

СХВАЛЕНО
Вченою радою ЧНУ
імені Петра Могили

Протокол № 8
від «9» 09 2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЧНУ ім. Петра Могили

Леонід КЛИМЕНКО
2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ по роботі з іноземними студентами

Чорноморського національного університету імені Петра Могили

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус відділу по роботі з іноземними студентами Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі - Університет), а саме його основні цілі, завдання, функції, права та відповідальність працівників.

1.2. Відділ по роботі з іноземними студентами (далі - Відділ) є структурним підрозділом Університету та підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародного співробітництва.

1.3. Безпосереднє керівництво Відділу здійснює начальник відділу, який, за поданням проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва, призначається наказом ректора Університету.

1.4. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про запобігання корупції» постанов Кабінету Міністрів України «Про Державну міграційну службу України», «Про затвердження Правил оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію» тощо, постанов, розпоряджень, наказів МОН, МВС та МЗС України, інших нормативно-правових актів України, що регулюють навчання і перебування іноземних громадян в Україні, Статуту ЧНУ ім. Петра Могили, наказів, розпоряджень ректора Університету з основної діяльності

Відділу, розпоряджень проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва та цього Положення.

З питань організації та особливостей роботи з іноземними студентами Відділ керується рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та державного підприємства МОН України «Український державний центр міжнародної освіти», державного підприємства МОН України «Інформаційно-іміджевий центр».

2. ОСНОВНА МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ спрямовує свою діяльність на популяризацію освітніх послуг, які надаються в Університеті для іноземних громадян за кордоном, розширення міжнародного контингенту та збільшення кількості іноземних студентів. Основне призначення Відділу - у залученні іноземних студентів для навчання в Університеті.

2.2. Головними завданнями відділу по роботі з іноземними студентами є:

- реалізація в Університеті державної політики, спрямованої на надання іноземним студентам професійної підготовки високої якості;

- встановлення контактів з органами місцевої та центральної влади, іноземними партнерами, міжнародними благодійними організаціями, дипломатичними установами, фірмами-посередниками із набору на навчання іноземних громадян, представниками навчальних закладів іноземних держав в рамках основної функціональної діяльності;

- робота з іноземцями, що прибувають до Університету для навчання;

- здійснення аналітичної діяльності щодо заохочення іноземців до навчання в Університеті.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ забезпечую реалізацію наступних функцій:

- ведення з юридичними і фізичними особами переговорів щодо залучення на навчання іноземних громадян;

- листування з посольствами і консульствами, а також з фірмами

посередниками зарубіжних країн з метою поширення інформації про освітні послуги, які надає Університет;

- підготовка і надання відповідей на запити соціально-правового характеру від посольств, закордонних організацій та установ, іноземних громадян, а саме, архівних довідок; довідок-підтверджень про навчання іноземних громадян в Університеті; довідок для банку тощо;

- оформлення і підписання договорів про надання освітніх послуг іноземним студентам;

- організаційна підтримка іноземних громадян, які вступили на бакалаврські та магістерські програми, у здійснення процедури визнання документів про освіту;

- проведення роз'яснювальної роботи серед іноземних студентів щодо їх прав, свобод та обов'язків, передбачених чинним законодавством України;

- надання інформаційно-консультативної допомоги у вирішенні питань, пов'язаних з умовами навчання, перебування, в'їзду та виїзду з України.

2.4. Перебування іноземних громадян в Університеті визначена наступною процедурою:

- для запрошення іноземних громадян до Університету з метою навчання або стажування структурні підрозділи зобов'язані призначити особу, що відповідає за перебування іноземного громадянина в Університеті та узгодити з Відділом усі питання, пов'язані з перебуванням іноземних громадян;

- відділ організовує процес отримання запрошення для отримання візи, а після прибуття до Університету Відділ виконує усі необхідні процедури відповідно до чинного законодавства України пов'язані із зарахуванням на навчання/прийняттям на роботу іноземних громадян та їх реєстрації у відповідних державних органах;

- після виконання Відділом усіх необхідних процедур, перебування іноземних громадян в Університеті забезпечується структурним підрозділом, до якого вони прибули для навчання, викладання, дослідницької роботи тощо.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Права Відділу реалізуються начальником та іншими співробітниками відповідно до затверджених посадових інструкцій.

3.2. Співробітники Відділу мають право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

- за дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами в частині, що стосується навчання іноземних студентів в Університеті;

- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи Відділу;

- вносити пропозиції ректору Університету щодо розвитку матеріально-технічної бази Відділу, підвищення кваліфікації співробітників Відділу та їх заохочення, на потреби відряджень;

- за погодженням з керівництвом Університету залучати працівників інших структурних підрозділів Університету до виконання завдань, пов'язаних з навчанням інших громадян.

3.3. Припинення діяльності Відділу може бути проведено шляхом його реорганізації чи ліквідації на підставі рішення Вченої Ради Університету за наказом ректора.

4. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ ВІДДІЛУ

4.1.OBOB'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями і Статутом Університету.

4.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за нерозголошення конфіденційної інформації.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, дотримання фінансової дисципліни та збереження майна Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ

6.1. Для вирішення виробничих питань Відділ здійснює взаємодію з проректорами, директорами, деканами, провідним фахівцями, викладачами та студентами інститутів, факультетів та підрозділами університету з питань, що входять до компетенції відділу, а також з Міністерством освіти і науки України, посольствами, закордонними партнерами та інші.

Начальник відділу
по роботі з іноземними студентами

Сергій СТЕПАНЕНКО

Погоджено:

Проректор з наукової роботи
та міжнародного співробітництва

Володимир БЕГЛИЦЯ

Уповноважений
з антикорупційної діяльності

Олена ДМИТРІЄВА

Провідний юрисконсульт

Алла СТИРУС