



## **ПРОГРАМА**

**візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи** у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 174 "Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка" освітньо-наукової програми "Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка" (ID у ЄДЕБО 59831) за другим рівнем вищої освіти в Чорноморський національний університет імені Петра Могили

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах

акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться в дистанційному режимі.

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (19.02.2025)</i>		
08:45–09:00	Організаційна зустріч ЕГ	
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Ректор ЧНУ імені Петра Могили; Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Декан факультету комп'ютерних наук; В.о. завідувача кафедрою АКІТ. Гарант ОП
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50–11:30	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (нормативні ОК та вибіркові ОК)
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти (1 та 2 курс до 8 чоловік)
15:00-15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:30-16:00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентської колегії ЗВО Заступники студентського декана факультету комп'ютерних наук

16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:30–17:10	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців від МКП «Миколаївводоканал»; ТОВ ІВК «Темікс»; ТОВ «Респект Бізнес»; ТОВ СП «Нібулон»; ТОВ «Автомейшн стандарт Європа».
17:10–17:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:40–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
<b>День 2 – (20.02.2025)</b>		
08:45–09:00	Організаційна зустріч ЕГ	
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП В.о. завідувача кафедрою АКІТ; Інші представники ЗВО долучені до показу матеріально-технічної бази та системи дистанційного навчання
10:30–11:00	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:00–11:45	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Начальник навчально-методичного відділу; Відповідальний секретар приймальної комісії; Голова Ради із забезпечення якості вищої освіти; Адміністратор системи дистанційного навчання Moodle;
11:45–12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:00–12:45	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Директор наукової бібліотеки; Начальник відділу кадрів;

		Завідувачка кабінету соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню; Головний бухгалтер.
12:45–13:00	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
14:10–14:50	<b>Зустріч 9</b> із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники спеціальності 151 АКІТ
14:50–15:00	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Ректор ЧНУ імені Петра Могили; Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Декан факультету комп'ютерних наук; В.о. завідувача кафедрою АКІТ. Гарант ОП
<b>День 3 – (21.02.2025)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи