - не менше ніж 10-15 джерел (крім підручників).

Критеріями оцінки наукового повідомлення є: новизна тексту, обґрунтованість вибору джерел літератури, відповідність змісту обраній темі, цілям і завданням, поставленим у вступі, ступінь розкриття теми (оцінюється від 0 до 10 балів).

Тематика наукових повідомлень

1. Історія становлення контролю як науки.
2. Контроль як функція управління.
3. Технологія контролю в працях вітчизняних вчених-економістів.
4. Функції системи внутрішнього контролю.
5. Кваліфікаційні вимоги за обліковими професіями згідно законодавству.
6. Роль власника та головного бухгалтера у організації системи внутрішньогосподарського контролю.
7. Економічна сутність основних засобів та визначення об'єктів контролю.
8. Правове і регламентне забезпечення обліку та контролю операцій з основними засобами.
9. Залежність методів розрахунку амортизації основних засобів від форм власності і видів діяльності підприємств.
10. Особливості бухгалтерського контролю операцій з нематеріальними активами.
11. Мета, завдання та основні напрямки перевірки правильності складання фінансової звітності.
12. Методика аналізу кредитоспроможності й ліквідності балансу підприємства.
13. Організація та загальна методика внутрішнього контролю фінансової звітності підприємства.

4.3.1. Приклад тестового завдання

Тема 2. Внутрішній контроль необоротних активів та капітальних інвестицій.

1. Назвіть методичні прийоми контролю капітальних вкладень:
 - а) формальна перевірка;
 - б) дослідження обсягів капітальних робіт;
 - в) методи нарахування амортизації

2. Назвіть методичні прийоми узагальнення результатів контролю:

- а) економічний аналіз;
- б) служба розслідування;
- в) аналітичне групування.

3. Назвіть об'єкти контролю основних засобів:

- а) багаторічні насадження;
- б) малоцінні швидкозношувані предмети;
- в) нематеріальні активи.

4. Джерелами інформації контролю основних засобів є:

- а) Податковий кодекс України;
- б) акт приймання-передачі основних засобів в експлуатацію (ф. № 03-1);
- в) Звіт про фінансові результати підприємства.

5. Інвентаризація будівель, споруд та інших нерухомих об'єктів основних засобів проводиться менше:

- а) одного разу на рік;
- б) одного разу на три роки;
- в) одного разу на п'ять років.

6. Інвентаризація бібліотечних фондів проводять:

- а) одного разу на рік;
- б) одного разу на три роки;
- в) одного разу на п'ять років.

7. Джерелами фактографічної інформації контролю основних засобів є:

- а) договір підряду;
- б) виробничий звіт по рослинництву;
- в) Звіт про фінансові результати підприємства.

8. Своєчасність і повноту оприбуткування основних засобів визначають за допомогою:

- а) фінансової звітності;
- б) прийомів документалістики;
- в) податкової звітності.

9. Контроль вибуття основних засобів здійснюють шляхом:

- а) перевірки фінансової звітності;
- б) зустрічної перевірки інформації;
- в) статистичної звітності.

10. Джерелами фактографічної інформації для контролю амортизації (зносу) основних засобів є:

- а) Податковий кодекс України;
- б) первинна документація;
- в) зведена документація.

4.3.2. Приклад завдання для практичних (самостійних, індивідуальних) робіт

Тема 2. Внутрішній контроль необоротних активів та капітальних інвестицій.

Завдання 2.1. Ви внутрішній ревізор компанії. Вас попросили визначити достовірні та повні дані щодо обліку і використання необоротних активів підприємства на кінець звітного періоду компанії.

Які нормативні документи будуть вивчатися? Які внутрішні документи є об'єктом перевірки в даному випадку та які показники підтверджують ефективність використання необоротних активів?

Завдання 2.2. Під час перевірки ефективності використання основних засобів було з'ясовано, що на підприємстві протягом останніх трьох років нараховувалася амортизація на основні засоби, що не використовуються у виробничому процесі підприємства. Визначте, які наслідки матимуть такі порушення для підприємства, які норми законодавства порушено в даному випадку, та зазначте, які процедури будуть використовуватися в такому випадку.

