

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування
Кафедра місцевого самоврядування та регіонального розвитку

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Котляр Ю.В.

“30” серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Розробники

Верба С.М.

Завідувач кафедри спеціальності

Штирьов О.М.

Гарант освітньої програми

Штирьов О.М.

Директор ННПУА

Смельянов В.М.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.

Миколаїв – 2024 рік

1. Опис

Найменування показника	Характеристика
Найменування	Навчальна практика
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Адміністративний менеджмент»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	нормативна
Курс навчання	2
Навчальний рік	2024-2025
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма
	4
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3 кредитів /90 годин
Форма підсумкового контролю	диференційований залік

2. Мета та завдання практики

Програма навчальної практики складена відповідно до місця та значення практики за структурно-логічною схемою передбаченою Програмою нормативних навчальних дисциплін і практик підготовки бакалавра галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Навчальна практика – є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

Метою навчальної практики є ознайомлення студентів онлайн з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні сучасними органами влади, особливостями організації підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування. Під час навчальної практики студенти онлайн ознайомлюються з кваліфікаційними вимогами до фахівців за вибраною спеціальністю, основними видами, завданнями та змістом діяльності.

Реалізація поставленої мети передбачає виконання таких завдань онлайн:

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- формування у майбутніх фахівців компетентностей в сфері управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору;
- засвоєння нових технологій публічного управління та адміністрування;
- систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань, які постають при реалізації
- ключових функцій управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору.

Проходження всіх етапів практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
-------------------------------------	--

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
---	---

7 – Програмні результати навчання (ПРН)
1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. 12. Уміти налагодити ефективну комунікацію між громадянами та органами державної влади, і місцевого самоврядування на засадах етики та культури спілкування. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. 18. Демонструвати навички обґрунтування власного твердження щодо дієвих способів, методів, публічного адміністрування в умовах неповної інформації на засадах академічної доброчесності.

3. Опис практики

Навчальна практика студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» реалізується в результаті онлайн опрацювання студентами інформації про структуру, повноваження, функції ЧНУ ім. Петра Могили, Інституту державного управління, кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку, під час відвідування ними сайтів навчального закладу.

Практика проводиться в декілька етапів.

Етап	Характеристика
I етап	Ознайомлення з цілями та завданнями практики, загальними характеристиками бази проходження практики. Інструктаж з техніки безпеки.
II етап	Студент-практикант повинен ознайомитись з правовим забезпеченням освітнього процесу у вищих навчальних закладах. Вивчити та проаналізувати накази, розпорядження та інші документи ЧНУ ім. Петра Могили. В практичній діяльності ознайомитись зі змістом, принципами, формами та методами соціальної, правової, культурної та організаційними складовими діяльності вищого навчального закладу онлайн; Електронна адреса сайту ЧНУ ім. Петра Могили: https://chmnu.edu.ua/
III етап	Ознайомлення з організаційно-методичною роботою ІДУ по підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування та його документацією на сайті ІДУ онлайн. Розглянути структуру Інституту, зокрема кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку. Ознайомитися із формами і методами проведення занять у вищих навчальних закладах та критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів у вищих навчальних закладах. Дослідити основні напрями професійної діяльності викладачів вищих навчальних закладів: навчальна, методична, наукова, організаційна, виховна робота. Електронна адреса сайту ІДУ та кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку: https://du.chmnu.edu.ua/
IV етап	Робота з навчально-методичними документами кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку онлайн. Ознайомлення з Освітньо-професійною програмою https://du.chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/10/1-4-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81_%D0%9E%D0%9F_%D0%90%D0%9C.pdf Робота з робочими програмами навчальних дисциплін, науковими фаховими виданнями ІДУ. Ознайомлення з науковими працями співробітників ІДУ на

	сайті ІДУ https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=390 , Положенням про академічну доброчесність https://du.chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_Poryadok_perevirki_akademichnih_tekstiv_na_plagiat_compressed.pdf
V етап	Творчо-пошукова робота з публічного управління по запропонованій тематиці. Написання авторської роботи з актуальних проблем публічного управління та адміністрування. Визначення напрямків своїх подальших наукових досліджень під час навчання на бакалавраті.
VI етап	Студенти підбивають підсумки проходження практики з обов'язковим написанням письмового звіту практики. Оформлення звітної документації. Захист практики.

