

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Інститут державного управління

Кафедра соціальної роботи, управління і педагогіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

ЧНУ ім. Петра Могили

Н. М. Іщенко

«28» 08 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Асистентська практика

Спеціальність 123 Комп'ютерна інженерія

Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)

Розробник

Чубук Р. В.

Завідувач кафедри розробника

Дворник О. В.

Завідувач аспірантури

Андрєєв В. І.

Гарант освітньої програми

Чуйко Г. П.

Декан факультету комп'ютерних наук

Бойко А. П.

Начальник НМВ

Шкірчак С. І.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Асистентська (педагогічна) практика	
Галузь знань	12 «Інформаційні технології»	
Спеціальність	123 «Комп'ютерна інженерія»	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітньо-наукова програма	Комп'ютерна інженерія	
Рівень вищої освіти	третій	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	1-й, 2-й, 3-й, 4-й	
Навчальний рік	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	2, 4, 6, 8	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	12 кредитів / 360 годин	
Структура курсу: – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – години самостійної роботи аспірантів	Денна форма	Заочна форма
	360	
Відсоток аудиторного навантаження		
Мова викладання	українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)		
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік	

2. Загальні положення

Базовим етапом професійного становлення майбутніх докторів філософії, як викладачів фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін у вищих закладах освіти, є асистентська (педагогічна) практика.

Програма даного виду практики для аспірантів, які навчаються в аспірантурі, складена у відповідності до вимог навчального плану підготовки докторів філософії Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

Педагогічна практика є складовою частиною підготовки фахівців до викладацької діяльності. В межах підготовки за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» аспіранти отримують ґрунтовну педагогічну підготовку.

Практика надає аспірантам практичну можливість опанування:

- навчально-виховним процесом у вищій школі (зокрема викладання професійних дисциплін),
- науково-методичною роботою забезпечення навчального процесу,
- організацією навчальної діяльності аспірантів,
- здобуттям компетенцій практичної викладацької діяльності.

Педагогічна практика є необхідною умовою підготовки аспірантів. Вона проводиться після засвоєння аспірантами педагогічних навчальних дисциплін. У процесі педагогічної практики поглиблюються знання з педагогіки вищої школи, розвиваються та закріплюються вміння:

- здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін;
- складати плани-конспекти занять;
- проводити різні види аудиторних занять;
- оцінювати результати власної діяльності;
- вдосконалювати комунікативні складові викладацької діяльності тощо.

Асистентська (педагогічна) практика докторів філософії є невід'ємною складовою навчального процесу і обов'язковою для підготовки майбутніх викладачів вищих навчальних закладів (інститутів, університетів, академій). Даний вид практики проводиться на базі вищих закладів освіти III-IV рівнів акредитації, з відривом від навчання.

Ця практика дозволяє, використовуючи теоретичний базис, розвивати у аспірантів активність, мобільність, творчість, креативність, ініціативність, самостійність, прагнення до самовдосконалення, а також можливість розробляти і впроваджувати в навчальний процес як сучасні методики навчання так і використовувати інноваційні педагогічні технології.

Асистентська (педагогічна) практика дозволяє аспірантам набути практичних умінь, навичок та досвіду викладацької діяльності, необхідних для викладання навчальних дисциплін за профілем набутої спеціальності.

Даному виду практики передують вивчення таких навчальних дисциплін як: «Філософія науки», «Українське наукове мовлення» тощо.

3. Мета і завдання асистентської (педагогічної) практики

Мета асистентської (педагогічної) практики полягає:

- у забезпеченні розвитку професійно-педагогічних компетентностей майбутніх докторів філософії (PhD) проводити методичну, викладацьку і науково-дослідну роботу у ЗВО III-IV рівнів акредитації;
- у формуванні в аспірантів системи необхідних педагогічних знань, умінь і навичок, особистісно-професійних якостей та стилю поведінки;
- у розвитку навичок практичної підготовки педагога-дослідника, який володітиме сучасним інструментарієм науки для пошуку та інтерпретації інформаційного матеріалу з метою його використання у педагогічній діяльності.

Об'єктом практики є навчально-виховний процес професійної підготовки фахівців за напрямками та спеціальностями університету.

