

Правила підготовки матеріалів до передачі в електронний репозитарій «Кваліфікаційні роботи студентів ЧНУ ім. Петра Могили»

I. Обов'язкові елементи опису матеріалів в електронному репозитарії «КРС ЧНУ ім. Петра Могили» із кваліфікаційної роботи здобувача:

- ПІБ автора
- Назва роботи
- ПІБ наукового керівника, назва кафедри, спеціальності
- Анотація українською та англійською мовами (**ОБОВ'ЯЗКОВО!**)
- Ключові слова українською та англійською мовами (**ОБОВ'ЯЗКОВО!**)

II. ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

«**Анотація (від 1 до 0,5 сторінки)** включає короткий зміст роботи, кількість сторінок, таблиць, рисунків, додатків та літературних джерел, ключових слів. Перелік ключових слів повинен охарактеризувати зміст ВР і мати **від 5 до 15** слів (словосполучень) у називному відмінку».

(«Положення про підготовку кваліфікаційних робіт та проектів на здобуття ступеню бакалавра, спеціаліста, магістра»)

НЕ БІЛЬШЕ!

Не рекомендується замінити анотацію вступом кваліфікаційної роботи!

III. «Передача електронних матеріалів відбувається на постійній основі не пізніше ніж за **5 календарних днів до захисту»** (Згідно Наказу І проректора Про розміщення кваліфікаційних робіт у електронному репозитарії університету)

IV. Рекомендований **шлях** передачі електронних копій - на **флеш-носії**

V. Інформація про **формування матеріалу на флеш-носії** у презентації «Підготовка матеріалів до передачі в електронний репозитарій «Кваліфікаційні роботи студентів ЧНУ ім. Петра Могили» **за посиланням** (Якщо анотація є в тексті роботи, формувати слід тільки одну персональну папку студента з **pdf** файлом роботи)

VI. Передача електронних копій та друкованих кваліфікаційних робіт супроводжується **актами прийому-передачі** (по 2 екземпляри кожного). Зразки за **посиланням**

VII. Склад комісії в акті передачі кваліфікаційних робіт **не обов'язково** має співпадати зі складом комісії на захисті