

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Навчально-науковий медичний інститут
Кафедра соціальної роботи, педагогіки і логопедії

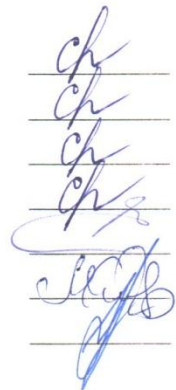
“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Перший проректор
Юрій КОТЛЯР
“28” 08 2025р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Асистентська переддипломна практика

Галузь знань 01 Освіта
Спеціальність 016 Спеціальна освіта
Спеціалізація 016.01 Логопедія

Розробник
Завідувач кафедри розробника
Завідувач кафедри спеціальності
Гарант освітньої програми
Директор ННМІ
Т.в.о. директора ННІПО
Начальник НМВ

Савінова Н.В.
Савінова Н.В.
Савінова Н.В.
Савінова Н.В.
Кузнецова О.А.
Зуб К.М.
Постикіна Є.Г.



Миколаїв – 2025 рік

1. **ОПИС**

Назва освітнього компонента	Асистентська переддипломна практика
Інформація про освітній компонент	Галузь знань А Освіта/01 Освіта/Педагогіка Спеціальність А6/016 Спеціальна освіта Спеціалізація А6.01/016.01 Логопедія Освітня програма Логопедія та психокорекційний супровід Рівень вищої освіти другий (магістерський) Нормативний освітній компонент Рік підготовки другий Семестр третій
Тривалість курсу	4,5 кредити – 135 годин
Методи навчання	Словесні Наочні Практичні Методи планомірного формування розумових дій і понять Методи формування творчої діяльності Репродуктивні Проблемно-пошукові (кейси) Методи стимулювання та мотивації навчання Робота з навчально-науковою літературою; робота з електронними інформаційними ресурсами; реферування наукових статей, самоаналіз.
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Під час проходження асистентської переддипломної практики здобувачі освіти мають змогу ознайомитися з особливостями викладацької діяльності, побудовою робочих програм дисциплін, методиками проведення лекційних і семінарських занять, а також представити до обговорення дидактичну модель формування і корекції умінь і навичок дітей із тяжкими порушеннями мовлення в межах кваліфікаційної роботи, розроблену систему ігор, занять, планування тощо, підготувати тези.

МЕТА Й ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета ОК: закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання в магістратурі; поглиблення та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних завдань на посаді асистента викладача, закріплення науково-дослідних умінь і навичок при виконанні самостійного наукового завдання формувального етапу експерименту з побудови дидактичної моделі формування і корекції умінь і навичок дітей із тяжкими порушеннями мовлення в межах кваліфікаційної роботи магістра.

Завдання:

- 1) отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-педагогічного працівника у період проходження практики;
- 2) оволодіння сучасними методами та методиками викладання у ЗВО;
- 3) набуття досвіду проведення семінарських та практичних занять, а також консультацій;
- 4) інтеграція науково-дослідної та асистентської педагогічної діяльності здобувачів;
- 5) розширення обсягу умінь і навичок прикладного технологізування та провадження теоретичних знань у формувальний етап експерименту;
- 6) розробка дидактичної моделі формувального етапу експерименту та підготовка до перевірки її ефективності за визначеною темою дослідження;
- 7) формування педагогічних здібностей на основі первинного досвіду зазначеної практики;
- 8) формування навичок самоосвіти і самовдосконалення.

Завдання практики у дистанційному форматі навчання реалізуються з використанням веб-середовища дистанційного навчання, інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання у режимі синхронного й асинхронного навчання.

Зміст і завдання асистентської переддипломної практики визначає керівник практики на основі робочої програми практики, з урахуванням специфіки діяльності установи-базы практики та можливістю виконання прогностичних завдань за тематикою кваліфікаційної роботи у галузі спеціальної освіти осіб з особливими потребами.

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Спеціальність 016 / А6 «Спеціальна освіта»

Інтегральні компетентності
Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері спеціальної та інклюзивної освіти
Загальні компетентності
ЗК-1. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК-8. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК-9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності
СК-1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем спеціальної освіти та інклюзивного навчання.
СК-2. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методики логопедичного впливу, технології корекційно-розвиткової роботи з особами з особливими освітніми

потребами, мовленнєвими порушеннями .

СК-5. Здатність приймати ефективні рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК-6. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.

СК-9. Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища, в тому числі інклюзивного освітнього середовища.

СК-10. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та/або освітні проекти у сфері спеціальної освіти, інклюзивного навчання, логопедії.

СК-11. Здатність до прийняття, аналізу, апробації та впровадження інноваційних діагностичних і корекційно-розвиткових технологій вивчення мовленнєвого розвитку дітей з особливими освітніми потребами, порушеннями мовленнєвої діяльності.