Предметом практики є окремі навчальні дисципліни фундаментального чи професійно-орієнтованого циклу навчального плану (зазвичай вони відповідають напрямку наукових досліджень аспіранта).

Завданнями асистентської (педагогічної) практики є:

- ознайомити аспірантів з концептуальними засадами методики викладання у вищій школі;
- ознайомити аспірантів з навчально-методичною документацією кафедри, зокрема, ОП, навчальним та робочим планом тієї спеціальності за якою будуть закріплені студенти-практиканти;
- ознайомити аспірантів-практикантів з навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін, зокрема, навчальними і робочими програмами навчальних дисциплін відповідної кафедри бази практики;
- ознайомити аспірантів-практикантів з навчально-методичним забезпеченням бази практики;
- ознайомити аспірантів з організацією навчально-виховного процесу на кафедрі бази практики;
- сформуванню у аспірантів-практикантів психолого-педагогічні та методичні уміння та навички самостійного викладання різних форм навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських тощо) у системі вищої школи;
- закріпити уміння і навички професійної педагогічної підготовки та оволодіти навиками організації навчально-виховного процесу у вищій школі.

Розроблена програма відповідає освітній програмі та орієнтована на **формування компетентностей**:

Загальні компетентності

ЗК04. Здатність дотримуватися етики досліджень, а також правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності

СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

СК05. Здатність інтегрувати знання з різних дисциплін, застосовувати системний підхід та враховувати нетехнічні аспекти при розв'язанні інженерних задач та проведенні досліджень.

Відповідно до освітньої програми очікувані **результати навчання** включають вміння:

№6. Вміти ефективно здійснювати пошук та критичний аналіз інформації з різних джерел.

№10. Вміти системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

№11. Вміти ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди.

№16. Вміти доступно представляти та обговорювати отримані результати наукових досліджень, забезпечуючи ефективний трансфер набутих знань.

№19. Здатність відповідально ставитися до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної та загальнолюдської етики.

Контроль за засвоєнням матеріалу. Контроль знань здобувачів здійснюється у формі поточного та підсумкового етапів. Поточний контроль здійснюється під час проходження практики і виконання індивідуальних завдань. Підсумковий контроль проводиться у відповідності з навчальним планом у формі диференційованого заліку, який має на меті перевірку знань аспірантів з теорії і виявлення навичок застосування отриманих знань при вирішенні практичних завдань, а також навичок самостійної роботи з навчальною, методичною і науковою літературою.

4. Зміст асистентської (педагогічної) практики

Під час практики на базі конкретної установи здобувачі повинні опанувати основні види навчальної, методичної та організаційно-виховної діяльності:

Методична робота:

- ознайомлення із стандартами вищої освіти щодо підготовки фахівців;
- ознайомлення з навчальними планами і робочими навчальними програмами дисциплін відповідної спеціальності;
- вивчення науково-методичної літератури з метою теоретичного осмислення, практичної реалізації та оптимізації реального навчального процесу у вищій школі з фахової спеціальності;
- відвідуванні лекцій, семінарських занять та консультацій для вивчення методичного досвіду, системи навчальної роботи кафедри чи спеціальності в цілому,
- оволодіння методиками підготовки до навчальних занять і викладання навчального матеріалу;
- освоєння засобів організації та контролю самостійної роботи аспірантів, особливо під час підготовки до практичних або лабораторних занять (додаткові питання, теми для обговорення, теми аналітичних робіт тощо);
- відвідування занять, які проводять аспіранти-практиканти з наступним обговоренням і письмовим рецензуванням;
- розробка плану-конспекту лекцій;
- розробка плану-конспекту практичного заняття;
- підготовка навчально-методичних матеріалів до практичного або лабораторного заняття;
- розробка і підготовка завдань для організації самостійної роботи аспірантів;
- проведення методичного аналізу та рефлексії навчального матеріалу після взаємовідвідування навчальних занять з метою оцінки їхньої педагогічної діяльності, виявлення переваг і недоліків, а також пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.

Навчальна робота аспіранта має дві складові частини, що доповнюють одна одну: пасивна і активна (аудиторна) практика:

1. *Пасивна практика* в більшості випадків передуює активній (аудиторній) і полягає в:

- участі у навчально-методичній роботі кафедри;
- відвідуванні лекцій, практичних занять і консультацій, які проводять викладачі кафедри;

- відвідуванні лекцій і практичних занять, які проводять інші практиканти з наступною участю в обговоренні результатів і підготовкою письмової рецензії.