Завдання 2.3. При ліквідації основних засобів виробничої лінії ТОВ «Карат» не було оформлено відповідних документів та не відображено операцій в обліку. Визначте, які документи будуть оформлені у випадку ліквідації основних засобів та яким чином операції мають бути відображені в обліку. Які наслідки для підприємства матиме виявлені порушення?

Завдання 2.4. Розробіть програму перевірки необоротних активів підприємства, визначте ключові моменти, на яких контролюючій особі потрібно зосередити увагу при перевірці.

4.3.3. Типові завдання до контрольної роботи:

Завдання.

Необхідно встановити відповідність фактичної витрати палива нормативному.

Дані для виконання.

15.02. автомобіль ГАЗ -2414 при виїзді на рейс мав у баку 5 літрів бензину. Зі складу підприємства для виконання рейсу було відпущено 35 літрів бензину. Після повернення в гараж наприкінці дня в баку автомобіля залишилося 8 літрів бензину. З подорожного листа встановлено, що легковий навчальний автомобіль ГАЗ -2414 ($H_s = 13.5$ л/100 км), що працював у місті з населенням 0,8 млн.чол. у лютому місяці при $t = +5^\circ\text{C}$, зробив пробіг 182 км. Автомобіль експлуатується 5 років.

Завдання.

Необхідно встановити відповідність фактичної витрати палива нормативному.

Дані для виконання.

16.01. автомобіль РАФ -2230 при виїзді на рейс мав у баку 4 літрів бензину. Зі складу підприємства для виконання рейсу було відпущено 25 літрів бензину. При виконанні рейсу водієм було придбано ще 15 літрів бензину. Після повернення в гараж наприкінці дня в баку автомобіля залишилося 6 літрів бензину. З подорожного листа встановлено, що автобус на маршруті РАФ -2203 ($H_s = 15,8$ л/100 км), що працював у місті з населенням 0,2 млн. чол. у січні місяці при $t = -7^\circ\text{C}$, зробив пробіг 164 км. Автомобіль експлуатується 9 років.

Ситуаційне завдання.

Необхідно встановити відповідність фактичної витрати палива нормативному.

Дані для виконання.

25.03. автомобіль-сміттєвіз при виїзді на рейс мав у баку 7 літрів бензину. Зі складу підприємства для виконання рейсу було відпущено 110 літрів бензину. Після повернення в гараж наприкінці дня в баку автомобіля залишилося 13 літрів бензину. З подорожного листа встановлено, що автомобіль –сміттєвіз ДО -413 на базі ГАЗ -53 -А ($H_s = 27.5$ л/100 км, $N_{об} = 5.5$ л/100 км), що працював у місті з населенням 350 тис.чол. у березні місяці при $t = -3^\circ\text{C}$, зробив пробіг 185 км. виконував роботу 7.5 годин. Автомобіль експлуатується 8,5 років.

Завдання.

Необхідно встановити відповідність фактичної витрати палива нормативному.

Дані для виконання.

07.07. паливо –миючий автомобіль ДО -001 при виїзді на рейс мав у баку 24 літрів бензину. Зі складу підприємства для виконання рейсу було відпущено 90 літрів бензину. Після

повернення в гараж наприкінці дня в баку автомобіля залишилося 8 літрів бензину. З подорожного листа встановлено, що автомобіль ДО -001 на базі КамАЗа -53213 (Hs= 29 л/100 км, Hsc=53.0л/100км), зробив пробіг 215 км, у т.ч. пробіг до місця роботи і назад склав 38 км., виконував роботу 7.5 годин у приміській зоні. Автомобіль експлуатується 5 років.

4.4. Методичне та матеріально-технічне забезпечення

Засоби навчання:

- Електронні освітні ресурси (електронні матеріали комплексу навчально-методичного забезпечення з курсу, розміщені в базі навчально-контролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім.Петра Могили

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet;

Система електронного навчання Moodle 3.9

4.5. Методи навчання:

Методи навчання окремої навчальної дисципліни — взаємодії між викладачем і студентами, під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок.