СК-13. Здатність до виконання освітніх і професійних обов'язків, у тому числі, з використанням дистанційних форм синхронного й асинхронного навчання в освітній, розвитковій, діагностичній, консультативній діяльності.

СК-15. Здатність взаємодіяти з усіма учасниками освітньо-корекційного процесу на засадах педагогічної деонтології, професійної етики, державних нормативно-правових норм.

СК-17. Здатність застосовувати у професійній діяльності знання про інноваційні методики, технології, форми і засоби розвитку і корекції, навчання і виховання, реабілітації і соціалізації осіб з особливими освітніми потребами та тяжкими порушеннями мовлення.

СК-19. Здатність до самостійного навчання та пошуку необхідної інформації, проведення дослідження без фальсифікації, на умовах академічної доброчесності.

Програмні результати навчання

РН 1. Здійснювати аналіз еволюційних процесів у сфері освіти осіб з особливими освітніми потребами, тяжкими порушеннями мовлення, обґрунтовувати власне бачення шляхів розв'язання наявних проблем.

РН 2. Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань, створення нових та удосконалення традиційних технологій корекції й супроводу в мультидисциплінарних контекстах.

РН 3. Розробляти та впроваджувати інноваційні методики і технології корекційно-розвиткової роботи з особами з особливими освітніми потребами, які потребують логопедичної допомоги, генерувати нові ідеї щодо удосконалення навчання, виховання, розвитку та соціалізації цих осіб.

РН 5. Аргументувати, планувати та надавати психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та логопедичні послуги (допомогу) відповідно до рівня функціонування, обмеження життєдіяльності та розвитку дитини з особливими освітніми потребами, забезпечувати ефективність власних дій.

РН 8. Приймати ефективні рішення з питань спеціальної освіти, логопедичного супроводу та інклюзивного навчання, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та ймовірні наслідки рішень.

РН 14. Створювати та реалізовувати наукові розробки та/або освітні проекти, спрямовані на підвищення якості організації освітнього середовища, логопедичного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, тяжкими порушеннями мовлення.

РН15. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх,

отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

РН 16. Розробляти програми індивідуального розвитку, впроваджувати їх, оцінювати якість; уміти конструювати і реалізовувати індивідуально-диференційований освітній підхід до мовленнєвого розвитку дитини, адекватний потребам дитини зокрема раннього віку.

РН 17. Готовність до оволодіння інформацією освітньо-професійного характеру в режимі онлайн, уміння здійснювати фахову діяльність з використанням сучасних ІТ технологій з метою підвищення власної психолого-педагогічної кваліфікації та надання діагностичних і консультативних послуг.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Академічна доброчесність передбачає сумлінне і вчасне виконання обов'язків здобувача освіти, дотримання графіків і дедлайнів навчального плану та програми, толерантне й шанобливе ставлення до всіх учасників освітнього процесу.

Проявами порушення морально-етичних принципів поведінки учасників освітнього процесу є списування, у тому числі через посередництво Інтернету, використання у власній праці чужих матеріалів без посилань, представлення як своїх здобутків матеріалів, узятих з Інтернету.

Відпрацювання пропущених із поважної причини занять здійснюється студентом або самостійно, або в ході індивідуальних занять згідно з графіком консультацій викладача, або дистанційно.

Особливості практики

Асистентська преддипломна практика може проводитися в змішаному форматі.

Організація та керівництво асистентською переддипломною практикою

До керівництва асистентською переддипломною практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі-керівники практики від кафедри, які мають досвід викладацької і науково-дослідної роботи в галузі логопедії, спеціальної педагогіки. Відповідальність за загальний контроль практики покладається на керівника практики.

Безпосередню організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач кафедри. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують викладачі кафедри соціальної роботи, педагогіки і логопедії.

Викладачі-керівники практики від кафедри:

- розробляють програми практики на основі освітньо-професійної програми та навчального плану;
- складають графіки практики;
- забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки, ознайомлення здобувачів вищої освіти з необхідною документацією (програма практики, щоденник, методичні рекомендації тощо), перелік яких устанавлює адміністрація закладу вищої освіти;
- закріплюють практикантів за робочими місцями, здійснюють методичне керівництво та контроль за їхньою діяльністю;
- ведуть спостереження за роботою здобувачів, обговорюють, аналізують і оцінюють їх діяльність;
- контролюють виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- перевіряють та оцінюють розробки аудиторних занять, творчі, аналітичні матеріали, звітну документацію здобувачів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від викладача-керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки на базі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно здати звітну документацію з практики.

Методи навчання

Для ефективної організації та здійснення практичної діяльності здобувачів вищої освіти застосовується комплекс словесних, наочних та практичних методів навчання, що містять гносеологічний, логіко-змістовий, психологічний та педагогічний аспекти.

Окрім традиційних методів навчання (консультування, бесіда, демонстрація, тренувальні вправи) із метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи: моделювання, творчі завдання, тематичні дискусії тощо).

