

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет економічних наук

”ЗАТВЕРДЖУЮ”
Перший проректор

Іщенко Н.М.

“01” 09 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма: «Облік і аудит підприємницької діяльності»
Галузь знань «Управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти - другий (магістерський)

Розробник

Бурлан С.А.

Завідувач кафедри розробника

Великий Ю.В.

Завідувач кафедри спеціальності
071 «Облік і оподаткування»

Великий Ю.В.

Гарант освітньої програми

Белінська С.М.

В.о. декана факультету економічних наук

Белінська С.М.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни		
Найменування дисципліни	Організація і методика аудиту		
Галузь знань	07 Управління та адміністрування		
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»		
Спеціалізація (якщо є)	відсутня		
Освітня програма	«Облік і аудит підприємницької діяльності»		
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)		
Статус дисципліни	Вибіркова		
Курс навчання	5		
Навчальний рік	2021–2022		
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма	
	10	14,15,16	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3.5 кредитів / 105 годин		
Структура курсу: 071 «Облік і оподаткування»	Денна форма	Заочна форма	
	– лекції	18	8
	– практичне заняття	18	8
	– годин самостійної роботи студентів	69	89
Відсоток аудиторного навантаження Для спеціальності 071	34%	15%	
Мова викладання	Українська		
Форма проміжного контролю (якщо є)	Відсутня		
Форма підсумкового контролю	Іспит		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Завдання дисципліни:

- вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні;
- вивчення нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську діяльність;
- набуття практичних навичок з організації, планування та виконання аудиторську процедур.

Передумови вивчення дисципліни:

Ведення бізнесу в ринкових умовах висуває підвищені вимоги до своєчасності, достовірності, повноти і якості інформації, яка має бути пристосована до запитів користувачів. Важлива роль у підвищенні довіри користувачів до фінансової звітності суб'єктів господарювання належить незалежному аудиту, як сучасній формі зовнішнього фінансового контролю. Розвиток аудиторської діяльності значною мірою залежить від практичної підготовки спеціалістів з аудиту, що потребує відповідного освітньо-професійного навчання.

Формування системи знань щодо теорії і практики організації і проведення аудиту забезпечує дисципліна «Організація і методика аудиту», яка продовжує навчальний цикл вузівської підготовки фахівців з аудиту, розпочатий у ході вивчення дисципліни «Аудит».

«Організація і методика аудиту» є однією з профільюючих дисциплін у системі підготовки магістрів напряму 071 «Облік і оподаткування», ґрунтується на таких курсах, як: «Фінансовий облік», «Економіка підприємства», «Аудит», «Фінансовий аналіз», «Звітність підприємства».

Очікувані результати навчання

В результаті навчання студент має оволодіти такими загальними компетентностями, як здатність до абстрактного мислення, до застосування загальнонаукових та фундаментальних знань

при підготовці до семінарських занять та виконання контрольних робіт. Студент має виробити вміння ставити та вирішувати проблеми, самостійно розшукуючи та аналізуючи інформацію з різних джерел, а також оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. З іншого боку, важлива також здатність працювати в команді та здатність проявляти креативність в ідеях, відповідях, розв'язках.

Активна форма проведення лекцій та практичних занять, заснована на принципах діалогу, сприятиме розвитку ініціативності майбутніх фахівців, а також здійсненню комунікації, зокрема професійного спрямування, рідною та іноземною мовами.

В результаті навчання студент має

Знати:

- сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності;
- нормативно- правове регулювання аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту;
- організацію внутрішнього аудиту та методику його проведення;
- специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

Вміти:

- організувати діяльність аудиторської фірми та систему контролю якості аудиту;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту;
- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- організувати та здійснювати аудиторську перевірку фінансової звітності суб'єкта господарювання, а також надання інших аудиторських послуг
- вибрати оптимальні методи реалізації аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- розробляти і готувати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми для замовника та Аудиторської палати України;
- організувати систему внутрішнього аудиту на підприємстві;
- організувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та надання аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів,
- готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиторської перевірки.

Програмні компетентності дисципліни:

071 «Облік і оподаткування»

Загальні компетентності:

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові компетентності:

СК6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства

СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

Програмні результати навчання:

ПРН6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання

ПРН13.Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

3.Програма навчальної дисципліни

3.1. Денна форма

	Теми	071		
		Лекції	Практичні	Самостійна робота
1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	1	1	4
2	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів	2	2	4
3	Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення	1	1	4
4	Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства	1	1	4
5	Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій	1	1	5
6	Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.	2	2	5
7	Аудит запасів і незавершеного будівництва	2	2	5
8	Аудиторський контроль праці та її оплати	1	1	5
9	Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань	1	1	5
10	Аудит витрат і собівартості продукції	1	1	5
11	Аудит формування доходів і фінансових результатів	1	1	4
12	Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів	1	1	5
13	Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності	1	1	4
14	Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг	1	1	5
15	Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності	1	1	5
	Всього за курсом	18	18	69

3.2. Заочна форма:

	Теми	071		
		Лекції	Практичні	Самостійна робота
1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	0,5	0,5	9
2	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів	0,5	0,5	9

3	Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення	0,5	0,5	9
4	Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства	0,5	0,5	9
5	Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій	1	1	9
6	Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості	0,5	0,5	9
7	Аудит запасів і незавершеного будівництва	0,5	0,5	9
8	Аудиторський контроль праці та її оплати	0,5	0,5	9
9	Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань	0,5	0,5	9
10	Аудит витрат і собівартості продукції	0,5	0,5	9
11	Аудит формування доходів і фінансових результатів	0,5	0,5	9
12	Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів	0,5	0,5	9
13	Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності	0,5	0,5	9
14.	Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг	0,5	0,5	9
15	Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності	0,5	0,5	9
	Всього за курсом	8	8	134

4.Зміст навчальної дисципліни

4.1 План лекцій

4.1.1.План лекцій для денної форми

№	Год	Тема заняття / план
1	2	<p>Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту</p> <p>1. Сутність, предмет, метод організації та методики аудиту (аудиторської діяльності).</p> <p>2. Об'єкти організації аудиторської діяльності та їх класифікація. та її суб'єкти</p> <p>Методика аудиторської діяльності.</p> <p>3. Методи, методичні прийоми (способи) організації та методики аудиту.</p> <p>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</p> <p>1. Аудиторська фірма як суб'єкт підприємництва.</p> <p>2. Організація створення і реєстрації аудиторської фірми</p> <p>3. Склад та структура установчих документів аудиторської фірми та основні законодавчі вимоги до них.</p>
2	2	<p>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</p> <p>1.Організація управління аудиторською фірмою. Контроль якості роботи персоналу.</p> <p>2.Види аудиторських послуг та особливості їх надання.</p> <p>3.Планування господарської діяльності аудиторської фірми.</p> <p>4.Організація контролю якості роботи аудиторської фірми.</p> <p>Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення</p> <p>1.Організація аудиторського процесу за його етапами (стадіями).</p> <p>2. Передпланова підготовка аудиту (обмін процесу листами із замовником аудиту, попереднє дослідження суб'єкта перевірки та його облікової політики).</p> <p>3. Організація підготовки загальної стратегії аудиту.</p> <p>4. Оцінка системи внутрішнього контролю та аудиторського ризику.</p> <p>5. Організація підготовки плану (програми) проведення аудиту та його виконання.</p> <p>6.Організація та оплата праці аудиторів.</p> <p>7. Організація і методика підготовки аудиторської документації.</p>

3	2	<p>Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства</p> <p>1. Планування (процедури) та методика проведення аудиту установчих документів та власного капіталу.</p> <p>2. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>3. Узагальнення результатів аудиту установчих документів та власного капіталу.</p> <p>Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту основних засобів, нематеріальних активів, інших матеріальних необоротних активів, методи аудиту та методика його проведення</p> <p>2. Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>3. Узагальнення результатів аудиту необоротних активів, підготовка локального висновку та рекомендацій для клієнта.</p>
4	2	<p>Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту грошових коштів. Методи аудиту грошових коштів та методика його проведення</p> <p>2. Процедури аудиту дебіторської заборгованості та методика його проведення.</p> <p>3. Організація реалізації плану аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.</p> <p>4. Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>5. Узагальнення результатів аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості</p>
5	2	<p>Тема 7. Аудит запасів і незавершеного будівництва</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту запасів та методика його проведення</p> <p>2. Організація реалізації плану аудиту запасів.</p> <p>3. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4. Узагальнення результатів аудиту запасів.</p> <p>5. Організація та методика аудиту незавершеного будівництва.</p>
6	2	<p>Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати.</p> <p>2. Організація реалізації плану аудиту праці та її оплати.</p> <p>3. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4. Узагальнення результатів аудиту праці та її оплати, підготовка локального висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту довгострокових та поточних зобов'язань та методика його проведення.</p> <p>2. Організація реалізації плану аудиту поточних зобов'язань.</p> <p>3. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4. Узагальнення результатів аудиту поточних зобов'язань, підготовка локальних висновків та рекомендацій для клієнта.</p>
7	2	<p>Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції</p> <p>1. План (процедури) аудиту витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами.</p> <p>2. Методи аудиту витрат та методика його проведення.</p> <p>3. Організація реалізації плану аудиту витрат.</p> <p>4. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>5. Узагальнення результатів аудиту витрат, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту доходів і фінансових результатів.</p>

		<p>2.Методи та методика аудиту доходів і фінансових результатів операційної, фінансової, іншої діяльності.</p> <p>3.Організація реалізації плану аудиту доходів і фінансових результатів.</p> <p>3.Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>5.Узагальнення результатів аудиту доходів і фінансових результатів ,підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p>
8	2	<p>Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>2.Методи та методика аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>3.Організація реалізації плану аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>4.Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора з перевірки розрахунків з бюджетом.</p> <p>5.Узагальнення результатів аудиту податкових розрахунків і платежів, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності</p> <p>1.Організація завершального етапу аудиторської перевірки.</p> <p>2.. Узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.</p> <p>3 Методика аудиту фінансової звітності.</p> <p>4..Події після дати балансу. Оцінка можливості безперервного функціонування підприємства</p> <p>5. Підготовка аудиторського висновку, аудиторського звіту та рекомендацій для клієнта.</p>
9	2	<p>Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг</p> <p>1.Особливості організації та методики проведення аудиту фінансової звітності акціонерних товариств та підприємств-емітентів облігацій, професійних учасників ринку цінних паперів, страхових компаній, , підприємств з іноземними інвестиціями.</p> <p>2.Особливості організації і методики проведення аудиту консолідованої фінансової звітності.</p> <p>3.Організація і методика проведення аудиту фінансової звітності недержавних пенсійних фондів.</p> <p>4.Особливості організації і методики проведення аудиту за спеціальними аудиторськими завданнями.</p> <p>Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності</p> <p>1.Внутрішній аудит в системі управління суб'єктів господарювання.</p> <p>2. Організація системи внутрішнього аудиту на підприємствах з різними організаційно-правовими формами господарювання .</p> <p>3.Організація і методика проведення внутрішнього аудиту.</p> <p>4. Робочі і підсумкові документи внутрішніх аудиторів та їх реалізація.</p> <p>5. Використання результатів роботи внутрішніх аудиторів в процесі проведення аудиту фінансової звітності.</p>

