



## Право в публічному управлінні

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування	Курс	
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування	Семестр	
Статус	Вибіркова	ECTS	4
Форма навчання	Денна/Заочна	Годин	120
Семестровий контроль	Залік		

### Інформація про викладача

ПІБ	Шульга Анастасія Алімівна в.о. доцента б.в.з., кандидат наук з державного управління
Профіль викладача	<a href="https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=320">https://du.chmnu.edu.ua/?page_id=320</a>
e-mail	ondain2009@ukr.net

### Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота години
	Лекції		Практичні		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	
Денна	5	10	15	30	-	-	80
Заочна							

### Анотація навчальної дисципліни

Основною метою навчальної дисципліни є: сформувати в аспірантів сучасні знання щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування; засвоїти існуючу законодавчу базу, що регулює діяльність, яка пов'язана з публічним управлінням та державною службою; набутти практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, правових принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

У результаті вивчення дисципліни аспірант має знати:

- основні форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, їх відносин з фізичними та юридичними особами на засадах верховенства права;
- формування і функціонування органів публічної влади на основі принципу верховенства права;
- сутність та роль інститутів демократії в управлінні державними і суспільними справами;
- конституційну організацію публічної влади;
- правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій;
- взаємовідносини органів публічної влади з адміністративними судами та Конституційним Судом України щодо гарантування прав і свобод людини і громадянина;

## Право в публічному управлінні

- зміни у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС;
- зміст правового регулювання статусу публічних службовців, гарантій і процедур їх реалізації, а також механізму проходження публічної служби;

*має вміти:*

- застосовувати поняттєво-категоріальний апарат публічного і приватного права в публічному управлінні;
- орієнтуватися у конституційних засадах принципу демократії в діяльності публічної адміністрації;
- виділяти складові принципу верховенства права та пояснювати можливості їх застосування у процесах формування і функціонування органів публічної влади;
- застосовувати акти законодавства в процесах реалізації права і свобод людини і громадянина та обирати механізми судового і позасудового захисту прав і свобод на основі знань щодо змісту, сутності та порядку розгляду адміністративних справ в позасудовому і судовому порядку, а також зарубіжного досвіду розгляду таких справ;
- використовувати професійно-профільні знання щодо організації структури та діяльності органу публічної влади (структурного підрозділу);
- застосовувати у практичній (професійній) діяльності нормативно-правові акти у сфері публічного управління, для вирішення завдань, закріплених за посадою/структурним підрозділом/організацією, органом влади;
- організувати процес проектування сучасних службових відносин, заснованих на європейських правових принципах;
- керуючись нормами чинного законодавства організувати процес щодо реалізації прав, обов'язків, відповідальності публічних службовців і проходження ними публічної служби;
- застосовувати акти законодавства у процесі реалізації службових відносин з метою виконання службових обов'язків та з урахуванням змісту службових відносин в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- застосовувати організаційно-правові форми і засоби притягнення публічних службовців до юридичної відповідальності.

Загальні компетентності	Фахові компетентності
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li><li>2. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</li><li>2. Вміння розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</li><li>3. Вміння застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.</li></ol>

## Право в публічному управлінні

### Перелік тем

Перелік тем, контрольні заходи (семінари, практичні) оголошуються аспірантам на першому занятті.

№ п/п	Тема	Контрольний захід
1	<b>Тема 1:</b> Публічне і приватне право в публічному управлінні	СЗ 1
2	<b>Тема 2:</b> Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам	СЗ 2
3	<b>Тема 3:</b> Принцип правової держави як конституційно-правова настанова	СЗ 3
4	<b>Тема 4:</b> Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації	СЗ 4
5	<b>Тема 5:</b> Конституційна організація публічної влади	СЗ 5
6	<b>Тема 6:</b> Державний лад як сукупність загальних принципів, закріплених конституцією та законодавством держави	СЗ 6
7	<b>Тема 7:</b> Правовий статус публічно-владних інституцій	СЗ 7
8	<b>Тема 8:</b> Повноваження публічно-владних інституцій	СЗ 8
9	<b>Тема 9:</b> Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації	СЗ 9
10	<b>Тема 10:</b> Конституційний контроль	СЗ 10
11	<b>Тема 11:</b> Вирішення публічно-правових спорів Конституційним Судом України	СЗ 11
12	<b>Тема 12:</b> Адміністративна юстиція в Україні	СЗ 12
13	<b>Тема 11:</b> Юридична природа службових відносин	СЗ 13
14	<b>Тема 12:</b> Правове регулювання публічної служби	СЗ 14
15	<b>Тема 13:</b> Правовий статус публічного службовця	СЗ 15