4. База практики

Практика студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться на базі практики – на кафедрі місцевого самоврядування та регіонального розвитку, що відповідає меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також освітньому ступеню студентів (бакалавр), використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.

Установа (організація) – база практики повинна задовольняти наступним вимогам:

- мати високий рівень техніки, технології й організації;
- забезпечувати можливість послідовного проведення більшості видів практики при дотриманні умов наступності їхніх робочих програм;
- забезпечувати проходження практики групами здобувачів вищої освіти.

5. Керівництво практикою

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» покладається на завідувача кафедри.

Для безпосереднього керівництва практики кафедрою призначаються керівники з числа штатних працівників, які приймають участь у навчальному процесі. Керівництво практикою включається до навчального навантаження окремих викладачів.

Робота наукового керівника входить до педагогічного навантаження, обсяг якого визначається діючими нормативами.

Керівник практики від кафедри повинен:

- забезпечити виконання навчального плану і програми навчальної практики на період її проведення;

- забезпечити здобувачів вищої освіти програмою практики;
- проводити перед початком практики організаційні збори практикантів для роз'яснення мети, змісту і порядку проходження практики;
- здійснити контроль за організацією і проведенням практики, дотриманням її термінів і змісту.

Студенти зобов'язані:

- до початку навчальної практики на настановних зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою навчальної практики і вказівками її керівників;
- самостійно вивчати нормативну документацію та аналізувати діяльність бази практики;
- вести систематизовані записи у щоденнику практиканта;
- суворо дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, які діють на базі практики;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження навчальної практики відповідно до встановлених вимог;
- своєчасно надати на кафедру письмовий звіт про проходження навчальної практики.

6. Форми та методи контролю

Під час проходження навчальної практики здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик перевіряється:

- встановлений режим праці під час практики;
- правила ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики;
- встановлена необхідність ведення щоденника практики.

Підсумковий контроль передбачає виконання студентами відповідної звітності, яка повинна бути якісно підготовлена та подана на кафедру не пізніше встановленого строку.

7. Вимоги до оформлення звітів

Кожен студент, перебуваючи на практиці, складає звіт, у якому має бути відображена виконана ним робота. Звіт з практики є основним документом, який підтверджує проходження практики студентом, та характеризує самостійну роботу на базі практики.

За змістом окремих складових компонентів навчальної практики звіт включає послідовно такі елементи:

- 1) титульний аркуш;
- 2) індивідуальне завдання;
- 3) щоденник;

4) результати теоретичного дослідження.

Звіт оформлюється в одному примірнику.

Мова і стиль звіту. Звіт з практики виконується державною мовою. Мовностилістичне оформлення зумовлюється особливостями наукового стилю, ураховуючи:

- формально-логічний спосіб викладення, смислову завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислову точність, стислість, ясність;
- надання переваги безіменній формі подачі інформації, викладу від третьої особи або від першої особи множини.

Технічні вимоги до оформлення:

- шрифт основного тексту – Times New Roman;
- розмір шрифту (кегель) – 14;
- відстань між рядками – 1,5 см, вирівнювання за шириною; відступ абзацу – 1,25 см;
- поля: зверху – 20 мм; знизу – 20 мм; ліворуч – 30 мм; праворуч – 15 мм;
- нумерація сторінок – праворуч зверху. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на ньому цифра 1 не ставиться, на наступній сторінці проставляється цифра 2 і далі згідно з порядком;
- обсяг звіту - 20 сторінок.

Звіт з навчальної практики має містити теоретичне дослідження поставленої задачі, що вміщує виклад суті проблематики з теми індивідуального завдання практики, аналіз можливих шляхів вирішення поставлених завдань, аналіз їх можливостей та наслідків, а також практичне застосування результатів дослідження з проблемного питання в сучасних умовах.