4.2.План лекцій для заочної форми

№	Год	Тема заняття / план
1	2	<p>Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту</p> <p>1.Сутність, предмет, метод організації та методики аудиту (аудиторської діяльності).</p> <p>2. Об'єкти організації аудиторської діяльності та їх класифікація. та її суб'єкти Методика аудиторської діяльності.</p> <p>3. Методи, методичні прийоми (способи) організації та методики аудиту.</p>

		<p>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторська фірма як суб'єкт підприємництва. 2. Організація створення і реєстрації аудиторської фірми. 3. Склад та структура установчих документів аудиторської фірми та основні законодавчі вимоги до них. 3. Організація управління аудиторською фірмою. Контроль якості роботи персоналу. 4. Види аудиторських послуг та особливості їх надання. 5. Планування господарської діяльності аудиторської фірми. 6. Організація контролю якості роботи аудиторської фірми. <p>Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація аудиторського процесу за його етапами (стадіями). 2. Передпланова підготовка аудиту (обмін процесу листами із замовником аудиту, попереднє дослідження суб'єкта перевірки та його облікової політики). 3. Організація підготовки загальної стратегії аудиту. 4. Оцінка системи внутрішнього контролю та аудиторського ризику. 5. Організація підготовки плану (програми) проведення аудиту та його виконання. 6. Організація та оплата праці аудиторів. 7. Організація і методика підготовки аудиторської документації. <p>Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування (процедури) та методика проведення аудиту установчих документів та власного капіталу. 2. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора. 3. Узагальнення результатів аудиту установчих документів та власного капіталу.
2	2	<p>Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План (програма та процедури) аудиту основних засобів, нематеріальних активів, інших матеріальних необоротних активів, методи аудиту та методика його проведення 2. Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора. 3. Узагальнення результатів аудиту необоротних активів, підготовка локального висновку та рекомендацій для клієнта. <p>Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План (програма та процедури) аудиту грошових коштів. Методи аудиту грошових коштів та методика його проведення 2. Процедури аудиту дебіторської заборгованості та методика його проведення. 3. Організація реалізації плану аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. 4. Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора. 5. Узагальнення результатів аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. <p>Тема 7. Аудит запасів і незавершеного будівництва</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План (програма та процедури) аудиту запасів та методика його проведення 2. Організація реалізації плану аудиту запасів. 3. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора. 4. Узагальнення результатів аудиту запасів. 5. Організація та методика аудиту незавершеного будівництва.
3	2	<p>Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План (програма та процедури) аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати. 2. Організація реалізації плану аудиту праці та її оплати. 3. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.

		<p>4. Узагальнення результатів аудиту праці та її оплати, підготовка локального висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту довгострокових та поточних зобов'язань та методика його проведення.</p> <p>2. Організація реалізації плану аудиту поточних зобов'язань.</p> <p>3. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4. Узагальнення результатів аудиту поточних зобов'язань, підготовка локальних висновків та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції</p> <p>1. План (процедури) аудиту витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами.</p> <p>2. Методи аудиту витрат та методика його проведення.</p> <p>3. Організація реалізації плану аудиту витрат.</p> <p>4. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>5. Узагальнення результатів аудиту витрат, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту доходів і фінансових результатів.</p> <p>2. Методи та методика аудиту доходів і фінансових результатів операційної, фінансової, іншої діяльності.</p> <p>3. Організація реалізації плану аудиту доходів і фінансових результатів.</p> <p>3. Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>5. Узагальнення результатів аудиту доходів і фінансових результатів, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p>
4	2	<p>Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>2. Методи та методика аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>3. Організація реалізації плану аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>4. Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора з перевірки розрахунків з бюджетом.</p> <p>5. Узагальнення результатів аудиту податкових розрахунків і платежів, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності</p> <p>1. Організація завершального етапу аудиторської перевірки.</p> <p>2. Узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.</p> <p>3. Методика аудиту фінансової звітності.</p> <p>4. Події після дати балансу. Оцінка можливості безперервного функціонування підприємства</p> <p>5. Підготовка аудиторського висновку, аудиторського звіту та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг</p> <p>1. Особливості організації та методики проведення аудиту фінансової звітності акціонерних товариств та підприємств-емітентів облігацій, професійних учасників ринку цінних паперів, страхових компаній, підприємств з іноземними інвестиціями.</p> <p>2. Особливості організації і методики проведення аудиту консолідованої фінансової звітності.</p> <p>3. Організація і методика проведення аудиту фінансової звітності недержавних пенсійних фондів..</p>

		<p>4. Особливості організації і методики проведення аудиту за спеціальними аудиторськими завданнями.</p> <p>Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності</p> <p>1. Внутрішній аудит в системі управління суб'єктів господарювання.</p> <p>2. Організація системи внутрішнього аудиту на підприємствах з різними організаційно-правовими формами господарювання .</p> <p>3. Організація і методика проведення внутрішнього аудиту.</p> <p>4. Робочі і підсумкові документи внутрішніх аудиторів та їх реалізація.</p> <p>5. Використання результатів роботи внутрішніх аудиторів в процесі проведення аудиту фінансової звітності.</p>
--	--	--

4.2. План практичних занять

4.2.1. План практичних занять для денної форми 071 «Облік і оподаткування»*

№	Год	Тема заняття / план
1	2	<p>Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Сутність, предмет, метод організації та методики аудиту (аудиторської діяльності).</p> <p>2. Об'єкти організації аудиторської діяльності та їх класифікація. та її суб'єкти Методика аудиторської діяльності.</p> <p>3. Методи, методичні прийоми (способи) організації та методики аудиту.</p> <p>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Аудиторська фірма як суб'єкт підприємництва.</p> <p>2. Організація створення і реєстрації аудиторської фірми</p> <p>3. Склад та структура установчих документів аудиторської фірми та основні законодавчі вимоги до них.</p> <p>2. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
2	2	<p>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Організація управління аудиторською фірмою. Контроль якості роботи персоналу.</p> <p>2. Види аудиторських послуг та особливості їх надання.</p> <p>3. Планування господарської діяльності аудиторської фірми.</p> <p>4. Організація контролю якості роботи аудиторської фірми.</p> <p>Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Організація аудиторського процесу за його етапами (стадіями).</p> <p>2. Передпланова підготовка аудиту (обмін процесу листами із замовником аудиту, попереднє дослідження суб'єкта перевірки та його облікової політики).</p> <p>3. Організація підготовки загальної стратегії аудиту.</p> <p>4. Оцінка системи внутрішнього контролю та аудиторського ризику.</p> <p>5. Організація підготовки плану (програми) проведення аудиту та його виконання.</p> <p>6. Організація та оплата праці аудиторів.</p> <p>7. Організація і методика підготовки аудиторської документації.</p> <p>2. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
3	2	<p>Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства</p>

		<p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Планування (процедури) та методика проведення аудиту установчих документів та власного капіталу.</p> <p>2. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>3. Узагальнення результатів аудиту установчих документів та власного капіталу.</p> <p>Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту основних засобів, нематеріальних активів, інших матеріальних необоротних активів, методи аудиту та методика його проведення</p> <p>2.Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>3.Узагальнення результатів аудиту необоротних активів, підготовка локального висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>2. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
4	2	<p>Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту грошових коштів. Методи аудиту грошових коштів та методика його проведення</p> <p>2.Процедури аудиту дебіторської заборгованості та методика його проведення.</p> <p>3.Організація реалізації плану аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.</p> <p>4.Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>5.Узагальнення результатів аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <p>2. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
5	2	<p>Тема 7. Аудит запасів і незавершеного будівництва</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту запасів та методика його проведення</p> <p>2.Організація реалізації плану аудиту запасів.</p> <p>3.Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4.Узагальнення результатів аудиту запасів.</p> <p>5.Організація та методика аудиту незавершеного будівництва.</p> <p>2. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
6	2	<p>Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати.</p> <p>2.Організація реалізації плану аудиту праці та її оплати.</p> <p>3.Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4.Узагальнення результатів аудиту праці та її оплати, підготовка локального висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту довгострокових та поточних зобов'язань та методика його проведення.</p> <p>2.Організація реалізації плану аудиту поточних зобов'язань.</p> <p>3.Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4.Узагальнення результатів аудиту поточних зобов'язань, підготовка локальних висновків та рекомендацій для клієнта.</p> <p>. Індивідуальне тестування</p>

		3. Розв'язування практичних завдань
7	2	<p>Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1 План (процедури) аудиту витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами.</p> <p>2.Методи аудиту витрат та методика його проведення.</p> <p>3.Організація реалізації плану аудиту витрат.</p> <p>4.Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>5.Узагальнення результатів аудиту витрат, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту доходів і фінансових результатів.</p> <p>2.Методи та методика аудиту доходів і фінансових результатів операційної, фінансової, іншої діяльності.</p> <p>3.Організація реалізації плану аудиту доходів і фінансових результатів.</p> <p>3.Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>5.Узагальнення результатів аудиту доходів і фінансових результатів ,підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>4. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
8	2	<p>Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>2.Методи та методика аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>3.Організація реалізації плану аудиту податкових розрахунків і платежів.</p> <p>4.Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора з перевірки розрахунків з бюджетом.</p> <p>5.Узагальнення результатів аудиту податкових розрахунків і платежів, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.Організація завершального етапу аудиторської перевірки.</p> <p>2.. Узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.</p> <p>3 Методика аудиту фінансової звітності.</p> <p>4..Події після дати балансу. Оцінка можливості безперервного функціонування підприємства</p> <p>5. Підготовка аудиторського висновку, аудиторського звіту та рекомендацій для клієнта.</p> <p>4. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
9	2	<p>Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.Особливості організації та методики проведення аудиту фінансової звітності акціонерних товариств та підприємств-емітентів облігацій, професійних учасників ринку цінних паперів, страхових компаній, , підприємств з іноземними інвестиціями.</p> <p>2.Особливості організації і методики проведення аудиту консолідованої фінансової звітності.</p> <p>3.Організація і методика проведення аудиту фінансової звітності недержавних пенсійних фондів.</p>

	<p>4. Особливості організації і методики проведення аудиту за спеціальними аудиторськими завданнями.</p> <p>Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Внутрішній аудит в системі управління суб'єктів господарювання.</p> <p>2. Організація системи внутрішнього аудиту на підприємствах з різними організаційно-правовими формами господарювання .</p> <p>3. Організація і методика проведення внутрішнього аудиту.</p> <p>4. Робочі і підсумкові документи внутрішніх аудиторів та їх реалізація.</p> <p>5. Використання результатів роботи внутрішніх аудиторів в процесі проведення аудиту фінансової звітності.</p> <p>4. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
--	---

* План та завдання до практичних занять згідно навчального посібника Бурлан С.А., Руденко Н.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184с.[22].

