

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ЧНУ імені Петра Могили

(протокол № __ від «__» _____ 2024 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про планування, організацію, фінансування, виконання та звітність науково-дослідних робіт, що виконуються на підставі госпдоговорів, та надання наукових платних послуг

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок планування, організації, фінансування, виконання та звітності науково-дослідних робіт, що виконуються в університеті на підставі госпдоговорів, та надання наукових платних послуг (далі – ГНДР).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», ДСТУ 3973-2000 «Система розроблення та поставлення продукції навиробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення», наказів та інструкцій Міністерства освіти і науки України тощо.

1.3 Основними формами (видами) ГНДР та надання наукових платних послуг в університеті є: проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та інших видів ГНДР; проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки; проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку; проектування розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів тощо; проведення консультацій з питань наукових досліджень; проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності; забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем; впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями; проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань; розроблення науково-технічної документації; проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних); організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів; розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів; надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

1.4 НДР, що виконуються на підставі госпдоговорів, та надання наукових платних послуг в університеті реалізується науково-педагогічними працівниками та працівниками структурних підрозділів, які мають відповідну професійну підготовку, досвід практичної роботи й можуть виконувати передбачену договором роботу.

1.5. Інформаційно-технічне забезпечення планування, організації, фінансування, виконання та звітності ГНДР та надання наукових платних послуг здійснює відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу.

1.6. Відповідальність за своєчасне та якісне виконання ГНДР та надання наукових платних послуг несе керівник ГНДР.

1.7. Підставою для виконання ГНДР та надання наукових платних послуг в університеті є договір між Замовником - юридичною чи фізичною особою, та Виконавцем – університетом.

II. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ

2.1 Пропозиції щодо укладання договору на виконання ГНДР чи надання наукових платних послуг подає потенційний керівник НДР з числа науково-педагогічних працівників університету.

2.2 Договір на виконання ГНДР чи надання наукових платних послуг укладається між уповноваженою особою від імені юридичної або фізичної особи (Замовник) та ректором університету (Виконавець) за узгодженням:

- потенційного керівника ГНДР ;
- співробітника відділу науково-інноваційного супроводу освітнього процесу;
- проректора з наукової роботи;
- головного бухгалтера;
- начальника планово-фінансового відділу;
- начальника юридичного відділу.

2.3 Невідомою частиною договору на виконання ГНДР чи надання наукових платних послуг є:

- власне договір на виконання ГНДР чи надання наукових платних послуг (Додаток 1);
- протокол погодження договірної ціни (Додаток 2);
- календарний план виконання робіт (Додаток 3);
- кошторис витрат на виконання ГНДР чи надання наукових платних послуг (Додаток 4);
- технічне завдання (за потребою) чи технічні умови (ТУ) (Додаток 5).

ІІІ. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ НДР ЗА ГОСПДОГОВОРАМИ ТА НАДАННЯ НАУКОВИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Оформлення договору на виконання ГНДР чи надання наукових платних послуг здійснюється співробітниками відділу науково-інноваційного супроводу освітнього процесу спільно з потенційним керівником ГНДР. За домовленістю сторін у межах основного договору на виконання ГНДР може укладатись додаткова угода щодо об'єктів інтелектуальної власності, створених під час виконання ГНДР.

3.2. Після підписання договору обома сторонами із попереднім погодженням особами, зазначеними у пункті 2.2. цього Положення, та реєстрації його у відділі науково-інноваційного супроводу освітнього процесу потенційний керівник ГНДР подає службову записку, яка містить необхідну інформацію

для формування наказу на виконання ГНДР та розрахунку кошторисної вартості виконання робіт (Додаток 6).

3.3. Після підписання службової записки ректором співробітниками відділу науково-інноваційного супроводу освітнього процесу розробляється проект наказу на виконання ГНДР чи надання наукових платних послуг та, спільно із планово-фінансовим відділом, кошторис витрат.

3.4. До підписання наказу потенційний керівник ГНДР подає на затвердження технічне завдання (або технічні умови) та календарий план виконання ГНДР.

3.5. Виконанню вважається ГНДР після підписання обома сторонами акту здачі-приймання робіт (Додаток 7).

3.6. Протягом п'яти робочих днів із моменту підписання сторонами акту здачі-приймання робіт керівник ГНДР подає анотований звіт про виконання ГНДР (Додаток 8) до відділу науково-інноваційного супроводу освітнього процесу.

3.7. У разі виявлення неможливості виконання ГНДР через обставини, які не залежать від виконавця, Замовник повинен оплатити виконані роботи до моменту виявлення неможливості отримати результати, передбачені договором.

