

**Опис навчальної дисципліни** «Правове забезпечення діяльності юриста в господарському товаристві»

Викладач: викладач кафедри цивільного та кримінального права та процесу, керуючий партнер юридичної компанії «Армада» Кузнецов О.І.

Найменування показника	Характеристика дисципліни		
Найменування дисципліни	Правове забезпечення діяльності юриста в господарському товаристві		
Галузь знань	08 Право		
Напрямок підготовки	081 Право		
Спеціальність			
Спеціалізація (якщо є)			
Освітня програма	«Право»		
Рівень вищої освіти	Бакалавр		
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна. Цикл професійної підготовки. Блок Б		
Курс навчання	4 (денна форма), 4 (заочна форма)		
Навчальний рік	2020-2021		
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма	
	7	10-11	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3 кредити / 90 годин (денна форма) 4 кредити / 120 годин (заочна форма)		
Структура курсу:	Денна форма	Заочна форма	
	– лекції		
	– семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові)	30 15	6 8
– годин самостійної роботи студентів	75	106	
Відсоток аудиторного навантаження	38	12	
Мова викладання	Українська		
Форма проміжного контролю (якщо є)	Немає		
Форма підсумкового контролю	Залік		

## 2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Незалежно від сфери діяльності, сучасні умови здійснення господарської діяльності підприємством, часто, вимагають від юриста, який працює в господарському товаристві чи здійснює супровід такої діяльності на підставі цивільно-правових угод, бути максимально обізнаним в різних галузях права та вміти інтерпретувати теоретичні знання на практиці. Запити підприємства можуть стосуватися самих різних областей правової діяльності: адміністративного, господарського, трудового, фінансового та цивільного права. Примітно, що такі питання виникають і на великих підприємствах, і навіть у невеликих приватних фірмах.

Супровід підприємства юристом - це один з найважливіших механізмів у веденні бізнесу і важлива деталь на шляху до успіху та розвитку компанії. Юридичний супровід бізнесу є комплексним кваліфікованим обслуговуванням бізнесу, що полягає в допомозі компанії в будь-яких юридичних питаннях, які можуть виникнути в ході її діяльності.

Юридичний супровід бізнесу може включати ведення справ підприємства в господарських, адміністративних судах та судах загальної юрисдикції. Юридичний супровід може включати захист фірми від правоохоронних і контролюючих органів. В Україні є об'ємний перелік контролюючих органів, які здійснюють нагляд та контроль за підприємствами в сфері здійснення ними господарської діяльності. Формування предметної і ефективної, з точки зору правозастосовної практики, лінії поведінки є основним завданням юриста у відносинах з правоохоронними і контролюючими органами, а також органами місцевого самоврядування. Участь юриста в супроводі діяльності підприємства може бути в форматі постійних трудових правовідносин або в форматі аутсорсингу на підставі укладених договорів про надання юридичних послуг.

Зокрема, діяльністю юриста може включати: надання юридичних консультацій з питань законодавства; ведення справ в господарських та адміністративних судах, судах загальної юрисдикції всіх інстанцій; юридичну консультацію з питань трудового законодавства; юридичний супровід з питань законодавства про захист прав споживачів; супровід підприємства у правовідносинах з контрагентами-постачальниками, та контрагентами-покупцями (договірна робота); організацію та проведення претензійно-позовної роботи; проведення перемовин з контрагентами та клієнтами; юридичну перевірку цивільно-правових та господарських договорів на предмет їх відповідності законодавству; юридичний супровід з питань розробки цивільно-правових та господарських договорів; комплексний юридичний супровід угод, в тому числі по злиттю і поглинанню, придбанню корпоративних прав; надання юридичних консультацій з питань угод щодо нерухомого майна; юридичний супровід угод з нерухомим майном; юридичний супровід при створенні, реорганізації, ліквідації юридичних осіб (реєстрація підприємства, реєстрація громадської організації тощо); надання юридичних консультацій і захист інтересів у відносинах з правоохоронними і контролюючими органами; юридичні консультації з питань порядку проведення перевірок; юридичний супровід при проведенні перевірок; представництво інтересів клієнтів при розгляді справ про адміністративні правопорушення; оскарження дій посадових осіб, правоохоронних і контролюючих органів; представництво інтересів клієнта у виконавчому провадженні; допомога в організації виконання рішень судів, накладення арешту на майно боржника.

З врахуванням викладеного, студенти **повинні знати**: 1) що безпосередньо являє собою юридичний супровід бізнесу; 2) порядок ведення документообігу на підприємстві; 3) договірна робота юриста в господарському товаристві; 4) яким чином здійснюється організація і проведення претензійно-позовної роботи на підприємстві; 5) як підготувати підприємство до перевірок контролюючих органів та надати юридичний супровід під час перевірки; 6) як оскаржувати рішення дій посадових осіб, правоохоронних і контролюючих органів; 7) як захистити матеріальні та нематеріальні активи господарського товариства та ін.

До того ж, студенти **повинні вміти**: 1) добре орієнтуватись у сучасному законодавстві ( здебільшого в господарському, адміністративному, трудовому, цивільному) 2) вміти користуватися професійним ПО, яке акумулює робочий час на надання консультацій тощо.

Без сумніву, що успішне вивчення навчальної дисципліни **«Правове забезпечення діяльності юриста в господарському товаристві»**, буде корисним студентам не лише в процесі їх навчання, а й стане необхідною передумовою для реалізації їх знань в майбутньому, зокрема, в практичній діяльності.

**Завдання дисципліни**: засвоїти практичне застосування отриманих теоретичних навичок студентів з цивільного, господарського, адміністративного, трудового права.

**Передумови вивчення дисципліни**: Навчальна дисципліна **«Правове забезпечення діяльності юриста в господарському товаристві»** спрямована на професійну та практичну підготовку майбутнього юриста, а тому вивчає договірні правовідносини з контрагентами-постачальниками та контрагентами-покупцями юридичних осіб. Форми участі юриста в супроводі господарської діяльності підприємства..

Успішне опанування дисципліни **«Правове забезпечення діяльності юриста в господарському товаристві»** базується на знаннях, вміннях та навичках отриманих студентами під час вивчення таких дисциплін: «Цивільне право», «Цивільний процес»,

«Господарське право», «Господарський процес», «Адміністративне право», «Адміністративний процес» та ін.

*Очікувані результати навчання:* швидка адаптація студента до запитів ринку юридичних послуг та вміння інтерпретувати отримані теоретичні навички на практиці.

В результаті вивчення дисципліни студент:

***Має оволодіти загальними компетентностями:***

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність працювати в команді.
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- Здатність реалізувати свої права та свої обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

- Здатність зберігати та приумножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

***Оволодіти спеціальними компетентностями:***

- Здатність забезпечити належний юридичний захист матеріальних активів господарського товариства.

- Здатність забезпечити належний юридичний захист корпоративних прав господарського товариства.

- Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право та міжнародне приватне право.

- Здатність забезпечити належний юридичний захист нематеріальних активів підприємства (право на об'єкти авторського права та право інтелектуальної власності).

- Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

- Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

- Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

- Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

- Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.