Також застосовуються такі методи: розповідь, пояснення, бесіда; спостереження, демонстрування; дискусії, робота з електронними інформаційними ресурсами; робота з навчально-науковою літературою; робота зі словниками; робота з підручниками; проблемний, частково-пошуковий, дослідницький методи, стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності, узагальнення, самостійна робота, методи контролю та самоконтролю, ситуативне моделювання; методи формування творчої діяльності: репродуктивні (відтворення), імітаційні вправи, вирішення конкретних ситуацій, аргументування рішень, мозкова атака, рольове та ігрове моделювання.

1. Пояснювально-ілюстративний метод. Використовується на лекційних заняттях і ґрунтується на активізації репродуктивного (відтворювального) мислення.

2. Пошуковий метод. Використовується та під час роботи над розробкою дидактичної моделі за тематикою дослідження. Полягає в організації активного пошуку розв'язання пізнавальних завдань. Процес мислення при використанні цього методу набуває продуктивного характеру, він контролюється викладачем і коригується самими студентами.

3. Репродуктивний метод. Використовується на практичних заняттях і ґрунтується на засвоєнні матеріалу на основі зразка, моделі діяльності або загальноприйнятих підходів до вивчення навчального матеріалу.

4. Проблемний метод. Використовується на лекційних і практичних заняттях, при проведенні імперичного дослідження. Ґрунтується на реалізації поставленого науково-дослідного завдання (проблеми), самостійних пошуках студентами шляхів його розв'язання, порівнянні різних поглядів і підходів до вирішення проблеми.

Керівниками-методистами призначаються досвідчені викладачі кафедри.

Починається практика з настановчої конференції, під час якої студентів знайомлять з термінами проведення практики, метою, завданнями та змістом: подаються зразки звітної документації та деякі методичні поради щодо складання індивідуального плану практики, ведення щоденника, вивчення спеціальної літератури.

На конференції перед студентами виступає керівник практики.

Завдання асистентської переддипломної практики

Головне завдання асистентської переддипломної практики – підготовка магістрів до професійної педагогічної діяльності у закладах вищої освіти та виконання науково-дослідного завдання з розробки дидактичної моделі. Підготовка здобувачів II магістерського рівня здійснюється для забезпечення ЗВО кадрами, які мають знання інноваційного характеру, уміння їх практичного застосування, первинний досвід розробки прикладних логопедичних технологій, володіють сучасними методами їх упровадження.

У системі підготовки здобувачів вищої освіти II (магістерського) ступеня асистентська переддипломна практика виконує наступні функції:

- розвиткову;
- адаптаційну;
- навчально-виховну;
- діагностичну;

– науково-дослідну.

Практика повинна забезпечити:

1. Формування професійно-педагогічної спрямованості здобувачів II магістерського рівня:

- активного, емоційно-позитивного та ціннісного ставлення до майбутньої професійної діяльності на посаді асистента викладача фахових дисциплін;
- стійкої мотивації на досягнення успіху у майбутній професійній діяльності;
- цінності самореалізації та самовдосконалення у майбутній професійній діяльності;
- відповідальності за результати своєї професійної та науково-дослідної діяльності.

2. Формування цілісних, системно-структурних професійних знань магістрів:

- закріплення, поглиблення та систематизація теоретичних знань з фахових дисциплін та методики викладання;
- закріплення, поглиблення та систематизація теоретичних знань зі спеціальної педагогіки, логопедії, сучасних педагогічних, інноваційних логопедичних технологій тощо;
- закріплення, поглиблення теоретичних знань з методики формувального етапу експерименту по побудови дидактичної моделі;
- закріплення, поглиблення та систематизація знань щодо самоорганізації та самовдосконалення в майбутній професійній діяльності.

3. Формування професійно-творчої і науково-дослідної самостійності здобувачів:

- формування умінь самостійного планування навчальної-виховної та науково-дослідної роботи;
- формування умінь самостійного планування, підготовки та проведення занять різних типів;
- формування організаційних умінь;
- формування умінь бачити проблемні педагогічні ситуації, виокремлювати їх, перетворювати на педагогічну задачу, самостійно аналізувати та знаходити оптимальні шляхи вирішення;

4. Формування культури професійно-педагогічного спілкування:

- формування умінь реалізації суб'єкт-суб'єктної взаємодії в процесі професійної педагогічної діяльності;
- розвиток професійного мовлення;
- формування умінь розподіляти й концентрувати увагу, діяти в публічній ситуації;
- формування умінь активного слухання;
- розвиток толерантності.

5. Формування педагогічної рефлексії:

- формування умінь аналізу та самоаналізу різних форм навчальної роботи;
- формування умінь самодіагностики, самооцінки, самокорекції.

Типи завдань науково-дослідної діяльності:

1. Науково-дослідний – експериментувальний;

2. Верифікаційний – доказовий.