4.2.2. План практичних занять для заочної форми 071 «Облік і оподаткування» **

№	Год	Тема заняття / план
1	2	<p>Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Сутність, предмет, метод організації та методики аудиту (аудиторської діяльності).</p> <p>2. Об'єкти організації аудиторської діяльності та їх класифікація. та її суб'єкти Методика аудиторської діяльності.</p> <p>3. Методи, методичні прийоми (способи) організації та методики аудиту.</p> <p>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Аудиторська фірма як суб'єкт підприємництва.</p> <p>2. Організація створення і реєстрації аудиторської фірми 3. Склад та структура установчих документів аудиторської фірми та основні законодавчі вимоги до них.</p> <p>3. Організація управління аудиторською фірмою. Контроль якості роботи персоналу.</p> <p>4. Види аудиторських послуг та особливості їх надання.</p> <p>5. Планування господарської діяльності аудиторської фірми.</p> <p>6. Організація контролю якості роботи аудиторської фірми.</p> <p>Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Організація аудиторського процесу за його етапами (стадіями).</p> <p>2. Передпланова підготовка аудиту (обмін процесу листами із замовником аудиту, попереднє дослідження суб'єкта перевірки та його облікової політики).</p> <p>3. Організація підготовки загальної стратегії аудиту.</p> <p>4. Оцінка системи внутрішнього контролю та аудиторського ризику.</p> <p>5. Організація підготовки плану (програми) проведення аудиту та його виконання.</p> <p>6. Організація та оплата праці аудиторів.</p> <p>7. Організація і методика підготовки аудиторської документації.</p> <p>Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p>

		<p>1. Планування (процедури) та методика проведення аудиту установчих документів та власного капіталу.</p> <p>2. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>3. Узагальнення результатів аудиту установчих документів та власного капіталу</p> <p>4. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
2		<p>Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту основних засобів, нематеріальних активів, інших матеріальних необоротних активів, методи аудиту та методика його проведення</p> <p>2.Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>3.Узагальнення результатів аудиту необоротних активів, підготовка локального висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту грошових коштів. Методи аудиту грошових коштів та методика його проведення</p> <p>2.Процедури аудиту дебіторської заборгованості та методика його проведення.</p> <p>3.Організація реалізації плану аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.</p> <p>4.Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора.</p> <p>5.Узагальнення результатів аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості,</p> <p>Тема 7. Аудит запасів і незавершеного будівництва</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту запасів та методика його проведення</p> <p>2.Організація реалізації плану аудиту запасів.</p> <p>3.Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4.Узагальнення результатів аудиту запасів.</p> <p>5.Організація та методика аудиту незавершеного будівництва.</p> <p>4. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
	2	<p>Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати.</p> <p>2.Організація реалізації плану аудиту праці та її оплати.</p> <p>3.Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4.Узагальнення результатів аудиту праці та її оплати, підготовка локального висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1.План (програма та процедури) аудиту довгострокових та поточних зобов'язань та методика його проведення.</p> <p>2.Організація реалізації плану аудиту поточних зобов'язань.</p> <p>3.Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.</p> <p>4.Узагальнення результатів аудиту поточних зобов'язань, підготовка локальних висновків та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>1 План (процедури) аудиту витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами.</p> <p>2.Методи аудиту витрат та методика його проведення.</p>

3		<p>3. Організація реалізації плану аудиту витрат. 4. Формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора. 5. Узагальнення результатів аудиту витрат, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту доходів і фінансових результатів. 2. Методи та методика аудиту доходів і фінансових результатів операційної, фінансової, іншої діяльності. 3. Організація реалізації плану аудиту доходів і фінансових результатів. 3. Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора. 5. Узагальнення результатів аудиту доходів і фінансових результатів, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта</p> <p>4. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
4	2	<p>Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. План (програма та процедури) аудиту податкових розрахунків і платежів. 2. Методи та методика аудиту податкових розрахунків і платежів. 3. Організація реалізації плану аудиту податкових розрахунків і платежів. 4. Формування аудиторських доказів та робочих документів аудитора з перевірки розрахунків з бюджетом. 5. Узагальнення результатів аудиту податкових розрахунків і платежів, підготовка локального аудиторського висновку та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Організація завершального етапу аудиторської перевірки. 2. Узагальнення результатів аудиту фінансової звітності. 3. Методика аудиту фінансової звітності. 4. Події після дати балансу. Оцінка можливості безперервного функціонування підприємства 5. Підготовка аудиторського висновку, аудиторського звіту та рекомендацій для клієнта.</p> <p>Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Особливості організації та методики проведення аудиту фінансової звітності акціонерних товариств та підприємств-емітентів облігацій, професійних учасників ринку цінних паперів, страхових компаній, підприємств з іноземними інвестиціями. 2. Особливості організації і методики проведення аудиту консолідованої фінансової звітності. 3. Організація і методика проведення аудиту фінансової звітності недержавних пенсійних фондів.. 4. Особливості організації і методики проведення аудиту за спеціальними аудиторськими завданнями.</p> <p>Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності</p> <p>1. Обговорення основних положень теми:</p> <p>1. Внутрішній аудит в системі управління суб'єктів господарювання. 2. Організація системи внутрішнього аудиту на підприємствах з різними організаційно-правовими формами господарювання . 3. Організація і методика проведення внутрішнього аудиту.</p>

	<p>4. Робочі і підсумкові документи внутрішніх аудиторів та їх реалізація.</p> <p>5. Використання результатів роботи внутрішніх аудиторів в процесі проведення аудиту фінансової звітності.</p> <p>4. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
--	---

****** План та завдання до практичних занять згідно навчального посібника Бурлан С.А., Руденко Н.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184с.[22].

Орієнтовний план практичного заняття 3

Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства

Мета заняття – засвоїти методику аудиту власного капіталу; набути практичних навичок щодо планування аудиторської перевірки складових власного капіталу та формування робочих документів за її результатами.

Основні терміни і поняття: аудит, власний капітал, установчі документи, облікова політика, аудиторські докази, робочі документи аудитора, аудиторські процедури, план аудиторської перевірки, методика аудиту.

План заняття

1. Проведення усного експрес опитування за темою заняття.
2. Розв'язання ситуаційних завдань.
3. Підведення підсумків вивчення теми.

Питання для обговорення:

1. Які завдання ставляться перед аудитором під час проведення аудиту власного капіталу підприємства?
2. Охарактеризуйте нормативно-правове забезпечення аудиту власного капіталу.
3. Якими джерелами інформації керується аудитор при проведенні аудиту власного капіталу?
4. Назвіть основні напрямки проведення аудиту власного капіталу.
5. Які аудиторські процедури виконуються при здійсненні перевірки власного капіталу?
6. Охарактеризуйте основні етапи аудиторської перевірки статутного капіталу.
7. У чому полягають методичні особливості аудиту власного капіталу підприємства?
8. Розкрийте методику проведення аудиту додаткового капіталу.
9. Яким чином може здійснюватися збільшення та зменшення статутного капіталу та який порядок їх відображення у фінансовій звітності?
10. Відносно яких тверджень управлінського персоналу підприємства щодо власного капіталу аудитор необхідно отримати аудиторські докази?
11. Вкажіть типові порушення, що зустрічаються під час аудиту власного капіталу.
12. Дайте характеристику робочим документам аудитора, що складаються в процесі аудиту статутного капіталу.

Практичні ситуації

Завдання 1

Вихідні дані:

Під час аудиту установчих документів та власного капіталу ПАТ «Промінь» було встановлено:

- а) відповідно до установчих документів статутний фонд ПАТ «Промінь» становить 5 289 тис. грн.;
- б) номінальна вартість акцій становить 18 грн.;
- в) протягом поточного року акціонерним товариством було викуплено за номінальною вартістю 855 акцій, з них: анульовано 37 акцій; повторно розміщено 264 акції за ціною 15 грн.

г) порядок відображення зазначених господарських операцій в бухгалтерському обліку представлений в табл. .1.

Таблиця 1

Бухгалтерське проведення операцій, пов'язаних із власним капіталом підприємства

№	Зміст операції	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1	Викуп акцій власної емісії	15 397	45	31
2	Анульовано вилучені акції власної емісії	15 397	40	45
3	Здійснене повторне розміщення викуплених акцій власної емісії	8 078 8 078	31 685	685 45

Зміст завдання:

1. Виявити характер допущених порушень в бухгалтерському обліку та скласти робочий документ (табл. .2).
2. Здійснити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень (зазначити, які нормативні документи порушені).
3. Підготувати рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень в бухгалтерському обліку підприємства.

Таблиця 2

Перевірка правильності відображення в обліку операцій з власним капіталом

№	Зміст господарської операції	Відображено в обліку			Рекомендовано аудитором			Примітки
		Сума, грн.	Дебет	Кредит	Сума, грн.	Дебет	Кредит	

Завдання 2

Вихідні дані:

Аудиторська фірма здійснює аудит операцій, пов'язаних із формуванням та змінами окремих складових власного капіталу ПАТ «Прогрес». Під час перевірки було виявлено наступне. ПАТ «Прогрес» у звітному періоді викупило у фізичних осіб акції власної емісії в кількості 30 од. за ціною 250 грн. за акцію (номінальна вартість акції – 200 грн.). В тому ж звітному періоді було повторно розміщено 16 акцій за ціною 270 грн. за акцію. Нарахована сума емісійного доходу, порядок його відображення в бухгалтерському обліку наведений в табл. 1.

Таблиця 1

Бухгалтерське проведення операцій, пов'язаних із власним капіталом підприємства

№	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспондуючі рахунки	
			Дебет	Кредит
1	Викуп акцій власної емісії	6000	451	301
2	Реалізація викуплених акцій	4320	301	451
3	Сума емісійного доходу	1120	451	421

Зміст завдання:

1. Виявити характер порушень в бухгалтерському обліку додаткового капіталу та їх вплив на показники фінансової звітності.
2. Здійснити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень (зазначити, які нормативні документи порушені).
3. Підготувати запис для аудиторського звіту. Оцінити суттєвість допущених помилок та визначити форму аудиторського звіту.
4. Сформулювати рекомендації для керівництва щодо виправлення помилок в бухгалтерському обліку додаткового капіталу.

Завдання 3

Вихідні дані:

Під час підтвердження ліквідаційного балансу малого підприємства, яке було створено у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю (ТОВ) 02.05.20X2 року, аудиторська фірма встановила наступне.

Підприємство засновано трьома фізичними особами, внески яких до статутного капіталу склали: перший засновник – 40 тис. грн. (вантажний автомобіль);

другий засновник – 25 тис. грн. (офісні меблі);

третій засновник – 35 тис. грн. (будівельно-монтажне обладнання та інструмент).

Разом – 100 тис. грн. Статутний капітал був сплачений повністю на момент реєстрації ТОВ.

Під час реєстрації також були сплачені всі необхідні платежі (за реєстрацію, відкриття поточного рахунку, виготовлення печатки і штампу, юридичні послуги) у сумі 600 грн. Вартість послуг не була відображена в бухгалтерському обліку.

З моменту реєстрації до ліквідації (01.12.20X5р.) ТОВ ніякої діяльності не здійснювало, індексацію балансової вартості основних засобів та нарахування амортизації не проводило.

Підготовлений підприємством ліквідаційний баланс станом на 01.12.20X5р. наведений в табл. 1.

Таблиця 1

Ліквідаційний баланс ТОВ на 01.12.20X5 р.

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Основні засоби	100 тис. грн.	Статутний капітал	100 тис. грн.

Зміст завдання:

1. Виявити характер допущених помилок при складанні ліквідаційного балансу підприємства.
2. Зазначити, які нормативні документи були порушені.
3. Оцінити суттєвість виявлених помилок та визначити форму аудиторського звіту.
4. Розробити рекомендації щодо виправлення помилок і порушень.

4.3. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота студентів є однією з форм організації навчального процесу, якій відводиться важливе місце при опануванні студентами теоретичних основ, методичних та організаційних положень фінансово-господарського контролю. Вона виконується у вільний від обов'язкових навчальних занять за розкладом час і включає:

опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу за питаннями, зазначеними у р робочої програми;

роботу з нормативно-правовими документами, що регулюють порядок та визначають особливості організації і проведення аудиту та надання інших видів аудиторських послуг;

самостійне опрацювання і вивчення окремих питань за тематикою дисципліни згідно наведеного нижче переліку;

виконання домашніх завдань теоретичного і практичного характеру;

підготовку до практичних занять, модульних контрольних робіт, інших форм поточного контролю знань;

виконання індивідуальних вибіркового завдань за рекомендованим переліком;

переклад іноземних текстів з питань організації і методики аудиту;

систематику вивченого матеріалу перед написанням модульних контрольних робіт.

