



Публічна політика та право в публічному управлінні

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Статус	Вибіркова
Форма навчання	Денна/Заочна
Семестровий контроль	Залік

Курс	2
Семестр	3

ECTS	4
Годин	120

Інформація про викладача

ПІБ	Шульга Анастасія Алімівна в.о. доцента б.в.з., кандидат наук з державного управління
Профіль викладача	https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=320
e-mail	ondain2009@ukr.net

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота години
	Лекції		Практичні		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	
Денна	5	10	15	30	-	-	80
Заочна	-	-	-	-	-	-	-

Анотація навчальної дисципліни

Основною метою навчальної дисципліни є: сформувати в аспірантів сучасні знання щодо публічної політики та правового регулювання публічного управління та адміністрування; засвоїти існуючу законодавчу базу, що регулює діяльність, яка пов'язана з публічною політикою й управлінням та державною службою; набути практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, правових принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

У результаті вивчення дисципліни аспірант має знати:

- поняття та сутність публічної політики та теоретичні засади політичного процесу;
- загальні аспекти функціонування публічної влади в Україні;
- механізми вироблення та ухвалення політичного рішення, а також процес виконання таких рішень;
- основні форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, їх відносин з фізичними та юридичними особами на засадах верховенства права;
- формування і функціонування органів публічної влади на основі принципу верховенства права;

Публічна політика та право в публічному управлінні

- сутність та роль інститутів демократії в управлінні державними і суспільними справами;
 - конституційну організацію публічної влади;
 - правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій;
- має вміти:*
- застосовувати поняттєво-категоріальний апарат публічного і приватного права та публічного політики в публічному управлінні;
 - орієнтуватися у конституційних засадах принципу демократії в діяльності публічної адміністрації;
 - виділяти складові принципу верховенства права та пояснювати можливості їх застосування у процесах формування і функціонування органів публічної влади;
 - застосовувати акти законодавства в процесах реалізації права і свобод людини і громадянина та обирати механізми судового і позасудового захисту прав і свобод на основі знань щодо змісту, сутності та порядку розгляду адміністративних справ в позасудовому і судовому порядку, а також зарубіжного досвіду розгляду таких справ;
 - використовувати професійно-профільні знання щодо організації структури та діяльності органу публічної влади (структурного підрозділу);
 - застосовувати у практичній (професійній) діяльності нормативно-правові акти у сфері публічного управління, для вирішення завдань, закріплених за посадою/структурним підрозділом/організацією, органом влади.

Загальні компетентності	Фахові компетентності
<ol style="list-style-type: none">1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.2. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	<ol style="list-style-type: none">1. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.2. Вміння розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.3. Вміння застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Перелік тем

Перелік тем, контрольні заходи (семінари, практичні) оголошуються аспірантам на першому занятті.

№ п/п	Тема	Контрольний захід
1	Тема 1: Публічна політика	СЗ 1
2	Тема 2: Публічний процес	СЗ 2
3	Тема 3: Публічне рішення	СЗ 3
4	Тема 4: Публічне і приватне право в публічному управлінні	СЗ 4

Публічна політика та право в публічному управлінні

5	Тема 5: Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам	СЗ 5
6	Тема 6: Принцип правової держави як конституційно-правова настанова	СЗ 6
7	Тема 7: Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації (Ч. 1)	СЗ 7
8	Тема 8: Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації (Ч. 2)	СЗ 8
9	Тема 9: Конституційна організація публічної влади (Ч. 1)	СЗ 9
10	Тема 10: Конституційна організація публічної влади (Ч. 2)	СЗ 10
11	Тема 11: Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України	СЗ 11
12	Тема 12: Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій	СЗ 12
13	Тема 13: Юридична природа службових відносин	СЗ 13
14	Тема 14: Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації (Ч. 1)	СЗ 14
15	Тема 15: Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації (Ч. 2)	СЗ 15

Програмні результати навчання

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються аспірантам на першому занятті

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування;	- розповідь;	презентації/ публічний виступ	впродовж семестру
2.	знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування	- роз'яснення; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів;		

Форми та технології навчання

Лекція, семінарські заняття, виконання завдань самостійної роботи, дискусії, презентації контрольні заходи.

