

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет політичних наук

Кафедра міжнародних відносин та зовнішньої політики

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Юрій КОТЛЯР

“30” серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ПРАКТИКА

Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Розробник

Тетяна БОГДАНОВА

В. о. завідувача кафедри
розробника

Олександр ШЕВЧУК

В. о. завідувача кафедри
спеціальності

Олександр ШЕВЧУК

Гарант освітньої програми

Ірина ГАБРО

Декан факультету /директор
інституту (до якого
відносяться спеціальності)

Анастасія ХМЕЛЬ

Начальник НМВ

Сергій ШКІРЧАК

Миколаїв – 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Інформаційно-аналітична практика	
Галузь знань	29 «Міжнародні відносини»	
Спеціальність	291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	«Міжнародні відносини (з вивченням двох іноземних мов)»	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	2	
Навчальний рік	2024-2025 н. р.	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	4	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3 кредити / 90 годин	
Відсоток аудиторного навантаження	0%	
Мова викладання	українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)	-	
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік	

Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Практична підготовка студентів вищих навчальних закладів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Практична підготовка має на меті набуття студентом основних професійних навичок і вмінь.

Інформаційно-аналітична практика проводиться на 2 курсі на базі факультету політичних наук ЧНУ ім. П. Могили. Робота студентів під час практики організовується згідно з Положенням про проведення практики, з урахуванням навчального плану та програми підготовки студентів Університету зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Метою практики є набуття та вдосконалення студентами практичних навичок роботи за фахом з використанням іноземних мов, знань з інформатики та навиків, отриманих в ході вивчення фахових дисциплін. Завдання практики:

- засвоїти практику пошуку та відбору інформації в документації відділів, що здійснюють міжнародну діяльність, інформаційній мережі Internet, архівах підприємств та відділів, бібліотеці ЧНУ імені Петра Могили;
- навчитись аналізувати отриману інформацію, робити обґрунтовані висновки та припущення;
- навчитись оформляти проведені дослідження і зроблені висновки у формі аналітичних та службових записок;
- освоїти технології подачі інформації;
- практично засвоїти технології проведення моніторингових досліджень їх аналізу та подання результатів;
- навчитись подавати інформацію про події, які носять міжнародний характер. Скласти прес-релізи для ЗМІ з метою популяризації даного явища (з використанням PR-технологій);
- ознайомитись із структурою відділів, що здійснюють міжнародні зв'язки та їх функціями;
- з'ясувати правову базу, на якій здійснюються міжнародні зв'язки базою практики;
- познайомитись з міжнародними договорами, їх структурою та умовами;
- проаналізувати стан міжнародних зв'язків, динаміку їх розвитку та характер співпраці.

Передумови: Для ефективного проходження практики студенти повинні опанувати теоретичні знання з таких дисциплін, як: «Основи дипломатії», «Міжнародні організації», «Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах», «Зовнішня політика та дипломатія України» тощо.

Очікувані результати навчання:

В результаті вивчення дисципліни студент

має знати:

- природу та механізми міжнародних комунікацій;
- природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях;
- процес опису та оцінювання міжнародної ситуації, використання різних джерел інформації про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси;
- принципи використання теоретичних знань з міжнародних відносин, зовнішньої політики, міжнародної безпеки та конфліктів, міжнародної регіоналістики при вирішенні практичних завдань.

має вміти:

- працювати в міжнародному контексті **(ЗК 5)**;
- генерувати нові ідеї (креативність) **(ЗК 6)**;
- застосовувати знання у практичних ситуаціях **(ЗК 7)**;
- використовувати інформаційні та комунікаційні технології **(ЗК 9)**;
- здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел **(ЗК 12)**;
- турбуватися про якість, виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості **(ЗК 17)**;
- аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути **(СК 10)**;
- здійснювати комунікації та інформаційно-аналітичну діяльність у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами) **(СК 12)**;
- вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів **(РН 10)**;
- володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів **(РН 12)**.

Програма навчальної дисципліни

	Теми	Години
1	Установча конференція	2
2	Порівняльний аналіз офіційних сайтів МЗС країн	40
3	Аналіз офіційного сайту міжнародної організації	30
4	Підготовка презентації власних розробок	10
5	Оформлення звітної документації.	6
6	Захист практики	2
	Всього за курсом	90

Зміст практики

1. Установча конференція.

Ознайомлення студентів з наказом ректора про проведення практики. На початку практики студенти отримують інструктаж з охорони праці. Перелік обов'язків студентів під час проведення практики. Інструктування практикантів, видача індивідуальних завдань (2 год.).

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Програмою практики передбачені наступні індивідуальні завдання:

1. Порівняльний аналіз офіційних сайтів МЗС країн (за вибором).
2. Аналіз офіційного сайту міжнародної організації (за вибором).
3. Підготовка презентації власних розробок.
4. Оформлення звітної документації.

2. Аналіз офіційних сайтів МЗС країн

Завдання: здійснити аналіз офіційних сайтів МЗС двох країн (за виробом керівника практики), визначивши їх наповнюваність, інформованість, доступність та ін. А також здійснити порівняльний аналіз сайтів МЗС цих країн, визначивши подібності та відмінності, позитиви та недоліки.

Дане завдання передбачає написання аналітичної роботи шляхом опрацювання офіційних сайтів МЗС двох країн. Робота має містити власні спостереження та висновки.

Знайшовши в світовій мережі Інтернет офіційні сайти Міністерства закордонних справ обраних двох країн, провести їх ґрунтовний аналіз визначивши: їх наповнюваність, інформованість, доступність та ін. Здійснити аналіз відповідних розділів та підрозділів даних сайтів, подати їх коротку характеристику, а наприкінці проведеного аналізу зробити висновки, де вказати відповідність даного сайту, зручність у користуванні, доступність та

корисність інформації та ін. Плюси та недоліки роботи цих сайтів

За результатами написання аналітичної роботи щодо аналізу сайтів МЗС двох країн студенту виставляється до 36 балів.

3. Аналіз офіційного сайту міжнародної організації

Завдання: здійснити аналіз офіційного сайту міжнародної організації (за вибором керівника практики), визначивши його наповнюваність, інформованість, доступність та ін. Дане завдання передбачає написання аналітичної роботи шляхом опрацювання офіційного сайту МЗС міжнародної організації. Потрібно здійснити аналіз відповідних розділів та підрозділів даного сайтів, подати їх коротку характеристику. Робота має містити власні спостереження та висновки.

За результатами написання аналітичної роботи щодо аналізу сайту міжнародної організації студенту виставляється до 20 балів.

4. Пошук та відбір інформації за визначеною темою

Підготовка презентації власних розробок передбачає представлення результатів дослідження у вигляді презентації, зробленої за допомогою MS PowerPoint або інших програм. Обсяг презентації: 8-15 слайдів, які проілюструють висновки студента з аналізу сайтів (їх наповнюваність, інформованість, зручність у користуванні, доступність та корисність інформації та ін.).

