

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «___» _____ 202__р. № _____

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ
Чорноморського національного
університету
імені Петра Могили

(нова редакція)

код ЄДРПОУ: 23623471

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Протокол № ___ від ___ грудня 2022 р.

Миколаїв – 2022

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ 2. Структура Університету	5
Розділ 3. Повноваження Міністерства освіти і науки України	6
Розділ 4. Концепція освітньої діяльності	6
Розділ 5. Принципи, права, обов'язки Університету	9
Розділ 6. Управління Університетом	11
Розділ 7. Органи громадського самоврядування	19
Розділ 8. Освітній процес і його учасники	25
Розділ 9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	35
Розділ 10. Міжнародна діяльність	38
Розділ 11. Фінансово-господарська діяльність	39
Розділ 12. Порядок затвердження Статуту Університету та змін до нього	41
Розділ 13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	41

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою – Чорноморський національний університет імені Петра Могили;

англійською мовою – Petro Mohyla Black Sea National University.

Скорочена назва Університету:

українською мовою – ЧНУ ім. Петра Могили;

англійською мовою – PMBSNU.

1.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 липня 1996 року № 712 «Про утворення Миколаївської філії Національного університету «Києво-Могилянська академія» було утворено Миколаївську філію Національного університету «Києво-Могилянська академія».

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 112-р «Про утворення Миколаївського державного гуманітарного університету імені Петра Могили» на базі Миколаївської філії Національного університету «Києво-Могилянська академія», що ліквідується, було утворено Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1521-р «Про реорганізацію Миколаївського державного гуманітарного університету імені Петра Могили у Чорноморський державний університет імені Петра Могили» було реорганізовано Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили у Чорноморський державний університет імені Петра Могили.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2014 року № 716-р «Про реорганізацію Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики», Південна академія підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики була реорганізована шляхом приєднання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2014 р. № 984 «Про реорганізацію Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики» Чорноморський державний університет імені Петра Могили є правонаступником усіх прав і обов'язків Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики.

Згідно з указом Президента України від 14 червня 2016 року № 252/2016 «Про надання Чорноморському державному університету імені Петра

Могили статусу національного», Чорноморському державному університету імені Петра Могили було надано статус національного.

1.4. Чорноморський національний університет імені Петра Могили є юридичною особою, яка утворена у формі державної установи, має права та обов'язки, які виникають із моменту державної реєстрації та припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців про його припинення.

Університет має самостійний баланс, відокремлене майно, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки з гербом Університету, сайт, власну газету, збірники наукових праць.

1.5. Місцезнаходження Університету: вул. 68 Десантників, 10, м. Миколаїв, 54003.

Телефони: +38(0512) 50-03-33, +38(0512) 76-92-87, +38(0512) 24-41-89

Факс: +38 (0512) 50-00-69

Електронна пошта: rector@chmnu.edu.ua

Вебсайт: <https://chmnu.edu.ua>

1.6. Уповноваженим органом з управління Університетом, як заснованим органом державної влади від імені держави закладом вищої освіти, є Міністерство освіти і науки України (далі – МОН).

1.7. Університет є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій в установленому законодавством порядку, що фінансується з державного бюджету.

Забороняється розподіл отриманих Університетом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

Університет, у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком організаціям відповідного виду або вони зараховуються до доходу бюджету.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Діяльність Університету базується на Конституції України та законодавчих актах України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, інших нормативно-правових актах України та цьому Статуті.

1.9. Кожен громадянин України має право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі, відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти він здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету, чи в установленому законом порядку. Доступ до освіти регулюється законодавством України у сфері вищої освіти

Іноземні громадяни та особи без громадянства мають право на здобуття освіти в Університеті відповідно до законодавства України.

Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які

потребують додаткового захисту, а також інші категорії іноземців та осіб без громадянства у передбачених законом та/або міжнародним договором України випадках мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

Освітня та наукова робота ведеться державною мовою.

За рішенням вченої ради факультету (інституту), відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, допускається ведення занять в Університеті за окремими освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами іноземними мовами.

1.10. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів і релігійних об'єднань в Університеті не допускається.

Належність особи до будь-якої політичної партії, що легітимно діють в Україні, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі у навчально-виховному процесі.

1.11. Діловодство в Університеті ведеться державною мовою. Звітність подається відповідно до законодавства.

1.12. Цей Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіти мають бути оприлюднені на офіційному вебсайті Університету. Університет публікує на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

Розділ 2. Структура Університету

2.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, інститути, кафедри, наукова бібліотека, клініка. Структуру Університету також складають навчально-наукові лабораторії, центри, відділи, відділення, підрозділи громадського харчування, медичні, лікувально-профілактичні.

2.2. **Факультет** – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш ніж три кафедри та лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідницькі центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (його інститутів і факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-

педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

2.3. Статус і функції структурних підрозділів Університету, права та обов'язки їх керівників визначаються цим Статутом і Положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються ректором за погодженням зі Вченою радою Університету.