Професійно-педагогічні уміння, якими мають оволодіти магістранти під час асистентської переддипломної практики:

1. Прогнозувально-проективні уміння – уміння самостійно планувати та здійснювати підготовку занять різних типів: уміння визначати тему лекції відповідно до навчальної програми та встановлювати її місце в системі і структурі навчальних дисциплін; уміння чітко визначати мету та доцільний тип заняття; уміння обирати оптимальну, логічну, гнучку, хронологічно виправдану структуру заняття, що відповідає меті, типу заняття; уміння працювати з різними джерелами інформації; уміння переробляти інформацію відповідно до цілей і завдань заняття; уміння здійснювати доцільний відбір навчального матеріалу з теми заняття (відбір змісту й обсягу знань з теми заняття, підбір до кожного питання доцільних фактів і прикладів тощо); уміння відбирати та створювати необхідні засоби навчання та наочні посібники (дидактичний матеріал, таблиці, схеми, малюнки тощо); уміння складати план-конспект заняття з визначенням теми, мети, типу, обладнання, плану,

послідовністю основних етапів заняття, розподілом часу, фіксацією змісту заняття; уміння прогнозувати очікуваний результат; уміння проектувати технологічні кроки на формульованому етапі експерименту.

2. Операційні уміння – уміння самостійно проводити заняття різних типів, уміння реалізовувати на занятті основні дидактичні принципи (науковості, зв'язку з життям, доступності, систематичності та послідовності, наочності, індивідуального підходу, диференціації, емоційності, міцності засвоєння знань, умінь, навичок, взаємопов'язаного вивчення дисциплін); уміння раціонально та ефективно використовувати на занятті методи, прийоми та засоби навчання; уміння ефективно організовувати власну діяльність та навчально-пізнавальну діяльність студентів; уміння доступно, лаконічно й виразно формулювати питання; уміння ефективно використовувати технічні засоби навчання; уміння при необхідності оперативно змінювати логіку і спосіб викладу матеріалу; уміння застосовувати інноваційні технології навчання (технологію розвитку творчої особистості, проектну технологію, технологію «створення ситуації успіху» та ін.); уміння використовувати методи та прийоми активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів (створення проблемних ситуацій, організація самостійної пізнавальної діяльності тощо); уміння оптимально розподіляти час; уміння ефективно використовувати мимовільну та довільну увагу студентів; уміння використовувати прийоми для активізації різних видів пам'яті (образної, словесної, слухової, механічної, емоційної) та видів запам'ятовування; володіння механізмами творчої діяльності при проведенні експериментального дослідження; уміння виокремлювати проблемні педагогічні ситуації, перетворювати їх на педагогічні задачі, аналізувати та знаходити оптимальні шляхи технологічного вирішення; уміння аналізувати та оцінювати роботу; уміння забезпечувати цілісність та логічну завершеність емпіричного дослідження.

3. Комунікативні уміння – уміння реалізовувати суб'єкт-суб'єктну взаємодію в процесі педагогічного спілкування; володіння педагогічним тактом, нормами педагогічної етики; уміння розподіляти та концентрувати увагу, діяти в публічній ситуації; уміння активного слухання.

4. Рефлексивні уміння: уміння проводити аналіз та самоаналіз заняття; уміння здійснювати якісну та адекватну самодіагностику та самооцінку; уміння здійснювати саморегуляцію та самокорекцію; уміння прогнозувати свій подальший професійний розвиток.

Зміст асистентської та науково-дослідної роботи визначається кафедрою, яка здійснює підготовку здобувачів.

Діяльність протягом практики може здійснюватися у таких форматах:

- проведення лекційних, практичних занять дистанційно з використанням веб-ресурсів;
- виконання завдань відповідно до затвердженого індивідуального плану практики;
- участь у онлайн кафедральних методологічних семінарах та науково-практичних конференціях, що організовуються кафедрою соціальної роботи, педагогіки та логопедії ЧНУ імені Петра Могили, ЗВО України та суспільними інституціями, які проводяться в ZOOM, GOOGLE MEET та ін., представлення результатів дослідження за темою кваліфікаційної роботи;
- участь у роботі, виступ на онлайн-конференціях міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівнів з висвітленням результатів дослідження;
- підготовка та публікація тез доповідей за темою кваліфікаційної роботи;
- надання підсумків виконаної роботи у вигляді звіту, оформленого відповідно до вимог.

Здобувачі упродовж практики:

- вивчають матеріали сайтів бази практики – Чорноморського національного університету імені Петра Могили, кафедри соціальної роботи, педагогіки і логопедії Чорноморського національного університету імені Петра Могили, Інституту спеціальної педагогіки і психології імені М. Ярмаченка НАПН України, Національної наукової бібліотеки імені В. Вернадського, науково-педагогічної бібліотеки імені В. Сухомлинського з метою включення у зміст навчальних занять основних наукових розробок українських і зарубіжних учених;

- розробляють конспекти лекцій, плани практичних занять згідно робочих програм;
- проводять заняття за розкладом;
- роблять аналіз та самоаналіз проведених занять;
- готують до друку тези доповіді на конференцію міжнародного або всеукраїнського рівня та представляють результати дослідження;
- проєктують дидактичну формувальну модель за темою дослідження.

