

СХВАЛЕНО

Вченою радою

ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № _____

«___» _____ 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора

ЧНУ імені Петра Могили

_____ Леонід КЛИМЕНКО

«___» _____ 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ліцензування, акредитації
та внутрішнього забезпечення якості освіти

1. Загальні відомості:

1.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ЧНУ імені Петра Могили представлена Радою із забезпечення якості вищої освіти, яка працює відповідно до «Концепції функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Чорноморського національного університету ім. Петра Могили» та Відділом ліцензування, акредитації та внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.2. В основу Положення про відділ ліцензування, акредитації та внутрішнього забезпечення якості покладено ESG 2015 – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти) та нормативні документи, передбачені Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (із змінами), «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (наказ МОНУ від 15 травня 2024 р. № 686).

1.3. Відділ є структурним підрозділом Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет), як невід’ємна складова організації освітнього процесу в Університеті, згідно з сучасними вимогами щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти.

1.4. Мета Відділу – це сприяння безперервному процесу підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету, яка базується, зокрема, на організаційному, методичному та матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу; здійсненні моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; щорічному оцінюванні науково педагогічних і педагогічних працівників за досягненнями у професійній діяльності (за останні 5 років) та регулярному оприлюдненні результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, цим Положенням, іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

2. Організація діяльності відділу

2.1. Відділ підпорядковується першому проректору та координується ним щодо своєї діяльності, звітує про свою роботу ректору та Вченій раді Університету, зокрема щодо процедури ліцензування та акредитації освітніх програм ЗВО, а також здійснення моніторингу й періодичного перегляду освітніх програм та контролювання підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес.

2.2. Загальне керівництво Відділом здійснює начальник Відділу, який призначається та звільняється наказом ректора у відповідності до чинного законодавства.

2.3. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво його діяльністю;
- представляє Відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами Університету;
- забезпечує виконання Відділом розпорядчих документів Університету;
- проводить і затверджує розподіл обов'язків між працівниками Відділу згідно з посадовими інструкціями

3. Завдання, функції та основні напрями діяльності Відділу **Основними напрями діяльності Відділу є:**

3.1. Методична та консультаційна підтримка функціонування складових системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

3.2. Експертиза освітніх програм щодо їх відповідності встановленим стандартам вищої освіти за спеціальностями та навчальних планів, зокрема відповідність їх структури діючим нормативним документам Університету.

3.3. Методичне, документальне та організаційне супроводження введення в дію, оновлення та закриття освітніх програм і відповідних навчальних планів підготовки здобувачів всіх рівнів вищої освіти.

3.4. Підготовка проєктів наказів, матеріалів з питань забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті.

3.5. Організація роботи з підготовки пакету документів щодо ліцензування освітньої діяльності та/або акредитації освітніх програм та Університету в цілому.

3.6. Координація співпраці з іншими структурними підрозділами Університету з питань підготовки пакету документів щодо ліцензування освітньої діяльності та/або акредитації освітніх програм та Університету в цілому.

3.7. Надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги в підготовці документів щодо ліцензування освітньої діяльності та/або акредитації освітніх програм та Університету в цілому.

3.8. Доведення інформації до структурних підрозділів Університету про зміни державних вимог у нормативно-правовій базі щодо провадження та ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм та Університету в цілому.

4. Права Відділу

4.1. Відділ має право на вільний доступ до інформації, що відповідає його напрямам діяльності, вивчати стан роботи кафедр, факультетів та інших структурних підрозділів Університету за напрямками діяльності Відділу.

4.2. За дорученням ректора, проректора з навчальної роботи брати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості освітньої та навчально-методичної діяльності, процедур акредитації та ліцензування.

4.3. Координувати та перевіряти роботу структурних підрозділів Університету відповідно до напрямів діяльності Відділу.

4.4. Перевіряти виконання кафедрами, факультетами, іншими структурними підрозділами Університету встановлених вимог щодо організації та провадження освітнього процесу та менеджменту якості вищої освіти.

4.5. Залучати працівників кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів та представників органів студентського самоврядування Університету до участі в підготовці і проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Відділу.

4.6. Інформувати керівництво Університету про виявленні порушення законодавства з питань забезпечення якості освіти в Університеті, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства.

5. Відділ зобов'язаний:

5.1. Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора Університету.

5.2. Своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором, Радою з якості та Вченою радою Університету.

5.3. Оперувати достовірною інформацією про якісні та кількісні показники діяльності Університету за напрямками роботи Відділу.

6. Відповідальність працівників Відділу:

6.1. Межі відповідальності працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями, функціональними обов'язками.

6.2. Начальник та працівники Відділу залежно від посадових інструкцій та функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

- стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо планування, матеріально-технічного забезпечення;
- збереження матеріальних цінностей;
- прийняття своєчасних рішень з питань забезпечення якості освіти Університету.

7. Взаємодія зі структурними підрозділами Університету

Відділ взаємодіє з:

7.1. Деканатами факультетів, кафедрами Університету, органами студентського самоврядування з питань організації та методичного забезпечення освітньої діяльності; ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм; ініціювання та аналізу результатів моніторингу якості освітньої діяльності та реалізації пропозицій, сформованих за його результатами.

7.2. Навчально-методичним відділом щодо отримання інформації про: особливості організації навчального процесу протягом навчального року; перелік навчальних дисциплін, які вивчаються здобувачами за певною освітньою програмою.

7.3. З Медіацентром та Інформаційно-комп'ютерним центром з питань: підготовка та подання інформаційних матеріалів для їх розміщення на сайті Університету; обміну інформацією між інформаційною системою управління освітнім процесом та ЄДЕБО.

7.4. Відділом міжнародних зав'язків – з питань реалізації міжнародного співробітництва у сфері забезпечення якості вищої освіти.

7.5. Відділом аспірантури і докторантури щодо отримання інформації про підготовку науково-педагогічних кадрів.

7.6. Відділом кадрів щодо отримання інформації про кадрове забезпечення освітнього процесу; надання висновків про відповідність кадрового забезпечення нормативним вимогам; з питань оформлення наказів та інших розпорядчих документів.

7.7. Бібліотекою ЧНУ імені Петра Могили з питань забезпечення навчально-методичною літературою.

7.8. Приймальною комісією – при формуванні Правил прийому на навчання до Університету та формуванні кадрового забезпечення освітніх програм ЗВО для проведення ліцензування або акредитації, а також подання конкурсних пропозиції під час вступної кампанії.

8. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Відділу

8.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок державних коштів та інших джерел, визначених законодавством.

8.2. Для виконання завдань і функцій Відділ забезпечується службовим приміщенням та відповідним матеріально-технічним оснащенням.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення про Відділ ліцензування, акредитації та внутрішнього забезпечення якості освіти ЧНУ імені Петра Могили затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і приймаються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.