Індивідуальні завдання для дослідження під час проходження навчальної практики

Типовий перелік питань для дослідження під час проходження студентом навчальної практики

1. Основні напрями сучасної державної політики зайнятості молоді.
2. Механізми реалізації державної гендерної політики в Україні.
3. Державна політика запобігання та протидії корупції в Україні.
4. Прийняття управлінських рішень в органах публічного управління та адміністрування.
5. Повноваження сільського голови.
6. Компетенція сільських, селищних рад.
7. Компетенція міських рад.
8. Особливості децентралізації влади в сучасній Україні
9. Основні напрями адміністративної реформи в Україні.

10. Принципи прозорості та відкритості у діяльності органів публічної влади.
11. Тенденції демократичного врядування в Україні.
12. Процеси децентралізації в країнах Європи (в окремо взятій країні).
13. Децентралізація надання адміністративних послуг в Україні.
14. Повноваження секретаря міської ради.
15. Соціальна держава: механізми формування та функціонування України.
16. Реформування соціальної сфери в Україні.
17. Діловий та службовий етикет у публічному адмініструванні.
18. Тенденції переходу України до електронного врядування.
19. Професійна підготовка кадрів у системі державної служби зайнятості.
20. Система управління якістю в діяльності органів влади.
21. Професійна компетентність публічних службовців.
22. Особливості управління в системі державної служби зайнятості в Україні.
23. Функціонування центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) в Україні.
24. Конституція України про місцеве самоврядування.
25. Ділове спілкування на державній службі.
26. Природа і причини конфлікту. Управління конфліктною ситуацією.
27. Основні повноваження міського голови.
28. Порядок формування рад.
29. Організація робочого місця державного службовця.
30. Культура робочого місця та культура праці державного службовця.
31. Структура, повноваження та функції органів виконавчої влади.
32. Структура, повноваження та функції органів місцевого самоврядування.
33. Відкриті дані (open data) органів державної влади та місцевого самоврядування. Портал відкритих даних (data.gov.ua, diia.gov.ua, інформаційно-аналітична система "Прозорий бюджет", портал відкритих даних ВРУ).

8. Критерії оцінювання

Таблиця набору балів під час проходження практики

Критерії оцінювання	Оцінка
Оцінка роботи студента керівником практики	30
Виконання індивідуального завдання для дослідження під час проходження навчальної практики онлайн	30
Оформлення звітної документації навчальної практики, її точність та повнота	10
Залік	30
Всього	0-100

Оцінка роботи студента керівником практики від підприємства, організації, установи

Критерії оцінювання	Оцінка
Проходження навчальної практики онлайн та дотримання режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки	0-10 балів
Знання структури навчального закладу та підрозділу - кафедри, де проводиться практика, їх мети і основних завдань, організаційних засад діяльності, нормативно-правової документації, на якій ґрунтується їх діяльність	0-10 балів
Виконання вказівок керівника практики	0-10 балів
Всього	0-30 балів

Виконання індивідуального завдання для дослідження під час проходження навчальної практики

Критерій оцінки	Оцінка
відповідь на завдання свідчить про глибокі, всебічні знання матеріалу, основної й додаткової літератури, рекомендованої програмами по дисциплінам, студент повно відповідав на всі запитання, а також показав здібності самостійно і творчо аналізувати та вирішувати проблемні питання	24-30
при виконанні завдання продемонстрував засвоєння матеріалу, основної літератури, успішно відповідав на запитання, студень показав достатні знання, здібність самостійного мислення та виконання завдань, однак допустив декілька незначних помилок.	18-23
відповідаючи на завдання студент виявив знання основного матеріалу в обсязі який вимагає подальшого поглиблення знань для успішної роботи за фахом, при цьому допустив істотні помилки при відповіді на запитання.	12-17
при відповіді на питання студент помірно орієнтується у матеріалі, однак не показав достатніх знань, допустив серйозні помилки при відповіді на запитання.	6-11
студент орієнтується лише в загальних рисах питання або взагалі не орієнтується в матеріалі.	0-5
Всього	30

Залік

Критерій оцінки	Оцінка
Студент виявив усебічні, системні й глибокі знання, виявив уміння творчого застосування здобутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, здатний до самостійного поповнення знань і умінь у процесі подальшої навчальної роботи і професійної діяльності	24-30
Студент виявив усебічні, системні й глибокі знання, виявив уміння творчого застосування здобутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики	18-23
Студент виявив системні й глибокі знання навчального матеріалу, виявив уміння творчого застосування здобутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, але припускається несуттєвих помилок, які може самостійно виправити	12-17
Студент виявив знання начального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, виявив уміння вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, припускається суттєвих помилок, які може самостійно виправити	6-11
Студент виявив знання начального матеріалу в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та професійної діяльності, виявив обмежені уміння вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, припускається суттєвих помилок, які може виправити тільки під керівництвом викладача	0-5
Всього	30