### Програмні результати навчання

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються аспірантам на першому занятті

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування;	- розповідь; - роз'яснення; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів;	презентації/ публічний виступ	впродовж семестру
2.	знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування			

### Форми та технології навчання

Лекція, семінарські заняття, виконання завдань самостійної роботи, дискусії,

## Право в публічному управлінні

презентації контрольні заходи.

### Навчальні ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали наявні в університеті.

### Індивідуальне завдання

#### Завдання для контрольних робіт

1. Визначити роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод
2. Схематично зобразити основні вимоги до судового контролю за принципами адміністративного права Ради Європи
3. Навести переваги та вади адміністративного оскарження неправомірних рішень, дій чи бездіяльності органів публічної влади. Адміністративна квазіюстиція
4. Скласти логічну схему принципів адміністративного процесу в Україні
5. Охарактеризувати повноваження адміністративних судів
6. Скласти схему порядку оскарження в адміністративних судах рішень, дій і бездіяльності органів публічної адміністрації
7. Обґрунтувати запровадження європейських правових принципів побудови службових відносин в Україні

#### Теми індивідуально-пошукових робіт

1. Співвідношення публічного та приватного права в публічному управлінні
2. Публічно-правові та приватноправові форми публічного управління
3. Права і свободи людини і громадянина в правовій державі
4. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод
5. Проблеми правового регулювання статусу особи в публічному управлінні
6. Переваги та вади адміністративного оскарження неправомірних рішень, дій чи бездіяльності органів публічної влади
7. Поняття та характерні особливості адміністративного договору
8. Адміністративна квазіюстиція
9. Основоположні права та їх вплив на публічне управління (принципи пропорційності)
10. Відповідальність держави та суб'єктів господарювання
11. Комунікації та впливи в системі публічної влади
12. Поняття та складові (елементи) правового статусу органу державної влади та органу місцевого самоврядування
13. Наділення органів публічної влади повноваженнями та об'єктивність таких повноважень
14. Акти як результат процедурної діяльності публічної адміністрації
15. Необхідність, сутність та форми конституційного контролю
16. Адміністративна юстиція в Україні
17. Сутність службових відносин і обумовленість їх характеру змістом публічної служби
18. Правові засади формування системи публічної служби
19. Посади публічної служби: правова характеристика посад; кваліфікаційні вимоги до посад публічної служби
20. Правове забезпечення публічної служби в зарубіжних країнах
21. Вступ на публічну службу і порядок заміщення посад публічної служби
22. Юридична відповідальність та правові форми стимулювання публічних службовців

## Право в публічному управлінні

### Система оцінювання

#### Оцінювання:

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Виступ на семінарських заняттях (максимальна кількість балів за одне семінарське заняття становить 3 бали)	3x15=45
2	Написання контрольної роботи	5
3	Виконання індивідуально-пошукової роботи	20
<b>Всього</b>		<b>70</b>
4	<b>Залік</b> (максимальна кількість балів на одна правильне питання становить 15 балів)	<b>30</b>
<b>Всього</b>		<b>100</b>

#### Пояснення до умов визначення рейтингу

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань аспірантів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
<b>1. Бали за опитування на семінарських заняттях (3 бали x 15 занять = 45 балів)</b>			
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>45 балів</b>	
-	аспірант у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу;	3	
-	аспірант у цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;	2	
-	аспірант частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.	0-1	
<b>2. Контрольна робота</b>			
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>5 балів</b>	
-	робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій у повному обсязі	5	
-	робота виконана та захищена з незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій	4	