2. *Активна (аудиторна) практика* є основною, оскільки саме під час активної практики виявляються та закріплюються викладацькі здібності аспірантів. Активна практика включає в себе:

- взаємовідвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- проведення лекційних занять;
- проведення семінарських, практичних занять;
- проведення консультацій з навчального предмету;
- проведення індивідуальних занять зі студентами;
- розробку завдань для організації самостійної роботи з професійноорієнтованих дисциплін;
- реалізація засобів діагностики навчальних досягнень аспірантів.

Організаційно-виховна робота:

- ознайомлення з принципами управління діяльністю структурного підрозділу навчального закладу;
- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи інституту (факультету), випускової кафедри;
- ознайомлення з правилами оформлення виробничої документації;
- участь у виховній роботі в студентському колективах, виконання доручень куратора академічної групи;
- участь в організації та проведенні організаційно-виховних заходів;
- участь у профорієнтаційній роботі.

5. Організація та керівництво асистентською (педагогічною) практикою

До практики допускаються аспіранти, які успішно пройшли відповідний підсумковий контроль з навчальних дисциплін, передбачених навчальним і робочим планом спеціальності, і не мають заборгованостей. Аспіранти спрямовані на педагогічну (асистентську) практику наказом ректора або першого проректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

За домовленістю між ЗВО і установою-базою практики може встановлюватися оптимальна тривалість робочого часу аспірантів, що не суперечить вимогам чинного законодавства.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівництво ЗВО в особах ректора, першого проректора, декана факультету та завідувача відділу аспірантури, а також викладача-керівника практики. Бази практики в особі їх керівників разом із ЗВО також несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики.

Загальну організацію практики, навчально-методичне керівництво, контроль за її проведенням і виконання програми практики забезпечує випускова кафедра.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- довести до відома аспірантів програму практики та ознайомити їх з графіком проходження педагогічної (асистентської) практики;
- проінформувати їх про мету, завдання та зміст педагогічної (асистентської) практики;
- ознайомити аспірантів-практикантів кафедри з їх правами та обов'язками під час проходження практики;
- консультувати аспірантів-практикантів з питань оформлення матеріалів практики (ведення щоденників, складання звіту тощо);
- здійснювати контроль за проходженням аспірантами практики.

Для успішного проходження педагогічної практики аспіранти-практиканти зобов'язані:

- перед початком практики ретельно ознайомитись з програмою педагогічної (асистентської) практики;
- бути присутнім на всіх організаційно-методичних заходах кафедри, отримати необхідні вказівки і консультації керівника практики;
- взяти участь в конференції щодо організації та проведення практики;
- до початку практики одержати від керівника практики пакет документів (направлення, програму та індивідуальне завдання) і консультацію щодо їх використання та рекомендації щодо підготовки звіту про проходження практики;
- пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати усі завдання, що передбачені програмою педагогічної (асистентської) практики;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та захистити звіт з практики.

6. Установи-бази практики

Педагогічна практика аспірантів проводиться в установах, що відповідають меті, завданням і змісту асистентської (педагогічної) практики, а також вимогам, встановленим освітнім галузевим стандартом підготовки фахівців певної спеціальності.

Базами практики можуть бути як навчальні підрозділи ЧДУ ім. Петра Могили, а також інші ЗВО III-IV рівнів акредитації, державної форми власності як в Україні так і за її межами, які здійснюють підготовку та мають належні умови для проведення асистентської (педагогічної) практики.

Аспіранти можуть також проходити практику за межами України в порядку, встановленому чинним законодавством і договорами про співпрацю, укладеними університетом з ЗВО, науковими установами інших держав.

7. Форми та методи контролю за проходженням асистентської (педагогічної) практики

Контроль за проведенням практики, що має на меті надання аспірантам-практикантам необхідної допомоги під час виконання завдань практики, здійснюються з боку ЗВО, а саме викладачем-керівником практики.