За результатами підготовки презентації студент одержує до 14 балів.

5. Захист практики

До захисту практики допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану практики. На захисті студенти повинні у логічній послідовності викласти зроблені ними узагальнення, пропозиції та їх значимість, використовуючи підготовлену ними презентацію. Такий висновок повинен бути покладений в основу доповіді при захисті практики перед комісією практики.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звіт з практики повинен містити:

1. Інформацію про обсяг практики, тобто упродовж якого терміну відбувалася практика, місце її проходження і т.п.;
2. Перелік основних розділів, а саме: аналіз офіційних сайтів МЗС двох країн, однієї міжнародної організації (за визначенням наукового керівника практики), презентація;
3. Послідовність висвітлення матеріалу, яка здійснюється згідно з визначеним переліком основних розділів практики. Аналіз офіційних сайтів МЗС країн та офіційного сайту міжнародної організації здійснюється за показниками, вказаними вище.
4. Правила оформлення: обсяг звіту з практики – 10-15 сторінок

формату А-4, набирають на комп'ютері в текстовому редакторі «WORD» (шрифт 14, «Times New Roman», інтервал 1,5). Поля: верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 15 мм. Заповнення ІЗ: заповнити таблицю, де потрібно вписати назви розділів практики та терміни виконання.

5. У звітах студенти-практиканти особисто повинні зробити короткі висновки до кожного розділу. В звітах не повинно бути дослівного переписування матеріалів (історії, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки з навчальної практики підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку комісії, яка призначена рішенням кафедри.

Послідовність звітування студентом така. Наступного дня після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі відбувається підсумкова конференція (якщо це передбачено програмою), на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. Регламент доповіді – 7-10 хв. Комісія призначається рішенням кафедри і складається з провідного спеціаліста даного напрямку, керівників практики від університету. На конференції присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від університету та від бази практики, результати захисту підсумкових робіт практики.

6. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

Оцінювання результатів здійснюється з урахуванням індивідуальних особливостей студентів і передбачає диференційований підхід в його організації.

Оцінюватися може виконання студентами будь-яких навчальних завдань, під час роботи над якими студенти демонструють свої знання та власну думку: розгорнуті і стислі усні відповіді, письмові роботи, доповіді, реферати, виступи в дискусіях тощо.

№	Вид діяльності (завдання)	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Порівняльний аналіз офіційних сайтів МЗС країн	20*2=40	40
2	Аналіз офіційного сайту міжнародної організації		20
3	Підготовка презентації		10
4.	Захист практики		30
	Всього		100

Критерії оцінювання аналізу сайту МЗС держав або організації:

Оцінка	Характеристика роботи
20	Самостійне дослідження, що включає: офіційна назва Міністерства закордонних справ, електронна адреса, визначеність скількома мовами представлений даний сайт, зручність у користуванні (тобто інтерфейс), наявність відповідних розділів, підрозділів та подання їх короткої характеристики, насиченість інформації сайту, періодичність оновлення інформації сайту; теоретичне узагальнення і науково обґрунтовані висновки. Стиль викладення матеріалу має бути науково-діловим.
15-19	Самостійне дослідження, але відповідь може бути не досить точною
10-14	Дослідження містить значні помилки стилістичного характеру, не всі аспекти питання є розкриті
5-9	Дослідження містить значні помилки змістовного характеру
1-4	Дослідження містить запозичення, або не відповідає питанню

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ НА ЗАХИСТІ

При цьому враховується:

- наявність всіх необхідних документів, що супроводжують процес проходження практики
- наявність обов'язкових формальних елементів звіту
- самостійність виконання звіту
- глибина проробки завдання практики
- обґрунтованість ідей і висновків, висунутих студентом
- успішність захисту звіту з практики студентом

Оцінка	Характеристика відповіді
25-30	відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; студент впевнено володіє фактичним матеріалом, вміє застосовувати

	його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується у просторі та часі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки. Наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики пророблені і висвітлені повністю; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід.
24-19	студент допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, відповідь дає в цілому грамотною українською літературною мовою, але допускає русизми, стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки. Наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики пророблені і висвітлені не всебічно; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні.
18-13	студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у просторі і часі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки. Студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні
12-7	слабо орієнтується в матеріалі, допускає помилки при складанні таблиць, графіків, схем, діаграм; при викладенні українською мовою допускає помилки, русизми, що свідчить про недостатню його мовну культуру. Відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані. Завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином.
6-1	студент виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу, не орієнтується у просторі і часі, не вміє визначити причинно-наслідкові зв'язки, сформулювати закономірності розвитку природи, економіки та суспільства. Багато формальних вимог порушено чи не дотримано взагалі; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90–100	Відмінно	A	Відмінно
82–89	Добре	B	Дуже добре
75–81		C	Добре
69–74	Задовільно	D	Задовільно
60–68		E	Достатньо
35–59	Незадовільно	FX	Незадовільно
1–34		F	Незадовільно

7. Література

Основна

1. Боднар І.Р. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : підручник. Львів : Вид-во Львів. торг.-екон. ун-ту, 2018. 279 с. .
2. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність : Навч. посіб. Київ: Університет «Україна», 2014. 417 с.
3. Захарова І.В., Філіпова Л.Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2013.
4. Костиря І.О. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах [Текст] : навч. посіб. К. ; Чернівці : Букрек, 2013. - 223 с.
5. Міжнародні організації / Під редакцією Ю. Козака, В. Ковалевського, Н. Логвінова. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 244 с.
6. Мокій А.І. Міжнародні організації. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 280 с.
7. Телешун С.О., Баронін А.С. Політична аналітика, прогнозування та політичні консультації. Київ : Вид. Паливода А.В., 2001. 112 с.
8. Шпакович О.М. Право міжнародних організацій. Київ; Одеса : Фелікс, 2021. 132 с.
9. Шпиґа П.С. Інформаційно-аналітичне забезпечення зовнішньої політики: Конспект лекцій. Київ : Київський міжнародний університет, 2004. 108 с.
10. Шуляк А.М. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : навч. Посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 271 с.

Додаткова

11. Каращук О. Інформаційно-аналітична діяльність в умовах російської агресії // Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. 2023. Вип. 67. С. 230-243. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/npnbuimviv_2023_67_18.
12. Чепелюк Ю. Інформаційно-аналітична складова діяльності дипломатичних установ // Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. 2021. Вип. 8. С. 155-162. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ujlis_2021_8_12.