Загальне оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За національною шкалою	Коментар
90–100	A	Зараховано	Студент виявив усебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної і додаткової літератури, виявив уміння творчого застосування здобутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, здатний до самостійного поповнення знань і умінь у процесі подальшої навчальної роботи і професійної діяльності
82–89	B		Студент виявив усебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної літератури, виявив уміння творчого застосування здобутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики
75–81	C		Студент виявив системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної літератури, виявив уміння творчого застосування здобутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, але припускається несуттєвих помилок, які може самостійно виправити
65–74	D		Студент виявив знання начального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, володіє обмеженими відомостями з основної літератури, виявив уміння вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, припускається суттєвих помилок, які може самостійно виправити
60–64	E		Студент виявив знання начального матеріалу в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та професійної діяльності, володіє обмеженими відомостями з основної літератури, виявив обмежені уміння вирішення практичних завдань, передбачених програмою практики, припускається суттєвих помилок, які може виправити тільки під керівництвом викладача
35–59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання	Студент має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допускає принципові помилки під час виконання передбачених програмою практики завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до повторного складання екзамену
0–34	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Студент не має знань зі значної частини навчального матеріалу, не спроможний самостійно опанувати програмний матеріал і потребує повторного проходження практики

9. Рекомендована література та інформаційні джерела:

Рекомендована література

1. Клименко М. О. Основи та методологія наукових досліджень : навч. посіб. / Клименко М. О. , Фещенко В. П., Вознюк Н. М.– К.: Аграрна освіта, 2010. – 351 с.
2. Організація державної служби: теорія та практика : [навчальний посібник, рекомендований Міністерством освіти і науки України для студентів] / [за загальною редакцією М. О. Багмета, М. С. Іванова, В. С. Фуртатова]. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили. – 2007. – 244 с.
3. Падафет Ю. Г. Складові елементи процесу формування іміджу державної установи // Актуальні проблеми державного управління. Збірник наукових праць. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2003. - №3 (18). – С. 3-105.
4. Прієшкіна О. Місцеве самоврядування в Україні: правове регулювання безпосередньої демократії: Навч. Посібник. – К.: Кондр. – 2008. – 334 с.
5. Пилипчук М. І. Основи наукових досліджень [Текст] : підруч. / Пилипчук М.І., Григор'єв А.С., Шостак В.В. – К.: Знання, 2007. – 270 с.
6. Теоретико-методологічні основи державного управління : [навчальний посібник] / [О. Н. Євтушенко, В. М. Ємельянов, Г. В. Коваль, С. П. Тимофєєв, В. С. Фуртатов]. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2010. – 268 с.
17. Про Стратегію державної кадрової політики на 2012-2020 роки: Указ Президента України від 01 лютого 2012 р. № 45/2012. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua>.
18. Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах: Постанова Кабінету Міністрів України від 1 грудня 1994 року № 804. (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 426 від 20.04.2011) – 22 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/804-94-%D0%BF>.
19. Про затвердження Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування: Постанова Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 р. № 564. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.
20. Про схвалення концепції реформування системи підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 р. №1198-р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.
21. Методичні вказівки з ознайомчої практики та стажування для студентів галузі знань 1501 «Державне управління» спеціальності 8.15010002 «Державна служба» денної та заочної форми навчання [Текст] / Е.В. Дробко,

В.І. Корбутяк. – Рівне : НУВГП, 2013. – 16 с. 22. Методичні рекомендації щодо проходження стажування слухачів Національної академії / уклад. :, Н. В. Коваленко. – К. : НАДУ, 2014. – 32 с.

22. Свердан М. М. Основи наукових досліджень [Текст] : навч. посіб. / М. М. Свердан, М. Р. Свердан. – Чернівці: Рута, 2006. – 352 с.