Контроль за проходженням практики передбачає перевірку стану відвідування аспірантами бази практики, дотримання ними режиму роботи, внутрішнього розпорядку установи, ведення аспірантами-практикантами необхідної документації тощо.

Основним документом практики є звіт по практиці. Звітність аспіранта про походження практики здійснюється у формі подання ним письмового звіту, перевіреного, підписаного і оціненого безпосереднім керівником практики. До звіту додаються: тексти лекцій та матеріалів практичних і лабораторних занять підготовлені аспірантом, завдання для самостійної роботи аспірантів, письмовий аналіз взаємовідвідування аспірантом занять його сокурсників, письмова психологічна характеристика групи в якій він проводив навчальну роботу.

Звіт перевіряється, рецензується та затверджується керівником практики. Аспірант звітує перед комісією з числа викладачів відповідної кафедри. Під час оцінки результатів проходження педагогічної практики комісія має враховувати те, що здобувач повинен повністю реалізувати мету і завдання практики, зокрема набути знань, вмінь та навичок, необхідних для самостійного здійснення фахової педагогічної діяльності з урахуванням її спрямованості та особливостей.

Результати складання звіту з педагогічної практики заносяться до залікової відомості та індивідуального плану аспіранта-практиканта.

8. Підведення підсумків асистентської (педагогічної) практики

Форма проміжного і підсумкового контролю проходження асистентської (педагогічної) практики встановлені робочою програмою практики аспірантів з урахуванням вимог освітньо-наукової програми підготовки.

Форма, зміст і вид звітності аспірантів про проходження педагогічної практики визначаються робочою програмою з дотриманням відповідних стандартів щодо оформлення такої документації. Підсумкова оцінка з педагогічної практики враховується при підведенні підсумків загальної успішності.

Як правило, загальна форма звітності аспірантів про педагогічну практику – це подання оформленого відповідним чином звіту з характеристикою і оцінкою роботи аспіранта-практиканта і за необхідності інших документів, що визначені робочою програмою педагогічної практики.

Захист підсумків педагогічної практики здійснюється під час проведення заключної конференції-заліку, яка відбувається протягом десяти днів після її завершення.

Оцінка за проходження педагогічної практики виставляється з урахуванням відзвівів і запропонованих оцінок керівника від установи-базы практики, відповідей на запитання під час проведення заліку та якості оформлення звітної документації.

Аспіранти несуть повну відповідальність за виконання робочої програми педагогічної практики. Аспірант, який не виконав у повному обсязі програму педагогічної практики або отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету за поданням директора інституту чи декана факультету.

У разі невиконання повного обсягу програми педагогічної практики з поважної причини аспіранту за поданням його заяви на ім'я ректора університету з доданням відповідних документів може бути надане право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Підсумки проведення педагогічної практики обговорюються на засіданні випускової кафедри і на вченій раді факультету чи інституту.

Завдання на період педагогічної практики зазначаються у «Направленні на практику» та на підставі Робочої програми асистентської (педагогічної) практики.

9. Індивідуальні завдання асистентської (педагогічної) практики

I-й рік навчання

Завдання № 1.

Вивчення особливостей та специфіки роботи бази практики

- 1.1. Визначити підпорядкованість установи на рівні держави, області, міста, представити структуру, вказати джерела фінансування, законодавчу та нормативну базу, якою керується дана установа у своїй діяльності;
- 1.2. Сформулювати основні завдання, що їх вирішує установа;
- 1.3. Зазначити галузь, напрям, спеціальності, освітньо-кваліфікаційні рівні в межах яких здійснюється підготовка фахівців.

Завдання № 2.**Аналіз змісту та форм підготовки майбутніх фахівців**

- 2.1. Ознайомитися з освітнім стандартом підготовки фахівця (за наявності): освітньо-науковою програмою (ОНП) та засобами діагностики (ЗД) відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.
- 2.2. Ознайомитися з навчальним планом спеціальності.
- 2.3. Ознайомитися з навчальними та робочими програмами професійноорієнтованих дисциплін.

Завдання № 3.**Підготовка методичного забезпечення для навчальної дисципліни**

- 3.1. Розробити силабус з професійно-орієнтованої дисципліни яку викладає аспірант в межах педагогічної (асистентської) практики.
- 3.2. Розробити робочу програму професійно-орієнтованої дисципліни яку викладає аспірант в межах педагогічної (асистентської) практики.