Під час занять використовуються наступні методи навчання: за характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні, наочні та практичні; за логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: індуктивно-дедукційні, дослідницькі, репродуктивні, прагматичні, тощо.

Матриця відповідності програмних результатів навчання освітньої компоненти «Організація внутрішнього контролю», методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління	Евристичний, дослідницький, індуктивно-дедуктивний	Поточний контроль Підсумковий контроль контроль екзамен
ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	Евристичний, дослідницький, індуктивно-дедуктивний	Поточний контроль Підсумковий контроль контроль екзамен
ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	Евристичний, дослідницький, індуктивно-дедуктивний	Поточний контроль Підсумковий контроль контроль екзамен
ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	Евристичний, дослідницький, індуктивно-дедуктивний	Поточний контроль Підсумковий контроль контроль екзамен
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	Евристичний, дослідницький, індуктивно-дедуктивний	Поточний контроль Підсумковий контроль контроль екзамен
ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	Евристичний, дослідницький, індуктивно-дедуктивний	Поточний контроль Підсумковий контроль контроль екзамен

<p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Евристичний, дослідницький, індуктивно-дедуктивний</p>	<p>Поточний контроль Підсумковий контроль контроль екзамен</p>
--	---	--

5. Підсумковий контроль

Результатом вивчення дисципліни є екзамен для денної форми навчання. Умовою допуску до підсумкового контролю знань є позитивні оцінки з поточного контролю знань. Контроль знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальну кількість балів, яку може отримати студент протягом семестру становить 60 балів. На екзамені максимальна кількість балів - 40 балів. Екзаменаційний білет складається з трьох питань, за кожну правильну відповідь студент отримує: перше та друге питання по 10 балів, третє питання 20 балів.

Перелік орієнтирних питань до екзамену:

1. Сутність та місце внутрішнього контролю у структурі управління підприємством.
2. Концептуальні засади внутрішнього контролю.
3. Взаємозв'язок внутрішнього та зовнішнього контролю.
4. Проблемні аспекти СВК та перспективи розвитку.
5. Цілі та напрямки контролю операцій з необоротними активами та капітальних інвестицій.
 6. Інвентаризація необоротних активів.
 7. Організація контролю необоротних активів та капітальних інвестицій.
 8. Контроль правильності документування господарських операцій з основними засобами. Типові помилки операцій з основними засобами.
 9. Цілі та напрямки контролю операцій з запасами.
 10. Контроль за системою постачання (система замовлень, система оприбуткування матеріалів)
 11. Контроль за системою обліку та документуванням (система реєстрації наявних матеріалів, система реєстрації руху матеріалів)
 12. Контроль за системою зберігання (система забезпечення стандартних умов зберігання, система попередження витрат). Типові помилки операцій з запасами.
 13. Мета, завдання, об'єкти та інформаційне забезпечення внутрішнього контролю операцій з грошовими коштами.
 14. Контроль грошових коштів (готівкових та безготівкових) підприємства.
 15. Внутрішній контроль зберігання касової готівки.
 16. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з покупцями та замовниками.
 17. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з різними дебіторами.
 18. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.
 19. Документальне забезпечення внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.
 20. Методичні засади організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.
 21. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.
 22. Документальне забезпечення внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань..

23. Методичні засади організації внутрішнього контролю власного капіталу, забезпечень, зобов'язань.

24. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю процесу виробництва. Контроль відпуску запасів у виробництво.

25. Поняття собівартості та її види. Методи обліку витрат та калькулювання

26. собівартості продукції.

27. Контроль прямих та непрямих витрат, постійних та змінних витрат.

28. Мета, завдання, об'єкти внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.

29. Документальне забезпечення внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.

30. Методичні засади організації внутрішнього контролю доходів та визначення фінансового результату.

31. Перевірка виконання рекомендацій за результатами контролю та її мета.

32. Методи узагальнення і реалізації результатів контролю.

33. Алгоритм контролю виконання рекомендацій за результатами перевірки.

