

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ім. ПЕТРА МОГИЛИ

**ПРОЄКТ**  
**kaf.management3@gmail.com**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** – Другий (магістерський) рівень

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** – Магістр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** – 07 «Управління та адміністрування»

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** – 073 «Менеджмент»

**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ:** магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_/ Клименко Л. П. /

(протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Ректор**

\_\_\_\_\_/ Клименко Л. П. /

(наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.)

Миколаїв – 2021 р.



## **ПЕРЕДМОВА**

### **1. РОЗРОБЛЕНО:**

Робочою групою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили у складі:

- Нетудихата Костянтин Леонтійович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту (гарант освітньої програми);
- Стоян Олександра Юріївна, д. держ. упр., к.е.н., завідувач кафедри менеджменту, доцент кафедри менеджменту;
- Бурдельна Ганна Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту;
- Дранус Любов Сергіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.

### **2. ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.)

### **3. ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.)

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, факультет економічних наук
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	Магістр
<b>Назва галузі знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Назва спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована МОН України
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мови викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 липня 2022 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://chmnu.edu.ua/training-information-base-ecomonics/">https://chmnu.edu.ua/training-information-base-ecomonics/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

	<p>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</p> <p>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <p>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Особливості програми</b>	Передбачається залучення студентів до прослуховування лекцій іноземною мовою.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08), а саме: керівники підприємств, установ, організацій; професіонали з питань економічної безпеки підприємств, установ

	та організацій; професіонали з управління громадськими та неприбутковими організаціями; керівники комерційних підприємств та ін.
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентрове та проблемно-орієнтоване навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, системність, технологічність, дискретність. Основні види занять: лекції, семінари, самостійна робота, консультації, розробка проектів, написання наукових статей, участь в круглих столах.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, тези, аналітичні та наукові статті, кваліфікаційна магістерська робота
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
<b>ЗК 1</b>	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
<b>ЗК 2</b>	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
<b>ЗК 3</b>	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
<b>ЗК 4</b>	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

<b>ЗК 5</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<b>ЗК 6</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>ЗК 7</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентност (СК)</b>	
<b>СК 1</b>	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
<b>СК 2</b>	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
<b>СК 3</b>	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
<b>СК 4</b>	Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.
<b>СК 5</b>	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
<b>СК 6</b>	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
<b>СК 7</b>	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
<b>СК 8</b>	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
<b>СК 9</b>	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
<b>СК 10</b>	Здатність до управління організацією та її розвитком.
<b>СК 11</b>	Здатність управляти фінансовим забезпеченням розвитку організацій
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ПРН 1</b>	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних

	умовах.
<b>ПРН 2</b>	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
<b>ПРН 3</b>	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
<b>ПРН 4</b>	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
<b>ПРН 5</b>	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
<b>ПРН 6</b>	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
<b>ПРН 7</b>	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
<b>ПРН 8</b>	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
<b>ПРН 9</b>	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
<b>ПРН 10</b>	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
<b>ПРН 11</b>	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
<b>ПРН 12</b>	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
<b>ПРН 13</b>	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної



	<p>роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори. Відбувається обмін студентами. 100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання за відповідною або спорідненими спеціальностями.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Використання комп'ютерних класів з потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Науковій бібліотеці надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi).</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, Використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. Використання в навчальному процесі системи moodle.</p>

	Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом та університетами України: Національний університет «Києво-Могилянська академія», Національний університет «Острозька академія».
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів: у Міжнародному університеті Шіллер (м. Хайдельберг, Німеччина), університеті св. Марка і Джона (м. Плімут, Велика Британія), Карловому університеті (м. Прага, Чехія), Віденському економічному університеті (м. Відень, Австрія), Міжнародній академії ім. М. Балудянського (м. Братислава, Словаччина), Поморська Академії (м. Слупськ, Польща), міжнародному університеті Річмонд (м. Лондон, Велика Британія). Є можливість пройти семестрове навчання в університеті Саарланда (м. Саарбрюккен, Німеччина), університеті Ка`Фоскарі (м. Венеція, Італія), університеті Кадіс (м. Кадіс, Іспанія), університеті Норд (м. Буде, Норвегія), Академія туризму Анталії (м. Анталія, Туреччина); а також програми подвійного диплому з університетами Польщі.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе.