Навчальні ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали наявні в університеті.

Публічна політика та право в публічному управлінні

Індивідуальне завдання

Завдання для контрольних робіт

1. Визначити роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод
2. Схематично зобразити основні вимоги до судового контролю за принципами адміністративного права Ради Європи
3. Навести переваги та вади адміністративного оскарження неправомірних рішень, дій чи бездіяльності органів публічної влади. Адміністративна квазіюстиція
4. Скласти логічну схему принципів адміністративного процесу в Україні
5. Охарактеризувати повноваження адміністративних судів
6. Скласти схему порядку оскарження в адміністративних судах рішень, дій і бездіяльності органів публічної адміністрації
7. Обґрунтувати запровадження європейських правових принципів побудови службових відносин в Україні

Теми індивідуально-пошукових робіт

1. Співвідношення публічного та приватного права в публічному управлінні
2. Публічно-правові та приватноправові форми публічного управління
3. Права і свободи людини і громадянина в правовій державі
4. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод
5. Проблеми правового регулювання статусу особи в публічному управлінні
6. Поняття та характерні особливості адміністративного договору
7. Переваги та вади адміністративного оскарження неправомірних рішень, дій чи бездіяльності органів публічної влади
8. Адміністративна квазіюстиція
9. Основоположні права та їх вплив на публічне управління (принципи пропорційності)
10. Відповідальність держави та суб'єктів господарювання
11. Комунікації та впливи в системі публічної влади
12. Поняття та складові (елементи) правового статусу органу державної влади та органу місцевого самоврядування
13. Наділення органів публічної влади повноваженнями та об'єктивність таких повноважень
14. Акти як результат процедурної діяльності публічної адміністрації
15. Необхідність, сутність та форми конституційного контролю
16. Адміністративна юстиція в Україні
17. Сутність службових відносин і обумовленість їх характеру змістом публічної служби
18. Правові засади формування системи публічної служби
19. Посади публічної служби: правова характеристика посад; кваліфікаційні вимоги до посад публічної служби
20. Правове забезпечення публічної служби в зарубіжних країнах
21. Вступ на публічну службу і порядок заміщення посад публічної служби
22. Юридична відповідальність та правові форми стимулювання публічних службовців

Публічна політика та право в публічному управлінні

Система оцінювання

Оцінювання:

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Виступ на семінарських заняттях (максимальна кількість балів за одне семінарське заняття становить 3 бали)	3x15=45
2	Написання контрольної роботи	10
3	Виконання індивідуально-пошукової роботи	15
Всього		70
4	Залік (максимальна кількість балів за залік)	30
	Відповідь на перше питання залікового білету	15
	Відповідь на друге питання залікового білету	15
Всього		100

Пояснення до умов визначення рейтингу

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань аспірантів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали за опитування на семінарських заняттях (3 бали x 15 занять = 45 балів)			
Критерії оцінювання		45 балів	
-	аспірант у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу;	3	
-	аспірант у цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;	1-2	
-	аспірант частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.	0-1	
2. Контрольна робота			
Критерії оцінювання		10 балів	
-	робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій у повному обсязі	10	
-	робота виконана та захищена з незначними порушеннями вимог та	8-9	