Типовий екзаменаційний білет
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. ПЕТРА МОГИЛИ
Кафедра обліку і аудиту

Рівень вищої освіти _____ Другий (магістерський) _____

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Семестр _____ Навчальна дисципліна Організація внутрішнього контролю

Екзаменаційний білет № 0

1. Дайте розгорнуту відповідь на питання (10 балів):

Інформаційне забезпечення організації внутрішнього контролю запасів на вітчизняних підприємствах.

2. Оберіть єдину правильну відповідь (по 2 бали) при розгляді п'яти тестових завдань (за відповідним переліком).

3. Розв'яжіть ситуативну задачу (20 балів):

Вихідні дані

При проведенні перевірки циклу збуту було виявлено, що витрати на проведення корпоративу для керівництва на суму 7 600 грн. були включені у витрати на збут. Крім того, частина витрат на доставку продукції була завищена шляхом умисного їх збільшення, що було визначено за нормами списання пального: за нормами витрати склали 14 600 грн., а за документами – 18 900 грн. Складіть звіт та надайте рекомендації щодо усунення порушень.

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол № _____ від „ _____ ” _____ 2021 року

Завідувач кафедри обліку і аудиту _____

(підпис)

Екзаменатор _____

(підпис)

Великий Ю.В.

(прізвище та ініціали)

Артюх О.В.

(прізвище та ініціали)

6. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

Підсумковий контроль знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу. Контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на семінарських заняттях (відповіді, доповідь, тести), самостійну та контрольну роботу, а також участь у студентській конференції (форумі).

Денна форма:

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1.	Відповіді на семінарських заняттях, тести, кейси	6*5=30
2.	Виконання контрольної роботи	10
3.	Підготовка наукових повідомлень, доповіді на студентську конференцію (форум)	10
4.	Тестові завдання	10
5.	Екзамен	40
	Всього	100

Підсумковий контроль знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу. Контроль знань студентів протягом триместрів включає оцінку за роботу на семінарських заняттях (відповіді, доповідь, тести, кейси), самостійну та контрольну роботу, а також участь у науковій конференції (форумі).

Поточне оцінювання здійснюється за трьома складовими:

- контроль за виконання завдань (самостійні роботи, комп'ютерні тестові завдання, кейси);
- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль індивідуальної (контрольної) роботи.

Якщо студент відвідав менше 50 відсотків занять, то систематичність та активність його роботи оцінюється в 0 балів.

Оцінювання завдань. Після виконання програми курсу у визначений термін здійснюється поточний контроль у вигляді комп'ютерного тесту, самостійної роботи. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості. Контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (денне навчання – 1 контрольна робота; заочне навчання – 2 контрольні роботи), тестування.

9-10 балів – самостійно і творчо вирішені поставлені проблеми, студент вміє узагальнювати й систематизувати, робити логічні висновки. Логічна структуру змісту навчального матеріалу дисципліни розроблена.

7-8 балів виставляється студентам, які проявляють творчу самостійність, виявляють здатність аналізувати факти, що стосуються поставлених проблем. Розроблена логічна структура змісту, зроблено самостійні висновки. Зустрічаються несуттєві недоліки.

4-6 балів відповідають роботі, в якій на належному рівні висвітлюється певна проблема, відсутні судження студента, його висновки та узагальнення. Висвітлення проблеми є неповним.

0-3 бали виставляється студентам, які виконали індивідуально-дослідницьке завдання на неналежному рівні: матеріал не відображає проблему дослідження, відсутній логічний виклад.

Оцінювання індивідуальної (самостійної) роботи. Оцінювання індивідуальної (самостійної роботи) здійснюється у межах 20 балів:

Так, 9-10 балів – відповідь належить до високого рівня засвоєння навчального матеріалу, є повною, логічною, аргументованою та доказовою. 7-8 балів виставляється студентам, які мають базові знання, знання літературних джерел з навчальної дисципліни, проте студент не може дати їх достатньої критичної оцінки. 4-6 балів виставляється за відповіді студентів, які носять фрагментарний і неповний характер; не завжди є логічними і обґрунтованими, однак присутні власні судження та висновки. 3-0 балів – теоретичні і фактичні знання відтворюються репродуктивно, без осмислення, аналізу. Відповідь не містить елементів власного судження або взагалі відсутня.