Методичне забезпечення самостійної роботи студентів передбачає такі засоби самоконтролю – тести, питання та завдання для самоконтролю.

Перелік завдань для самостійної роботи студентів (обов'язкових і вибіркового), форми її організації та звітності, терміни виконання і максимальна кількість балів, які можна отримати за виконання цих завдань, подано у Kartі самостійної роботи студента.

Карта самостійної роботи з дисципліни «Організація і методика аудиту»

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю	Максимальна кількість балів
1	2	3	4

10 семестр			
1. Обов'язкові			
1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до розкладу аудиторних занять	Систематичність та активність роботи на практичних заняттях. Перевірка виконання завдань	20
2. Підготовка до виконання тестових завдань	Протягом семестру	Перевірка виконання тестів	5
3. Виконання індивідуальної письмової роботи	Протягом семестру	Перевірка індивідуальних робіт	10
4. Підготовка до виконання модульної контрольної роботи	Останнє заняття відповідного модуля	Перевірка контрольної роботи	15
Разом балів за обов'язкові види СРС			50
2. Вибіркові			
1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	10
2. Аналіз конкретних ситуацій та підготовка аудиторського звіту	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	10
2. Підготовка доповіді на наукову студентську конференцію	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	10
3. Підготовка презентації за тематичним планом дисципліни	Протягом семестру	Опитування	10
4. Підготовка статті	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	10
Разом балів за вибіркові види СРС			10
Всього балів за СРС у семестрі			60

4.3.1. Приклад тестових завдань

1. Особа, яка очолює інвентаризаційну комісію під час аудиту основних засобів:
 - а) головний бухгалтер;
 - б) аудитор;
 - в) керівник підприємства;
 - г) головні спеціалісти підприємства.
2. Метод перевірки забезпечення, технічного стану та якості ремонту основних засобів:
 - а) інвентаризація;
 - б) співставлення бухгалтерських операцій;
 - в) лабораторний аналіз;
 - г) особисті спостереження.
3. Підприємство придбало виробниче обладнання за 300 000 грн., в т.ч. ПДВ 50 000 грн.; крім того було витрачено 4 000 грн. на доставку і 2 000 грн. на монтаж та підготовку до експлуатації. Якою буде первісна вартість цього обладнання?
 - а) 250 000 грн.
 - б) 256 000 грн.
 - в) 306 000 грн.
 - г) 300 000 грн.

4. Аудитор може бути членом інвентаризаційної комісії при перевірці збереження необоротних активів:
- так;
 - ні;
 - може в разі необхідності.
5. При відображенні в балансі нематеріальних активів аудитор визнає правильною їх оцінку:
- за залишковою вартістю;
 - за первісною вартістю;
 - за ринковою вартістю;
 - за справедливою вартістю.
6. Для підтвердження реальності «існування» необоротних активів використовуються аудиторські докази:
- акт приймання-передачі;
 - товарно-транспортна накладна;
 - платіжне доручення;
 - інвентарна картка.
7. Аналіз діючої на підприємстві класифікації засобів праці за терміном використання та вартісним критерієм є методом аудиторської перевірки для підтвердження:
- повноти;
 - вартості;
 - прав та обов'язків;
 - відсічення.
8. Під час аудиту основних засобів застосовують:
- інвентаризацію;
 - перерахунок;
 - підтвердження;
 - усі відповіді правильні.
9. Твердженням про необоротні активи, щодо яких отримуються аудиторські докази:
- доречність;
 - співставленість;
 - доступність;
 - повнота.
10. Для перевірки права власності підприємства на транспортні засоби застосовують:
- результати інвентаризації транспортних засобів;
 - усні твердження продавця транспортних засобів;
 - документи про реєстрацію транспортних засобів;
 - документи, що підтверджують їх придбання клієнтом.
11. Для перевірки правильності оцінки основних засобів застосовують:
- перерахунок оцінки матеріальних активів;
 - нормативну перевірку облікової політики;
 - зустрічну перевірку;
 - усі відповіді правильні.
12. Фінансові інвестиції в боргові цінні папери в момент погашення відображаються в обліку за:
- фактичною собівартістю;
 - справедливою вартістю;
 - номінальною вартістю;
 - амортизованою собівартістю.
13. Аудитор визнає правильним нарахування витрат з оплати послуг депозитарія за рахунок:
- рах. 949;
 - рах. 92;
 - рах. 431;
 - рах. 441.

14. При відображенні продажу цінних паперів за договірними цінами аудитор визнає правильною кореспонденцію рахунків:
- а) Д-т рах. 311, К-т рах. 685;
 - б) Д-т рах. 311, К-т рах. 733;
 - в) Д-т рах. 377, К-т рах. 441;
 - г) Д-т рах. 311, К-т рах. 741.
15. При аудиті операцій з фінансовими інвестиціями аудитор повинен впевнитися в тому, що в резерв під знецінення вкладень в цінні папери була внесена сума, що сформувалася внаслідок:
- а) перевищення облікової вартості акцій над їх ринковою вартістю;
 - б) перевищення ринкової вартості акцій над обліковою;
 - в) отримання відсотків за цінними паперами;
 - г) правильна відповідь відсутня.
16. Виявлені аудитором під час аудиту фінансових інвестицій помилки та порушення фіксуються в:
- а) аналітичних документах;
 - б) робочій документації аудитора;
 - в) плані проведення аудиту;
 - г) робочій програмі аудиту.
17. Під час аудиту запасів процедури, що виконує аудитор, направлені на отримання доказів того, що:
- а) запаси, що відображені у фінансовій звітності дійсно існують;
 - б) вартість запасів, що включена до собівартості реалізації, своєчасно отримана від постачальника;
 - в) всі запаси, що відображені у фінансовій звітності, не зберігаються у третіх осіб;
 - г) запаси на дату оприбуткування відображаються за найменшою з двох оцінок (первісна вартість придбання або чиста реалізаційна вартість).
18. Згідно з МСА 501, плануючи свою присутність при інвентаризації запасів, аудитор повинен розглянути:
- а) дозвіл керівника замовника;
 - б) строк проведення інвентаризації та місця, де розташовані запаси;
 - в) умови оплати за присутність при інвентаризації;
 - г) всі перераховані фактори.
19. Перед початком інвентаризації на складі потрібно насамперед:
- а) провести огляд складських приміщень;
 - б) перевірити справність ваг і вимірювальних пристроїв;
 - в) скласти порівняльну відомість;
 - г) взяти розписку у матеріально-відповідальній особі.
20. Метод суцільної інвентаризації при аудиті збереження і руху виробничих запасів проводиться:
- а) коли запасів невелика кількість;
 - б) зі зміною матеріально-відповідальній особі, без передачі матеріальних цінностей;
 - в) правильні відповіді а) та б);
 - г) правильної відповіді немає.
21. Предметом аудиту операцій із запасами є:
- а) господарські процеси з наявністю, рухом та використанням виробничих запасів;
 - б) відносини, що виникають всередині підприємства та за його межами в процесі руху виробничих запасів;
 - в) господарські процеси та операції, пов'язані з виготовленням та використанням виробничих запасів, а також відносини, що виникають при цьому всередині підприємства та за його межами;

- г) господарські процеси та операції, пов'язані з наявністю, рухом та використанням виробничих запасів, а також відносини, що виникають всередині підприємства та за його межами.

22. Усі факти розбіжностей фактичної наявності матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку фіксуються у:

- а) відомостях інвентаризаційних різниць;
 б) інвентаризаційних описах;
 в) картках складського обліку;
 г) книгах складського обліку.

4.3.2. Приклад індивідуального завдання (ситуаційна задача)

Варіант 1.

Вихідні дані

ТОВ «Готель «Глобус» займається наданням готельних послуг. Для отримання кредиту в іноземному банку підприємству необхідно надати пакет документів, серед яких Баланс (Звіт про фінансовий стан), складений за Міжнародними стандартами фінансової звітності. Підприємство уклало договір з аудиторською фірмою на виконання узгоджених процедур щодо перевірки правильності обліку необоротних активів та відображення їх у звітності, складеної за МСФЗ, станом на 31.12.2017 р. Ви – член робочої групи, якому доручено ділянку, пов'язану з перевіркою статті «Нематеріальні активи».

Зміст завдання

1. Порівняйте П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» та МСБО 38 «Нематеріальні активи» шляхом заповнення табл. 1.

2. Вам як члену робочої групи необхідно скласти Робочий документ аудитора «Порівняльна відомість залишків нематеріальних активів станом 31.12.2017 року» та вказати суму ідентифікованого виправлення та суть помилки відповідно до МСБО.

Стан нематеріальних активів на ТОВ «Готель «Глобус» характеризується наступними обліковими даними:

Витяг з Балансу ТОВ «Готель «Глобус», складеного за МСФЗ, на 31 грудня 2017 р.

тис.грн.

Актив	Код	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	138	561
первісна вартість	1001	150	680
накопичена амортизація	1002	(12)	(119)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	32

Сальдо по синтетичних рахунках

Назва рахунку	Залишок на	
	31.12.2016, грн	31.12.2017, грн
121 «Права користування природними ресурсами»	0,00	0,00
122 «Права користування майном»	0,00	0,00
123 «Права на комерційні позначення»	50000,00	50000,00
124 «Права на об'єкти промислової власності»	0,00	230000,00
125 «Авторське право та суміжні з ним права»	0,00	300000,00
127 «Інші нематеріальні активи»	100000,00	100000,00
133 «Накопичена амортизація нематеріальних	11666,67	118583,29
154 «Придбання (створення) нематеріальних	0,00	31500,00

У ході отримання аудиторських доказів Вами встановлено наступне:

На рахунку 123 «Права на комерційні позначення» обліковується право користування комерційним позначенням «ЕКО готель» на суму 50000 грн. Підстава: свідоцтво на знак для товарів та послуг, Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (форма НА-1) від 28.10.2015 року. Строк корисного використання – 5 років.

На рахунку 124 «Права на об'єкти промислової власності» обліковується:

1) вартість слогану готелю, розробленого менеджером з маркетингу готелю. Первісна вартість слогану складається із заробітної плати менеджера та нарахувань на фонд оплати праці у сумі 30000 грн. Підстава: Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (форма НА-1) від 20 листопада 2017 року. Строк корисного використання – 10 років;

2) вартість патенту на корисну модель «Фільтр для очищення води» 200000 грн. Підстава: Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (форма НА-1) від 15 січня 2017 року. Строк корисного використання – 10 років.

На рахунку 125 «Авторське право та суміжні з ним права» обліковується комп'ютерна програма TRED з маркування та інвентаризації активів в готелі вартістю 300000 грн. Підстава: Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (форма НА-1) від 7 лютого 2017 року. Строк корисного використання – 5 років.

На рахунку 127 «Інші нематеріальні активи» обліковується вартість маркетингового дослідження місткості ринку, проведеного ТОВ «Консалтинг Плюс», на суму 100000 грн без ПДВ. Підстава: Акт приймання – передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 23 липня 2016 року. Строк корисного використання – 5 років.

