

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування
Кафедра місцевого самоврядування та регіонального розвитку

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор
Котляр Ю.В.

“30” серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Англійська мова за професійним спрямуванням»

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Розробник

Євтушенко Н.О.

Завідувач кафедри місцевого самоврядування
та регіонального розвитку

Штиршов О.М.

Гарант освітньої програми «Адміністративний
менеджмент»

Штиршов О.М.

Директор ННПУА

Ємельянов В.М.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Англійська мова за професійним спрямуванням	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	Адміністративний менеджмент	
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	2	
Навчальний рік	2024-2025	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	
	3	4
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	5 кредитів / 150 годин	
	2 кред./60 годин	3 кред./90 годин
Структура курсу:		
– лекції		
– семінарські заняття (практичні, лабораторні, підгрупові)	30 год	36 год
– годин самостійної роботи студентів	30 год	54 год
Відсоток аудиторного навантаження	20%	24%
Мова викладання	Українська/англійська	
Форма проміжного контролю (якщо є)	Тестування (контрольна робота)	
Форма підсумкового контролю	-	іспит

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Мета: якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері на основі світового досвіду та рекомендацій Ради Європи; підвищення рівня професійної орієнтованості слухачів магістратури в питаннях державотворення, процесів реформування державного управління, особливостях навчання по освітній програмі «Адміністративний менеджмент».

Завдання курсу забезпечення підготовки професіоналів сфери адміністративного менеджменту, які:

знають:

- специфічні особливості професійної підготовки державного службовця;
- вимоги до самоосвіти студента;
- фонетичні норми англійської мови;
- властивості слова і словотвір;
- лексичний мінімум;
- граматичний матеріал в обсягах передбачених програмою;

набули навичок:

- вести бесіду-діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції;
- робити самостійні усні монологічні повідомлення англійською мовою за тематикою курсу;
- реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти;
- здійснювати адекватний переклад з англійської мови на українську та навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу
- вільно орієнтуватися в сучасному інформаційному потоці з метою удосконалення іншомовних умінь і навичок;
- удосконалювати комунікативні уміння й навички володіння англійською мовою при спілкуванні на професійні теми;
- розвивати уміння адекватно поводитися в різноманітних життєвих ситуаціях ділового спілкування;
- організовувати власну навчальну діяльність з опанування основними знаннями про сферу адміністративного менеджменту;
- засвоєння основних вимог до організації навчального процесу;
- організовувати власну освітню діяльність, пов'язану із засвоєнням нових знань та умінь як в процесі аудиторних занять, так і під час самостійної роботи.

Передумови вивчення дисципліни: знання основних принципів підготовки фахівців адміністративного менеджменту у вищій школі, досвід практичної управлінської роботи, загальнотеоретичні знання у сфері держави і права, політології, економіки.

Загальні компетентності (ЗК)

Шифр компетентності	Загальні компетентності
ЗК5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК6	Здатність працювати в команді
ЗК8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК11	Здатність спілкуватися іноземною мовою

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

Шифр компетентності	Фахові компетентності спеціальності (ФК)
ФК4	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ
ФК7	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою
ПРН5	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування
ПРН10	Уміти користуватися системою електронного документообігу

3. Програма навчальної дисципліни

Денна форма навчання (2 курс, 3 семестр, 4 семестр):