- 10 балів – за підготовку рефератів, самостійних робіт (розрахункових, графічних) та творчих робіт тощо;

- 10 балів – за участь в наукових конференціях, підготовку науково-дослідницьких статей та їх озвучення, опрацювання наукових статей та першоджерел, участь в олімпіадах та конкурсах (тільки для денного навчання).

Оцінювання активності під час аудиторних занять. Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється у межах 20 балів (20 балів – відвідано не менше 90% практичних занять та отримано оцінки «добре», «дуже добре» «відмінно»):

За кожну відповідь студент отримує від 1 до 5 балів.

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінки
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Загальна оцінка за відповідь на питання встановлюється згідно національної шкали та шкали ECTS:

Відповідність рейтингових оцінок у балах за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінно
82-89	Добре	B	дуже добре
75-81		C	добре
67-74	Задовільно	D	задовільно
60-66		E	достатньо
35-59	Незадовільно	FX	незадовільно
1-34		F	незадовільно

Оцінка **“Відмінно” - 90-100 балів** ставиться за умов, якщо студент дав лаконічні й ґрунтовні відповіді на всі питання, запропоновані на залік. Відповідь свідчить, що студент вільно володіє всім матеріалом курсу, передбаченим робочою програмою, при тому, він має не розрізненні знання окремих тем курсу, а володіє ним комплексно. Студент уміє аргументувати свою відповідь, навести необхідні докази, приклади; аналізувати запропоновані ситуації, посилаючись на джерела інформації. Студент розуміє значимість знань з дисципліни **“Ризикологія”** для особистого життя та для майбутньої професійної діяльності, підтверджуючи це конкретними прикладами. Під час відповіді студент має продемонструвати не репродуктивну, а творчу розумову діяльність.

Оцінка **“Добре” - 75-89 балів** ставиться за умов, якщо студент викладає відповідь на кожне залікове питання, розкриваючи основний зміст. Разом з тим, відповіді не вистачає ґрунтовності, всебічності, деякі важливі нюанси пропущені. При доборі та наведенні фактів та прикладів студент припускається незначних помилок. В той же час, студент не розуміє актуальності висвітлюваних питань. У висловлюванні власної думки зустрічаються певні неточності. Висновки не носять повного та логічного підсумку.

Оцінка **“Задовільно” 60-74 балів** виставляється студенту в разі, якщо він не повністю розкрив залікові питання, або не відповів на одне з них, що свідчить про відсутність повного комплексного засвоєння матеріалу курсу (знає лише певні теми). Відсутня ґрунтовність у розгляді питань, порушується логіка викладу питання. Студент не вміє аналізувати матеріал, не розуміє актуальності проблеми для сьогодення. Аргументація відповіді слабка, вибіркова, мають місце суттєві помилки у використанні фактичного матеріалу. Висновки не відбивають суті питання, або відсутні.

Оцінка **“Незадовільно” 34-59 балів** виставляється студенту в разі, коли кожне з трьох питань висвітлено поверхово, або не висвітленими залишаються 2 з 3-х питань. В процесі висвітлення питань допущені значні помилки, студент не знає, або плутає фактичний матеріал, не здатний аналізувати основні проблеми, не демонструє творчої розумової діяльності. Власна думка і висновки відсутні.