На рахунку 154 «Придбання (створення) нематеріальних активів» обліковуються витрати на навчання трьох працівників готелів (отримання кваліфікації менеджера готельної індустрії) з 1 червня 2017 року по 23 лютого 2018 року. Оплату за навчання здійснював готель 23 червня 2017 року. Навчання кожного працівника коштувало 10500 грн без ПДВ.

У Наказі про облікову політику від 5 січня 2018 року зазначається, що для усіх груп нематеріальних активів прийнятий прямолінійний метод нарахування амортизації. Ліквідаційна вартість усіх об'єктів нематеріальних активів прирівняна до нуля.

4.3.3. Теми для виконання індивідуального завдання (аналіз статей та публікацій, підготовка презентацій)

1. Міжнародне співробітництво аудиторів.
2. Директива 2014/56/ЄС Європейського парламенту та Ради.
3. Регламент ЄС стосовно суб'єктів суспільного інтересу.
4. Організація створення і реєстрація аудиторської фірми.
5. Склад та структура установчих документів аудиторської фірми та її організаційно-правова структура.
6. Організація управління аудиторською фірмою.
7. Контроль якості роботи аудиторської фірми.
8. Планування діяльності аудиторської фірми.
9. Організація процесу аудиту за його етапами (стадіями).
10. Організація праці аудиторів та її стимулювання.
11. Організація інформаційного і програмного забезпечення аудиторської діяльності.
12. Аудиторські номенклатури - як складові інформаційної бази аудиту.
13. Організація носіїв інформації та їх руху в процесі аудиту.
14. Методи та аудиторські процедури аудиту власного капіталу.
15. План аудиту власного капіталу та методика його виконання.
16. Методика аудиту облікової політики підприємства.
17. Розробка плану проведення аудиту основних засобів та методика його виконання.

18. Розробка плану проведення аудиту нематеріальних активів та методика його виконання.
19. Розробка плану проведення аудиту капітальних інвестицій та методика його виконання.
20. Розробка плану проведення аудиту фінансових інвестицій та методика його виконання.
21. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в аудиті власного капіталу.
22. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в аудиті необоротних активів.
23. Організація реалізації плану аудиту грошових коштів, методика формування аудиторських доказів.
24. Процедури аудиту дебіторської заборгованості та організація його виконання.
25. Організація і методика аудиту запасів.
26. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в аудиті запасів.
27. Організація і методика аудиту оплати праці.
28. План та процедури аудиту довгострокових зобов'язань.
29. План та процедури аудиту поточних зобов'язань.
30. Організація аудиторських номенклатур, носіїв інформації та їх руху при аудиті зобов'язань.
31. План та процедури аудиту витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами.
32. План та процедури аудиту доходів.
33. Організація аудиту фінансових результатів за окремими їх видами.
34. Методи та методика аудиту доходів та фінансових результатів.
35. Методика аудиту балансу.
36. Методика аудиту звіту про фінансові результати.
37. Методика аудиту звіту про рух грошових коштів.
38. Методика аудиту звіту про власний капітал.
39. Методика аудиторської перевірки фінансової звітності, складеної за міжнародними стандартами
40. Підготовка аудиторського звіту і рекомендацій для клієнта.
41. Особливості організації та методики аудиту фінансової звітності акціонерних товариств.
42. Особливості організації та методики аудиту фінансової звітності підприємств з іноземними інвестиціями.
43. Особливості організації і методики аудиту консолідованої фінансової звітності.
44. Організація і методика аудиту підприємств малого бізнесу.
45. Особливості організації та методики проведення спеціальних видів аудиту.
46. Аудити фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення.
47. Аудити окремих фінансових звітів та певних елементів, рахунків або статей фінансового звіту.
48. Завдання з надання звіту щодо узагальненої фінансової звітності.
49. Мета та загальні принципи завдань з огляду фінансової звітності.
50. Особливості організації та методики супутніх послуг.
51. Виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації.
52. Завдання з підготовки інформації для фінансової звітності.
53. Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації

4.3.4. Приклади модульних контрольних робіт

Варіант 1

1. Програма і процедури аудиту основних засобів.
2. Аналіз, як методичний прийом, застосовується аудитором при перевірці:
 - а) вартості;
 - б) відсічення;
 - в) повноти;
 - г) точності.
3. Аудит матеріальних запасів здійснюється:

- а) тільки керівником аудиторської групи;
- б) тільки керівником аудиторської групи або іншим сертифікованим аудитором;
- в) асистентами аудитора;
- г) всіма учасниками аудиторської групи.

4. Підприємство у звітному періоді:

Сплатило вартість рекламних послуг у сумі 6000 грн., у т.ч. ПДВ – 1000 грн.

Сплатило відсотки за короткостроковий кредит – 2000 грн.

Нарахувало від'ємну курсову різницю з експорту готової продукції 1200 грн.

Сплатило штрафні санкції за порушення податкового законодавства – 320 грн.

Нарахувало матеріальну допомогу робітникам підприємства – 1760 грн.

Сума інших витрат операційної діяльності складає:

- а) 6200 грн.
- б) 6520 грн.
- в) 2080 грн.
- г) 3280 грн.

5. До задач контролю операцій щодо формування доходів діяльності не входить:

- а) підтвердження обґрунтованості обраного методу калькулювання;
- б) встановлення правильності умов визнання та оцінки прибутків і результатів діяльності;
- в) перевірка правильності формування чистого прибутку звітного періоду, його розподіл і використання;
- г) підтвердження достовірності та правильності відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій з врахування прибутків і фінансових результатів діяльності.

6. Предметом аудиту операцій із запасами є:

- а) господарські процеси з наявністю, рухом та використанням виробничих запасів;
- б) відносини, що виникають всередині підприємства та за його межами в процесі руху виробничих запасів;
- в) господарські процеси та операції, пов'язані з виготовленням та використанням виробничих запасів, а також відносини, що виникають при цьому всередині підприємства та за його межами;
- г) господарські процеси та операції, пов'язані з наявністю, рухом та використанням виробничих запасів, а також відносини, що виникають всередині підприємства та за його межами.

7. Завдання

Зміст завдання:

1. Встановити характер припущених порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Підготувати запис для включення до аудиторського висновку за результатами перевірки.

Вихідні дані:

Під час перевірки аудитором встановлено наступне:

1. До статутного фонду новоствореного ТОВ акціонерним товариством було перераховано внесків на суму 15 000 грн. та основних засобів на 30 600 грн. У бухгалтерському обліку А ці операції відображені так:

Д-т 352 – К-т 311 – 15000;

Д-т 352 – К-т 10 – 30600.

За даними інвентарних карток сума нарахованого зносу за передані основні засоби становить 1005 грн. Витрати на їх транспортування (500 грн.) були оплачені АТ та віднесені на витрати виробництва.

2. У січні 20XXр. сума нарахованих дивідендів за 20XXр. становила 2100 грн., у тому числі фізичним особам – 1100 грн.

Нарахування та виплата дивідендів у січні 2001р. було відображено такими запасами:

Д-т 44 – К-т 671 – 2100 – нараховано дивідендів;

Д-т 671 – К-т 641 – 630 – утриманий податок на дивіденди (30%);
 Д-т 671 – К-т 641 – 165 – утриманий прибутковий податок;
 Д-т 311, 301 – К-т 671 – 1305 – перераховані (виплачені) дивіденди;
 Д-т 641 – К-т 311 – 795 – перерахований до бюджету прибутковий податок та податок на дивіденди.

4.3.5. Приклад контрольної роботи для студентів заочної форми навчання

З дисципліни «Організація та методика аудиту» студенти-заочники виконують одну контрольну роботу, яка складається з трьох теоретичних питань і практичного завдання.

Варіант 1

Теоретична частина

Дайте відповідь на наступні питання:

1. Предмет і поняття організації аудиторської діяльності.
2. Інформаційне забезпечення аудиту власного капіталу.
3. Звіт незалежного аудитора: висловлення думки немодифікованої (поняття, умови надання, структура та зміст).

Практична частина

Вихідні дані:

В процесі проведення аудиту основних засобів ПАТ «Прогрес» були виявлені такі операції:

1. Підприємство придбало за грошові кошти виробниче обладнання. Покупна вартість склала 25 200 грн., в т.ч. ПДВ 4 200 грн. Витрати на доставку – 78 грн., в т.ч. ПДВ – 13 грн.; витрати на відрядження, пов'язане із придбанням обладнання – 320 грн.

У бухгалтерському обліку підприємства господарська операція була відображена такими записами (в грн.), які наведено в табл. 1.1:

Таблиця 1.1

Бухгалтерське проведення господарських операцій за звітний період

№	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
	Дебет	Кредит	
1	152	631	25200
2	641	631	4200
3	631	311	78
4	631	311	25200
5	23	372	320

2. Під час капітального будівництва виробничого приміщення в ПАТ «Зоря» було використано будівельних матеріалів на суму 24 000 грн., в т.ч. ПДВ. Витрати на оплату праці працівників склали (без відрахувань) 2 000 грн.; на оплату монтажних робіт – 3 600 грн., в т.ч. ПДВ 600 грн.; на державну реєстрацію – 200 грн., страхування ризиків – 960 грн.

У бухгалтерському обліку підприємства господарська операція була відображена такими записами (в грн.), які наведено в табл. 1.2:

Таблиця 1.2

Бухгалтерське проведення господарських операцій за звітний період

№	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
	Дебет	Кредит	
1	205	631	20000
2	641	631	4000
3	151	205	20000
4	151	661, 65	2000
5	151	631	3600
6	641	631	600

7	151	685	200
8	151	655	960
9	103	151	25000

Зміст завдання:

1. Скласти програму проведення аудиту основних засобів (табл. 1.3).
2. Встановити характер допущених помилок та порушень в бухгалтерському обліку.
3. Зробити нормативно-правове обґрунтування встановлених порушень.
4. Скласти робочі документи аудитора (табл. 1.4 та 1.5).
5. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень у бухгалтерському обліку підприємства.

Таблиця 1.3

Програма проведення аудиту основних засобів

№	Мета і завдання аудиту	Методи і процедури аудиту	Аудиторські докази	Терміни виконання	Виконавці	Примітки

Таблиця 1.4

Перевірка правильності відображення в обліку операцій з основними засобами

№	Зміст операції	Відображено в обліку			Рекомендовано аудитором			Примітки
		Дебет	Кредит	Сума, грн. коп.	Дебет	Кредит	Сума, грн. коп.	

Таблиця 1.5

Перелік виявлених помилок і порушень при аудиті основних засобів

№	Первинний документ, обліковий регістр				Характер порушення
	Найменування	№ з/п	дата, період	сума	

4.4. Забезпечення освітнього процесу

Навчально- методичні матеріали з дисципліни, розміщені в базі навчально - контролюючої програми «Moodle» на сайті ЧНУ ім .Петра Могили.

Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення:

- проєкційне мультимедійне обладнання (проєктор, екран, ноутбук/комп'ютер);
- доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;
- OS: Windows;
- програмне забезпечення: Word, Excel, Powe Point, Skype, Zoom;
- система електронного навчання Moodle 3.9.

5. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль здійснюється в формі іспиту.

5.1.Перелік питань до іспиту:

1. Поняття про організацію і методику аудиту.
2. Загальні методичні підходи до методики та організації аудиту.
3. Визначення методики аудиту і аудиторських процедур.
4. Міжнародні стандарти аудиту та їх характеристика.

