



ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи ОП
«Інженерія програмного забезпечення» (ID у ЄДЕБО 9016)
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення»
у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили
у період із 15.04.2025 р. по 17.04.2025 р.
у віддаленому (дистанційному) режимі**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у віддаленому он-лайн режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку (далі – он-лайн візит) у **Чорноморському національному університеті імені Петра Могили** (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам он-лайн зустрічей. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі он-лайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу он-лайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, яких не запрошено відповідно до розкладу.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.5. У розкладі он-лайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлено необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. На запит експертної групи ЗВО повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Он-лайн візит з проведення акредитаційної експертизи проводиться за адресою: вул. 68 Десантників 10, м. Миколаїв.

2.9 Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства

3. Розклад роботи експертної групи

1. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 15.04.2025		
9 ⁰⁰ –9 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП.
9 ³⁰ –9 ⁴⁰	Підведення підсумків організаційної зустрічі і підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
9 ⁴⁰ –10 ¹⁰	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом Чорноморського національного університету імені Петра Могили	Учасники експертної групи; Ректор ЧНУ імені Петра Могили; Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Деканка факультету комп'ютерних наук; Гарант ОП.
10 ¹⁰ –10 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10 ²⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч 2 з академічним персоналом Чорноморського національного університету імені Петра Могили	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП.
11 ⁰⁰ –11 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.
11 ¹⁰ –11 ⁵⁰	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти Чорноморського національного університету імені Петра Могили	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання).
11 ⁵⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи.
12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Обідня перерва	
13 ⁰⁰ –13 ³⁰	Зустріч 4 з авторами відомостей про самооцінювання ОП «Інженерія програмного забезпечення»	Учасники експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання; Деканка факультету комп'ютерних наук; Гарант ОП.

	Чорноморського національного університету імені Петра Могили	
13 ₃₀ –13 ₄₀	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
13 ₄₀ –14 ₁₀	Зустріч 5 з випускниками вищої освіти Чорноморського національного університету імені Петра Могили	Учасники експертної групи; Випускники ОП різних років.
14 ₁₀ –14 ₂₀	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи.
14 ₂₀ –14 ₅₀	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування Чорноморського національного університету імені Петра Могили	Учасники експертної групи; Голова студентської колегії ЧНУ імені Петра Могили; Студентська деканка факультету комп'ютерних наук; Заступник студентського декана факультету комп'ютерних наук з наукової роботи; Заступниця студентського декана з культурно-масових заходів; Заступник студентського декана з медіа.
14 ₅₀ –15 ₀₀	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
15 ₀₀ –15 ₄₀	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації).
15 ₄₀ –16 ₂₀	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16 ₂₀ –18 ₀₀	Підведення підсумків відкритої і резервної зустрічей та першого дня роботи експертної групи	Учасники експертної групи.
День 2 – 16.04.2025		
08 ₅₀ –9 ₀₀	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.
09 ₀₀ –9 ₅₀	Зустріч 7. Огляд матеріально-технічної бази Чорноморського національного університету імені Петра Могили, що використовується під час реалізації ОП (відеофільм, презентації тощо)	Учасники експертної групи. Деканка факультету комп'ютерних наук; Гарант ОП; PhD, ст. викладач кафедри інженерії програмного забезпечення.
9 ₅₀ –10 ₀₀	Підведення підсумків огляду матеріальної бази та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи

10 ⁰⁰ –10 ⁴⁰	Зустріч 8 із адміністративним персоналом Чорноморського національного університету імені Петра Могили	Учасники експертної групи; Провідна фахівчиня відділу міжнародних зв'язків; Начальник навчально-методичного відділу; Перший проректор, голова Ради із забезпечення якості вищої освіти; Відповідальна секретарка приймальної комісії.
10 ⁴⁰ –10 ⁵⁰	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи.
10 ⁵⁰ –11 ³⁰	Зустріч 9 із персоналом допоміжних структурних підрозділів Чорноморського національного університету імені Петра Могили	Учасники експертної групи; Начальниця відділу кадрів; Головна бухгалтерка; Заступниця директора Миколаївського центру соціологічних досліджень; Директорка наукової бібліотеки; Завідувачка кабінету соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню; Уповноважена з антикорупційної діяльності.
11 ³⁰ –11 ⁴⁰	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
11 ⁴⁰ –12 ¹⁰	Зустріч 10 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; Senior Project Manager ТОВ «ГлобалЛоджик Україна»; заступник керівника департаменту з розробки ПЗ (напрямок «Інформаційні технології»), Головний офіс ПриватБанк (м. Київ); засновник ІТ-компанії FluidWeb Team; back-end розробник BeomyTech; PR Manager "DataArt".
12 ⁵⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 10 Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва.	
14 ⁰⁰ –14 ⁴⁰	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14 ⁴⁰ –15 ³⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Ректор ЧНУ імені Петра Могили; Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Деканка факультету комп'ютерних наук. Гарант ОП.

16 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічей першого та другого днів роботи експертної групи	Учасники експертної групи.
День 3 – 17.04.2025		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи.	Учасники експертної групи.