Організація та зміст основних етапів асистентської переддипломної практики.

У разі складної епідеміологічної ситуації або за воєнного стану практика може проходити дистанційно. Для організації та проведення практики в дистанційному режимі використовуються синхронний та асинхронний формат. У роботі зі здобувачами освіти можуть бути використані такі платформи як ZOOM, Google Meet, Skype, Google Classroom, месенджери Viber, Telegram, електронна пошта та ін. Під час проходження практики здобувачі освіти розробляють конспекти лекційних та практичних занять, презентації, готують відео-заняття, здійснюють аналіз конспектів/відео та офлайн лекційних і практичних занять, працюють із сайтом закладу освіти, розробляють дидактичну модель за темою кваліфікаційної роботи. Взаємодія практикантів з учасниками освітнього процесу відбувається шляхом застосування цифрових ресурсів (онлайн-сервісів, електронної пошти, месенджерів та платформ) або оффлайн.

Етапи та зміст асистентської переддипломної практики

	Етапи практики	Самостійна робота студентів	Зміст
1.	Організаційний етап (20 год.)		Проведення загальних організаційних зборів. Проведення настановної конференції у ЗВО (за допомогою онлайн-сервісів при дистанційному форматі): ознайомлення студентів із завданнями, організацією, етапами практики, вимогами, що висуваються під час виконання програми практики, звітної документації; закріплення за керівниками-методистами практики.
2.			Проведення інструктажу з техніки безпеки (у форматі онлайн конференції при дистанційній формі). Оформлення документації щодо місця проходження практики. Ознайомлення з робочими програмами фахових дисциплін, що викладаються кафедрою (місцем проведення практики). Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять.

2.	Формувально-педагогічний етап (75 год.)	Студент заповнює відповідні розділи щоденника практики; формує документацію; складає конспекти і плани занять зі студентами, форматує дидактичну модель і засоби, цикл формувальних дидактичних занять, конспекти індивідуальних занять, проводить заняття в режимі он лайн. Готує тези за теорією формувального експерименту та опису моделі. Проводить заняття в режимі он лайн, заповнює щоденник практики. (75 год.)	Відвідування занять викладачів. Проведення відкритих занять і самоаналіз роботи практиканта. Участь в організації наукових студентських конференцій, у роботі наукового семінару кафедри. Аналіз методів і засобів розв'язання науково-дослідних проблем, що відповідають темі дипломної роботи; розробка дидактичної моделі формувального експерименту дослідження за темою кваліфікаційної роботи. Участь у конференціях та науково-практичних семінарах з актуальних проблем спеціальної освіти, логопедії (у форматі он лайн при дистанційній формі). Підготовка анонсів на професійно спрямовані навчальні оф лайн або он лайн електронні ресурси, оф лайн або відео презентації . Обговорення результатів проведення відкритих занять, презентація дидактичної моделі. Підготовка звіту за результатами проходження практики. Участь у конференціях, науково-практичних семінарах, тренінгах, симпозіумах тощо з актуальних проблем спеціальної освіти (у форматі он лайн при дистанційній формі). Самоаналіз та взаємоаналіз ефективності проведених занять із фахових дисциплін.
3.	Моніторинговий етап (25 год.)	Студент заповнює щоденник практики. Проводить, відвідує, аналізує заняття інших здобувачів. Презентує дидактичну модель. Аналізує документацію, представлену на сайті кафедри соціальної роботи, педагогіки і логопедії (25 годин)	Обговорення результатів проведення відкритих занять, презентація дидактичної моделі. Підготовка звіту за результатами проходження практики. Участь у конференціях, науково-практичних семінарах, тренінгах, симпозіумах тощо з актуальних проблем спеціальної освіти (у форматі он лайн при дистанційній формі). Самоаналіз та взаємоаналіз ефективності проведених занять із фахових дисциплін.
4.	Підсумковий етап (15 год.)	Студент заповнює відповідні розділи щоденника практики. Готує звіт за результатами практики. Формує презентаційні підсумкові матеріали. Презентує тези. (15 годин)	Оформлення звітної документації за підсумками практики: звіт; щоденник, конспекти і плани занять, навчально-методичні матеріали, дидактичну модель, оцінний лист. Захист звіту за результатами проходження практики. Виступ на підсумковій (онлайн за дистанційною формою) конференції.

**План
асистентської переддипломної практики
здобувачів вищої освіти 623, 623 мз групи
3 семестр 2025-2026 навчального року**

1. Організаційний етап.