	Теми	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота
	3 семестр		
1	Тема 1. Україна як незалежна демократична правова держава (Ukraine as an independent democratic legal state) Частина А. Текст для читання та обговорення. Частина Б. Артиклі в англійській мові (a, the). Займенники в англійській мові (he, she, we, they, it). Присвійні займенники.	2	2
2	Тема 2. Президент України (The president of Ukraine) Частина А. Текст для читання та обговорення. Частина Б. Множина іменників. Обчислювані та необчислювані іменники.	2	2
3	Тема 3. Владні повноваження та функції кабінету міністрів України (Cabinet of ministers of Ukraine). Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Дієслова, дієслово to be (правильні та неправильні дієслова)	2	2
4.	Граматичні вправи та тести з тем Articles (a, an , the, no article), Nouns (Singular and Plural), Regular and Irregular verbs.	2	2
5	Тема 4. Особливості діяльності Верховної ради України (Supreme council of Ukraine) Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Часи групи Simple (Present Simple, Past Simple, Future Simple)	2	2
6	Тема 5. Виборча система. Політичний глосарій (Electoral system. Political glossary). Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Часи групи Continuous (Present Continuous, Past Continues, Future Continuous)	2	2
7	Граматика: вживання дієслів у часах групи Simple and Continuous	2	2
8	Тема 6. Державна служба України (Civil service of Ukraine) Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Часи групи Perfect (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect).	2	2
9	Тема 7. Місцеве самоврядування в Україні (Local self-government) Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Питальні слова в англійській мові. Question words	2	2
10	Граматичні тести та вправи. Вживання часів групи Perfect та Question words	2	2
11	Тема 8. Європейська інтеграція України (The European integration of Ukraine).	2	2

	Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Пасивний стан. Passive Voice		
12	Тема 9. Національна безпека України (National security of Ukraine) Частина А. Текст для читання та обговорення Б. Типи умовних речень. Conditional sentences	2	2
13	Граматичні вправи та тест. Граматика: Вживання Passive Voice та Conditional sentences	2	2
14	Тема 10. Лідерство як необхідна риса державного службовця (Leadership as a necessary trait of a civil servant) Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Непряма мова в англійській мові. Indirect Speech.	2	2
15	Тестування	2	2
	Всього за семестр	30	30
	4 триместр		
16	Тема 11. Історія Європейського Союзу. Частина 1 (The history of the European Union. Part 1). Частина А. Тексти для читання та обговорення Reconstruction and Integration in 1945-1957. Constructing the Community in 1958-1972 Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою.	2	3
17	Тема 12. Present Simple and Continuous, action and non-action verbs Частина А. Правила вживання часів Частина Б. Виконання вправ на закріплення матеріалу	2	3
18	Граматичні вправи та тест. Використання Present simple and continuous, action and non-action verbs	2	3
19	Тема 13. Історія Європейського Союзу (Частина 2). The history of the European Union (Part 2). Частина А. Тексти для читання та обговорення Towards a Single Market 1973-1992, Europe after Maastricht 1993-present. Brexit: British Plan to exit the EU Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою	2	3
20	Тема 14. Be going to, present continuous, future simple (Difference between tenses) Частина А. Правила вживання часів та різниця між ними. Частина Б. Виконання вправ на закріплення матеріалу.	2	3
21	Граматичні вправи та тест. Використання конструкцій майбутнього часу be going to, present continuous, future simple (Difference between tenses)	2	3
22	Тема 15. Відносини Україна-Європейський Союз (Ukraine-EU Relations) Частина А. Тексти для читання та обговорення History of Relation: Ukraine in the Politics of European Integration. Spheres of Contemporary Cooperation between Ukraine and the EU and Prospects for the Future. EU-Ukraine Association Agreement. Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою.	2	3
23	Тема 16. Євро-атлантична інтеграція (Euro-Atlantic integration) Частина А. Текст для читання та обговорення The Evolution of NATO (part 1).	2	3