5. Кодекс професійної етики аудиторів.
6. Нормативна база аудиту.
7. Предмет організації і методики аудиту.
8. Метод організації і методики аудиту
9. Методи фактичної аудиторської перевірки.
10. Економічна інформація, її призначення та використання в аудиторському процесі
11. Аудиторська фірма як суб'єкт підприємництва.
12. Установчі документи аудиторської фірми, їх склад та структура.
13. Організація управління аудиторською фірмою.
14. Внутрішньо-фірмові нормативні документи аудиторської фірми.
15. Етапи аудиторської перевірки.
16. Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю.
17. Планування діяльності аудиторської фірми.
18. Організація підготовки загального плану аудиту.
19. Складання стратегії та плану аудиторської перевірки
20. Підбір персоналу аудиторської фірми та управління ним.
21. Організація праці аудиторів.
22. Контроль якості роботи персоналу аудиторської фірми.
23. Особливості проведення аудиту в комп'ютерному середовищі.
24. Методи отримання аудиторських доказів.
25. Поняття облікової політики підприємства та її перевірка.
26. Послідовність проведення аудиту установчих та інших документів, розрахунків, видів діяльності.
27. Аудит власного капіталу. Мета ,завдання, нормативно-правова база
28. Особливості аудиторської програми при аудиті власного капіталу.
29. Мета, основні завдання, джерела інформації та нормативно-правова база аудиту касових операцій.
30. Методика аудиту касових операцій. Метою аудиту касових операцій
31. Етапи перевірки операцій на рахунках а банках.
32. Програма аудиту короткострокових кредитів банку.
33. Програма аудиту дебіторської заборгованості.
34. Основні джерела інформації при аудиті дебіторської заборгованості.
35. Мета, основні завдання, джерела інформації та нормативно - правова база аудит запасів.
36. Методика та організація проведення Аудиту праці та її оплати
37. Мета, завдання, джерела інформації нормативно–правова база аудиту праці та її оплати.
38. Програма аудиту довгострокових зобов'язань.
39. Програма аудиту поточних зобов'язань.
40. Програма аудиту фінансових інвестицій.
41. Джерела інформації при проведенні аудиту зобов'язань.
42. Узагальнення результатів аудиту фін звітності.
43. Організація завершального етапу аудиту фінансової звітності.
44. Інформаційне забезпечення завершального етапу аудиту фінансової звітності.
45. Аудит звіту про власний капітал.
46. Програма аудиту показників фінансової звітності.
47. Особливості організації і методики консолідованої фінансової звітності.
48. Аудиторські послуги та їх види.
49. Поняття і види аудиторських послуг.
50. Викривлення фінансової звітності.
51. Аудиторський звіт, його підготовка та передача замовнику.
52. Мета та завдання спеціальних видів аудиту.
53. Особливості аудиту фінансової звітності акціонерних товариств та підприємств-емітентів облігацій.

54. Програма аудиту розрахунків з підзвітними особами.
55. Особливості аудиту підприємств малого бізнесу.
56. Джерела інформації при проведенні аудиту розрахунків з постачальниками.
57. Особливості аудиту підприємств з іноземними інвестиціями.
58. Програма аудиту розрахунків з покупцями і замовниками.
59. Особливості аудиту консолідованої фінансової звітності.
60. Аудит за спеціальними аудиторськими завданнями.
61. Аудиторські послуги та їх організація.
62. Інформаційне забезпечення виконання аудит послуг.
63. Особливості надання аудит послуг.
64. Внутрішній аудит в системі управління.
65. Організаційні аспекти внутрішнього аудиту.
66. Мета та завдання внутрішнього аудиту.
67. Робочі та підсумкові документи внутрішніх аудиторів.
68. Аудит та державний фінансовий контроль, проблеми співіснування.
69. Законодавча база аудиторської діяльності та проблеми її формування.
70. Особливості аудиту фінансової звітності акціонерних товариств.
71. Оцінка можливості безперервного функціонування підприємства.
72. Підготовка та підвищення кваліфікації аудиторів в Україні.
73. Мета та завдання спеціальних видів аудиту.
74. Правовий та соціальний захист аудиторів України.
75. Проблеми міжнародного співробітництва аудиторів.
76. Методика формування аудиторських доказів за окремими напрямками аудиторської перевірки.
77. Шляхи вдосконалення організації та регулювання аудиту.
78. Особливості організації і методики аудиту за спеціальним аудиторським завданням.
79. Екологічний аудит в Україні.
80. Особливості аудиту фінансової звітності акціонерних товариств та підприємств-емітентів облігацій.
81. Поняття і сутність аудиту ефективності та основні засади його організації.
82. Методи і прийоми аудиту ефективності.
83. Фази та етапи процесу аудиту ефективності та їх суть.
84. Вибір теми та визначення об'єктів аудиту ефективності.
85. Мета і характер планування завдань для проведення аудиту ефективності.
86. Оцінка ризиків у ході аудиту ефективності.
87. Джерела та процедури одержання аудиторських доказів.
88. Завершення і узагальнення результатів аудиту ефективності.
89. Аналіз результатів аудиту ефективності та їх документальне оформлення.
90. Формування висновків та рекомендацій за результатами аудиту ефективності.
91. Обсяг і структура аудиторського звіту за результатами аудиту ефективності та вимоги до його складання й оформлення.
92. Нагляд за виконанням висновків і рекомендацій за результатами аудиту .

5.2. Типові завдання для розв'язування

Завдання 1

Вихідні дані:

В процесі аудиторської перевірки господарських операцій з фінансовими інвестиціями в 20XXр. аудитор виявив наступне. Підприємство, що перевіряється ПАТ «Лада» придбало 5.01.20XXр. 100 одиниць 20% - відсоткових облігацій ПрАТ «ЮТЕК» за 55000 грн. Номінальна вартість придбаних облігацій дорівнює 60000 грн. Облігації будуть погашені через 4 роки. Виплата відсотків передбачена щорічно в кінці року. На дату складання балансу – 31.12.20XXр. вартість придбаних облігацій була визначена в розмірі 56943 грн. Бухгалтером ПАТ «Лада» було

здійснено проведення операцій, пов'язаних із придбання облігацій (операції відображені записами в табл. 1).

Таблиця 1

Кореспонденція рахунків за операціями з фінансовими інвестиціями за 20XX рік

№	Зміст операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1	Перераховано ПрАТ «ЮТЕК» за 100 облігацій	333	311	55000
2	Отримано облігації від ПрАТ «ЮТЕК»	142	333	55000
3	Нараховані відсотки за облігаціями	372	732	12000
4	Списана сума дисконту за 20XXр.	142	732	1073

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених помилок та порушень у визначенні балансової вартості облігацій та відображенні їх в обліку та звітності.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Скласти робочі документи аудитора (табл. 2).
4. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень у бухгалтерському обліку підприємства.

Таблиця 2

Перевірка правильності відображення в бухгалтерському обліку операцій з фінансовими інвестиціями

Дата	Первинний документ	Відображено в обліку			Рекомендовано аудитором			Примітки
		Дебет	Кредит	Сума, грн.	Дебет	Кредит	Сума, грн.	

Завдання 2

Вихідні дані:

Під час аудиту встановлено наступне:

Підприємство отримало від постачальника матеріалів на суму 18000 грн., у тому числі ПДВ - 3000 грн. після попередньої оплати. Під час приймання матеріалів встановлено їх недостачу на 1000 грн. без ПДВ, з якої 120 грн. списується у межах норм природного убутку; на суму 750 грн. висунуто претензію постачальникові; 130 грн. списується на осіб, що супроводжували вантаж. У бухгалтерському обліку підприємства було здійснено такі записи, які показано в табл. 1:

Таблиця 1

Бухгалтерське проведення господарських операцій за звітний період

№	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
	Дебет	Кредит	
1	631	311	18000
2	947	20	120
3	20	631	17000
4	644	631	3400
5	947	631	130
6	375	947	130
7	94	375	130

Зміст завдання:

1. Встановити характер припущених порушень та помилок.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень у бухгалтерському обліку підприємства.

Завдання 3

Вихідні дані:

Аудитор здійснює перевірку господарських операцій, пов'язаних із виробничими запасами. Під час аудиту було встановлено, що в звітному періоді ПАТ «Обрій» закупило сталь листову для виробництва продукції на суму 10690 в т.ч. ПДВ. Витрати на транспортування металу до складу підприємства склали 480 грн. в т.ч. ПДВ. Зазначена операція відображена в бухгалтерському обліку записами, які наведені в табл. 1

Таблиця 1

Бухгалтерські проведення операції з придбання матеріальних ресурсів ПАТ «Обрій»

№	Зміст операції	Сума, грн. коп.	Кореспондуючі рахунки	
			Дебет	Кредит
1	Перераховано передплату за метал	10690	371	311
2	Оприбутковано метал на складі підприємства	10690	201	631
3	Списується раніше перерахована передплата в погашення заборгованості перед постачальником	10690	631	371
4	Перераховано за транспортування металу на склад підприємства	480	371	311
5	Списуються витрати, пов'язані із транспортуванням металу	480	201	631
6	Відображається податковий кредит з ПДВ	80	644	631

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених помилок та порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Скласти робочі документи аудитора (табл. 2, табл. 3).

Таблиця 2

Перевірка правильності відображення в обліку операцій з виробничими запасами

№	Зміст операції	Відображено в обліку			Рекомендовано аудитором			Примітки
		Дебет	Кредит	Сума, грн.	Дебет	Кредит	Сума, грн.	

Таблиця 3

Перелік помилок та порушень, виявлених при аудиті виробничих запасів

№	Первинний документ, обліковий регістр				Характер помилок і порушень	Законодавчо-нормативні документи, які порушені
	Найменування	№ з/п	Дата	Сума, грн.		

Завдання 4

Вихідні дані:

Аудиторська фірма в процесі перевірки операцій з виробничими запасами встановила наступні факти:

- підприємство протягом звітного періоду отримало від постачальника матеріалів на суму 150000 грн., крім того ПДВ 30000 грн. після попередньої оплати;
- під час прийому матеріалів було встановленої нестачу на 10000 грн. без ПДВ, з якої 1200 грн. списано у межах природного убутку; на суму 7200 грн. було висунуто претензію постачальнику; 1300 грн. списано на осіб, що супроводжували вантаж.

Бухгалтерське відображення вищезазначених операцій на підприємстві наведено в табл.1

Таблиця 1

Господарські записи операцій з виробничими запасами, оформлені підприємством

№	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
	Дебет	Кредит	
1	631	311	180 000

2	947	201	1 200
3	201	631	170 000
4	644	631	34 000
5	947	631	1 300
6	375	947	1 300
7	94	375	1 300

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених помилок та порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Скласти робочі документи аудитора (табл. 2,).
4. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень у бухгалтерському обліку підприємства.

Таблиця 2

Перевірка правильності відображення в обліку операцій з виробничими запасами

№	Зміст операції	Відображено в обліку			Рекомендовано аудитором			Примітки
		Дебет	Кредит	Сума, грн.	Дебет	Кредит	Сума, грн.	

Завдання 5

Вихідні дані:

Під час аудиту операцій з обліку витрат підприємства було встановлено наступне:

У складі основних засобів на підприємстві станом на 31.12.20XX р. обліковуються засоби соціально-культурного призначення – житлові будинки. Сума нарахованого зносу за даними об'єктами основних засобів за звітний період склала 65000 грн. і була віднесена до складу адміністративних витрат.