## Право в публічному управлінні

- робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена	3
- робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	2
- робота не здана або виконана частково, із значними порушеннями вимог і методичних рекомендацій	0-1
<b>3. Індивідуально-пошукова робота</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>20 балів</b>
- робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій у повному обсязі	20
- робота виконана та захищена із незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій	15-19
- робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена	10-14
- робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	5-9
- робота не здана або виконана частково, із значними порушеннями вимог і методичних рекомендацій	0-4
<b>4. Залік з дисципліни (15 балів за 1 питання = 30 балів)</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>30 балів</b>
- аспірант повно та ґрунтовно розкрив кожне із двох теоретичних питань, використавши при цьому не лише основну, а й додаткову літературу;	15
- аспірант в цілому розкрив теоретичні питання, однак допустив деякі неточності, при цьому не використав на достатньому рівні обов'язкову літературу;	10-14
- аспірант правильно визначив сутність двох питань, але розкрив їх не повністю, допустивши деякі незначні помилки;	6-9
- аспірант правильно визначив сутність двох питань, при цьому недостатньо або поверхово розкривши більшість їх окремих положень і допустивши при цьому окремі помилки, які частково вплинули на загальне розуміння проблеми;	3-5
- аспірант частково та поверхово розкрив лише окремі положення двох питань і допустив при цьому певні суттєві помилки, котрі значно вплинули на загальне розуміння проблеми.	0-2

Протягом семестру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час перевірки контрольної роботи робіт, написання індивідуально-пошукової роботи та надання усних відповідей (опитування). У свою чергу, опитування на семінарах включає в себе: опитування по будь-якому питанню, винесеному на семінарське заняття (за вибором викладача) відповідь на питання інших аспірантів, запитання аспірантів до інших аспірантів, відповідей інших аспірантів, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), вирішення ситуаційних завдань з необхідною аргументацією та посиланням на законодавство. Максимальна кількість балів може бути виставлена аспірантам, підготовленим до відповідей на усі питання теми. Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як: правильність відповідей на питання, повнота і конкретність відповіді, ступінь використання наукових і нормативних джерел, уміння дов'язати теорію з практикою, логіка і аргументованість викладу думок,

## Право в публічному управлінні

культура мови. Доповнення здійснюється аспірантом по темі семінару після основної відповіді по питанню винесеному на семінарське заняття. Метою доповнення є більш повне розкриття питання, винесеного на семінарське заняття, або висвітлення різноманітних наукових, практичних, правозастосовних аспектів даного питання.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$91 \leq RD \leq 100$	відмінно
$82 \leq RD \leq 89$	дуже добре
$75 \leq RD \leq 81$	добре
$64 \leq RD \leq 74$	задовільно
$60 \leq RD \leq 63$	достатньо
$RD \leq 60$	незадовільно
Невиконання умов допуску	не допущено

### Відвідування занять

Відвідування лекцій та семінарських занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, аспірантам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для підготовки доповідей на семінарські заняття. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність аспіранта, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

### Пропущені контрольні заходи

Контрольних заходів з навчальної дисципліни не заплановано.

### Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 1 «Положення про академічну доброчесність в ЧНУ імені Петра Могили». Детальніше: <https://cutt.ly/PgA45Kj>

### Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Аспіранти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Детальніше: <https://goo.su/2Rtk>

Аспіранти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

### Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Право в публічному управлінні» може викладатися для аспірантів з особливими освітніми потребами.

### Перелік джерел до курсу

1. Адміністративне право України. Повний курс: Підручник / В.І. Галуцько, П.А. Діхтієвський, О.М. Кузьменко, С.В. Стеценко та ін. – 2-е вид. – . Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. – 520 с.