Додаток А

Список країн	
1. <u>Австралія</u> — Австралійський Союз	80. <u>Мексика</u> — Мексиканські
2. <u>Австрія</u> — Австрійська Республіка	Сполучені Штати
3. <u>Азербайджан</u> — Азербайджанська Республіка	81. <u>Мозамбік</u> — Республіка Мозамбік
4. <u>Албанія</u> — Республіка Албанія	82. <u>Молдова</u> — Республіка Молдова
5. <u>Алжир</u> — Алжирська Народна Демократична Республіка	83. <u>Монако</u> — Князівство Монако
6. <u>Ангола</u> — Республіка Ангола	84. <u>Монголія</u>
7. <u>Андорра</u> — Князівство Андорра	85. <u>Нідерланди</u> — Королівство Нідерландів
8. <u>Аргентина</u> — Аргентинська Республіка	86. <u>Нікарагуа</u> — Республіка Нікарагуа
9. <u>Афганістан</u> — Ісламська Республіка Афганістан	87. <u>Німеччина</u> — Федеративна Республіка Німеччина
10. <u>Багамські Острови</u> — Співдружність Багамських Островів	88. <u>Нова Зеландія</u>
11. <u>Бангладеш</u> — Народна Республіка Бангладеш	89. <u>Норвегія</u> — Королівство Норвегія
12. <u>Барбадос</u>	90. <u>Пакистан</u> — Ісламська Республіка Пакистан
13. <u>Бахрейн</u> — Королівство Бахрейн	91. <u>Панама</u> — Республіка Панама
14. <u>Беліз</u>	92. <u>Папуа</u> — <u>Нова Гвінея</u> — Незалежна Держава Папуа-Нова Гвінея
15. <u>Бельгія</u> — Королівство Бельгія	93. <u>ПАР</u> — Південно-Африканська Республіка
16. <u>Білорусь</u> — Республіка Білорусь	94. <u>Парагвай</u> — Республіка Парагвай
17. <u>Болгарія</u> — Республіка Болгарія	95. <u>Перу</u> — Республіка Перу
18. <u>Болівія</u> — Багатонаціональна держава Болівія	96. <u>Південний Судан</u> — Республіка Південний Судан
19. <u>Боснія і Герцеговина</u> — Республіка Боснія і Герцеговина, складається з двох самоврядних утворень — <u>Республіки Сербської</u> і <u>Федерації Боснії і Герцеговини</u>	97. <u>Північна Македонія</u> — Республіка Північна Македонія
20. <u>Ботсвана</u> — Республіка Ботсвана	98. <u>Польща</u> — Республіка Польща
21. <u>Бразилія</u> — Федеративна Республіка Бразилія	99. <u>Португалія</u> — Португальська Республіка
22. <u>Бруней</u> — Султанат Бруней-Даруссалам	100. <u>Росія</u> — Російська Федерація
23. <u>Буркіна-Фасо</u>	101. <u>Румунія</u>
24. <u>Бурунді</u> — Республіка Бурунді	102. <u>Сальвадор</u> — Республіка Ель-Сальвадор
25. <u>Бутан</u> — Королівство Бутан	103. <u>Самоа</u> — Незалежна Держава Самоа
26. <u>Вануату</u> — Республіка Вануату	104. <u>Сан-Марино</u> — Республіка Сан-Марино
27. <u>Ватикан</u> — Держава-місто Ватикан, Святий престол	105. Королівство Саудівська Аравія
28. <u>Велика Британія</u> — Сполучене Королівство Великої Британії і Північної Ірландії	106. <u>Сенегал</u> — Республіка Сенегал
29. <u>Венесуела</u> — Боліваріанська Республіка Венесуела	107. <u>Сербія</u> — Республіка Сербія
30. <u>В'єтнам</u> — Соціалістична Республіка В'єтнам	108. <u>Сінгапур</u> — Республіка Сінгапур
31. <u>Вірменія</u> — Республіка Вірменія	109. <u>Сирія</u> — Сирійська Арабська Республіка
32. <u>Гаїті</u> — Республіка Гаїті	110. <u>Словаччина</u> — Словацька Республіка
33. <u>Гамбія</u> — Республіка Гамбія	
34. <u>Гана</u> — Республіка Гана	
35. <u>Гватемала</u> — Республіка Гватемала	
36. <u>Гвінея</u> — Республіка Гвінея	
37. <u>Гондурас</u> — Республіка Гондурас	
38. <u>Греція</u> — Грецька Республіка	
39. <u>Грузія</u> — Республіка Грузія	

40. <u>Данія</u> — Королівство Данія	111. <u>Словенія</u> — Республіка Словенія
41. <u>Домініка</u> — Співдружність Домініки	112. <u>США</u>
42. <u>Домініканська Республіка</u>	113. <u>Сьєрра-Леоне</u> — Республіка Сьєрра-Леоне
43. <u>Еквадор</u> — Республіка Еквадор	114. <u>Таджикистан</u> — Республіка Таджикистан
44. <u>Естонія</u> — Естонська Республіка	115. <u>Таїланд</u> — Королівство Таїланд
45. <u>Ефіопія</u> — Федеративна Демократична Республіка Ефіопія	116. <u>Тайвань</u> — Республіка Китай (Тайвань)
46. <u>Єгипет</u> — Арабська Республіка Єгипет	117. <u>Танзанія</u> — Об'єднана Республіка Танзанія
47. <u>Ємен</u> — Єменська республіка	118. <u>Того</u> — Тоголезька Республіка
48. <u>Замбія</u> — Республіка Замбія	119. <u>Туніс</u> — Туніська Республіка
49. <u>Зімбабве</u> — Республіка Зімбабве	120. <u>Туреччина</u> — Турецька Республіка
50. <u>Ізраїль</u> — Держава Ізраїль	121. <u>Туркменістан</u> — Республіка Туркменістан
51. <u>Індія</u> — Республіка Індія	122. <u>Уганда</u> — Республіка Уганда
52. <u>Індонезія</u> — Республіка Індонезія	123. <u>Угорщина</u>
53. <u>Ірак</u> — Республіка Ірак	124. <u>Узбекистан</u> — Республіка Узбекистан
54. <u>Іран</u> — Ісламська Республіка Іран	125. <u>Україна</u>
55. <u>Ірландія</u> — Республіка Ірландія	126. <u>Уругвай</u> — Східна Республіка Уругвай
56. <u>Ісландія</u> — Республіка Ісландія	127. <u>Фіджі</u> — Республіка Фіджі
57. <u>Іспанія</u> — Королівство Іспанія	128. <u>Філіппіни</u> — Республіка Філіппіни
58. <u>Йорданія</u> — Йорданське Хашімітське Королівство	129. <u>Фінляндія</u> — Фінляндська Республіка
59. <u>Казахстан</u> — Республіка Казахстан	130. <u>Франція</u> — Французька Республіка
60. <u>Камбоджа</u> — Королівство Камбоджа	131. <u>Хорватія</u> — Республіка Хорватія
61. <u>Камерун</u> — Республіка Камерун	132. <u>Чад</u> — Республіка Чад
62. <u>Канада</u>	133. <u>Чехія</u> — Чеська Республіка
63. <u>Катар</u> — Держава Катар	134. <u>Чилі</u> — Республіка Чилі
64. <u>Кенія</u> — Республіка Кенія	135. <u>Чорногорія</u>
65. <u>Киргизстан</u> — Киргизька Республіка, іноді Киргизстан	136. <u>Швейцарія</u> — Швейцарська Конфедерація
66. <u>КНР</u> — Китайська Народна Республіка	137. <u>Швеція</u> — Королівство Швеція
67. <u>Кіпр</u> — Республіка Кіпр	138. <u>Шрі-Ланка</u> — Демократична Соціалістична Республіка Шрі-Ланка
68. <u>Південна Корея</u> — Республіка Корея	139. <u>Ямайка</u>
69. <u>КНДР</u> — Корейська Народно-демократична Республіка	140. <u>Японія</u> — Японська держава
70. <u>Куба</u> — Республіка Куба	
71. <u>Латвія</u> — Латвійська Республіка	
72. <u>Литва</u> — Литовська Республіка	
73. <u>Ліберія</u> — Республіка Ліберія	
74. <u>Ліван</u> — Ліванська Республіка	
75. <u>Лівія</u> — Лівійська Республіка	
76. <u>Люксембург</u> — Велике Герцогство Люксембург	
77. <u>Мадагаскар</u> — Республіка Мадагаскар	
78. <u>Малаві</u> — Республіка Малаві	
79. <u>Малайзія</u> —	