24	Тема 17. Євро-атлантична інтеграція (Euro-Atlantic integration) Частина Б. Текст для читання та обговорення The Evolution of NATO (part 2)	2	3
25	Граматичні вправи та тест. Past Tenses: Simple, Continuous, Perfect	2	3
26	Тема 18. Історія НАТО. The history of NATO Частина А. Текст для читання та обговорення The Evolution of NATO (part 2) Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою.	2	3
27	Граматичні вправи та тести. Граматика: Past and Present habits and states	2	3
28	Тема 19. Obligation and prohibition: have to, must, should. Ability and possibility: can, could, be able to.modals of deduction: might, can` t, must Частина А. Правила вживання конструкцій. Частина Б. Виконання вправ на закріплення матеріалу.	2	3
29	Тема 20. Ukraine-NATO relations. Відносини Україна-НАТО Частина А. Текст для читання та обговорення Developing NATO-Ukraine relations and cooperation. Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою	2	3
30	Граматичні вправи та тести. Граматика: Modal verbs	2	3
31	Тема 21. Past tenses: simple, continuous, perfect. Частина А. Правила вживання часів. Частина Б. Виконання вправ на закріплення матеріалу.	2	3
32	Граматичні вправи та тести. Граматика: вживання часів минулого часу Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.	2	3
33	Тестування	2	3
	Всього за семестр	36	54
	Всього за курс	66	84

4. Зміст навчальної дисципліни

4.1. План практичних (семінарських, лабораторних, півгрупових) занять (денна форма навчання 2 курс, 3 і 4 семестр)

№	Тема заняття / план
1	Тема 1. УКРАЇНА ЯК НЕЗАЛЕЖНА ДЕМОКРАТИЧНА ПРАВОВА ДЕРЖАВА (UKRAINE AS AN INDEPENDENT DEMOCRATIC LEGAL STATE) Частина А. Текст для читання та обговорення. Частина Б. Артиклі в англійській мові (a, the). Займенники в англійській мові (he, she, we, they, it). Присвійні займенники.
2	Тема 2. ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ (THE PRESIDENT OF UKRAINE) Частина А. Текст для читання та обговорення. Частина Б. Множина іменників. Обчислювані та необчислювані іменники.
3	Тема 3. ВЛАДНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ (CABINET OF MINISTERS OF UKRAINE). Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Дієслова, дієслово to be (правильні та неправильні дієслова).
4	Тема 4. ОСОБЛИВІСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ (SUPREME COUNCIL OF UKRAINE) Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Часи групи Simple (Present Simple, Past Simple, Future Simple)
5	Тема 5. ВИБОРЧА СИСТЕМА. ПОЛІТИЧНИЙ ГЛОСАРІЙ (ELECTORAL SYSTEM. POLITICAL GLOSSARY). Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Часи групи Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous)
6	Тема 6. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ (CIVIL SERVICE OF UKRAINE) Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Часи групи Perfect (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect)
7	Тема 7. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ (LOCAL SELF-GOVERNMENT) Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Питальні слова в англійській мові. Question words
8	Тема 8. Європейська інтеграція України (The European integration of Ukraine). Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Пасивний стан. Passive Voice
9	Тема 9. Національна безпека України (National security of Ukraine) Частина А. Текст для читання та обговорення Б. Типи умовних речень. Conditional sentences
10	Тема 10. Лідерство як необхідна риса державного службовця (Leadership as a necessary trait of a civil servant) Частина А. Текст для читання та обговорення Частина Б. Непряма мова в англійській мові. Indirect Speech.
11	Тема 11. Історія Європейського Союзу. Частина 1 (The history of the European Union. Part 1). Частина А. Тексти для читання та обговорення Reconstruction and Integration in 1945-1957. Constructing the Community in 1958-1972 Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою.
12	Тема 12. Present Simple and Continuous, action and non-action verbs Частина А. Правила вживання часів Частина Б. Виконання вправ на закріплення матеріалу
13	Тема 13. Історія Європейського Союзу (Частина 2). The history of the European Union (Part 2).

	Частина А. Тексти для читання та обговорення Towards a Single Market 1973-1992, Europe after Maastricht 1993-present. Brexit: British Plan to exit the EU Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою
14	Тема 14. Be going to, present continuous, future simple (Difference between tenses) Частина А. Правила вживання часів та різниця між ними. Частина Б. Виконання вправ на закріплення матеріалу.
15	Тема 15. Відносини Україна-Європейський Союз (Ukraine-EU Relations) Частина А. Тексти для читання та обговорення History of Relation: Ukraine in the Politics of European Integration. Spheres of Contemporary Cooperation between Ukraine and the EU and Prospects for the Future. EU-Ukraine Association Agreement. Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою.
16	Тема 16. Євро-атлантична інтеграція (Euro-Atlantic integration) Частина А. Текст для читання та обговорення The Evolution of NATO (part 1).
17	Тема 17. Євро-атлантична інтеграція (Euro-Atlantic integration) Частина Б. Текст для читання та обговорення The Evolution of NATO (part 2)
18	Тема 18. Історія НАТО. The history of NATO Частина А. Текст для читання та обговорення The Evolution of NATO (part 2) Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою.
19	Тема 19. Obligation and prohibition: have to, must, should. Ability and possibility: can, could, be able to.modals of deduction: might, can` t, must Частина А. Правила вживання конструкцій. Частина Б. Виконання вправ на закріплення матеріалу.
20	Тема 20. Ukraine-NATO relations. Відносини Україна-НАТО Частина А. Текст для читання та обговорення Developing NATO-Ukraine relations and cooperation. Частина Б. Завдання до тексту та робота з лексикою
21	Тема 21. Past tenses: simple, continuous, perfect. Частина А. Правила вживання часів. Частина Б. Виконання вправ на закріплення матеріалу.

4.2. Завдання для самостійної роботи

Завдання з лексики (ведення словника та вивчення основної лексики з тем)

1. Лексика з теми «Україна – незалежна демократична правова держава».
2. Лексика з теми «Організація політичної системи України»
3. Лексика з теми «Президент України в системі політичних відносин України».
4. Лексика з теми «Владні повноваження та функції Кабінету Міністрів України».
5. Лексика з теми «Особливості діяльності Верховної Ради України»
6. Лексика з теми «Виборча система».
7. Лексика з теми «Державна служба України»
8. Лексика з теми «Місьцеве самоврядування в Україні»
9. Лексика з теми «Європейська інтеграція України»
10. Лексика з теми «Національна безпека України»
11. Лексика з теми «Лідерство як необхідна риса державного службовця»
12. Лексика з теми «Історія Європейського Союзу»
13. Лексика з теми «Відносини Україна-Європейський Союз»
14. Лексика з теми «Євро-атлантична інтеграція»
15. Лексика з теми «Історія НАТО»
16. Лексика з теми «Відносини Україна-НАТО»

Завдання з граматики

1. Артиклі в англійській мові (a, the).
2. Займенники в англійській мові (he, she, we, they, it).
3. Присвійні займенники.
4. Множина іменників.
5. Обчислювані та необчислювані іменники.
6. Дієслова, дієслово to be (правильні та неправильні дієслова).
7. Модальні дієслова.
8. Ступені порівняння прикметників
9. Використання дієслів в Present Simple (Present Indefinite)
10. Past Simple (Indefinite)
11. Future Simple
12. Правила побудови та види запитань в англійській мові.
13. Вживання дієслів у Present Continuous, Future Continuous and Past Continuous
14. Present Perfect – теперішній доконаний час в англійській мові.
15. Past Perfect – минулий доконаний час в англійській мові
16. Future Perfect – майбутній доконаний час в англійській мові

Варіант тестового завдання для поточної перевірки знань під час семінарських та практичних занять

Завдання 1. Оберіть правильну відповідь /Choose the correct variant:

1. The child _____ to school every day.
will goes
go
goes
2. His father _____ him there in his car.
Take
Takes

taken
carries

3. She always _____ lunch at school.

Takes
Have
Has

4. Richard's life in Paris is a bit difficult. He _____ only English.

Understand
doesn't understand
doesn't know
knows

5. What's the matter? You _____ very sad.

Look
Looks

6. Winter is warm here. It _____ very seldom. But sometimes it _____.

rain, snows
snows, rains
snow, rain
rains, snow

Завдання 2. Оберіть правильну відповідь. Choose the correct variant:

1. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

Is
Was
were

2. Mrs. Clay usually finishes her work at half past three, but she (finish) it later yesterday afternoon.

Finish
Finishes
Finished

3. Every day I help my Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.

not helped
didn't helped
didn't help

4. Tom isn't playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.

doesn't play
didn't play
didn't played

5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.

had lunch
have lunched
had had lunch

6. Now my brother smokes a lot, but he (not/ smoke) before.
hadn't smoked
didn't smoke
not smoked

7. The Frasers live in four-room apartment, but last year they (live) in a small house in the country
were living.
did live
lived

8. I (get) to the market myself last time, but now I don't remember how to get there.
Getted
Goted
Got

9. How you (cut) your finger?
How have you cut
How you cutted
How did you cut

10. Jack (try) to remember what he had done last April.
was tried
tried
tryed

Завдання 3. Оберіть правильну відповідь в Future Simple. Choose the correct variant:

1. I'm tired. I (go) to bed.
I'll
I go
I'd go

2. It's late. I think I (take) a taxi.
will take
shall take
am take

3. I (answer) the question?
Shall
Will
Shall not

4. Diana (come) to the party tomorrow?
Shall Diana come
Will Diana come
Does Diana come

5. You (arrive) in Paris tomorrow evening.
arrive
will arrive
arriving

4.3. Методичне забезпечення навчальної дисципліни включає:

Стандарт освіти (Освітньо-професійна програма).

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням»;

Плани семінарських занять.

Завдання для самостійної роботи.

Євтушенко Н.О. Ділова іноземна мова в публічному управлінні: методичні рекомендації до практичних занять для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Н.О. Євтушенко. ННПУА, ЧНУ ім. Петра Могили. – Миколаїв, 2023. – 91 с.

Тестові завдання для поточної перевірки знань під час семінарських та практичних занять.

Тестові завдання для підсумкового контролю.

Методичні, мультимедійні, опорні матеріали для семінарських занять.

Законодавчі та інструктивно-методичні матеріали.

Підручники і навчальні посібники.

5. Підсумковий контроль

Перелік тем підсумкового контролю (іститу)

Лексика з теми «Україна – незалежна демократична правова держава».
Лексика з теми «Організація політичної системи України»
Лексика з теми «Президент України в системі політичних відносин України».
Лексика з теми «Владні повноваження та функції Кабінету Міністрів України».
Лексика з теми «Особливості діяльності Верховної Ради України»
Лексика з теми «Державна служба України»
Лексика з теми «Місьцеве самоврядування в Україні»
Артикли в англійській мові (a, the).
Займенники в англійській мові (he, she, we, they, it). Присвійні займенники.
Множина іменників.
Обчислювані та необчислювані іменники.
Дієслова, дієслово to be (правильні та неправильні дієслова).
Часи групи Simple (Present Simple, Past Simple, Future Simple)
Часи групи Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous)
Часи групи Perfect (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect)
Питальні слова в англійській мові. Question words

Варіант підсумкових тестів з англійської мови

Choose the correct answer to go in the gap.

- | | |
|--|---|
| 1. Simon very tall. | a) is
b) are
c) has |
| 2. She like football very much. | a) don't
b) doesn't
c) hasn't |
| 3. There a big supermarket next to my house. | a) is
b) are
c) have |
| 4. I agree with you. | a) doesn't
b) haven't
c) don't |
| 5. Neil can't tennis. He's broken his arm. | a) to play
b) playing
c) play |
| 6. some more tea? | a) Would you like
b) Do you like
c) You'd like |
| 7. Last week we to Warsaw. | a) go
b) went
c) goes |
| 8. I the film we saw at the cinema on Wednesday. | a) doesn't like
b) haven't liked
c) didn't like |
| 9. Magda in England for her holiday last year. | a) was
b) were
c) is |

10. My mother never been to a cricket match.

- a) hadn't
- b) haven't
- c) has

11. Joanna her new mobile phone.

- a) is losing
- b) loses
- c) has lost

12. ever seen a comet?

