

СХВАЛЕНО

Вченою радою

ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № 5

Від «23» квітня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о.ректора ЧНУ імені Петра Могили

Леонід КЛИМЕНКО

«23» квітня 2026 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРЕДМЕТНУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметна екзаменаційна комісія Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Предметна екзаменаційна комісія) утворюється для проведення співбесід та творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Чорноморського національного університету імені Петра Могили у 2026 році (далі – Правила прийому), цього Положення.

1.3. Склад предметної екзаменаційної комісії затверджується наказом голови Приймальної комісії не пізніше травня 2026 року.

1.4. До складу предметної екзаменаційної комісії входить не менше трьох осіб із числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть призначатися викладачі інших навчальних закладів і працівники науково-дослідних установ.

1.5. До складу предметної екзаменаційної комісії не можуть входити особи, близькі родичі яких вступають до Чорноморського національного університету імені Петра Могили у поточному році.

1.6. Очолює предметну екзаменаційну комісію голова фахової атестаційної комісії.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРЕДМЕТНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів, а також підготовку навчальних матеріалів для них.

2.2. На голів предметних екзаменаційних комісій покладається відповідальність за:

2.2.1. складання програм індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів;

2.2.2. проведення та дотримання порядку під час індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів;

2.2.3. роз'яснення змісту завдань за зверненням вступників;

2.2.4. правильність та об'єктивність оцінки виконаних завдань;

2.2.5. правильне складання і своєчасне подання до приймальної комісії звітів про результати індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів та додатків до них.

2.3. За погодженням з головою відбіркової комісії голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕДМЕТНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Голови предметних екзаменаційних комісій разом з членами комісій щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів, що проводяться Чорноморським

національним університетом імені Петра Могили, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо, та подають їх на затвердження голові (заступнику голови) Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

3.2. Індивідуальні усні співбесіди та творчі конкурси проводяться в очному форматі в день згідно з графіком вступних випробувань для вступу на відповідний рівень здобуття вищої освіти. Використання дистанційного формату може допускатися за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складали НМТ, ЄВІ, ЄФВВ у поточному році за кордоном, та/або перебувають на території активних бойових дій та/або території можливих бойових дій, та/або військовослужбовців.

3.3. На індивідуальних усних співбесідах та творчих конкурсах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії ЧНУ імені Петра Могили до приміщень, в яких проводяться індивідуальні усні співбесіди та творчі конкурси, не допускаються.

3.4. Індивідуальні усні співбесіди та творчі конкурси проводяться в строки, визначені Правилами прийому, відповідно до затвердженого розкладу проведення співбесід та творчих конкурсів для вступу на відповідний рівень вищої освіти до Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

3.5. Індивідуальні усні співбесіди та творчі конкурси проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами екзаменаційної комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день співбесіди та/або творчого конкурсу.

3.6. Предметна екзаменаційна комісія під час організації та проведення індивідуальної усної співбесіди керується нормами Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди в ЧНУ імені Петра Могили.

3.7. Під час співбесіди члени предметної екзаменаційної комісії здійснюють перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного

предмета (предметів), відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

3.8. Творчий конкурс передбачає виключно очну демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складали НМТ у 2026 році за кордоном, та/або перебувають на території активних бойових дій та/або на території можливих бойових дій, та/або військовослужбовців, допускається використання дистанційного формату), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальностями А7 «Фізична культура і спорт», В2 «Дизайн».

3.9. Творчий конкурс проводиться в межах одного дня, за його результатами виставляється оцінка від 100 до 200 балів або ухвалюється рішення про негативний результат («незадовільно»).

3.10. Результати індивідуальної усної співбесіди та творчого конкурсу вносяться в екзаменаційну відомість, яку підписують члени предметної екзаменаційної комісії та голова комісії.

3.11. Для проведення індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів встановлюються норми часу, що вказані у відповідних програмах вступних випробувань.

3.12. Під час проведення індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів не допускається користування додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ЧНУ імені Петра Могили. У разі використання вступником під час індивідуальної усної співбесіди та творчого конкурсу сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у вступному випробуванні, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член предметної екзаменаційної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці за таку роботу виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

3.13. Вступники, які не з'явились на індивідуальну усну співбесіду та/або творчий конкурс без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших вступних випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід та творчих конкурсів з дозволу Приймальної комісії ЧНУ імені Петра Могили в межах встановлених строків і розкладу проведення відповідних індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів.

Після закінчення співбесіди та/або творчого конкурсу голова предметної екзаменаційної комісії передає усі результати екзаменаційних робіт відповідальному секретареві Приймальної комісії ЧНУ імені Петра Могили.

3.14. Відповідальний секретар Приймальної комісії ЧНУ імені Петра Могили або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової роботи. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова предметної екзаменаційної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЧНУ імені Петра Могили до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових робіт разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії ЧНУ імені Петра Могили або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, екзаменаційною відомістю передаються голові предметної екзаменаційної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.15. Заповнені екзаменаційні відомості за підписів членів предметної екзаменаційної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії ЧНУ імені Петра Могили або його заступникові.

3.16. Перескладання індивідуальних усних співбесід та/або творчих конкурсів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж

визначена Приймальною комісією ЧНУ імені Петра Могили та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

3.17. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої під час індивідуальної усної співбесіди та/або творчого конкурсу у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.