## **10 – Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

### **А. Офіційні документи:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

### **Б. Корисні посилання:**

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>. 10

8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП (Нормативні навчальні дисципліни)</b>			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП.1	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОЗП.2	Педагогіка вищої школи	3	залік
Всього за цикл:		7	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОПП.1	Тренінг-курс_Методологія наукових досліджень за фахом	3	залік
ОПП.2	Стратегічний маркетинг	4	залік
ОПП.3	Антикризовий менеджмент	4,5	залік
ОПП.4	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОПП.5	Управління та фінансування стартапів	3	екзамен
ОПП.6	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОПП.7	Управління безпекою бізнесу	3	екзамен
ОПП.8	Кадровий менеджмент	3	екзамен
ОПП.9	Виробнича практика	4,5	залік
ОПП.10	Виробнича практика - 2 (асистентська)	3	залік
ОПП.11	Передкваліфікаційна практика	6	залік
ОПП.12	Кваліфікаційна робота магістра	12	
Всього за цикл:		54	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>61</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОП (Вибіркові навчальні дисципліни)</b>			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВЗП.1	Дисципліна 1*	3	залік
	Охорона праці в галузі та цивільний захист		
	Філософія та методологія науки		
	Академічне письмо		
	Математичні методи в дослідженні та управлінні		
	Етика ведення переговорів		
	Психологія кар'єри та лідерства		
	Іміджеологія		
	Теорія прийняття рішень		
	Моделювання сталого розвитку		

	Інтелектуальна власність		
	*Студенти обирають одну дисципліну з десяти запропонованих у блоці		
<b>2.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ВПП.1	Дисципліна 1**	5	екзамен
	Бізнес діагностика		
	Аналіз звітності і консалтинг		
	Управління проектними ризиками		
	Проектний аналіз		
	** Студенти обирають одну дисципліну з чотирьох запропонованих у блоці		
ВПП.2	Дисципліна 2***	5	екзамен
ВПП.3	Дисципліна 3 ***	5	екзамен
ВПП.4	Дисципліна 4***	5	залік
	Інвестиційний менеджмент		
	Корпоративне управління		
	PR - стратегії і тактики		
	Управлінський облік та аудит		
	Крос-культурний менеджмент		
	Публічне управління		
	Адміністративний менеджмент		
	Менеджмент громадських та неприбуткових організацій		
	Менеджмент банківської діяльності		
	Менеджмент зарубіжних корпорацій		
	Міжнародний маркетинг		
	Управлінське консультування		
	*** Студенти обирають три дисципліни з дванадцяти запропонованих у блоці		
ВПП.5	Дисципліна 5 (тренінг-курс) ****	3	екзамен
ВПП.6	Дисципліна 6 (тренінг-курс) ****	3	екзамен
	Міжнародний консалтинг		
	Соціальне партнерство		
	Соціальна відповідальність		
	Стратегічне партнерство		
	Бізнес-комунікації		
	Івент-менеджмент		
	Управління ризиками та кризами		
	Лідерство та командоутворення		
	Всього за цикл:	26	
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>	29	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	90	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» ступеня магістр загальним обсягом 90 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами комплексу навчальних дисциплін, проходження виробничої, асистентської та переддипломної практики і проведення підсумкової атестації у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра (рис. 1).