Крім того, в звітному періоді підприємство обладнало свій офіс засобами мобільного зв'язку вартістю 10500 грн., крім того ПДВ – 2100 грн. Витрати на його установку (оплата робіт іншого підприємства) було віднесено на загальновиробничі

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених помилок та порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування порушень.
3. Скласти робочі документи аудитора за результатами перевірки (табл. 1,).
4. Розробити рекомендації з виправлення помилок в бухгалтерському обліку підприємства.

Таблиця 1

Перевірка правильності відображення в обліку операцій з витрат діяльності

№	Зміст операції	Відображено в обліку			Рекомендовано аудитором			Примітки
		Дебет	Кредит	Сума, грн.	Дебет	Кредит	Сума, грн.	

Завдання 6

Вихідні дані:

Аудиторська фірма здійснює перевірку фінансової звітності підприємства. В процесі перевірки встановлено, що за звітний період на склад підприємств надійшло 200 одиниць виробленої продукції. дебетовий оборот за рахунком 26 «Готова продукція» становить 22000 грн. Підприємство реалізувало 150 одиниць продукції за ціною 410 грн. за одиницю (з ПДВ). На кінець звітного періоду підприємство не має залишків незавершеного виробництва.

Протягом звітного періоду витрати підприємства були такими:

- витрати на виготовлення та випробування моделей і зразків раціоналізаторських пропозицій – 6000 грн.;
- витрати на сигналізацію – 3800 грн.;

- заробітна плата менеджерів з реалізації готової продукції – 10130 грн.;
- витрати з розсилки запрошень акціонерам на загальні збори – 2100 грн.;
- заробітна плата офісних працівників – 15730 грн.;
- від’ємна курсова різниця з експорту готової продукції – 1200 грн.;
- збитки від списання безнадійної заборгованості покупців – 1673 грн.;
- збиток від акцій асоційованого підприємства – 3380 грн.;
- штрафні санкції, сплачені за порушення податкового законодавства – 314 грн.;
- знос будинку відпочинку, який перебуває на балансі підприємства – 417 грн.;
- знос будівлі складу готової продукції – 670 грн.;
- собівартість реалізованих цінних паперів – 8100 грн.;
- витрати на дослідження ринку збуту готової продукції – 2150 грн.;
- плата за послуги банку (РКО) – 1020 грн.;
- собівартість реалізованого виробничого обладнання – 880 грн.;
- матеріальна допомога працівникам виробничих підрозділів – 1800 грн.;
- витрати у зв’язку з нарахуванням ПДВ на залишкову вартість ліквідованого обладнання – 608 грн.;
- відсотки за банківськими кредитами – 1400 грн.;
- залишкова вартість ліквідованого обладнання – 3040 грн.

Величина витрат підприємства за їх видами згідно даних обліку представлена в табл. 1

Таблиця 1

Витрати діяльності підприємства за звітний період		
№	Види витрат	Сума, грн.
1	Собівартість реалізованої продукції	22000
2	Адміністративні витрати	28747
3	Витрати на збут	2150
4	Іншої операційні витрати	17007
5	Фінансові витрати	4780
6	Втрати від участі в капіталі	-
7	Інші витрати	5728

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених помилок та порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування порушень.
3. Скласти робочі документи аудитора за результатами перевірки (табл. 1).
4. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень в бухгалтерському обліку підприємства.

Таблиця 1

Перевірка правильності визначення витрат діяльності підприємства			
№	Види витрат	Сума, грн.	
		відображено в обліку	рекомендовано аудитором

Завдання 7

Вихідні дані:

Під час перевірки фінансових результатів діяльності підприємства аудитор з’ясував, що впродовж звітного періоду підприємством було отримано певні доходи та понесені відповідні витрати на їх отримання, перелік яких наведено в табл. .1.

Таблиця 1

Доходи і витрати підприємства за звітний період

Показники	Сума, грн.
1. Виручка від реалізації готової продукції (з ПДВ)	60 000
2. Фактична собівартість реалізованої продукції	30 000
3. Витрати на збут готової продукції	4 500
4. Адміністративні витрати	16 800
5. Виручка від реалізації основних засобів (з ПДВ)	36 600
6. Залишкова вартість реалізованих основних засобів	12 000

В кінці звітної періоду бухгалтер склав довідку на закриття рахунків та визначив фінансовий результат. У бухгалтерському обліку були здійснені відповідні записи (табл. .2).

Таблиця .2

Бухгалтерські проведення закриття рахунків доходів та витрат підприємства

№	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	50 000	70	79
2	36 600	71	79
3	4 500	79	93
4	16 800	23	92
5	12 000	79	97
6	70 100	44	79

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених помилок і порушень.
2. Здійснити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Скласти робочі документи аудитора (табл. 3).
4. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень в бухгалтерському обліку підприємства.

Таблиця 3

Перевірка правильності відображення в обліку доходів і фінансових результатів

№	Зміст господарської операції	Відображено в обліку			Рекомендовано аудитором			Примітки
		Дебет	Кредит	Сума, грн.	Дебет	Кредит	Сума, грн.	

Завдання 8

Вихідні дані:

В процесі аудиторської перевірки аудитор встановив, що ТОВ «Аура» за звітний період реалізувало 1000 одиниць готової продукції. Виручка від реалізації продукції надійшла на поточний рахунок у сумі 921 600 грн., включаючи ПДВ (20%). Виробничі витрати склали 440 000 грн., інші операційні витрати – 62 000 грн. Крім того, від операційної діяльності підприємство одержало 96 000 грн. прибутку. Проте 31.12.20XXр. покупцями було повернено 4 одиниці продукції через низьку якість. У результаті, за рік, що перевіряється, ТОВ «Аура» показало збитки на загальну суму 100 000 грн.

Зміст завдання:

1. Визначити правильність відображення суми фінансового результату у звітності підприємства.
2. Здійснити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень
3. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень в бухгалтерському обліку підприємства.

Завдання 9

Вихідні дані:

Під час аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності підприємства було встановлено наступне:

У складі оборотних активів підприємства знаходяться депозитні сертифікати на суму 20 000 грн., за якими за 2 місяці звітного року нарахований дохід за ставкою 50% річних.

Реалізовано основних засобів на суму 4 800 грн., в т.ч. ПДВ 800 грн. Первісна вартість основних засобів складає 10 000 грн., знос на дату реалізації – 7 000 грн.

У звітному році підприємство отримало короткостроковий кредит у банку в сумі 300 000 грн. під 60% річних на 6 місяців.

У Звіті про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за рік, що перевіряється, підприємство визначило прибуток від звичайної діяльності до оподаткування (р.2290 ф.2) у розмірі 6 333 грн.

Зміст завдання:

1. Визначити, який фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування може підтвердити аудитор за результатами перевірки.
2. Здійснити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень
3. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень в бухгалтерському обліку підприємства.

Приклад варіанту іспитового білету:

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)

Напрямок підготовки 071 «Облік і оподаткування»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Семестр: 10

Навчальна дисципліна: «Організація та методика аудиту»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 0

1. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.
2. Методика проведення аудиту виробничих запасів підприємства.
3. Аудитору слід врахувати, що довгострокові фінансові інвестиції у формі внесків в статутний капітал інших суб'єктів господарювання оцінюються у інвестора:
 - а) у розмірі нарахованих грошових коштів;
 - б) у розмірі, встановленому установчими документами;
 - в) за ринковими цінами;
 - г) правильна відповідь відсутня.
4. Під час аудиту основних засобів застосовують:
 - а) інвентаризацію;
 - б) перерахунок;
 - в) підтвердження;
 - г) усі відповіді правильні.
5. В ході аудиту каси ТОВ «Гермес» виявлено, що з виручки від реалізації великої рогатої худоби була виплачена заробітна плата в сумі 1250 грн., але господарство має податкову заборгованість на суму 6000 грн. В якому розмірі буде сплачено штраф?
 - а) 7250 грн.
 - б) штраф не передбачено;
 - в) 1250 грн.
 - г) 6000 грн.

6. Реальність розрахунків із покупцями перевіряється:

- а) визначенням простроченої дебіторської заборгованості;
- б) вивченням стану записів у реєстрах синтетичного та аналітичного обліку розрахунків із покупцями;
- в) звіркою записів у Головній книзі з книгами і журналами аналітичного обліку і актами звірки з покупцями;
- г) шляхом інвентаризації розрахунків.

7. Під час аудиту запасів процедури, що виконує аудитор, направлені на отримання доказів того, що:

- а) запаси, що відображені у фінансовій звітності дійсно існують;
- б) вартість запасів, що включена до собівартості реалізації, своєчасно отримана від постачальника;
- в) всі запаси, що відображені у фінансовій звітності, не зберігаються у третіх осіб;
- г) запаси на дату оприбуткування відображаються за найменшою з двох оцінок (первісна вартість придбання або чиста реалізаційна вартість).

8. Задача

Зміст завдання:

- 1. Встановити характер припущених порушень.
- 2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
- 3. Підготувати запис для включення до аудиторського висновку за результатами перевірки.

Вихідні дані:

Під час перевірки аудитором встановлено наступне:

1. У ході проведення інвентаризації в січні 20XX р. на підприємстві були виявлені надлишки та недостачі ТМЦ різних найменувань у різних матеріально відповідальних осіб. На підставі цих даних бухгалтерія провела взаємний залік надлишків і недостач у тотожній сумі. Загальна сума недостач становила 890грн., надлишків – 1300 грн. Результати інвентаризації були відображені записом:

Д-т 20 – К-т 719 – оприбуткування надлишків на суму 410 грн.

2. Підприємство у жовтні 20XX р. придбало облігації, які були обліковані за вартістю придбання на субрахунку 352. Аналітичний облік цінних паперів на підприємстві ведеться за термінами, видами і емітентами. Різниця між ціною придбання та номінальною вартістю визначається залежно від періодичності одержання доходу на суму доходу, яку належить одержати за облігаціями, про що робиться запис бухгалтером підприємства:

Д-т 685 – К-т 732,

Д-т 92 – К-т 352 – на суму перевищення вартості придбання облігації над номінальною ціною.

6. Методи навчання

Метод навчання – спосіб подання (представлення) інформації студентові в ході його пізнавальної діяльності, реалізований через дії, які зв'язують викладача й студента.

У навчальному процесі при викладанні дисципліни «Організація і методика аудиту» використовуються такі методи навчання:

а) за рівнем самостійної розумової діяльності:

- **пояснювально-ілюстративний метод;**
- **репродуктивний метод;**
- **метод проблемного викладу;**
- **евристичний, метод;**
- **дослідницький метод;**

б) за джерелом передачі знань:

- **словесні методи** (лекція, розповідь, бесіда, пояснення, інструктаж, дискусія);
- **наочні методи** (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

- **практичні методи** (вправа, тренувальна вправа, творча вправа, практична робота, графічні роботи).

Матриця відповідності програмних результатів навчання освітньої компоненти
«Аналіз звітності та консалтинг», методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	Евристичний метод Дослідницький метод Метод проблемного викладу	Поточний контроль Підсумковий контроль (екзамен)
ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	Евристичний метод Дослідницький метод	Поточний контроль Підсумковий контроль (екзамен)
ПРН13. знати міжнародні стандарти контролю якості аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	Пояснювально-ілюстративний метод Репродуктивний метод Метод проблемного викладу	Поточний контроль Підсумковий контроль (екзамен)
ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Евристичний метод Дослідницький метод	Поточний контроль Підсумковий контроль (екзамен)

7. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

7.1. Денна форма:

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Участь в дискусіях, виконання ситуаційних завдань у (10×2 бали)	20
2	Презентація за рекомендованим переліком тем	5
3	Тестові завдання (10×1 бал.)	10
4	Модульна контрольна робота (1×15 балів)	15
	Індивідуальне завдання за вибором студента	10
	За семестр	60
	Іспит	40
	Всього	100

Заочна форма:

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Участь в дискусіях, виконання ситуаційних завдань у (4×5 балів)	20
2	Контрольна робота (1×40 балів)	40
	За семестр	60
	Іспит	40
	Всього	100

7.2. Порядок поточного та підсумкового оцінювання знань студентів

Важливим елементом навчального процесу та методики викладання дисципліни «Організація та методика аудиту» є контроль за рівнем знань студентів, який передбачає їх поточне та підсумкове оцінювання.