Додаток Б

Офіційні сайти міжнародних організацій, які вказані в таблицях

<i>Загальноприйнята назва організації</i>	<i>Україномовна назва організації</i>	<i>Офіційний сайт організації (при наявності)</i>
African Development Bank (ADB)	Африканський банк розвитку (АфБР)	www.afdb.org
African Union	Африканський союз	www.africa-union.org
Andean Community	Андське співтовариство	www.comunidadandina.org
Arctic Council	Арктична рада	www.arctic-council.org
Asian Development Bank (AsDB)	Азіатський банк розвитку (АзБР)	www.adb.org
Asian Pacific Economic Cooperation (APEC)	Азіатсько-Тихоокеанське економічне співробітництво (АПЕК)	www.apec.org
Association of Caribbean States	Асоціація карибських держав	www.acs-aec.org
Association of South East Asian Nations (ASEAN)	Асоціація держав Південно-Східної Азії (АСЕАН)	www.aseansec.org
Bank for International Settlements (BIS)	Банк міжнародних розрахунків (БІС)	www.bis.org
Benelux Economic Union	Економічний союз Бенілюксу	www.benelux.be
Black Sea Economic Cooperation (BSEC)	Чорноморське економічне співробітництво (ЧЕС)	http://bsec.kubannet.ru
Caribbean Community and Common Market (CARICOM)	Карибське співтовариство та Карибський спільний ринок (КАРІКОМ)	www.caricom.org
Center for Education Research and Innovation (CERI)	Центр досліджень і новацій у галузі освіти (ЦЕРІ)	http://www.oecd.org/department/0,3355,en_2649_35845581_1_1_1_1_1,00.html
Central American Common Market	Центральноамериканський спільний ринок (ЦАСР)	http://www.sice.oas.org/trade/camertoc.asp
Central American Economic Integration	Центральноамериканська економічна інтеграція	www.sieca.org.gt
Central Asian Cooperation (CAC)	Центральноазіатське співробітництво (ЦАС)	- * * * -
Central Commission for Navigation of the Rhine (CCNR)	Центральна комісія судноплавства на Рейні	http://ccr-zkr.org
Central European Initiative (CEI)	Центральноєвропейська ініціатива	www.ceinet.org
Centre Europeenne pour la Recherche Nucleaire (CERN)	Європейський центр ядерних досліджень	www.cern.ch
Collective Security Treaty Organization	Організація договору про колективну безпеку (ОДКБ)	www.dkb.gov.ru
Commission for the Protection of the Marine Environment of the North-East Atlantic	Комісія із захисту морського природного середовища Північно-Східної Атлантики	www.ospar.org
Common Market for Eastern and Southern Africa (COMESA)	Спільний ринок Східної та Південної Африки (КОМЕСА)	www.comesa.int
Commonwealth of Independent States (CIS)	Співдружність Незалежних Держав (СНД)	www.cis.minsk.by

Comudade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP)	Співдружність португаломовних країн	www.cplp.org
Council for Mutual Economic Assistance	Рада економічної взаємодопомоги	http://www.shsu.edu/~his_ncp/CM_EA.html (історична довідка)
Council of Baltic Sea States (CBSS)	Рада країн Балтійського моря	www.cbss.st
Council of Europe (CE)	Рада Європи (РЄ)	www.coe.int
Danube Commission	Дунайська комісія (ДК)	www.danube-com-intem.org
European Bank Reconstruction and Development (EBRD)	Європейський банк реконструкції та розвитку (ЄБРР)	www.ebrd.org
Economic Community of West African States (ECOWAS)	Економічне співтовариство держав Західної Африки (ЕКОВАС)	www.ecowas.int
Eurasian Economic Community	Євразійське економічне співтовариство (ЄврАзЕС)	www.evrazes.com
European Civil Aviation Conference (ECAC)	Європейська конференція цивільної авіації (ЕКАК)	www.ecac-ceac.org
European Conference of Ministers of Transport (ECMT)	Європейська конференція міністрів транспорту	www.cemt.org
European Conference of Postal and Telecommunications administrations	Європейська конференція поштового та телекомунікаційного зв'язку	www.cept.org
European Free Trade Association (EFTA)	Європейська асоціація вільної торгівлі (ЄАВТ)	www.efta.int
European Organization for the Safety of Air Navigation (Eurocontrol)	Європейська організація з безпеки повітряної навігації (Євроконтроль)	www.eurocontrol.int
European Patent Organization (EPO)	Європейська патентна організація (ЄПО)	www.european-patent-office.org
European Space Agency (ESA)	Європейське космічне агентство (ЄКА)	www.esa.int
European Union (EU)	Європейський Союз (ЄС)	europa.eu.int
Food and Agricultural Organization (FAO)	Продовольча і сільськогосподарська організація (ФАО)	www.fao.org
General Agreement on Tariffs and Trade (GATT)	Генеральна угода з тарифів і торгівлі (ГАТТ)	www.gatt.org
GUUAM (GUAM)	ГУУАМ (ГУАМ)	www.guam.org.ua
Inter-American Development Bank	Міжамериканський банк розвитку (ІаБР)	www.iadb.org
International Atomic Energy Agency (IAEA)	Міжнародна агенція з ядерної енергії (МАГАТЕ)	www.iaea.org
International Bank for Reconstruction and Development (IBRD)	Міжнародний банк реконструкцій та розвитку (МБРР)	www.ibrd.org
International Center for the Settlement of Investments Disputes (ICSID)	Міжнародний центр з урегулювання інвестиційних спорів (МЦУІС)	www.worldbank.org/icsid
International Civil Aviation Organization (ICAO)	Міжнародна організація цивільної авіації (ІКАО)	www.icao.int
International Coffee Organization (ICO)	Міжнародна організація виробників кофе	www.ico.org
International Council for the	Міжнародна рада з дослідження	www.ices.dk

