

ПРОТОКОЛ №4

Засідання приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж Чорноморського національного університету імені Петра Могили»

Дата: 29.06.2026 року

м. Миколаїв

Голова: в.о. директора Людмила Булатова

Відповідальний секретар: Світлана Корнієнко

Присутні: члени приймальної комісії згідно з наказом.

Відсутні: 0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- Про стан прийому заяв та документів вступників.
- Про надання пропозицій щодо обсягів прийому та випуску за державним замовленням у 2026 році
- Про результати перевірки поданих документів.
- Про роботу з електронними кабінетами вступників та ЄДЕБО.
- Про інформаційно-консультаційний супровід вступників.
- Про організацію подальшої роботи приймальної комісії.

СЛУХАЛИ

Голова приймальної комісії поінформувала про перебіг прийому заяв та документів, надання пропозицій щодо обсягів прийому та випуску за державним замовленням у 2026 році та погодження їх з Миколаївським обласним центром зайнятості та Департаментом освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації.

Відповідальний секретар доповіла про кількість зареєстрованих заяв станом на ранок 29.06.2026 року, стан їх опрацювання, перевірку документів вступників, правильність внесення відомостей до ЄДЕБО та дотримання встановлених строків. Зазначено, що прийом документів здійснюється відповідно до Правил прийому, а вступникам надаються необхідні консультації щодо подання заяв і вибору освітньо-професійних програм.

ВИСТУПИЛИ

Члени приймальної комісії відзначили належну організацію роботи, звернули увагу на необхідність своєчасного усунення технічних помилок у поданих документах, постійного контролю за достовірністю внесених даних та оперативного інформування вступників про виявлені недоліки. Запропоновано посилити консультаційну підтримку вступників у період найбільшого навантаження.

УХВАЛИЛИ

1. Інформацію про стан прийому заяв та документів взяти до відома.
2. Продовжити прийом та опрацювання документів відповідно до затвердженого графіка.

3. Забезпечити постійний контроль за правильністю внесення інформації до ЄДЕБО.
 4. Посилити інформаційно-консультаційну роботу зі вступниками.
 5. Надіслати до Міністерства освіти і науки України пропозиції коледжу щодо обсягів прийому та випуску за державним замовленням у 2026 році погоджені Миколаївським обласним центром зайнятості та Департаментом освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації
 - 6.. Контроль покласти на відповідального секретаря.
- Рішення прийнято одноголосно.

Голова приймальної комісії



Людмила БУЛАТОВА

Відповідальний секретар



Світлана Корнієнко

Пропозиції щодо обсягів прийому та випуску за державним замовленням у 2026 році

7386 Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чорноморського національного університету імені Петра Могили »

Фаховий молодший бакалавр

Код та назва спеціальності	Кваліфікаційний мінімум		Максимальний обсяг		Обсяг прийому		Обсяг випуску		Контингент		Вартість підготовки	
	Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
B2 Дизайн B2.01 Графічний дизайн	0		0		40		0		0		134292	
в т.ч. на основі БСО	0		0		25		0		0		44764	
в т.ч. на основі ОС "Кваліфікований робітник"	0		0		5		0		0		44764	
в т.ч. на основі ПЗСО	0		0		10		0		0		44764	
D3 Менеджмент	0		0		40		0		0		134292	
в т.ч. на основі БСО	0		0		25		0		0		44764	
в т.ч. на основі ОС "Кваліфікований робітник"	0		0		5		0		0		44764	
в т.ч. на основі ПЗСО	0		0		10		0		0		44764	
F2 Інженерія програмного забезпечення	0		0		40		0		0		134292	
в т.ч. на основі БСО	0		0		25		0		0		44764	
в т.ч. на основі ОС "Кваліфікований робітник"	0		0		5		0		0		44764	
в т.ч. на основі ПЗСО	0		0		10		0		0		44764	
F5 Кібербезпека та захист інформації	0		0		25		0		0		44764	
в т.ч. на основі БСО	0		0		25		0		0		44764	
G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	0		0		25		0		0		44764	
в т.ч. на основі БСО	0		0		25		0		0		44764	
Всього:	0		0		170		0		0		492404	

"Затверджено"

В.о. директора Людмила БУЛАТОВА

(посада, прізвище та ініціали керівника)



Погоджено РЦЗ"

Директор Миколаївського ОЦЗ

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Дмитро ОБОРОНЬКО

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)



Погоджено ОДА"

Директор департаменту освіти і науки

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Алла ВЕЛІХОВСЬКА

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