- a) Did you
- b) Have you
- c) Do you

13. When Gregory arrived at the disco, Hania

- a) already left
- b) has already left
- c) had already left

14. A: What are you doing tonight? B: I'm not sure, I to the cinema.

- a) will go

b) would go

c) might go

15 Stop shouting! They _____ in the next room.

a) are working

b) work

c) works

16. We were late. The meeting (start) an hour before.

a) started

b) had started

c) has started

6. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

Система оцінювання роботи студентів з дисципліни

Графік контрольних заходів та рейтингова шкала оцінювання

Кількість годин (кількість кредитів ЄКТС): на вивчення навчальної дисципліни відводиться 360 годин / 13 кредитів ЄКТС (на II курсі – 150 годин / 5 кредитів).

Види робіт: Контроль за рівнем засвоєння матеріалу та знань студентів проводиться у таких формах: виконання самостійних письмових тестів; доповіді; виконання письмових завдань з лексики та граматики; усні відповіді на семінарських заняттях; іспит.

Протягом семестру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час захисту індивідуальних завдань, перевірки самостійних робіт, надання відповідей біля дошки, перевірки виконаних самостійних завдань. Підсумковий контроль з дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді іспиту в семестрі, в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу.

Оцінювання (денна форма навчання 2 курс, 3 семестр):

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Опитування на сем. заняттях	2	15	30
Виконання письмових самостійних тестів	10	2	20
Доповідь на тему	15	2	30
Виконання письмових завдань з лексики та граматики	10	2	20
Всього за семестр			100

Оцінювання (денна форма навчання 2 курс, 4 триместр):

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Опитування на сем. Заняттях	2	18	36
Виконання письмових самостійних тестів	5	2	10
Доповідь на тему	4	1	4
Виконання письмових завдань з лексики та граматики	5	2	10
Всього			60
Іспит			40
Всього за семестр			100

Пояснення до умов визначення рейтингу

Опитування на семінарах включає в себе: опитування по будь-якому питанню, винесеному на семінарське заняття (за вибором викладача) відповідь на питання інших студентів, запитання студентів до інших студентів, відповідей інших студентів, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), вирішення ситуаційних завдань з необхідною аргументацією та посиланням на законодавство. Максимальна кількість балів може бути виставлена студентам, підготовленим до відповідей на усі питання теми. Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як: правильність відповідей на питання, повнота і конкретність відповіді, ступінь використання наукових і нормативних джерел, уміння довіязати теорію з практикою, логіка і аргументованість викладу думок, культура мови.

Доповнення здійснюється студентом по темі семінару після основної відповіді по питанню винесеному на семінарське заняття. Метою доповнення є більш повне розкриття питання, винесеного на семінарське заняття, або висвітлення різноманітних наукових, практичних, правозастосовних аспектів даного питання

Вирішення практичних завдань здійснюється в вигляді розв'язанні задачі по темі семінару, які надані викладачем студентам на попередньому семінарі. Студент самостійно, опрацьовуючи вдома матеріал до семінару, вирішує задачу з належним аргументування та посилання на відповідні норми законодавства. На семінарі студент усно доповідає вирішення задачі. При не повній відповіді або невірній, в розв'язанні задачі допомагають інші студенти з відповідним оцінюванням їх відповідей або участі в обговоренні.

Наукова доповідь готується з обов'язковим розглядом дискусійного в науці питання з викладенням власної точки зору на дану проблему, яка підтверджується належними аргументами. Теми доповідей студенти обирають самостійно. Головна умова – це новизна та проблематика. Обсяг доповіді не повинен перевищувати 5-7 сторінок. Доповідь висвітлюється перед аудиторією протягом 5 хвилин. Студент повинен відповідати на запитання.

2 курс, 3 семестр

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бал и рейтингу	Максимальна кількість балів
Бали опитування на семінарських заняттях з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» (15 занять x 2 бали = 30 балів)			
Критерії оцінювання		2 бали	
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.		2	
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, але допускає деякі неточності		1,5	
студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.		0-1	
Виконання письмових самостійних тестів з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» (2 x 10 балів = 20 балів)			
Критерії оцінювання		10 балів	
правильно вирішив усі тестові завдання		9-10	
правильно вирішив половину тестових завдань		6-8	
правильно вирішив меншість тестових завдань		3-5	
правильно вирішив окремі тестові завдання		0-2	
Самостійна робота студентів (СРС) з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» (доповідь на тему) (2 x 15 балів = 30 балів)			
Критерії оцінювання		15 балів	
робота виконана студентом в повному обсязі, він самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання		13-15	
робота виконана студентом в повному обсязі, він самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання, але є незначні помилки		10-12	
робота виконана студентом в повному обсязі, він самостійно та аргументовано його викладає, але неглибоко розкриває зміст завдання.		6-9	
робота виконана студентом не в повному обсязі, він самостійно та аргументовано його викладає, але неглибоко та всебічно розкриває зміст завдання		3-5	
робота не здана або виконана частково, із значними порушеннями вимог і не розкриває зміст завдання		0-2	

Виконання письмових завдань з лексики та граматики з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» (2 x 10 балів = 10 балів)	
Критерії оцінювання	10 балів
завдання виконано правильно у відповідності до правил граматики	8-10
завдання виконано з помилками	4-7
завдання виконано неправильно	0-3

2 курс, 4 семестр

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бал и рейтинг	Максимальна кількість балів
Бали опитування на семінарських заняттях з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» (18 занять x 2 бали = 36 балів)			
Критерії оцінювання		2 бали	
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.		2	
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, але допускає деякі неточності		1,5	
студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.		0-1	
Виконання письмових самостійних тестів з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» (2 x 5 балів = 10 балів)			
Критерії оцінювання		5 балів	
правильно вирішив усі тестові завдання		5	
правильно вирішив половину тестових завдань		4	
правильно вирішив меншість тестових завдань		3	
правильно вирішив окремі тестові завдання		0-2	
Самостійна робота студентів (СРС) з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» (доповідь на тему)			
Критерії оцінювання		4 бали	
робота виконана студентом в повному обсязі, він самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання		4	
робота виконана студентом в повному обсязі, він самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання, але є незначні помилки		3	
робота виконана студентом в повному обсязі, він самостійно та аргументовано його викладає, але неглибоко розкриває зміст завдання.		2	

робота не здана або виконана частково, із значними порушеннями вимог і не розкриває зміст завдання	0-1
Виконання письмових завдань з лексики та граматики з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» (2 x 5 балів = 10 балів)	
Критерії оцінювання	5 балів
завдання виконано правильно у відповідності до правил граматики	4-5
завдання виконано з помилками	2-3
завдання виконано неправильно	0-1
Іспит з дисципліни	
Критерії оцінювання	40 балів
Іспит з дисципліни містить питання згідно навчальної програми. Студент відповідає на питання різного ступеня складності у формі підсумкового тесту.	