Exploration of the Sea (ICES)	моря (ІКЕС)	
International Hydrographic Organization (IHO)	Міжнародна гідрографічна організація (МГО)	www.iho.shom.fr
International Labor Organization (ILO)	Міжнародна організація праці (МОП)	www.ilo.org
League of Arab States (LAS)	Ліга арабських держав (ЛІАД)	www.arableagueonline.org
Maghreb Arab Union	Союз арабського Магрибу (САМ)	www.maghrebarabe.org
MERCOSUR (Mercado Comun del Sur)	Південний спільний ринок, Спільний ринок країн Південного Конусу (МЕРКОСУР)	www.guia-mercosur.com
Multilateral Investment Guarantee Agency (MIGA)	Міжнародне агентство з гарантій інвестицій (МАГІ)	www.miga.org
Nordic cooperation	Північне співробітництво	www.nsh.se
North American Free Trade Agreement (NAFTA)	Північноамериканська асоціація вільної торгівлі (НАФТА)	www.nafta-sec-alena.org
North Atlantic Treaty Organization (NATO)	Організація Північноатлантичного договору (НАТО)	www.nato.int
Nuclear Energy Agency (NEA)	Агентство з ядерної енергетики (АЯЕ)	www.nea.fr
OECD Development Center	Центр розвитку ОЕСР	http://www.oecd.org/departement/0,3355,en_2649_33731_1_1_1_1_1,00.html
Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)	Організація економічного співробітництва й розвитку (ОЕСР)	www.oecd.org
Organization for Security and Cooperation in Europe (OSCE)	Організація з безпеки і співробітництва в Європі (ОБСЄ)	www.osce.org
Organization for the Prohibition of Chemical Weapons (OPCW)	Організація із заборони хімічної зброї (ОЗХЗ)	www.opcw.org
Organization of American States (OAS)	Організація американських держав (ОАД)	www.oas.org
Organization of Arab Petroleum Exporting Countries (OAPEC)	Організація арабських країн – експортерів нафти (ОАПЕК)	www.oapecorg.org
Organization of Eastern Caribbean States	Організація східних карибських країн	www.oecs.org
Organization of the Islamic Conference (OIC)	Організація ісламська конференція (ОІК)	www.oic-oci.org
Organization of the Petroleum Exporting Countries (OPEC)	Організація країн – експортерів нафти (ОПЕК)	www.opec.org
Shanghai Cooperation Organization (SCO)	Шанхайська організація співробітництва (ШОС)	www.sectsco.org
South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC)	Асоціація регіонального співробітництва Південної Азії (СААРК)	www.saarc-sec.org
South Pacific Commission (SPC)	Комісія південно-тихоокеанського регіону	www.spc.org.nc
South Pacific Forum for Economic Cooperation	Форум південно-тихоокеанського	www.forumsec.org.fj

(SPEC)	регіону	
Southern African Development Community (SADC)	Південноафриканське співтовариство розвитку (САДК)	www.sadc.int
System of Economic of Latin America (SELA)	Латиноамериканська економічна система (ЛАЕС)	www.sela.org
Union Economique et Monetaire Quest Africane (UEMOA)	Економічний та валютний союз Західної Африки	www.uemoa.int
United Nations Educational Scientific and Cultural Organization (UNESCO)	Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки, культури (ЮНЕСКО)	www.unesco.org
United Nations Industrial Organization (UNIDO)	Організація Об'єднаних Націй з промислового розвитку (ЮНІДО)	www.unido.org
United Nations Organizations (UNO)	Організація Об'єднаних Націй (ООН)	www.un.org
Universal Postal Union (UPU)	Світовий поштовий союз (СПС)	www.upu.int
Warsaw Treaty Organization	Організація Варшавського договору	- * * * -
Western European Union (WEU)	Західноєвропейський союз	www.weu.int
World Customs Organization (WCO)	Світова митна організація	www.wcoomd.org
World Health Organization (WHO)	Світова організація охорони здоров'я (СООЗ)	www.who.ch
World Intellectual Property Organization (WIPO)	Світова організація інтелектуальної власності (СОІВ)	www.wipo.int
World Meteorological Organization (WMO)	Світова метеорологічна організація	www.wmo.ch
World Tourism Organization (WTO)	Світова туристична організація (СТО)	www.world-tourism.org
World Trade Organization (WTO)	Світова організація торгівлі (СОТ)	www.wto.org

Додаток В

Зразки звітної документації
Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Індивідуальне завдання на практику

Інформаційно-аналітична практика

(вид і назва практики)

Студента /ки _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет політичних наук

Кафедра міжнародних відносин та зовнішньої політики

Рівень вищої освіти бакалавр

Спеціальність (напрямок підготовки) 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

(назва)

2 курс, група 291

Календарний план проходження практики

№ з/п	Завдання	Строк виконання завдання	Примітка
1	2	3	4
1	Установча конференція з практики	17.06.2024	Виконано
2			Виконано
3			Виконано
4			Виконано
5			Виконано
6			Виконано
7			Виконано
8			Виконано
9			Виконано
10			Виконано
11			Виконано
12	Підготовка звітної документації		виконано
13	Залік	01.07.2024	Виконано

Керівники практики:

від ЧНУ ім. Петра Могили _____
 (підпис) Богданова Т.Є.
 (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
 (підпис) Богданова Т.Є.
 (прізвище та ініціали)

Студент /ка _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи «17» червня 2024 року

_____ декан факультету політичних наук Хмель

А. О.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи «28» червня 2024 року

_____ декан факультету політичних наук Хмель

А. О.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

ЧНУ імені Петра Могили

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи

_____ Богданова Т.Є.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка

« 08 » грудня 2023 року

Висновок керівника практики від ЧНУ імені Петра Могили про проходження практики

Дата складання заліку „___” _____ 2024 року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили

_____ Богданова Т.Є.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітка: Індивідуальне завдання – перший аркуш у звіті студента (двосторонній при роздрукуванні)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет політичних наук

Кафедра міжнародних відносин та зовнішньої політики

ЗВІТ

з інформаційно-аналітичної практики

Студента групи 291

спеціальності 291 Міжнародні
відносини, суспільні комунікації
та регіональні студії

Крючека Д. А.

Керівник практики:

к. і. н., доцент Богданова Т.Є.