2.4. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному законодавством і цим Статутом.

Розділ 3. Повноваження Міністерства освіти і науки України

3.1. Повноваження МОН щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. МОН у межах своїх повноважень:

1) затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом країни «Про вищу освіту»;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Університету.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

Розділ 4. Концепція освітньої діяльності

4.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896, Законом України «Про вищу освіту» і закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили та іншими нормативними документами України.

Місією університету є створення середовища продуктивної взаємодії науки та освіти з метою формування національно свідомої, чесною, творчої, професійної особистості, яка працюватиме для розвитку місцевої громади та держави.

4.2. Мета навчальної роботи – підготовка конкурентоспроможних фахівців широкого спектра спеціальностей, здатних до творчої та інноваційної діяльності задля соціально-економічного розвитку місцевої громади, регіону, країни на основі кращих вітчизняних і світових практик та наукових досягнень.

Мета наукової роботи – здобуття нових наукових знань шляхом провадження наукової та науково-технічної діяльності, одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів та їх подальше використання для забезпечення розвитку всіх царин суспільного життя.

Мета національно-виховної та просвітницької роботи – підтримка культурного середовища, яке сприяє духовному збагаченню молоді, посилює почуття національної гідності й шани до здобутків української та світової культури; зміцнення національної свідомості студентів-громадян України як ідейного фундаменту їхніх фахових компетентностей і суспільної та професійної відповідальності; формування в іноземних студентів поваги до України, до її історії й культури шляхом популяризації державної мови й історії, а також минулих і сучасних здобутків української культури.

4.3. Принципами освітньої діяльності Університету є:

- 1) створення середовища продуктивної взаємодії науки й освіти;
- 2) дотримання академічної доброчесності;
- 3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) інтеграція в європейський освітній простір;
- 5) дотримання, згідно з Великою хартією європейських університетів та Хартією університетів України, свободи й демократії в освітній діяльності як основи університетського життя;
- 6) створення умов для особистісного розвитку й творчої самореалізації людини;
- 7) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 8) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 9) створення умов для навчання осіб з інвалідністю та дітей з особливими освітніми потребами;
- 10) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 11) забезпечення творчого характеру навчання й академічної мобільності студентів у системі багаторівневої підготовки;
- 12) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

13) функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії студента;

14) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;

15) упровадження демократичних принципів у всі сфери діяльності;

16) забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Університету.

4.4. Завданнями освітньої діяльності в Університеті є:

1) розроблення університетських програм і навчальних планів з урахуванням національних і міжнародних стандартів;

2) упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових спеціальностей підготовки фахівців для забезпечення потреб суспільства;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

4) створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідницької роботи;

5) участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти нового покоління, національної рамки кваліфікацій;

6) участь Університету в процесах інтернаціоналізації освіти;

7) розвиток матеріально-технічної бази Університету;

8) забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

9) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

10) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їхнього працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, сприяння організації діяльності Асоціації випускників Університету та Всеукраїнської громадської організації «Асоціація університетів України»;

11) створення умов для підвищення кваліфікації, перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їхнього професійного вдосконалення.

4.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

1) постійне оновлення програм підготовки та змісту освіти;

2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах спеціальностей і програм підготовки;

3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення, у тому числі особам з особливими освітніми потребами;

4) підвищення рівня якості освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; залучення стейкхолдерів до розробки та вдосконалення

програм; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; впровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення інтерактивних ресурсів.

Розділ 5. Принципи, права, обов'язки Університету

5.1. Діяльність Університету провадиться на **принципах**:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН та Університету;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження й позбавлення ступенів доктора філософії;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідницькі та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в

наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

Розділ 6. Управління Університетом

6.1. Ректор Університету здійснює безпосереднє керівництво Університетом. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Університету. Ректор є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

Ректор призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту МОН відповідно до законодавства України.

6.1.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, та цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Рівень володіння державною мовою засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Одна й та сама особа не може бути обрана ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.3. МОН зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету й протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» й цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету не менш як половиною статутного складу Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.1.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

5) є розпорядником майна та коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.1.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна університету.

6.1.6. Ректор Університету щороку звітує перед МОН і вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти,

визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

6.1.7. Ректор Університету відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.1.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному Статутом Університету.

Радник ректора Університету призначається та звільняється з посади ректором Університету за погодженням із Вченою радою.

Статус радника ректора Університету визначається положенням про нього, що затверджується Вченою радою.

6.2. Перший проректор і проректори призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

6.3. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, керівництво навчально-науковим інститутом – директор інституту, які повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, навчально-наукового інституту.

6.3.1. Призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету, директора навчально-наукового інституту Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту Університету призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту Університету на строк до п'яти років та укладає з ними контракт.