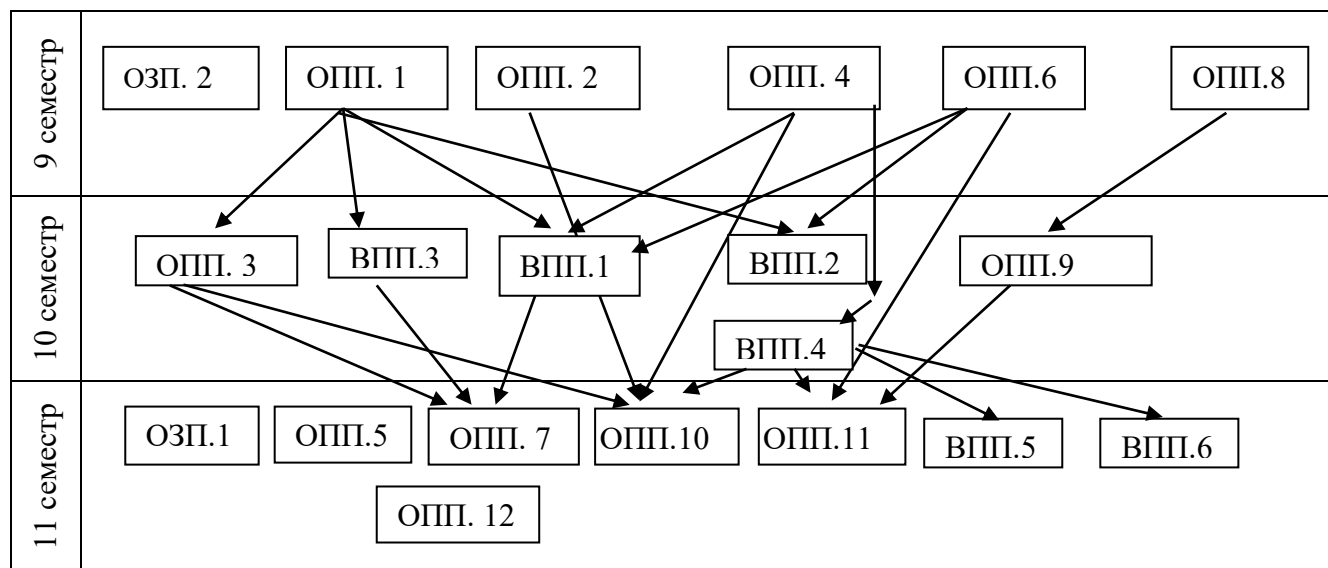


Рис. 1. Структурно-логічна схема вивчення дисциплін підготовки магістрів з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю: 073 Менеджмент

Завідувач кафедри менеджменту

Стоян О.Ю.

В.о. декана факультету економічних наук

Філімонова О.Б.

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти..</p>

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК  
зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент»**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння <b>Ум1</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог <b>Ум2</b> Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація <b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються <b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність <b>АВ1</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ3</b>
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);			<b>К1, К2</b>	
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій		<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				



СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.			<b>К2</b>	
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.			<b>К2</b>	
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.		<b>УМ1</b>		
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.		<b>УМ1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
СК7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.		<b>УМ1</b>		
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ3</b>
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
СК11. Здатність управляти фінансовим забезпеченням розвитку організацій	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ3</b>

**Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей  
зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент»**

№	Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності							
			ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах (ПРН 1).	+	+							+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення (ПРН 2).	+		+						+
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями (ПРН 3).	+	+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї (ПРН 4).	+			+					
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах (ПРН 5).	+								
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПРН 6).	+						+		
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН 7).	+		+			+			
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією (ПРН 8).	+			+					
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами (ПРН 9).	+					+			
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН 10).	+								
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу (ПРН 11).	+								
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) (ПРН 12).	+		+		+				
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). (ПРН 13).	+			+	+			+	

Продовж. таблиці 2

	Програмні результати навчання	Спеціальні (фахові) компетентності										
		СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах (ПРН 1).	+								+		
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення (ПРН 2).		+									
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями (ПРН 3).					+						
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї (ПРН 4).							+				
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах (ПРН 5).		+		+							
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПРН 6).	+								+		
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН 7).					+						
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією (ПРН 8).					+						
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами (ПРН 9).											
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН 10).						+		+			
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу (ПРН 11).			+	+							
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) (ПРН 12).					+		+	+		+	
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). (ПРН 13).		+		+				+	+		+

Таблиця 3

**Матриця співвідношення компонентів ОП і компетентностей спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент»**

Дисципліни	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК9	СК10	СК 11
Англійська мова (за професійним спрямуванням)		+										+						
Педагогіка вищої школи		+					+			+			+		+			
Тренінг-курс_Методологія наукових досліджень за фахом	+		+			+		+				+		+				
Стратегічний маркетинг	+		+			+		+			+	+					+	
Антикризовий менеджмент		+	+			+			+		+				+		+	
Проектний менеджмент		+	+	+					+			+		+				
Управління та фінансування стартапів		+	+	+		+			+		+		+	+			+	+
Фінансовий менеджмент		+					+	+	+					+		+		+
Управління безпекою бізнесу	+	+							+							+	+	+
Кадровий менеджмент		+	+		+					+	+				+		+	
Виробнича практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Виробнича практика - 2 (асистентська)	+	+	+	+	+	+	+											
Передкваліфікаційна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Кваліфікаційна робота магістра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охорона праці в галузі та цивільний захист											+					+	+	
Філософія та методологія науки	+					+	+											
Академічне письмо		+										+						
Математичні методи в дослідженні та управлінні	+					+	+							+				
Етика ведення переговорів		+		+	+							+						
Психологія кар'єри та лідерства		+		+							+	+		+		+		
Іміджеологія		+											+		+			
Теорія прийняття рішень	+					+	+		+		+					+	+	+
Моделювання сталого розвитку	+					+	+											
Інтелектуальна власність		+														+	+	
Бізнес діагностика	+						+				+					+		+
Аналіз звітності і консалтинг	+						+				+					+		+
Управління проектними ризиками	+						+				+					+		+
Проектний аналіз	+						+		+					+				
Інвестиційний менеджмент							+		+					+				+
Корпоративне управління				+		+								+			+	+