Миколаїв – 2024

ЗМІСТ

Вступ.....	
3	
Розділ 1. Аналіз офіційного сайту МЗС Казахстану та ПАР.....	
4	
Розділ 2. Аналіз офіційного сайту міжнародної організації «Арктична рада».....	
11	
Висновок.....	20

ВСТУП

Я, Крючек Данііл Андрійович, студент 291 групи, проходив інформаційно-аналітичну практику загальною тривалістю два тижні на факультеті політичних наук Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

Період проходження практики: 17 червня – 30 червня 2024 р.

База проходження практики: ЧНУ ім. Петра Могили, факультет політичних наук.

В ході проходження практики студентом мали бути досягнуті такі **завдання**:

- навчитись аналізувати отриману інформацію, робити обґрунтовані висновки;
- навчитись оформляти проведені дослідження і зроблені висновки у формі аналітичних та службових записок;
- аналіз стану сайтів МЗС обраних країн, визначити переваги та недоліки роботи цих сайтів;
- ознайомитись із структурою відділів, що здійснюють міжнародні зв'язки та їх функціями;
- аналіз офіційного сайту обраної міжнародної організації, визначити його наповнюваність, інформованість, доступність;
- підбір та опрацювання джерельної бази, наукової літератури за темою курсової роботи.

На підведення підсумків практики підготовлені такі **звітні документи**:

- індивідуальне завдання на практику із відповідними відмітками про виконання завдань практики;
- письмовий звіт, у якому розкривається зміст виконаної роботи
- презентація, яка наочно репрезентує результати роботи.

Тож вважаю, що завдання, які були поставлені, були виконані у повному обсязі.

РОЗДІЛ 1

АНАЛІЗ ОФІЦІЙНОГО САЙТУ МЗС КАЗАХСТАНУ ТА ПАР

Казахстан, розташований у центрі Євразії, відіграє важливу роль у міжнародних відносинах завдяки своєму геополітичному положенню, ресурсам та ініціативам у сфері глобальної безпеки та співпраці.

Офіційний сайт Міністерства закордонних справ Республіки Казахстан¹ зовнішньо виглядає досить зручним та має багато інформації. На сайті наявні 3 мови на вибір: казахська, російська та англійська.

Поруч знаходиться функція входу чи реєстрації в особистий кабінет на платформі e-Gov. У цьому-ж рядку наявна позначка у вигляді ока, при натисканні на яку відкривається вікно у якому можна налаштувати зовнішній вигляд сайту під себе; можна змінювати шрифт тексту, включати та відключати зображення, можна змінювати колір сайту та є функція з додатковим налаштуванням. У цьому рядку в іншому боці екрану наявний список посилань на всі міністерства країни, акімат (області) та їх голови, вкладка “інше” зі списком різних служб, що підтримують порядок країни та список масліхатів (органів місцевого самоуправління) кожного з регіонів.

Спускаючись нижче можна побачити вкладку “Інвестиційні проекти” у якій власне і поданий список проектів, контактні дані по загальнонаціональному пулу інвестиційних проектів з можливістю пошуку проектів у окремому пошуковику.

Повертаючись на основну сторінку далі можна побачити 7 інших розділів: 1) “Про міністерство”, де можна подивитись опис міністерства, і його структуру.

2) “Комітети”, де можна подивитись інформацію про діючі комітети і наявні підрозділи, теж будуть корисними у цьому розділі і наступні підрозділи: (“Керівництво”, “Департаменти”, “Управління”, “Служби”, “Уповноважений з етики”, “Підвідомчі організації”, “Представництво Міністерства закордонних справ у м. Алмати”).

3) “Діяльність”, де можна знайти потрібну інформацію у підрозділах: “Зовнішня політика”, “Візи та консульські питання”, “Інвестиції”, “Євразійська інтеграція”, “Протокольні питання”, “Взаємодія з громадськістю”).

4) “Документи”, де подається досить великий список різнопланової документації.

5) “Прес-центр”, який відсилає до новинного блоку.

6) “Контакти”, тут можна знайти контактну інформацію МЗС Республіки Казахстан, їх місцеположення, контактні дані директорів департаментів і посилання на соціальні мережі Instagram, Telegram, Facebook, Youtube, Twitter (X), RSS.

7) “Онлайн-приймальня” дозволяє отримувати зворотний зв'язок з населенням, також надає можливість своєчасно реагувати на проблеми та відслідковувати ефективність заходів та ініціатив, які вживаються. Наявні дві функції: “Електронні звернення” і “Записатись на прийом”, також колонка з поширеними запитаннями.

Повертаючись на основну сторінку, можна далі побачити стрічку з онлайн-трансляціями на тему протипаводкових заходів, також пристуні дві колонки “Головні новини” і “Новини посольств”. У першій колонці останні дві новини датуються 18 червня 2024 року. У другій дві останні новини датуються 17 червня 2024 року. Поруч наявні ще дві функції “Всі новини”, яка надає доступ до усіх наявних новин і

¹ Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan // Official page. URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/mfa?lang=en>

“Підписатись на новини”, що дозволяє слідкувати за новинами більш ефективно. Нижче знаходиться ще одна стрічка де пропонують послуги різного характеру.

Нижче можна побачити колонку “Напрямки діяльності”, у ній є ще 6 підрозділів:

1) “Зовнішня політика” у якому можна дізнатись більше про зовнішню політику, інтереси і співробітництво РК з іншими гравцями міжнародної арени та організаціями.

2) “Візи та консульські питання” тут надається корисна інформація і консульські послуги.

3) “Інвестиції” надається інформація про "Комітет з інвестицій Міністерства закордонних справ Республіки Казахстан" основна задача якого здійснювати регулятивні, реалізаційні та контрольні функції, а також брати участь у виконанні стратегічних функцій Міністерства у сфері реалізації державної політики щодо залучення інвестицій.

4) “Євразійська інтеграція” у цьому підрозділі надається інформація про історію і значення для РК Євразійського економічного союзу.

5) “Протокольні питання” надається інформація про Службу Державного протоколу МЗС РК, яка здійснює координацію щодо дотримання Державного протоколу під час проведення внутрішньодержавних та міжнародних заходів державними органами Республіки Казахстан; регулює процедурні правила проведення офіційних заходів відповідно до Державного протоколу; забезпечує єдині протокольні-організаційних норми.

6) “Взаємодія з громадськістю” у цьому підрозділі йдеться про особистий прийом громадян керівництвом відомства, депутатами Парламенту РК, Співпраця з казахськими та міжнародними засобами масової інформації, роботу по лінії Департаменту консульської служби, Громадську раду з питань діяльності МЗС РК, Консультативно-дорадчий орган «Діалоговий майданчик з людського виміру» (КСВ ДПЧІ) при МЗС РК.