Декана факультету, директора навчально-наукового інституту може бути звільнено з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора навчально-наукового інституту Університету вноситься до органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту ректором чи не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету, навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту. Інші питання

щодо порядку звільнення декана факультету, директора навчально-наукового інституту визначаються статутом Університету.

Одна й та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту Університету більш як 10 років.

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету, директора навчально-наукового інституту визначаються положеннями про факультет, навчально-науковий інститут, які затверджуються Вченою радою Університету.

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, навчально-наукового інституту й можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.4. Керівництво кафедрою здійснює **завідувач кафедри**, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.5. **Вчена рада** є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Ротація членів Вченої ради Університету в разі необхідності здійснюється Загальними зборами трудового колективу

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє й подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, в тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти й науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету та які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів (провізорів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових

організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом закладу вищої освіти.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених п. 6.5.2, 6.5.3 цього Статуту.

6.6. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити до МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція та порядок діяльності визначаються цим Статутом

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.7. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до Статуту.

Розділ 7. Органи громадського самоврядування

7.1. Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається Статутом.

У загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховують щороку звіт ректора Університету та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора університету;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Університету й колективний договір;

6) розглядають інші питання діяльності Університету.

Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, факультету є збори трудового колективу навчально-наукового інституту, факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання зборів трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та їхньої діяльності визначається статутом закладу вищої освіти.

У зборах трудового колективу навчально-наукового інституту, факультету повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту, факультету й не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

Збори трудового колективу навчально-наукового інституту факультету:

1) оцінюють діяльність декана факультету, директора навчально-наукового інституту;

2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту, факультету;

3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання директора навчально-наукового інституту, декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеними з ними контрактами;

4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту, факультету;

5) обирають делегатів до загальних зборів Університету.

7.2. Органи студентського самоврядування.

Структура та система органів студентського самоврядування, а також питання, що належать до їхньої компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується конференцією студентів.

Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право й можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Всі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратись і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їх участь в управлінні Університету. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.2.1. Органи студентського самоврядування діють **на принципах**:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту, факультету, відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів, студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми – парламент, сенат, колегія, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених чинним законодавством.

7.2.2. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому чинним законодавством і Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, культурні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.2.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються **рішення** про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.3. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.4. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.5. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.6. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.7. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.7.1. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.7.2. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією закладу вищої освіти та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідницькими установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та законодавством України.

За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів,

докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується трудовим колективом Університету.

7.7.3. Адміністрація Університету сприяє в діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.7.4. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

Розділ 8. Освітній процес і його учасники

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти й науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету.

8.2. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна. Для іноземних студентів – може бути англійська.

Ректор Університету, педагогічні, науково-педагогічні й наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою ректора Університету засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Рівень володіння державною мовою педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, окрім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та/або наукових установ і працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою

української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

8.3. Рівні та ступені вищої освіти

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти – передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв’язування типових спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності;

перший (бакалаврський) рівень – передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв’язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності;

другий (магістерський) рівень – передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв’язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру в певній галузі професійної діяльності;

третій (освітньо-науковий / освітньо-творчий) рівень – передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв’язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Освітньо-творчий рівень вищої освіти передбачає оволодіння методологією мистецької та мистецько-педагогічної діяльності, здійснення самостійного творчого мистецького проєкту, здобуття практичних навичок продукування нових ідей та розв’язання теоретичних і практичних проблем у творчій мистецькій сфері.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного **ступеня вищої освіти**:

1) молодший бакалавр – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти й присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умов наявності в неї повної загальної середньої освіти.

2) бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня

бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

3) **магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90–120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

4) **доктор філософії** – це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою Вченою радою Університету за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС.

8.4. Форми здобуття освіти в Університеті.

Інституційна (очна – денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять і практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Мережева форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участі закладу вищої освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між Університетом і роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання закладу вищої освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

Положення про основні форми здобуття вищої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти та

поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

8.5. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.6. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

8.7. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) медичні, фармацевтичні та інші працівники університетської клініки – це особи, які за основним місцем роботи займаються медичною, фармацевтичною діяльністю, а також можуть брати участь в освітньому процесі.

5) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.7.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність і мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову та науково-технічну й інноваційну діяльність.

Вчені звання наукових і науково-педагогічних працівників:

- 1) старший дослідник;
- 2) доцент;
- 3) професор.

Вчене звання професора та доцента присвоюється особам, які професійно здійснюють науково-педагогічну або творчу мистецьку діяльність.

Вчене звання старшого дослідника присвоюється особам, які професійно здійснюють наукову або науково-технічну діяльність.

Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює Вчена рада Університету. Право присвоєння вченого звання професора та старшого дослідника надається також вченим (науково-технічним) радам наукових установ. Рішення відповідних вчених рад затверджує атестаційна колегія центрального органу виконавчої влади у сфері освіти й науки в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

Зарахування науково-педагогічних працівників Університету проводиться за конкурсом, крім науково-педагогічних працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва.

Зарахування науково-педагогічних працівників за сумісництвом проводиться на весь час фактичного виконання ними педагогічного навантаження, включаючи залікову та екзаменаційну сесію.

На посади науково-педагогічних працівників обираються зазвичай особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством України, Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету та погодження з виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають **право**:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, в тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Наукові та науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету **зобов'язані**:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам закладів вищої освіти.

1) Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам закладів вищої освіти:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, в тому числі викладачам з інвалідністю;

- виплачуються в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

2) Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

3) Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

8.7.2. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) **Здобувачі вищої освіти:**

студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

2) Інші особи, які навчаються в Університеті:

слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, в тому числі за програмами післядипломної освіти;

лікар (провізор)-інтерн – особа, яка має ступінь магістра медичного або фармацевтичного спрямування, виконує програму підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю під керівництвом лікаря закладу охорони здоров'я та закріпленого за ним викладача кафедри Університету, що здійснює підготовку лікарів (провізорів)-інтернів, та бере участь у наданні всіх видів медичної допомоги, передбачених вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;
- 8) забезпечення гуртожитком і цілодобовим доступом до нього на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідницьких, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі в закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління закладу Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.13. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на

отримання академічних і соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі в разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Університету в межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів (курсантів), які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії та набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення й виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

Особи, які навчаються в Університеті, **зобов'язані:**

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

Випускники Університету вільні у виборі місця роботи. Університет не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

Розділ 9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в систему вищої освіти.

9.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Наукові працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Наукові працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді.

Порядок проведення атестації наукових працівників встановлюється положенням про атестацію наукових працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади наукових працівників Університету визначається Положенням про обрання та прийняття на роботу наукових працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету.

Зарахування наукових працівників Університету проводиться як правило за конкурсом, окрім зарахування наукових працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва, а також інших випадків, передбачених законодавством України, Положенням про обрання та прийняття на роботу наукових працівників Університету.

На посади наукових працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

В окремих випадках, у разі неможливості виконання наукових робіт наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад.

Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами й органами місцевого самоврядування.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідницьких робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створених ним юридичних осіб, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-

технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.5. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією наук України, Національною академією правових наук України та іншими науковими установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями. Основними напрямками роботи спільно з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук є наукові дослідження на рівні фундаментальних і прикладних із технічних, гуманітарних, суспільних і медичних напрямів на засадах державного, договірної та грантового фінансування.

9.6. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом професорсько-викладацьким складом Університету проводиться моніторинг виконання науково-дослідницької діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою. З метою забезпечення запобігання академічному плагіату, Університет здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності у всіх результатах наукових досліджень.

Із метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (репозитарій Університету, збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури, інші заходи.

9.7. Наукові роботи виконуються кафедрами, науково-дослідницькими та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами й проектами.

9.8. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку з забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в

установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень.

9.9. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та іноземних Університетах і наукових установах.

Розділ 10. Міжнародна співпраця університету

10.1. Університет, відповідно до законодавства, здійснює міжнародну співпрацю, укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

10.2. Основними напрямками міжнародної співпраці Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація спільної підготовки та перепідготовки й стажування студентів і співробітників; проведення спільних наукових проєктів;

створення міжнародних наукових об'єднань, лабораторій;

виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій; організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх і наукових програмах; спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

навчання іноземних студентів, аспірантів, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між закладами вищої освіти й іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі в Університеті;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонних закладах вищої освіти;

здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

інші напрями та форми, не заборонені законом.

10.3. Університет має право входити до міжнародних наукових і освітніх організацій та сплачувати членські внески.

Розділ 11. Фінансово-господарська діяльність Університету

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює на основі права господарського відання або передає у власність Університету будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, гуртожитки, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання й не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН і вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Університету, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених законодавством, та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватись у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні чи депозитні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету й можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво й ремонт приміщень, покращення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців із вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються в Державному бюджеті України на відповідний календарний рік.

11.4. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої та наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.5. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затвердені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11.6. Кошторис на поточний рік і всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету та оприлюднюються відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 № 183-VIII.

11.7. Університет має право придбати за кошти власних надходжень будівлі, житло та інше майно.

Розділ 12

Порядок затвердження Статуту Університету та змін до нього

12.1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету та подає до загальних зборів трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

12.2. Зміни до Статуту Університету, викладені в новій редакції, розробляються та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

Розділ 13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

Утворення, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідація Університету здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Ректор



Леонід КЛИМЕНКО