PR - стратегії і тактики		+	+		+		+			+	+				+		+	
Управлінський облік та аудит			+	+		+			+		+				+			+
Крос-культурний менеджмент	+	+	+				+	+	+							+		
Публічне управління		+	+	+			+		+			+					+	
Адміністративний менеджмент		+		+	+			+			+				+			
Менеджмент громадських та неприбуткових організацій		+		+	+				+		+	+	+					
Менеджмент банківської діяльності	+						+				+					+		+
Менеджмент зарубіжних корпорацій	+	+				+		+				+					+	
Міжнародний маркетинг	+	+				+		+				+				+		
Управлінське консультування		+	+	+			+				+	+		+				
Міжнародний консалтинг		+	+		+		+	+			+		+					
Соціальне партнерство		+	+		+		+		+			+			+			
Стратегічне партнерство		+	+		+		+	+	+			+						
Бізнес-комунікації				+							+	+						
Івент-менеджмент		+						+				+					+	+
Управління ризиками та кризами		+	+		+		+		+			+				+		
Лідерство та командування		+						+				+					+	+

Таблиця 4

**Матриця співвідношення компонентів ОП і програмних результатів навчання спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент»**

Дисципліни	Програмні результати навчання												
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13
Англійська мова (за професійним спрямуванням)							+		+				
Педагогіка вищої школи	+						+			+	+		
Тренінг-курс_Методологія наукових досліджень за фахом	+	+	+	+		+							
Стратегічний маркетинг	+	+			+	+	+	+				+	
Антикризовий менеджмент		+			+	+	+					+	
Проектний менеджмент		+		+	+		+						
Управління та фінансування стартапів		+		+	+	+	+			+		+	+
Фінансовий менеджмент	+	+		+	+	+						+	+
Управління безпекою бізнесу	+	+			+	+	+					+	+
Кадровий менеджмент		+					+			+	+	+	+
Виробнича практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Виробнича практика - 2 (асистентська)	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+
Передкваліфікаційна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Кваліфікаційна робота магістра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охорона праці в галузі та цивільний захист					+	+						+	
Філософія та методологія науки	+	+				+							
Академічне письмо							+						
Математичні методи в дослідженні та управлінні	+	+		+		+							+
Етика ведення переговорів							+		+			+	
Психологія кар'єри та лідерства							+			+	+	+	
Іміджеологія							+			+			
Теорія прийняття рішень	+	+			+	+						+	+
Моделювання сталого розвитку	+	+				+							
Інтелектуальна власність							+					+	+
Бізнес діагностика	+	+				+							+
Аналіз звітності і консалтинг	+							+			+		
Управління проектними ризиками													
Проектний аналіз	+	+	+	+	+								
Інвестиційний менеджмент		+		+	+								+
Корпоративне управління						+	+					+	+
PR - стратегії і тактики		+			+		+		+	+	+	+	

Управлінський облік та аудит				+			+			+		+	
Крос-культурний менеджмент	+	+					+						
Публічне управління		+			+		+					+	
Адміністративний менеджмент	+					+	+		+	+		+	
Менеджмент громадських та неприбуткових організацій				+			+			+			+
Менеджмент банківської діяльності													
Менеджмент зарубіжних корпорацій	+		+			+	+					+	+
Міжнародний маркетинг	+		+			+	+	+					+
Управлінське консультування		+		+	+		+					+	
Міжнародний консалтинг	+	+					+			+			
Соціальне партнерство		+			+		+		+	+			
Стратегічне партнерство		+			+		+						
Бізнес-комунікації				+			+		+				
Івент-менеджмент													
Управління ризиками та кризами	+	+			+	+	+					+	
Лідерство та командування		+				+	+		+	+			