## Право в публічному управлінні

2. Атаманчук В.О. Суть державної служби: Навч. посіб. / В.О. Атаманчук. – Х.: Право, 2017. – 378 с.
3. Баймуратов М.М. Децентралізація та компетенція місцевого самоврядування в Україні / М.М. Баймуратов // Віче. – 2015. – № 12. – С. 14-17.
4. Берназюк І.М. Стратегічні акти Верховної Ради України: поняття, види та особливості / І.М. Берназюк // Підприємництво, господарство і право. – 2017. – № 1. – С. 153-158.
5. Болдирев С.В. Місце Верховної Ради України в системі органів державної влади / С.В. Болдирев // Державне будівництво та місцеве самоврядування. – 2015. – Вип. 30. – С. 3-13.
6. Волков В.С. Державна служба: Навч. посіб. / В.С. Волков. – Львів: Інтермедія. – 2017. – 303 с.
7. Гройсман В.Б. Децентралізація як засіб лібералізації державного управління: аналіз сучасних дослідницьких підходів / В.Б. Гройсман // Актуальні проблеми державного управління. – 2015. – № 2. – С. 99-105.
8. Дідик Н.І. Публічні службовці: поняття та адміністративна відповідальність / Н.І. Дідик, Я.П. Павлович-Сенета // Вісник Національного університету «Львівська політехніка». – 2019. – Вип. 21. – С. 130-135.
9. Забарський В.В. Принцип поділу влади в українському державотворенні / Забарський В.В. // Юридичний вісник. – 2014. – № 2(31). – С. 29-34.
10. Законопроект України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 9 лютого 2017 р. № 2489 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_2?id=&pf3516=2489&skl=9](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_2?id=&pf3516=2489&skl=9).
11. Ковбасюк Ю.В. Місьцеве самоврядування в Україні: сучасний стан та основні напрями модернізації: Наук. доп. / Редкол.: Ю.В. Ковбасюк, К.О. Ващенко, В.В. Толкованов та ін.; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Ю.В. Ковбасюка. – К.: НАДУ, 2014. – 128 с.
12. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 липня 2005 р. № 2747-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 35-36, 37. – Ст. 446.
13. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254/96 // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
14. Любимов О.К. Юридична відповідальність як елемент правового статусу державного службовця / О.К. Любимов // Право і суспільство. – 2018. – № 2. – С. 17-22.
15. Мошак О.В. Концептуальні засади реалізації принципу субсидіарності в Україні / О.В. Мошак // Lex portus. – 2018. – № 2. – С. 50-67.
16. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу» / Ред. кол.: К.О. Ващенко, І.Б. Коліушко, В.П. Тимощук, В.А. Дерезь (відп. ред.). – К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. – 796 с.
17. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 4. – Ст. 43.
18. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49. – Ст. 2056.
19. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014 р. № 794-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 13. – Ст. 222.
20. Процюк І.В. Поділ державної влади в розрізі його головних аспектів / І.В. Процюк // Науковий вісник Ужгородського національного університету. – 2015. – Вип. 34. – Том 1. – С. 36-40.
21. Салієнко О.О. Форми взаємодії законодавчої та виконавчої влад в Україні / О.О. Салієнко // Актуальні проблеми державного управління. – 2014. – № . – С. 214-223.
22. Теорія держави та права: Навч. посіб. / за заг. ред. С.Д. Гусарева, О.Д. Тихомирова. – К.: НАВС, Освіта України, 2017. – 320 с.



## **Право в публічному управлінні**

23. Теплицька В.А. Взаємодія органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади у сфері надання адміністративних послуг: дис. ... канд. юрид. наук. за спец. 25.00.04 «Місьцеве самоврядування» / В.А. Теплицька; Нац. Акад. держ. управління при Президентові України. – К., 2016. – 257 с.

24. Торгонська А.В. Реформування органів місцевого самоврядування в Україні / А.В. Торгонська // Право і суспільство. – 2017. – № 1(2). – С. 42-47.

25. Трачук П.А. Місьцеве самоврядування у системі публічної влади України / П.А. Трачук // Закарпатські правові читання. – 2017. – Т. 1. – С. 176-180.

Розробник силябусу навчальної дисципліни: Шульга А.А.

Гарант освітньої програми: Ємельянов В.М.

Завідувач кафедри: Євтушенко О.Н.