7. Рекомендовані джерела інформації

7.1. Основна

1. Білуха М.Т. Теорія фінансово-господарського контролю і аудиту. К.: Вища школа, 2000. – 680 с.
2. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль : Навчальний посібник/ Л.В. Дікань. К.: Знання, 2010. 395 с.
3. Бухгалтерський облік та фінансовий контроль – складові інформаційного підґрунтя євро інтеграційних процесів в Україні: У 4 т. / Редкол.: М.Я. Азаров (голова) та ін. – К.: НДФІ, 2007. 536 с.
4. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль: навч. посіб. / Л.В. Дікань. К.: Знання, 2010. 395 с.
5. Державний фінансовий контроль. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни (Н.С.Вітвицька, І.Ю. Чумакова, М.М. Коцупатрий, М.Т. Фенченко). К.: КНЕУ, 2003. 408с.
6. Іванова І. Державний фінансовий контроль : Парадигми розвитку: Монографія/ І.Іванова. К.: Академвидав, 2010. 168 с.
7. Сухарева Л.А. Контроль и ревизия. Практикум: Учебное пособие/ Л.А. Сухарева, С.Н. Петренко. К.: Эльга : Ника-Центр, 2003. 202 с.
8. Романів Є.М. Контроль і ревизія. Нормативно-практичні матеріали: навч. посіб. / Є.М. Романів, Р.Л. Хом'як, А.С. Мороз, М.В. Корягін. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Л.: Нац. ун-т «Львівська політехніка», Інтелект-Захід, 2002. 320 с.
9. Усач Б.Ф. Контроль і ревизія: Підручник. К.: Знання, 2007. 263с.
10. Базась М.Ф. Методика та організація фінансового контролю: Підручник/ М.Ф Базась. К.: МАУП, 2004. 440 с.
11. Максимова В.Ф. Контроль і ревизія : Навчальний посібник/ В.Ф. Максимова.- Одеса: Автограф, 2003. 334 с.
12. Виговська Я.Г. Господарський контроль в соціально-орієнтованій економіці: проблеми теорії і методології: Монографія. Житомир: ЖДТУ, 2006. 288 с
13. Дікань Л.В. Контроль і ревизія: Навч. посібник. 2-е вид. перероб. К.: Знання, 2007. - 327 с.
14. Дрозд І.К., Шевчук В.О. Державний фінансовий контроль: Навч. посібник. К.: Імекс-ЛТД, 2007. 304 с
15. Костенко О. М. Внутрішньогосподарський контроль у системі управління прибутковістю підприємств //Економіка АПК. 2008. № 12. С.117-120.
16. Максимова В.Ф. Внутрішній контроль економічної діяльності промислового підприємства — системний підхід до розвитку. К: АВРІО, 2005. 264 с.
17. Пантелеєв В.П. Методологічні засади внутрішньогосподарського контролю //Актуальні проблеми економіки. 2008. № 4. С. 243- 249.
18. Рибалко Л.В. Стандартизація внутрішньогосподарського контролю / Л.В. Рибалко // Облік і фінанси АПК. 2007. № 8-10. С. 141-145.
19. Шевчук В. Методологія та організація внутрішньогосподарського контролю //Економіст. 2009. № 2. С. 48

7.2. Допоміжні

1. Артюх О. В., Кузіна Р. В., Яковенко О. І. Оцінювання ефектів впливу контрольних чинників на бізнес: податкова сфера. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління*. Видавничий дім «Гельветика». Том 31 (70). № 5, 2020. С. 92-98.
2. Артюх О. В., Хетагурова Н. О. Методологічні засади внутрішнього контролю у світлі міжнародних та національних вимог. Міжнародні стандарти фінансової звітності – теоретичні засади та практика впровадження в Україні: монографія / за ред. Н. О. Лоханової. Харків: «Діса плюс», 2019. С. 61-71.

3. Артюх О. В. Внутрішній податковий контроль: теоретико-методичні та організаційні аспекти. Реформування обліково-контрольної системи підприємств України за міжнародними стандартами : монографія / за ред. Н.О. Лоханової. Харків: «Діса плюс», 2018. С. 71-88.

4. Артюх О. В., Криванич М. Ю. Внутрішній контроль обліку витрат: методичні аспекти *Економіка та суспільство*. Мукачівський державний університет: м. Мукачево. Вип. 16 / 2018. С. 914-920.

5. Артюх О.В., Хетагурова Н.О. Концептуальна модель системи внутрішнього контролю за об'єктами обліку. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». 2018. № 1 (12). С. 364-368. URL: www.easterneurope-ebm.in.ua 12-2018-ukr