Публічна політика та право в публічному управлінні

методичних рекомендацій	
- робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена	6-7
- робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	3-5
- робота не здана або виконана частково, із значними порушеннями вимог і методичних рекомендацій	0-2
3. Індивідуально-пошукова робота	
Критерії оцінювання	15 балів
- робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій у повному обсязі	15
- робота виконана та захищена із незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій	11-14
- робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена	7-10
- робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	3-6
- робота не здана або виконана частково, із значними порушеннями вимог і методичних рекомендацій	0-2
4. Залік з дисципліни (15 балів за 1 питання = 30 балів)	
Критерії оцінювання	30 балів
- аспірант повно та ґрунтовно розкрив кожне із двох теоретичних питань, використавши при цьому не лише основну, а й додаткову літературу;	15
- аспірант в цілому розкрив теоретичні питання, однак допустив деякі неточності, при цьому не використав на достатньому рівні обов'язкову літературу;	10-14
- аспірант правильно визначив сутність двох питань, але розкрив їх не повністю, допустивши деякі незначні помилки;	6-9
- аспірант правильно визначив сутність двох питань, при цьому недостатньо або поверхово розкривши більшість їх окремих положень і допустивши при цьому окремі помилки, які частково вплинули на загальне розуміння проблеми;	3-5
- аспірант частково та поверхово розкрив лише окремі положення двох питань і допустив при цьому певні суттєві помилки, котрі значно вплинули на загальне розуміння проблеми.	0-2

Протягом семестру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час перевірки контрольної роботи робіт, написання індивідуально-пошукової роботи та надання усних відповідей (опитування). У свою чергу, опитування на семінарах включає в себе: опитування по будь-якому питанню, винесеному на семінарське заняття (за вибором викладача) відповідь на питання інших аспірантів, запитання аспірантів до інших аспірантів, відповідей інших аспірантів, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), вирішення ситуаційних завдань з необхідною аргументацією та посиланням на законодавство. Максимальна кількість балів може бути виставлена аспірантами, підготовленим до відповідей на усі питання теми.

Публічна політика та право в публічному управлінні

Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як: правильність відповідей на питання, повнота і конкретність відповіді, ступінь використання наукових і нормативних джерел, уміння дов'язати теорію з практикою, логіка і аргументованість викладу думок, культура мови. Доповнення здійснюється аспірантом по темі семінару після основної відповіді по питанню винесеному на семінарське заняття. Метою доповнення є більш повне розкриття питання, винесеного на семінарське заняття, або висвітлення різноманітних наукових, практичних, правозастосовних аспектів даного питання.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$91 \leq RD \leq 100$	відмінно
$82 \leq RD \leq 89$	дуже добре
$75 \leq RD \leq 81$	добре
$64 \leq RD \leq 74$	задовільно
$60 \leq RD \leq 63$	достатньо
$RD \leq 60$	незадовільно
Невиконання умов допуску	не допущено

Відвідування занять

Відвідування лекцій та семінарських занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, аспірантам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для підготовки доповідей на семінарські заняття. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність аспіранта, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Пропущені контрольні заходи

Контрольних заходів з навчальної дисципліни не заплановано.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 1 «Положення про академічну доброчесність в ЧНУ імені Петра Могили». Детальніше: <https://cutt.ly/PgA45Kj>

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Аспіранти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Детальніше: <https://goo.su/2Rtk>

Аспіранти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Публічна політика та право в публічному управлінні» може викладатися для аспірантів з особливими освітніми потребами.

Перелік джерел до курсу

Публічна політика та право в публічному управлінні

1. Авер'янов В.Б. Державне будівництво та місцеве самоврядування / В.Б. Авер'янов // Зб. наук. пр. – 2002. – Вип. 2. – С. 9-10.
2. Адміністративне право: Підруч. / За заг. ред.: Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй; Націон. юрид. акад. України. – Х.: Право, 2010. – 624 с.
3. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: Навч. посіб. / В.Д. Бакуменко. – К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
4. Бакуменко В.Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління: Навч. посіб. / В.Д. Бакуменко, П.І. Надолішній. – К.: Міленіум, 2003. – 256 с.
5. Батанов О.В. Муніципальна влада в Україні: проблеми теорії та практики: Монографія / Відп. ред. М.О. Баймуратов. – К.: Юридична думка, 2010. – 656 с.
6. Бориславська О.М. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України: Навч. посіб. / О.М. Бориславська, І.Б. Заверуха, Е.М. Захарченко; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні» – DESPRO. – К.: ТОВ «Софія», 2012. – 128 с.
7. Бюджетний кодекс України: Закон України від 8 липня 2010 р. № 2456-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 50-51. – Ст. 572.
8. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18, 19-20, 21-22. – Ст. 144.
9. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: Підручник для аспірантів вищих навчальних закладів / За ред. С.Г. Серьогіної. – Х.: Право, 2005. – 256 с.
10. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. Публічне адміністрування в Україні: Навч. посібник / За заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
11. Забарський В.В. Принцип поділу влади в українському державотворенні / Забарський В.В. // Юридичний вісник. – 2014. – № 2(31). – С. 29-34.
12. Загальна теорія держави і права: (основні поняття, категорії, правові конструкції та наукові концепції): Навч. посіб. / За ред. О.В. Зайчука, Н.М. Оніщенко. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 400 с.
13. Загальні засади місцевого самоврядування в Україні: Підручник / За заг. ред. В.М. Вакуленка. – К.: НАДУ; Вид-во «Фенікс», 2010. – 400 с.
14. Конституційний Суд України: Рішення. Висновки. 1997-2001 рр.: у 2-х кн. – Кн. 2 / відп. ред. П.Б. Євграфов; уклад.: Г.П. Сурпачова, І.М. Шевляк. – К.: Юрінком Інтер, 2001. – 504 с.
15. Конституція України: Закон України прийнятий на п'ятій сесії Верховної Ради України від 28 червня 1996 р. № 254/96 // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
16. Конституція України: Науково-практичний коментар / редкол.: В.Я. Тацій (голова редкол.), О.В. Петришин (відп. секретар), Ю.Г. Барабаш та ін.; Нац. акад. прав. наук України. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Х.: Право, 2011. – 1128 с.
17. Контрольні функції парламенту: український та зарубіжний досвід. – Інформаційно-аналітичне дослідження / За ред. Д.С. Ковриженко. – К.: Програма сприяння парламенту України, 2006. – 154 с.
18. Нормативно-правова діяльність Кабінету Міністрів України (2006-2012 рр.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npasearch>.
19. Оболенський О.Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне управління»: наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич, С.М. Коник. – К.: НАДУ, 2011. – 56 с.
20. Органи державної влади України: Монографія / За ред. В.Ф. Погорілка. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького, 2002. – 592 с.
21. Пірен М.І. Публічна політична діяльність: Навч. посіб. / М.І. Пірен. – К.: НАДУ, 2009. – 288 с.

Публічна політика та право в публічному управлінні

22. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 13-17. – Ст. 112.
23. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014р. № 794-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 13. – Ст. 222.
24. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
25. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. № 586-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст. 190.
26. Процюк І.В. Поділ державної влади в розрізі його головних аспектів / І.В. Процюк // Науковий вісник Ужгородського національного університету. – 2015. – Вип. 34. – Том 1. – С. 36-40.
27. Салієнко О.О. Форми взаємодії законодавчої та виконавчої влад в Україні / О.О. Салієнко // Актуальні проблеми державного управління. – 2014. – № . – С. 214-223.
28. Скакун О.Ф. Теорія права і держави: Підручник. – 2-ге видання. – К.: Алерта; КНТ; ЦУЛ, 2010. – 520 с.
29. Тимошук В.П. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / В.П. Тимошук. – К.: Факт, 2003. – 496 с.
30. Чапала Г.В. Місьцеве самоврядування в системі публічної влади: теоретико-правовий аналіз: Монографія / Г.В. Чапала. – Х.: Право, 2006. – 224 с.

Розробник силабусу навчальної дисципліни: Шульга А.А.

Гарант освітньої програми: Ємельянов В.М.

Завідувач кафедри: Євтушенко О.Н.

Силабус затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування, від 01.09.2020, Протокол № 1.