II-й рік навчання**Завдання № 4.****Підготовка методичного забезпечення для навчальних занять**

- 4.1. Аспірант-практикант має підготувати опорний конспект до двох лекційних занять з теми професійно-орієнтованої навчальної дисципліни кафедри, на базі якої проходить практику (за погодженням з керівником практики).
- 4.2. Аспірант-практикант має підготувати план-схему практичного або лабораторного заняття за темою лекційних занять, які він проводив.
- 4.3. Аспірант-практикант має підготувати завдання для організації самостійної роботи студентів з тем лекційного та практичного або лабораторного заняття, які він проводив.

Завдання № 5.**Проведення навчальних занять для студентів установи-бази практики**

- 4.1. Аспірант-практикант проводить лекційне заняття, використовуючи власний опорний конспект та методичні матеріали.
- 4.2. Аспірант-практикант проводить практичне або лабораторне заняття використовуючи план-схему практичного або лабораторного заняття за темою лекційного заняття, яке він проводив.
- 4.3. Аспірант-практикант організовує самостійну роботу аспірантів з теми лекційного та практичного або лабораторного заняття, які він проводив.

Завдання № 6.**Взаємне відвідування навчальних занять аспірантами-практикантами в установі-бази практики**

- 6.1. Відвідати одне лекційне заняття, що проводять аспіранти-практиканти в установі-бази практики.
- 6.2. Відвідати одне практичне або лабораторне заняття, що проводять інші аспіранти-практиканти в установі-бази практики.
- 6.3. Здійснити аналіз лекційних та практичних або лабораторних занять, що вони відвідали і самоаналіз власних проведених занять.

III-й рік навчання**Завдання № 7.****Підготовка і написання тез доповіді для участі в науково-практичній конференції і фахової статті за темою дисертаційного дослідження**

- 7.1. Підготувати Тези доповіді для участі у науково-практичній конференції за фахом аспіранта (Інформаційний лист конференції, текст тезисів за вимогами інформаційного листа конференції, перевірку на антиплагіат).
- 7.2. Підготувати фахову статтю включену до переліку наукових фахових видань (категорія «Б»). (Інформаційний лист фахового журналу або збірника наукових праць, текст статті за вимогами інформаційного листа, перевірку на антиплагіат, рецензію наукового керівника).

IV-й рік навчання**Завдання № 8.****Підготовка і написання методичних рекомендацій з навчальної дисципліни яку викладає аспірант в межах педагогічної практики**

- 9.1. Підготувати і написати методичні рекомендації з навчальної дисципліни яку викладає аспірант в межах педагогічної практики (Вимоги щодо написання методичних рекомендацій, текст методичних рекомендацій, перевірка на антиплагіат, і рецензія наукового керівника).

10. Методи навчання

За джерелами знань: *словесні* – розповідь, пояснення, лекція, бесіда, дискусія; *наочні* – спостереження, ілюстрація, демонстрація; *практичні* – вправи, завдання, рішення ситуаційних задач, круглий стіл, інсценування, ділова гра. За характером пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративні, проблемні, частково-пошукові.

11. Методи контролю

Поточне виконання індивідуальних завдань, самостійної роботи, творчих робіт; взаємовідвідування лекцій, практичних, лабораторних занять, перевірка засобів діагностики; написання наукових статей (в межах власної теми); підготовка методичних рекомендацій з фахової дисципліни; захист звіту, залік.

12. Розподіл балів, які отримують аспіранти

Приклад для заліку

№ з/п	Вид діяльності (завдання) I-го року навчання	Максимальна кількість балів
	Індивідуальні завдання асистентської (педагогічної) практики:	70
1	Підготовка методичного забезпечення для навчальної дисципліни	25
2	Аналіз змісту та форм підготовки майбутніх фахівців	25
3	Вивчення особливостей та специфіки роботи бази практики	20
	Залік Захист звіту по практиці	30
	Усього	100

№ з/п	Вид діяльності (завдання) II-го року навчання	Максимальна кількість балів
	Індивідуальні завдання асистентської (педагогічної) практики:	70
1	Підготовка методичного забезпечення для навчальних занять	25
2	Проведення навчальних занять для студентів установи бази практики	25
3	Взаємне відвідування навчальних занять аспірантами практикантами в установі-бази практики	20
	Залік Захист звіту по практиці	30
	Усього	100

№ з/п	Вид діяльності (завдання) III-го року навчання	Максимальна кількість балів
	Індивідуальні завдання асистентської (педагогічної) практики:	70
1	Підготовка і написання тез доповіді для участі в науково-практичній конференції і фахової статті за темою дисертаційного дослідження	25

2	Підготовка і написання фахової статті за темою дисертаційного дослідження	45
	Залік Захист звіту по практиці	30
	Усього	100

№ з/п	Вид діяльності (завдання) IV-го року навчання	Максимальна кількість балів
	Індивідуальні завдання асистентської (педагогічної) практики:	70
1	Підготовка і написання методичних рекомендацій з навчальної дисципліни яку викладає аспірант в межах асистентської (педагогічної) практики	70
	Залік Захист звіту по практиці	30
	Усього	100

Критеріями для оцінювання виступають:

Оцінка «відмінно» ставиться у випадку:

- аспірант вільно володіє, визначеними програмою, знаннями і уміннями, навичками і особистісно професійними якостями;
- правильно і в достатній кількості добирає необхідні методи, форми, засоби і заходи для досягнення поставлених завдань;
- висловлює власне ставлення до виконання завдань;
- проявляє творчий підхід і критичність мислення;
- виконані завдання відповідають по суті, змісту і формі, є чіткими і завершена.

Оцінка «добре» ставиться у відповідності з попередніми вимогами, але:

- аспірант має незначні ускладнення при використанні визначених програмою знань і умінь і навичок;
- при доборі методів, форм, засобів і заходів припускається незначних помилок;
- виконання завдань відповідає суті і змісту, але зустрічаються окремі неточності, помилки і огріхи.

Оцінка «задовільно» ставиться в тому випадку, коли:

- аспірант користується лише окремими знаннями, уміннями і навичками;
- при доборі методів, форм, засобів і заходів для виконання поставлених завдань не використовує необхідні з них, або використовує помилкові;
- виконання завдань відбувається не в задовільній мірі і частково не відповідає вимогам;

- є суттєві помилки в знанні фактичного матеріалу та висновках.

Оцінка «незадовільно» ставиться в разі незнання більшої частини матеріалу, відсутності будь-якої логіки викладу, а саме:

- аспірант не володіє необхідними для здійснення завдання знаннями, уміннями і навичками;
- базового фактичного матеріалу не знає.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Робоча програма асистентської (педагогічної) практики.
2. Плани індивідуальних занять.
3. Завдання для самостійної роботи.
4. Рекомендована література: базова та додаткова.
5. Інформаційні ресурси.

14. Рекомендована література

14.1. ОСНОВНА

1. Руденко Ю. Д. Шляхи подолання кризи сучасної педагогіки / Ю. Д. Руденко. Київ : Просвіта, 2018. 278 с.

2. Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні : метод. рекомендації до практичних занять магістрантів / [авт.-укл. Т. О. Дороніна]. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 130 с. (Серія «Магістратура»).
3. Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні : навч.-метод. комплекс / [авт.-укл. Т. О. Дороніна]. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 134 с. (Серія «Магістратура»).

14.2. ДОДАТКОВА

4. Вісник післядипломної освіти : зб. наук. праць / ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України ; голов. ред. В. В. Олійник ; редкол.: О. Л. Ануфрієва [та ін.]. Київ : Атопол Груп, 2018. (Серія «Педагогічні науки»).
5. Післядипломна освіта в Україні : зб. наук. праць / ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України ; голов. ред. М. О. Кириченко ; редкол.: О. М. Отич, Л. М. Сергєєва ; ред. рада: В. В. Олійник [та ін.]. Київ, 2018.
6. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи : підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
7. Стражнікова І. Педагогіка вищої школи: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : НАІР, 2018. 120 с.
8. Шапран О. І., Новак О. М. Педагогіка вищої школи : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький (Київ.обл.) : Домбровська Я. М., 2018. 280 с.
9. Навчальний посібник з дисципліни «Педагогіка вищої школи» / Уклад. А. В. Лисенко. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 102 с.