Проведення загальних організаційних зборів. Оформлення документації щодо місця проходження практики. Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують освітній процес у ЧНУ імені Петра Могили, кафедри соціальної роботи, педагогіки і логопедії та науково-педагогічних працівників. Ознайомлення з програмами фахових дисциплін. Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять.

2. Формувально-педагогічний етап.

Відвідування занять провідних викладачів. Підготовка навчально-методичних матеріалів до проведення аудиторних занять з навчальних дисциплін. Проведення занять і самоаналіз роботи. Форматування дидактичної моделі і засобів, розробка циклу формувальних дидактичних занять, конспектів індивідуальних занять, проведення заняття в режимі он лайн.

Готує тези за теорією формувального експерименту та опису моделі. Участь в організації наукових студентських конференцій, у роботі наукового семінару кафедри тощо.

3. Моніторинговий етап.

Обговорення результатів проведення відкритих занять іншими здобувачами. Визначення ефективності і результативності власних занять. Підготовка звіту за результатами проходження практики. Презентація дидактичної моделі. Участь у конференціях, науково-практичних семінарах, тренінгах, симпозіумах тощо з актуальних проблем спеціальної освіти (у форматі он лайн при дистанційній формі).

4. Завершальний етап. Обговорення результатів проведення відкритих занять.

Підготовка звіту за результатами проходження практики. Захист звіту за результатами проходження практики. Презентація тез. Виступ на заключній конференції (у форматі он лайн при дистанційній формі).

№ з/п	Дата	Кіл-ть годин	Зміст роботи	Відповідальні
1	1.09	4	Настановча конференція з практики за допомогою онлайн-платформи Zoom (ознайомлення з правилами користування сервісами для онлайн навчання, правилами знімання освітніх відео). Робота із сайтом закладу і кафедри соціальної роботи, педагогіки і логопедії.	Керівник підгрупи
2	2.09	4	Знайомство із розкладом, відвідування лекцій і практичних занять із фахових дисциплін (в синхронному/асинхронному форматі), ознайомлення з програмами фахових дисциплін.	Керівник підгрупи
3	3.09	4	Вивчення сучасних вимог організації навчально-виховного процесу здобувачів вищої освіти (в синхронному/асинхронному форматі) в ЧНУ імені Петра Могили, складання індивідуального графіку проведення занять.	Керівник підгрупи
4	4.09	4	Презентація індивідуального плану проведення занять, обговорення плану занять, змісту і структури лекції (в	Керівник підгрупи

			синхронному/асинхронному форматі), підготовка навчально-методичного забезпечення. Робота над дидактичною моделлю.	
5	5.09	4	Проведення, аналіз, обговорення занять (в синхронному/асинхронному форматі). Робота над дидактичною моделлю.	Керівник підгрупи
6	8.09	4	Відвідування занять провідних викладачів. Підготовка навчально-методичних матеріалів до проведення аудиторних занять з навчальних дисциплін. Проведення занять і самоаналіз роботи. (в синхронному/асинхронному форматі). Робота над дидактичною моделлю.	Керівник підгрупи
7	9.09	4	Відвідування занять провідних викладачів. Підготовка навчально-методичних матеріалів до проведення аудиторних занять з навчальних дисциплін. Проведення занять і самоаналіз роботи. (в синхронному/асинхронному форматі). Робота над дидактичною моделлю.	Керівник підгрупи
8	10.09	4	Відвідування занять провідних викладачів. Підготовка навчально-методичних матеріалів до проведення аудиторних занять з навчальних дисциплін. Проведення занять і самоаналіз роботи. (в синхронному/асинхронному форматі). Робота над дидактичною моделлю.	Керівник підгрупи
9	11.09	4	Відвідування занять провідних викладачів. Підготовка навчально-методичних матеріалів до проведення аудиторних занять з навчальних дисциплін. Проведення занять і самоаналіз роботи. (в синхронному/асинхронному форматі). Робота над дидактичною моделлю.	Керівник підгрупи
10	12 -17.09	4	Відвідування занять провідних викладачів. Підготовка навчально-методичних матеріалів до проведення аудиторних занять з навчальних дисциплін. Проведення занять і самоаналіз роботи. (в синхронному/асинхронному форматі). Самоаналіз та взаємоаналіз ефективності проведених занять із фахових дисциплін. Підготовка тез (в асинхронному форматі). Робота над дидактичною моделлю і тезами доповіді.	Керівник підгрупи
11	18.09	4	Проведення занять і самоаналіз роботи. (в синхронному/асинхронному форматі). Самоаналіз та взаємоаналіз ефективності проведених занять із фахових дисциплін.	Керівник підгрупи
12	19.09	4	Обговорення результатів проведення відкритих занять. Підготовка звіту за	

			результатами проходження практики. Захист звіту за результатами проходження практики. Виступ на заключній конференції (у форматі он-лайн при дистанційній формі). Презентація дидактичної моделі і тез доповіді. Заключна конференція (у синхронному онлайн форматі).	
--	--	--	---	--

Студент регулярно веде щоденник практики, в якому фіксує основні завдання, які виконує.

На підсумковій конференції всі групи студентів звітують про виконану під час практики роботу, демонструють напрацювання, проголошують результати самоаналізу і взаємоаналізу.

Після завершення асистентської переддипломної практики студент здає методисту документацію:

1. Щоденник спостережень;
2. Конспекти і плани лекційних, практичних занять;
3. Навчально-методичне забезпечення заняття;
4. Тези доповіді;
5. Звіт про практику;
6. Виготовлену наочність;
7. Результати науково-дослідної діяльності;
8. Відгук-характеристику.

При зарахуванні асистентської переддипломної практики керівник-методист враховує:

- повноту виконання, передбаченого програмою практики, обсягу завдань;
- дисциплінованість студента, його ставлення до роботи;
- уміння застосовувати на практиці теоретичні знання;
- уміння робити самоаналіз взаємоаналіз занять;
- ступінь самостійності у підготовці всіх видів роботи;
- якість оформлення звітної документації та своєчасність її подачі керівнику-методисту.

Критерії оцінювання асистентської переддипломної практики

90-100 балів ставиться за умови виконання програми практики, якісної підготовки усіх звітних документів з аналітичним їх поданням.

У 80-89 балів оцінюється виконання завдань на високому рівні, проте наявні несуттєві неточності при оформленні документації, недостатньо проявлена творчість і комплексне бачення проблем.

70-79 балів ставиться при виконанні завдань практики на середньому рівні з кількома несуттєвими та однією значною помилками.

60-69 бали ставиться, коли при оформленні звітної документації допущено 2-3 значні помилки, які несуттєво змінюють остаточний результат.

35-59 балів вимагає доопрацювання звітної документації.

1-34 бали є незадовільною оцінкою.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ДИСТАНЦІЙНІ ПЛАТФОРМИ ДЛЯ НАВЧАННЯ, САМОРОЗВИТКУ ТА ОТРИМАННЯ ДОПОМОГИ Й ПЕРЕВІРЕНОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

Рекомендовано МОН України

1. Дитячий онлайн-садок НУМО з відеозаняттями для дітей віком від 3 до 6 років. Перший випуск доступний до перегляду на YouTube-каналах МОН та ЮНІСЕФ і на платформах MEGOGO та VoliaTV
2. "Навчання без меж" – спільний освітній проєкт Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, українських телеканалів ПЛЮСПЛЮС, «Піксель» та регіональних каналів Суспільного мовника, а також платформ онлайн-телебачення MEGOGO, Київстар ТБ, 1+1 video, sweet.tv, VoliaTV, Vodafone TV
3. МОН спільно з компанією Google Україна створили Всеукраїнський онлайн-розклад для учнів 1-11 класів
4. Усі охочі можуть використовувати платформу "Всеукраїнська школа онлайн", що містить відеоуроки, конспекти, тестові завдання, а також Кабінет вчителя, який допомагає залишатися на зв'язку з учнями; Для зручності розроблено мобільний застосунок, а Youtube-канал МОН містить інформацію, що може стати у пригоді
5. Щоденні онлайн-зустрічі о 13.00 та 20.00 із сертифікованими психологами Асоціації інноваційної та цифрової освіти
6. МОН у співпраці з дитячим психологом підготувало серію інформаційних матеріалів "Психологічна турбота від Світлани Ройз"
7. Педагоги та дитячі психологи за підтримки Міністерства освіти і науки запустили телеграм-канал "Підтримай дитину"
8. Розроблено дитячий інформаційний комікс, як поводитися під час воєнного стану, – збірку інформаційних порад для дітей та їхніх близьких
9. Через звернення здобувачів освіти до усього світу МОН об'єднує у "Голос нашої держави сьогодні"

YouTube, Telegram, Viber:

1. Дитячий садок онлайн – новий проєкт від Освітнього Хабу
2. Інноваційна платформа Mr.Leader для раннього розвитку дитини. Під'єднання безкоштовне. Для цього потрібно перейти на телеграм-канал та зареєструватись за посиланням
3. Телеграм-канали "Павлуша і Ява" та Аудіоказки
4. «Цікава наука» – для допитливих дітей старшого віку
5. «Книга-мандрівка. Україна» – мультсеріал, героями якого є відомі на весь світ українці, об'єкти та події
6. «Каю Український» – франко-канадський мультиплікаційний серіал, знятий за книжками Кристини Льюїс
7. «Казки українською» – мультики за мотивами народних казок
8. «Казкарик» – веселі мультфільми українською для дітей і дорослих
9. «Hey kids» – якісні відео з 3D-анімацією й музикою, яка подобається дітям
10. «Телекомпанія Малятко ТВ» – офіційний канал телекомпанії презентує улюблені пісні дітей
11. «Телеканал Плюс Плюс» – розважально-пізнавальний канал для сімей із дітьми дошкільного та шкільного віку
12. JavaScript – вивчення однієї з найпоширеніших мов програмування
13. Python – вивчення базової мови Python
14. EdEra для школярів – онлайн-ресурс курсів, освітніх трендів та ефективного навчання. Тут також наявна інформація про те, як бути в безпеці під час війни
15. Освіторія – онлайн-медіаканал про освіту та виховання дітей в Україні
16. Матема – чат-бот безоплатних занять з математики
17. Підтримка для дітей – спільнота для психологічної допомоги дітям
18. Школа_інфо – найбільший освітній паблік України з онлайн-уроками, новинами та навчальними лайфхаками

