

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № __ від «__» серпня 202_ р.

В. о. ректора _____ Леонід КЛИМЕНКО

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок замовлення, видачі та обліку

диплома доктора філософії

і додатку до нього європейського зразка (Diploma supplement)

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.; Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261; Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження доктора філософії»; наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 року № 102; наказу Міністерства освіти і науки України «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» від 18.05.2016 р. № 523; наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 р. № 1151 ; наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» від 25.10.2016 р. № 1280.

1.2 Це Положення регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (далі – ЧНУ імені Петра Могили), встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього європейського зразка.

1.3 Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається ЧНУ імені Петра

Могили за акредитованими освітніми програмами після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення та створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом МОН України від №249 (у редакції наказу МОН України від 25.10.2016 № 1280). Дизайн бланка диплома доктора філософії та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються рішенням вченої ради ЧНУ імені Петра Могили, виготовляється диплом на основі фотокомп'ютерних технологій. Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід'ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти.

1.4 Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 №193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка».

1.5 Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

- найменування документа про вищу освіту;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- прізвище, ім'я, по батькові здобувача наукового ступеня;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;

- кваліфікація здобувача наукового ступеня (здобутий науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про вищу освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

1.6 Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити наступну інформацію:

- найменування додатка;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- реєстраційний номер додатка до диплома;
- прізвище, ім'я, по батькові та дата народження здобувача наукового ступеня;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- зміст та результати навчання (форма навчання, результати навчання за освітньою програмою, детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, у тому числі кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, бали, строк навчання);
- інформація про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи), із зазначенням найменування закладу вищої освіти (наукової установи), інформації про акредитацію спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та дати публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії;
- кваліфікація здобувача наукового ступеня (здобутий науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);
- академічні та професійні права;

- додаткова інформація (контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи), спеціалізована вчена рада якого (якої) присудила науковий ступінь доктора філософії, інформація про попередній документ про освіту);
- відомості про національну систему вищої освіти (наукові ступені);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

2. Опис диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

2.1 Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від 12.05.2015 №525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» із змінами, внесеними наказом МОН України від 22.06.2016 № 701 (Додаток 1, 2).

2.2 Бланк диплому доктора філософії мають розміри не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м. Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210x297 мм).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотний бік бланка диплома доктора філософії призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостилю і не містить жодних написів.

У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3 У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

2.4 Підпис ректора або іншої уповноваженої особи ЧНУ імені Петра Могили засвідчується відбитком гербової печатки.

Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатку до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за наказом.

На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток ЧНУ імені Петра Могили.

Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього не ламінуються.

У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку ЧНУ імені Петра Могили.

2.5 Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.6 Встановлено граничну вартість виготовлення документа про вищу освіту державного зразка - не вище двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

2.7 Диплом доктора філософії має статус:

- первинний – диплом, що виготовляється вперше;
- дублікат – диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;
- виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід'ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома не дійсний.

2.8 Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами. Переклад на англійську мову здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри іноземних мов ЧНУ імені Петра Могили.

3. Замовлення і друк диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

3.1 Замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка формуються уповноваженою особою ЧНУ імені Петра Могили, яка є штатним працівником ЧНУ імені Петра Могили і на яку відповідно до наказу ректора ЧНУ імені Петра Могили покладені обов'язки

щодо створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка.

3.2 Після підтвердження рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеню доктора філософії здобувачеві відповідальна особа відділу докторантури, аспірантури університету подає уповноваженій особі ЧНУ імені Петра Могили замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка на погодження.

Замовлення подаються в паперовому вигляді за підписом проректора з наукової роботи з письмовим підтвердженням достовірності даних завідувачем відділу докторантури, аспірантури університету та здобувачем ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах дипломів та додатків до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні в друкарні.

Відповідальність за достовірність інформації, яка надається для друку в дипломі доктора філософії та додатку до диплома доктора філософії європейського зразка, несе завідувач відділу докторантури, аспірантури університету.

3.3 Відповідальна за організацію діяльності разових спеціалізованих вчених рад особа відділу докторантури, аспірантури університету після оприлюднення в інформаційній системі НАЗЯВО наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченій раді ЧНУ імені Петра Могили проект рішення про видачу диплома доктора філософії.

Вчена рада ЧНУ імені Петра Могили затверджує проект рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення вченої ради затверджується наказом ЧНУ імені Петра Могили та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету в установленому регламентом діяльності вченої ради порядку.

Рішення разової спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ректора про видачу диплома доктора філософії.

3.4 Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» ЧНУ імені Петра Могили самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

3.5 Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) уповноважена особа ЧНУ імені Петра Могили зобов'язана своєчасно подати замовлення на їх виготовлення.

3.6 Уповноважена особа ЧНУ імені Петра Могили за створення інформації, що відтворюється в дипломах доктора філософії та додатках до нього європейського зразка, після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті університету рішення вченої ради ЧНУ імені Петра Могили про видачу диплома доктора філософії зобов'язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.7 Друкарня (виробник, з яким підписано договір) забезпечує відповідність виготовлених документів інформації pdf-файлу, наданого уповноваженою особою ЧНУ імені Петра Могили, затвердженим зразкам, а також відповідає за друк та зберігання замовлених дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка до їх отримання уповноваженою особою ЧНУ імені Петра Могили.

3.9 Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразку друкується двома мовами (українською та англійською).

3.10 Після отримання дипломів доктора філософії та додатків до диплома європейського зразка з друкарні, уповноважена особа ЧНУ імені Петра Могили зобов'язана передати їх до відділу докторантури, аспірантури університету для видачі здобувачам вищої освіти на освітньо-науковому рівні.

3.11 У разі втрати або пошкодження диплому доктора філософії та/або додатку до нього уповноважена особа ЧНУ імені Петра Могили формує замовлення на виготовлення дублікатів документів. Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат».

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка

4.1. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії заклад не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації закладом було виявлено порушення встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації або до закладу надійшло повідомлення про таке порушення, наказ закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому закладом.

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із цим Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

4.2. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії заклад додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці закладу.

Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

4.3 Для отримання диплома здобувач зобов'язаний подати до відділу докторантури, аспірантури університету заповнений обхідний лист.

4.4 Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно якого відділом аспірантури та клінічної ординатури здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.5 Дипломи є документами суворої звітності і не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в особових справах відділу докторантури, аспірантури університету до їх передачі в архів.

4.6 Матеріально-відповідальна особа відділу докторантури, аспірантури університету несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та книг їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.7 Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи у відділі аспірантури та клінічної ординатури ЧНУ імені Петра Могили.

Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

4.8 У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка ЧНУ імені Петра Могили видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дубліката диплома до ЧНУ імені Петра Могили подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;

- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

4.9 Уповноваженою особою ЧНУ імені Петра Могили після видачі дублікату диплома проводиться запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

5 .Прикінцеві положення

5.1 Цей Порядок затверджується вченою радою ЧНУ імені Петра Могили і вводиться в дію наказом ректора ЧНУ імені Петра Могили.

5.2 Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.3 Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури

Алла УЖВА

Проректор з наукової роботи

Роман ДІНЖОС