Повертаючись на основну сторінку можна побачити 3 колонки

1) “Корисні посилання” у кількості 9, 2) “Документи”, відображаються 3 найсвіжіші, останній датується 12 червня 2024 року, два інших – 7 червня 2024 року і 3) “Вакансії” де подається список всіх доступних вакансій.

Нижче наявні ще 2 колонки “Календар подій” у якому є можливість бачити всі потрібні події і їх детальний опис. “Державні послуги” де пропонується великий вибір консульських послуг.

Далі можна побачити ще дві колонки “Онлайн-приймальня” на платформі e-Otinish і колонка з контактними даними МЗС та Департаментів РК.

Далі можна побачити колонку “Реалізовані проекти” у якій представлені 6 активних проектів, і у цій колонці наявні 12 урядових потралів, 5 з яких мають економічну направленість всі останні більше інформаційні і для зворотнього зв'язку з громадою.

У самому низу сторінки теж досить багато корисної для користувачів інформації. Наприклад: Сайт Президента РК, сайт Прем'єр-Міністра РК, сайт Парламенту РК, державні символи РК, послання Президента РК, Національний стандарт Республіки Казахстан, Служба центральних комунікацій за Президента РК, життєві ситуації, новинний канал державних органів, Smart Bridge, концепція цифрової трансформації, цілі сталого розвитку, терміни та позначення, екранний диктор.

Також наявні і посилання на офіційні сторінки в соціальних мережах, а саме в Instagram, Telegram, Twitter (X), Facebook, Youtube, RSS.

В цілому, сайт є дуже зручним у користуванні, досить активно ведеться і має достатньо великий обсяг корисної інформації і доступних послуг, що у сукупності можуть допомогти людям, які цього потребують, також, ще однією приємною деталлю являється те, що можна спокійно налаштовувати зовнішній вигляд сайту так, як це зручно для комфортної візуалізації як шрифту тексту так і кольорової палітри самого сайту. Яскраво виражених недоліків виявлено не було.

Держава що буде наступною – ПАР. ПАР є найбільш розвиненою економікою в Африці та має важливе геостратегічне положення на південному краю континенту. Вона відіграє важливу роль у підтримці стабільності та економічного розвитку в регіоні. Щодо офіційного сайту МЗС ПАР², то головна сторінка має у самому верху посилання на соціальні мережі, а саме на Twitter (X), Facebook, Youtube, Instagram, Linkedin, Flickr. Серед мов на сайті наявна тільки одна – англійська. Спускаючись нижче можна побачити 10 вкладок 1) “Додому”, вона ж і основна сторінка. 2) “Про нас” з ще 4 підрозділами, а саме: “Стратегічний огляд” у якому подана інформація про бачення, завдання і мету Департаменту міжнародних відносин та співробітництва ПАР. “Законодавчі та інші повноваження” тут подається інформація про Конституційний, політичні та законодавчі мандати ПАР. “Лідерство” де подається інформація про міністрів та їх промови. “Детальніше про нас” де надається додаткова інформація про роль Південної Африки у світі, роль президента і загальний мандат департаменту міжнародних відносин і співробітництва.

3) “Міжнародні зв’язки” з ще 4 підрозділами, а саме: “Представництво ПАР за кордоном” у якому подається список країн та організацій у яких є представництво ПАР. “Іноземне представництво в ПАР” де подається список країн та організацій, представництво яких наявне в ПАР. “Двосторонні відносини” де подається інформація про двосторонні відносини ПАР з іншими країнами. “Багатосторонні відносини” у цьому підрозділі висвітлюється інформація про участь ПАР у міжнародних організаціях.

4) “Послуги” з ще 3 підрозділами, а саме: “Консульські служби” у цьому підрозділі надається детальна консульська інформація та пропонується список консульських послуг. “Державний протокол” у якому подається загальна протокольна інформація. “Офіс головного радника штату з правових питань (IL)” тут вказується структура офісу і які послуги пропонуються.

5) “Ресурсний центр” із ще 6 підрозділами, а саме: “Законодавство” у якому виставлений список законів з якими можна ознайомитись. “Політика та рекомендації” у якому національні інтереси, мовна політика, Заходи та вказівки щодо покращення координації міжнародних залучень Південної Африки, інструкції щодо проведення та підготовки міжнародних заходів у Південній Африці. “Публікації” у якому наявні випуски журналів Ubuntu, Newsflash і Спеціальних публікацій. “Звіти” у якому наявні річні, стратегічні плани та дескриптори технічних індикаторів для річних планів ефективності. “Інформація про SA” у якому надається різноманітна інформація про ПАР. “Документальні фільми” з одним наявним фільмом.

² Department of International Relations & Cooperation Republic of South Africa // Official page. URL: <https://dirco.gov.za/>

6) “Новини та події” з ще 6 підрозділами, а саме: “Події” у цьому підрозділі висвітлюється церемонія нагородження Ubuntu Awards звичайних південноафриканських громадян за їхні заслуги у просуванні національних інтересів і цінностей Південної Африки у світі. “Заяви ЗМІ” – цей підрозділ пустує. “Виступи” у цьому підрозділі наявні виступи Президента Рамафоси та інших політиків. “Точки думки” у цьому підрозділі розміщені аналітичні матеріали стосовно подій у світі. “Галерея” у цьому підрозділі наявні світлини останніх подій. “Радіо Ubuntu” цей підрозділ надає доступ до радіо де можна слухати як звичайну музику так і прямі трансляції новин.

7) “Тендери” у цьому розділі виставлена інформація про тендери Міністерства міжнародних відносин та співробітництва ПАР на 2024/25 рр., Центральна База Даних Постачальників Національного Казначейства для Уряду і реєстрація Центральної Базы Постачальників Національного Казначейства.

8) “Вакансії” у цьому розділі пропонуються вакансії у Міністерстві міжнародних відносин та співробітництва ПАР та вакансій у міжнародних організаціях при їх наявності.

9) “Зв'яжіться з нами” у цьому розділі надається контактна інформація для зворотнього зв'язку з громадою.

10) “Веб-сайти місій” у цьому розділі надається можливість знайти дипломатичні представництва ПАР у країнах з поданого списку.

Спускаючись нижче по основній сторінці, можна побачити фотографії будівлі Міністерства міжнародних відносин та співробітництва ПАР, далі колонку “Останні новини”. Остання новина датується 16 червня 2024 року. Під цим знаходиться колонка “Календар”, де можна побачити відмічені свята і важливі події. Нижче знаходиться колонка “Радіо Ubuntu” у якій наявні записи з політичних зустрічей і самітів. Далі можна знову можна побачити контактну інформацію Міністерства міжнародних відносин та співробітництва ПАР та дублювання підрозділів які знаходяться у верхній частині сайту і вже були розглянуті.