Поточний контроль знань студентів здійснюється шляхом усного опитування студентів, тестування, прийняття виконаних практичних завдань, проведення самостійних та модульних контрольних робіт.

Результати поточного контролю свідчать про засвоєння програмного матеріалу та рівень підготовки студентів до виконання практичних завдань.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів є:

а) систематичність та активність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

б) виконання самостійних робіт;

в) виконання модульних контрольних робіт.

Оцінка активності роботи студентів протягом семестру за результатами усного опитування та виконання розрахункових завдань виставляється в діапазоні від 0 до 20 балів.

Виконання презентації оцінюється в діапазоні від 0 до 5 балів. Тему презентації студенти вибирають самостійно відповідно до передбаченого змістом дисципліни тем. Зміст презентації повинен розкривати основні положення організації та методики аудиту окремих елементів фінансової звітності підприємства.

З метою перевірки засвоєння студентами матеріалу з найважливіших розділів дисципліни, а також для надання студентам можливості набути практичних навичок письмового викладу навчального матеріалу передбачено обов'язкове виконання однієї модульної контрольної роботи.

Модульна контрольна робота включає навчальний матеріал, розрахований на його опрацювання протягом двох академічних годин.

Модульна контрольна робота містить 3 завдання: два теоретичних (включаючи тестові питання) і одну задачу.

Оцінка за контрольну роботу виставляється на основі оцінок кожного завдання контрольної роботи в діапазоні від 0 до 5 балів.

Оцінка 5 ставиться у тому разі, коли студент:

а) системно, ґрунтовно і чітко обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) логічно, послідовно і правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що впливають з одержаного результату (розв'язку).

Оцінка 4 ставиться у тому разі коли студент:

а) правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач правильно визначив хід розв'язання, але допустив помилку.

Оцінка 3 ставиться у тому разі коли студент:

а) не правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач не правильно визначив хід розв'язання, допустив помилку.

Оцінка 0 ставиться у тому разі, коли студент:

а) невірно обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами;
в) не розв'язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних визначень висновків,
на дав відповіді на питання

Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу – 15.

Індивідуальне завдання (виконання практичного кейсу, підготовка наукової статті) за тематичним планом дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів. Індивідуальне завдання (практичний кейс) передбачає виконання аудиту фінансової звітності конкретного підприємства та складання аудиторського звіту за результатами перевірки. Підготовка наукової статті за актуальною тематикою курсу здійснюється відповідно до вимог публікації в наукових фахових виданнях.

Студенти, які беруть участь у роботі наукових гуртків, подають наукові роботи на конкурси і олімпіади, за рішенням керівника курсу додатково можуть отримати 5 балів.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин студент має право за дозволом декана скласти їх до останнього практичного заняття. Порядок складання визначає викладач.

Об'єктами поточного контролю знань студентів заочної форми навчання є:

- виконання індивідуальної контрольної роботи;
- виконання розрахункових завдань на практичних заняттях.

Основними критеріями оцінювання контрольної роботи є:

- змістовність та логічність відповідей на питання;
- правильність оцінки конкретної ситуації та обґрунтованість аудиторського висновку щодо виявлених порушень;
- надання рекомендацій для виправлення аналізу моєї ситуації.

Контрольна робота містить три теоретичні питання та практичне завдання.

Оцінювання контрольної роботи здійснюється за бальною системою в діапазоні від 0 до 40 балів. Оцінка за контрольну роботу виставляється на основі проведених оцінок кожного завдання контрольної роботи, що оцінюються за бальною шкалою: 10, 5, 0 балів.

Оцінка 10 балів за кожне завдання виставляється при всебічному та глибокому висвітленні теоретичного матеріалу, а також якщо зроблено ґрунтовні висновки та рекомендації по вирішенню ситуаційних завдань.

Оцінка 5 балів за кожне завдання виставляється при не зовсім повному висвітленні теоретичного матеріалу, а також у разі висвітлення основних теоретичних питань на основі лекційного матеріалу без посилань на чинні законодавчі та нормативно-правові документи; При вирішенні ситуацій існують несуттєві або неprincipпові помилки.

Оцінка 0 балів виставляється у разі не висвітлення суті теоретичного матеріалу, наявності принципових помилок при вирішенні типових ситуацій або неправильному їх виконанні.

Максимальна оцінка за результатами усного опитування та виконання розрахункових завдань – 20 балів:

Результати поточного контролю знань студентів оцінюються в діапазоні від 0 до 60 балів.

Підсумковий контроль засвоєння знань студентів здійснюється у формі іспиту, за результатами якого студент може отримати решту 40 балів зі 100. Об'єктом контролю знань студентів у формі іспиту є результати виконання письмових екзаменаційних завдань. Екзаменаційні білети з дисципліни «Організація та методика аудиту» містять 4 завдання (два теоретичних питання, тести і задачу), кожне з яких оцінюється за шкалою: 10; 8; 6; 0 балів.

Оцінка 10 ставиться у тому разі, коли студент:

а) системно, ґрунтовно і всебічно висвітлив сутність економічних явищ і процесів; чітко сформулював поняття і терміни; обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) логічно, послідовно і правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що впливають з одержаного результату (розв'язку).

Оцінка 8 ставиться у тому разі коли студент:

а) вірно, але поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни в основному правильно, але з допущеними помилками; правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач правильно визначив хід розв'язання, але допустив помилку.

Оцінка 6 ставиться у тому разі коли студент:

а) не вірно, поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не зовсім правильно; не правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач не правильно визначив хід розв'язання, допустив помилку.

Оцінка 0 ставиться у тому разі, коли студент:

а) не розкрив сутності економічних явищ і процесів; зовсім не дав визначення понять і термінів; в основному невірно обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами;

в) не розв'язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних визначень, висновків.

Загальна підсумкова оцінка складається із суми балів за результатами поточного контролю та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну 4-бальну та шкалу ECTS .

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивчення дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

8. Рекомендовані джерела інформації

8.1. Законодавчо-нормативні матеріали:

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16 січня 2003 р.
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України: Затв. Постановою Верховної Ради України від 21.12.2017 р.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України: / Затв. Постановою Верховної Ради України від 16.08.1999 р.

4. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017, №2164 – VIII

5. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 05.10.2017, №2164 - VIII

6. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг – К.: АПУ, 2016-2017р. – 842 с.

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку: 6 –34.

8.2. Основна література

9. Брадул О. М., Шепелюк В. А, Ільїна С. Б., Юнацький М. О., Хорошенко А. П., Брадул Т. В. Аудит : підручник (у двох частинах) / за ред. В. І. Грушко. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

10. Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю. І., Конопліна О. О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.

11. Дерев'яно С.І., Кузик Н.П., Олійник С. О., Ганяйло О.М. Аудит::навч.посіб. К:ЦНЛ, 2016. 380с.

12. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту. К.: Каравела, 2015. 560 с.

13. Немченко В.В. Аудит. Підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2016. 536 с.

14. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту. К.: Алерта, 2016. 304

15. Петрик О. А. Аудит : підручник / заг. ред. О. А. Петрик. Київ : КНЕУ, 2015. 504 с.

16. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2018. 416с.

8.3. Додаткова література

17. Директива № 2013/34 /ЄС Європейського Парламенту та Ради від 26 червня 2013 «Про щорічну фінансову звітність, консолідовану фінансову звітність та пов'язані з ними звіти певних типів компаній, що вносить поправки до Директиви 2006/43 / ЄС Європейського парламенту та Ради і скасовує Директиви Ради 78/660 / ЕЕС і 83/349 / ЕЕС [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://aru.com.ua/files/23345235325.pdf>.

18. Директива 2014/56/ЄС Європейського парламенту та ради від 16 квітня 2014 р., що вносить зміни до Директиви 2006/43/ЄС про обов'язковий аудит річних звітів та консолідованих звітів (стосується Європейського економічного простору) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://aru.com.ua/attachments/article/762/Direktiva%202014-56-EU.pdf>.

19. Директива 2006/43/ЄС Європейського Парламенту та Ради про обов'язковий аудит річної звітності та консолідованої звітності, що вносить зміни до Директив Ради 78/660/ЄЕС та 83/349/ЄЕС і припиняє дію Директиви Ради 84/253/ЄЕС [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_844.

20. Бондар Ю.В. Робочі документи аудитора. Лід Скельюли та Аудиторська вибірка: навч. посібник. Київ: ДП «Інформ-аналіт.агенство», 2017.395с.

21. Бондаренко Н.О. Аудит суб'єктів підприємницької діяльності. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2011. 300с.

22. Бурлан С.А., Руденко Н.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184с.

23. Бурлан С.А., Каткова Н.В., Циганова О.С., Мурашко І.С. Аудит. Практикум: навчальний посібник. За загал. редак. Бурлан С.А. Миколаїв:НУК,2021. 264с

24. Петрик О.А. Податковий аудит: значення, планування та процедури перевірки. Економіка, фінанси, право.2019. №8. С.20-25.

25. Пшенична А.Ж. Аудит : навчальний посібник. - К.: ЦУЛ, 2018. - 320с.

26. Kerr D.S., Elder R.J., Arens A.A.. Integrated Audit Practice Case. Armond Dalton Publishers.,2011.141p.URL:https://kupdf.net/download/integrated-audit-casespdf_5aa8b811e2b6f5886a338284_pdf .

8.4. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/>.
2. Офіційний сайт Державної установи «Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю». URL: http://www.apob.org.ua/?page_id=789&lang=enh
3. Офіційний сайт Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants (IFAC)). URL: <http://www.ifac.org>.
4. Офіційний сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України (ФПБАУ). URL: <https://www.ufraa.org>.
5. Офіційний сайт Аудиторської палати України (АПУ). URL: <https://www.apu.com.ua>.
6. Офіційний сайт Інституту внутрішніх аудиторів України. URL: <https://ia-ua.org/?tag=iva>.
7. Офіційний сайт Фонду МСФЗ (The IFRS Foundation). URL: <https://www.ifrs.org>.
8. Офіційний сайт Deloitte. URL: https://www2.deloitte.com/ua/uk.html?icid=site_selector_ua.
9. Офіційний сайт PricewaterhouseCoopers (PwC). URL: <https://www.pwc.com/ua/uk.html>.
10. Офіційний сайт Ernst & Young. URL: https://www.ey.com/uk_ua.
11. Офіційний сайт KPMG. URL: <https://home.kpmg/ua/uk/home.html>.
12. Офіційний сайт BDO. URL: <https://www.bdo.ua/uk-ua/home-2>.
13. Всеукраїнський тижневик «Баланс». URL: <http://www.balance.dp.ua>.
14. Журнал «Аудитор України». URL: <http://auditorukr.com.ua>.
15. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://www.vobu.com.ua>.
16. Законодавство України: <http://www.zakon.gov.ua>.