



# Силабус дисципліни «Публічне управління в соціальній сфері»

**Викладач:** Тимофеев Сергій Павлович, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та адміністрування ЧНУ імені Петра Могили

## Очікувані результати навчання

В результаті вивчення дисципліни студент

### **має знати:**

- основні форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, їх відносин з фізичними та юридичними особами в соціальній сфері;
- функціонування органів публічної влади в соціальній сфері на основі принципу верховенства права;
- сутність та роль інститутів демократії в адмініструванні соціальною сферою;
- взаємовідносини органів публічної влади між собою та громадськістю щодо дотримання, і гарантування прав, і свобод людини, і громадянина;
- загальні аспекти публічного адміністрування соціальним захистом, сферою житлово-комунального господарства, освітньою та медичною галузями, тощо;
- рівень ефективності публічного адміністрування в соціальній сфері;

### **має вміти:**

- застосовувати поняттєво-категоріальний апарат публічного адміністрування в соціальній сфері;
- орієнтуватися у конституційних засадах принципу демократії в діяльності публічної адміністрації;
- виділяти складові принципу верховенства права у процесах функціонування органів публічної влади в соціальній сфері;
- застосовувати акти законодавства в процесах реалізації права і свобод людини і громадянина;
- використовувати професійно-профільні знання щодо підготовки та

узгодження актів публічної адміністрації;

– застосовувати у практичній (професійній) діяльності нормативно-правові акти у соціальній сфері;

– застосовувати у практичній (професійній) діяльності відповідні механізми публічного адміністрування в соціальній сфері.

**Обсяг: 4 кредитів ECTS (120 год), з яких 75 годин самостійної роботи.**

**Мета:** сформувати у студентів сучасні знання щодо публічного адміністрування в соціальній сфері; засвоїти існуючу законодавчу базу, що регулює діяльність, яка пов'язана з публічним адмініструванням в соціальній сфері; набути практичних вмінь і навичок щодо застосування правових актів, принципів, методів, технологій та процедур адміністрування в соціальній сфері..

**Оригінальність навчальної дисципліни:** авторський курс

## Зміст дисципліни

Тема 1. Теоретичні основи публічного адміністрування.

Тема 2. Загальні аспекти адміністрування в соціальній сфері.

Тема 3. Конституційні засади принципу демократії публічного адміністрування в соціальній сфері.

Тема 4. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації

Тема 5. Соціальна політика як одна із складових частин публічного адміністрування в соціальній сфері.

Тема 6. Публічне адміністрування соціальним захистом.

Тема 7. Публічне адміністрування у сфері культури.

Тема 8. Публічне адміністрування сферою житлово-комунального господарства

Тема 9. Публічне адміністрування освітньою галуззю.

Тема 10, 11 Публічне адміністрування в галузі охорони здоров'я.

Тема 12,13. Публічне адміністрування пенсійного забезпечення.

Тема 14. Публічне адміністрування у сфері зайнятості населення країни.

Тема 15. Ефективність публічного адміністрування в соціальній сфері.

**Семестровий контроль:** залік

Оцінювання:

За семестр: 70 балів

За залік: 30 балів

**Види робіт:**

Групові заняття – 42 балів (7\*6б.)

Виконання контрольної роботи – 10 балів

Виконання індивідуально-пошукової роботи – 18 балів

**Технічне забезпечення:**

Проекційне мультимедійне обладнання

(проектор, екран, ноутбук/комп'ютер).

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi.

Система електронного навчання Moodle 3.

**Політика щодо дедлайнів**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

**Політика щодо академічної доброчесності**

Передбачає самостійну підготовку до групових занять та самостійне виконання індивідуальних творчих завдань.

Списування під час заліку (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв) заборонено. У разі виявлення плагіату або списування роботи не зараховуються.

**Критерії оцінювання результатів вивчення дисципліни**

Під час вивчення дисципліни студенти отримують бали за такі види робіт:

1. Відповіді на групових заняттях
2. Виконання контрольної роботи
3. Виконання індивідуально-пошукової роботи