Якщо порівнювати ці два сайти між собою вони мають певні сильні сторони, такі як інформативність, доступність та можливість контакту з громадою. Проте, у сайту МЗС ПАР є певні недоліки. Дизайн сайту хоч і є приємним на око, проте не дуже зручний у використанні, якщо зайти туди вперше. Фотографії будівлі Міністерства міжнародних відносин та співробітництва ПАР не мають полів, що при першому заході на сайт може дезорієнтувати, відсутня функція налаштування зовнішнього вигляду сайту на свій лад, яка є у сайту МЗС Республіки Казахстан, також, наявний розділ, що пустує, а саме “Виступи”, хоча його підрозділи заповнені.

Якщо підсумувати вище сказане, можна відмітити що обидва сайти функціонують, регулярно оновлюються, та мають багато корисного наповнення, яке дійсно може стати у нагоді, якщо така потреба виникне. Помітно що Республіка Казахстан і ПАР мають свої специфічні погляди на те як повинен бути оформлений сайт. Особисто для мене кращим є сайт МЗС Республіки Казахстан, так як там ще більше можливостей для налаштування сайту під себе та корисної інформації ще більше ніж на сайті МЗС ПАР, хоча на мою думку обидва сайти все одно справляються із своїми функціями на відмінно.

РОЗДІЛ 2

АНАЛІЗ ОФІЦІЙНОГО САЙТУ МІЖНАРОДНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АРКТИЧНА РАДА»

Арктична рада є провідним міжурядовим форумом, який сприяє співпраці, координації та взаємодії між арктичними державами, корінними народами Арктики та іншими жителями Арктики щодо спільних арктичних питань, зокрема щодо питань сталого розвитку та захисту навколишнього середовища в Арктиці. Він був офіційно заснований у 1996 році.

Усі рішення та заяви Арктичної ради вимагають консенсусу восьми арктичних держав (Канада, Королівство Данія, Фінляндія, Ісландія, Норвегія, Російська Федерація, Швеція, Сполучені Штати Америки). На сайті³ присутні для вибору дві мови: англійська та російська. На сайті наявно досить багато розділів і їх підрозділів. Можна побачити 5 розділів.

1) “Організація” з наступними підрозділами: “Арктичні країни” у яких наявні всі 8 країн як окремі підрозділи та інформація про них. “Постійні учасники” які надають інформацію про народи 7 країн, що проживають у Арктичному регіоні. “Робочі групи” цей підрозділ розбитий ще на 6 підрозділів, у кожному з яких інформація про певне завдання кожної з цих груп. “Спостерігачі” ще один підрозділ у якому подається список країн, міжурядових, міжпарламентських організацій та неурядових організацій, які мають статус спостерігача, але не є учасниками організації. “Про Арктичну раду” наступний підрозділ, який розбитий на ще 8 підрозділів, які надають інформацію про: вакансії, діяльність експертних груп, головування Норвегії 2023-2025 роки та всі головування країн що були до цього, історію, діяльність Секретаріату Арктичної Ради, та Секретаріату Корінних Народів, та вкладку яка підбиває всю цю інформацію в одну.

2) “Наша робота” ще один розділ з 3 підрозділами. “Теми” – перший підрозділ, який розбитий ще на 6, поменше, ці підрозділи надають досить ґрунтовну інформацію про океан, небезпеки, клімат, фауну, забруднювачі і біорізноманіття. “Види діяльності” – підрозділ, яких розбитий ще на 5 і у них надається інформація про такі види діяльності як: міжнародна співпраця, збір даних по Арктиці, моніторинг, арктичні оцінки, надаються політичні рекомендації. “Проекти” – останній підрозділ цього розділу, розбитий ще на 11 підрозділів, 10 з яких – назви тих самих проектів, а 11 підбиває ці 10 підрозділів в 1.

3) “Новини” – розділ новин у якому можна побачити три колонки: “Вивчайте більше” - у цій колонці надається розгорнута інформація про Арктичну Раду, посилання на свіжі новини і функція підписки. Друга колонка – “Залишайтеся на зв’язку”. У цій колонці вказана електронна пошта Арктичної ради, посилання на Twitter (X), Instagram, Facebook. Третя колонка – “Ресурси” тут наявні посилання на фото для преси, документацію, журнал Арктичної ради Pathways, та на всі інші ресурси, такі як протоколи, угоди, публікації. Нижче наявні фільтри за якими можна більш ефективно шукати потрібну інформацію, наявні фільтри: “Арктичні країни”, “Постійні учасники”, “Теми” і “Робочі групи”. Остання видима новина датується 29 травня 2024 року.

³ Arctic Council // Official page. URL: <https://arctic-council.org/>

4) Окремим розділом є розділ “Ресурси” на нього можна перейти у розділі “Новини”. Цей розділ містить протоколи, договори, публікації, документацію, карти, фото, відео, список скорочень і аббревіатур та журнал Арктичної ради Pathways.

5) Ще одним розділом є розділ “Контакти” тут надаються контактні дані Секретаріату Арктичної Ради, окремий контакт для преси та дані директора групи, секретарів, адміністраторів та інші контакти робочих груп, постійних учасників, арктичних країн та країн і організацій - спостерігачів.

Окрім цих розділів наявний ще один – розділ “Хто ми”, цей розділ надає розгорнуту інформацію про цю організацію її діяльність та її історію.

Під ним у чотирьох блоках вже раніше вказана мною інформація про арктичні держави, робочі групи, постійних учасників і спостерігачів. Нижче йде блок з новинами далі під ними блоки інформації про те, на чому саме зусереджується ця організація, далі розмістився блок “Напрямки діяльності” у якому надається та сама інформація про діяльність організації, що і у розділі “Наша робота” з верхньої частини сторінки сайту. Далі знову розміщується блок новин, остання новина датується 29 травня 2024 року.

Нижче наявні посилання на такі соціальні мережі як: Twitter, Facebook, Instagram, Vimeo, Youtube, Flickr. Далі присутня контактна інформація Секретаріату Арктичної ради і функція підписки на оновлення. Нижче наведений список ключових документів для організації, далі знову дублювання корисних посилань на інформацію, яку можна знайти як у верхній частині сторінки, так і у центральній про діяльність організації та її робочі групи.

Сайт має досить приємне оформлення, на сайті досить багато цікавої інформації і сильними сторонами цього сайту є доступність, відкритість та інформативність поданих даних, також, наявне і дублювання інформації, інколи навіть і тричі зустрічається фактично та сама інформація, тільки у різних місцях сторінки, проте це як сильна, так і слабка сторона одночасно, адже коли знайшов потрібну інформацію з першого разу у верхній точці сайту, то надалі видно, що далі інформація дублюється, але треба відмітити, що для неуважних людей це навпаки буде досить зручно, а тим хто одразу знайшов інформацію буде легше її закріпити у пам’яті.

Якщо підсумувати все вище сказане, то можна сказати що сайт має змістовне наповнення, є зручним у використанні, та має гарне оформлення і візуалізацію.