19. «Нова школа» – канал повноцінних мультимедійних підручників по кожному предмету з 1 по 11 клас
20. «Вишиванчик» – канал, спрямований на розвиток української мови, навчання та виховання дітей рідною мовою
21. «Novator film» – канал з анімаційними серіалами про Україну
22. «Веселі Саморобки» – розважально-пізнавальний канал з інструкціями цікавих поробок
23. «Future Education» – канал мультфільмів про особисті фінанси та прості фінансові лайфхаки на кожен день

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Нова українська школа: концептуальні засади реформування середньої школи / Гриневич Л. та ін. ; за ред. Грищенко М. Київ, 2016. 40 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf> (дата звернення: 19.08.2019).
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Microsoft Word - ~>:65==O ?@> ?@>2545==O ?@0:B8:8 2' #
3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
4. Про затвердження положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ МОН України від 08.04.1993 № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
5. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/ed20170905#Text>.
6. Nataliia Savinova, Mariia Berehova, Olena Mamicheva, Liudmyla Potenko, Olena Pozdniakova Building Inclusive Competence Among Higher Education Teachers. Vol. 4 (2025): Health Leadership and Quality of Life <https://hl.ageditor.ar/index.php/hl/article/view/706>
7. N. Savinova, M. Berehova, K. Yanchytska, N.Stelmah, O.Biliuk, O.Kasatkina-Kubyshkina. ICT role during COVID-19 pandemic in lifelong learning for disabilities International Journal of Health Sciences. Vol. 5 No. 3, December 2021, pages: 594-604. DOI : 10.53730/ijhs.v5n3.2572
8. Савінова Н.В., Карпенко К.М. Професійна педагогічна ідентичність як проблема професійного самовизначення та становлення майбутнього вчителя-логопеда. Інноваційна педагогіка. № 70. 2024 (фахове видання, категорія «Б»).
9. Савінова Н. В. , Берегова М. І., Кутержинська К. М. Критеріально-показникова база формування професійної культури майбутніх вчителів-логопедів // Науковий журнал Хортицької національної академії. Серія : Педагогіка. Соціальна робота. – 2021. – Вип. 2. – С. 140-153 (фахове видання, категорія «Б»).
10. Савінова Н. В., Кутержинська К. Активні кейс-технології як засіб формування професійної компетентності майбутніх вчителів-логопедів. Enrichment of the pedagogical cluster of educational services: international collective monograph. Municipal Establishment «Kharkiv Humanitarian Pedagogical Academy» of Kharkiv Regional Council. – Publishing house OKTAN PRINT s.r.o., 2022. P 312-347 (розділ монографії)
11. Савінова Н.В., Кутержинська К. М. Кейс-технології як засіб формування деонтологічної культури майбутніх вчителів-логопедів: монографія. М.: Ілліон, 2023. 175 с.

1. Інформаційні ресурси

1. Пошукова система Google Scholar <http://scholar.google.com/>
2. Пошукова система Base <https://www.base-search.net/>
3. Система пошуку наукової інформації у відкритих архівах України (SSM) <https://oai.org.ua/>
4. www.logoped.in.ua
5. <http://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/6711/>

6. <https://vseosvita.ua/course>

ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. ПЕТРА МОГИЛИ

Навчально-науковий медичний інститут

Кафедра соціальної роботи, педагогіки і логопедії

З В І Т

про проходження практики

(назва установи, де студент проходить практику)

ВИД ПРАКТИКИ: _____

Студент _____ (підпис)
(прізвище, ім'я, по батькові)

Група _____

Керівник практики від вищого навчального закладу _____

Керівник практики від бази практики _____

Залікова книжка № _____

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Індивідуальне завдання на практику

студента _____ (вид і назва практики)
Інститут, факультет, відділення _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Кафедра _____
Рівень вищої освіти _____
Спеціальність (напрямок підготовки) _____ (назва)
курс, група _____

Календарний план проходження практики

[illegible]

Керівники практики:
від ЧНУ ім.Петра Могили _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка
«____» _____ 20__ року

Висновок керівника практики від ЧНУ імені Петра Могили про проходження практики

Дата складання заліку „____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітка: Індивідуальне завдання – перший аркуш у звіті студента (двосторонній при роздрукуванні)