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. **Англійська мова в галузі публічного управління та адміністрування : метод. вказівки до практ. занять для студентів ден. форми навчання спец. 281 «Публічне управління та адміністрування» / уклад. С. Ю. Кормільцина. – Чернігів : ЧНТУ, 2019. – 65 с.**
2. Барановська Т.В. Тести з граматики англійської мови. English Grammar Tests/ Г.В.Барановська. – К.: ТОВ «ВП Логос–М», 2008.
3. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Посібник/ Л.Г. Верба, Г.В.Верба. - К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2011
4. Довгоруک Л.Я. Англійська мова: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. / Л.Я.Довгорук. – К.: ДП «Інформац.-аналіт агентство», 2013. – 496 с.
5. Донець С. М., Ель Кассем О. В., Золотаревська Л. І. English for students of Economics : навч. посіб. Харків : УкрДУЗТ, 2016. 250 с
6. Пінська О. В. Ділова англійська мова : навч. посібник. – Київ: Товариство "Знання", КОО, 1998. – 64 с.
7. Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти: підручник для студентів вищих навчальних закладів економічного профілю. Вінниця : Нова Книга, 2007. – 328 с.
8. Федоряченко Л. В., Куровська О. В. Особливості ділового письма англійською мовою : практичний посібник. – Київ , 1998. – 114 с.
9. Bell A. H. Complete Business Writer's Manual: model letters, memos, reports and presentations for every occasion. – Prentice Hall, 1992. – 80p.
10. Beresford C. Business Communication. Practical Written English for the Modern Business World. – BBC English by Radio & Television, 1988. – 139p.
11. David Baker. International Express Intermediate Teacher's Resource Book with DVD 3rd edition. Oxford University Press 2014. 106 p.
12. English. European and Euro-Atlantic Integration : a Textbook for Civil Servants and Local Government Employees / Yu. Glukhova, D. Say, Yu. Palagnyuk, S. Ponomaryov, S. Soroka, A. Soloviova. – 3rd ed., updated. – Mykolayiv : PMBSNU Publishing House, 2018. – 336 p.
13. Keith Harding, Alistair Lane. International Express Intermediate Student's Book 3rd edition. Oxford University Press 2014. 169 p.
14. Kolin, Philip C. Successful Writing at Work. 3-rd ed. Toronto: D. C. Heath and Company, 1990. – 89 p.
15. Malkoc A. M. Letter writing in English. US Information Agency. Washington D. C. – 2001. – 26 p. 88
16. Norman S. We're in Business. English for Commercial Practice an International Trade. – Longman, 1993. – 67 p.
17. Oliu Walter E. Writing that Works. 2nd Canadian ed. Scarborough, Ontario: Nelson Canada, 1994. – 156 p.
18. O'Driscoll N., Scott-Barrett F. Making Contact. Longman Business English Skills. – Longman. 1992. – 90 p.
19. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 1985. 328 p

Додаткові

1. Англійська мова в міжнародних документах з прав людини = English of Law International Instruments on Human Rights : навч. посіб. : у 3 ч. / Акад. адвокатури України ; за ред. І. І. Борисенко. – Київ : Юрінком Інтер, 2005. – 752 с.
2. Англійська мова. Комунікативний аспект = English. Communicative Aspect: for Law Students : підруч. для студ. юрид. та гуманіт. спец. / Л. В. Мисик та ін. – Київ : Атіка, 2000. – 368 с

3. Безанюк Я. В. Англійська мова: методичні вказівки для самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. 82 с.
4. Карпусь І. А. Англійська ділова мова: Навч. посібник. - 4-те вид., доп. - К.: МАУП, 1998. - 220 с.
5. Переклад англомовної громадсько-політичної літератури. Міжнародні конвенції у галузі прав людини : навч. посіб. для студ. вузів / за ред.: Л. М. Черноватого, В. І. Карабана. – Вінниця : Нова Книга, 2006. – 272 с. – (Dictum Factum. Translation Course).
6. Arthur McKeown, Ros Wright Professional English in Use. Management. Cambridge University Press, 2011 – 120p.
7. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002.
8. Business English Course Book, FT Publishing, Pearson Education limited, 2014, 176 p.
9. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate. Practice File. Pearson Education Limited, 2003.
10. English for business communication. Англійська мова для ділового спілкування. Методичні вказівки з розвитку усного і писемного мовлення. Для студентів усіх спеціальностей. /Автори: І.В.Сніцар., О.С. Пасічник, Н.В.Школяр. – Хмельницький: ХНУ, 2013. – 83 с. (англ).
11. George Bethel, Tricia Aspinall. Test your Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2003.