23. Стеченко Д. М. Методологія наукових досліджень [Текст] : підруч. / Д. М. Стеченко, О. С. Чмир. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – К.: Знання, 2007 – 317 с.

Інформаційні ресурси

24. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>; <http://www.nau.kiev.ua>; <http://www.ukrpravo.kiev.com>; <http://www.liga.kiev.ua>.

25. Методологія науки – Fajr [Електронний ресурс]. – Режим доступу : sites.google.com/site/fajrru/Home/scientific.

26. Методологія науки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.inter-pedagogika.ru>. – Назва з титул. екрана.

27. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/>.

28. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.org/>. 29. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. – Режим доступу: www.mon.gov.ua.

Титульний аркуш звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Інститут державного управління
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗВІТ

з навчальної практики

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

28 Публічне управління та адміністрування

Код рівня освіти:
1-й бакалаврський

№ групи

№ студентського

дата

Особистий підпис

Студент

(підпис)
...20__р
(дата)

В



Керівник

(підпис)

(дата)

Миколаїв – 20__

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Індивідуальне завдання на навчальну практику

	(вид і назва практики)
Студента (-тки) _____	
	(прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут, факультет, відділення _____	
Кафедра _____	
Рівень вищої освіти _____	
Спеціальність _____	
	(назва)
_____ курс, група _____	

Календарний план проходження навчальної практики

№ з/п	Завдання	Строк виконання завдання	Примітка
1	2	3	4
1	Вступне заняття. Ознайомлення з цілями та завданнями практики, загальними характеристиками бази проходження практики. Інструктаж з техніки безпеки		
2	Ознайомлення із структурою та роботою університету. Ознайомлення з правовим забезпеченням освітнього процесу у вищих навчальних закладах. Вивчення та аналіз наказів, розпоряджень та інших документів ЧНУ ім. Петра Могили. Ознайомлення зі змістом, принципами, формами та методами соціальної, правової, культурної та організаційними складовими діяльності вищого навчального закладу онлайн; Електронна адреса сайту ЧНУ ім. Петра Могили: https://chmnu.edu.ua/		
3	Ознайомлення з організаційно-методичною роботою Інституту по підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування, зокрема кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку. Розглянути структуру Інституту, деканату, кафедри онлайн. Ознайомитися із формами і методами проведення занять у вищих навчальних закладах та критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів у вищих навчальних закладах.		

	Дослідити основні напрями професійної діяльності викладачів вищих навчальних закладів: навчальна, методична, наукова, організаційна, виховна робота.		
4	Робота з навчально-методичними документами кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку онлайн. Ознайомлення з Освітньо-професійною програмою https://du.chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/10/1-4-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81_%D0%9E%D0%9F_%D0%90%D0%9C.pdf Робота з робочими програмами навчальних дисциплін, науковими фаховими виданнями ІДУ. Ознайомлення з науковими працями співробітників ІДУ на сайті ІДУ https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=390 Ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність https://du.chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_Poryadok_perevirki_akademichnih_tekstiv_na_plagiat_compressed.pdf		
5	Написання творчо-пошукової роботи з публічного управління по запропонованій у робочій програмі тематиці. Написання авторської роботи з актуальних проблем публічного управління та адміністрування. Визначення напрямків своїх подальших наукових досліджень під час навчання на бакалавраті.		
6	Підбиття підсумків проходження практики з обов'язковим написанням письмового звіту практики (20 сторінок). Оформлення звітної документації. Захист практики		

Керівник практики:

від ЧНУ ім. Петра Могили _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Студент(-ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Розпочав(-ла) проходження практики

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студента(-ки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____

Розпочато практику

Печатка

установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Завершено практику

Печатка

установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Оцінка роботи студента керівником практики від підприємства, організації, установи

Критерії оцінювання	Оцінка
Проходження студентом навчальної практики та дотримання режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки (0-10 балів)	
Знання структури навчального закладу, зокрема кафедри, де проводиться практика, їх мети і основних завдань, організаційних засад діяльності, нормативно-правової документації, на якій ґрунтується їх діяльність (0-10 балів)	
Виконання вказівок керівника практики (0-10 балів)	
Всього (0-30 балів)	

Керівник практики:

від ЧНУ ім. Петра Могили

(підпис)

(прізвище та ініціали)