3.8. Договір може бути змінений або розірваний за взаємною згодою сторін. У разі, якщо сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, зацікавлена сторона має право вирішувати питання у судовому порядку згідно із чинним законодавством.

IV. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість ГНДР/надання наукових платних послуг визначається обсягом, складністю, важливістю роботи з урахуванням необхідних умов і термінів її виконання.

4.2. Кошторис витрат за ГНДР/надання наукових платних послуг складається виходячи з конкретних розрахунків, віднесених до відповідних кодів економічної класифікації витрат (далі КЕКВ).

4.3. Розрахунок заробітної плати виконавців ГНДР/надання наукових платних послуг здійснюється відповідно до наказу МОН України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» № 557 від 26.09.2005 р. зі змінами та доповненнями

4.4. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт» № 830 від 20.07.1996 р. пропонується затвердити примірний склад статей витрат, що можуть бути застосовані при складанні калькуляції кошторисної вартості ГНДР та номенклатуру статей непрямих (загальновиробничих) витрат бюджетних установ.

V. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1 Після завершення ГНДР чи надання наукових платних послуг керівник ГНДР надає до відділу науково-інноваційного супроводу освітнього процесу акт здачі-приймання науково-технічної продукції чи послуг (додаток 7), підписаний уповноваженими особами Замовника і Виконавця.

5.2. Якщо в процесі виконання роботи з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого проведення роботи, то Виконавець або Замовник зобов'язані зупинити її, сповістивши про це іншу сторону у триденний строк після зупинення роботи. Надалі сторони у п'ятнадцятиденний строк зобов'язані розглянути питання про доцільність та напрями продовження робіт.

5.3. Дострокове припинення ГНДР чи надання наукових платних послуг оформляється додатковою угодою до договору та затверджується відповідним наказом ректора щодо дострокового припинення господарського договору.

5.4. У разі невиконання Виконавцем умов договору доопрацювання представлених результатів відповідно до зауважень Замовника проводиться за рахунок коштів Виконавця на підставі двостороннього акта з переліком необхідних доробок і визначенням термінів їх виконання.

5.5. Анотований звіт про виконання ГНДР оформлюється у двох паперових примірниках, один з яких передається на зберігання до відділу науково-інноваційного супроводу освітнього процесу.

ДОГОВІР № _____
на надання платних наукових послуг
у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили

м. Миколаїв

« ____ » _____ 202 р.

Чорноморський національний університет імені Петра Могили (ЧНУ імені Петра Могили), державної форми власності, в особі ректора Клименка Леоніда Павловича, що діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**), з однієї сторони та **Замовник**

(П.І.Б. Замовника)

(далі – **Замовник**), з іншої сторони, при сумісному згадуванні – **Сторони**, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом _____ договору _____ є

_____ відповідно до пункту 2 підпункту _____ Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності» № 796 від 27.08.2010 р. зі змінами від 21.06.2022 р. та ДСТУ 3973-2000 «Правила виконання науково-дослідних робіт», затвердженого та введеного в дію наказом Держстандарту України від 27.11.2000 р. № 677

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник – прийняти та оплатити _____ згідно розрахованої загальної вартості. Вартість на період надання послуг коригуванню не підлягають.

2.2. Перелік послуг/ видів робіт (КВЕД-2010) _____ :

_____ 2.3. Виконавець забезпечує надання Замовнику повного обсягу (перелік _____ видів робіт) _____

2.4. Виконавець інформує Замовника про правила та вимоги щодо організації надання платних наукових послуг платних наукових послуг чи виконання робіт, їх якості та змісту, про його права та обов'язки під час надання зазначеної послуги.

2.5. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за надання платних наукових послуг чи виконання робіт в розмірах та в порядку, установлених цим договором.

2.6. Замовник має право отримувати платні наукові послуги чи продукцію, отриману в результаті виконання робіт, у обсягах та термінах, обумовлених Договором.

2.7. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за платні наукові послуги чи виконання робіт у розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

2.8. Замовник зобов'язаний виконувати Правила охорони праці та Правила техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

2.9. Замовник зобов'язаний виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту Виконавця, Положення про організацію навчального процесу, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Виконавця, дотримуватися правових та етичних норм поведінки.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість (перелік послуг/ видів робіт) _____ становить _____ грн. (сума прописом) та визначається на підставі відповідних розрахунків, плановою калькуляцією кошторисної вартості наукових послуг та може змінюватися в залежності від бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, шляхом внесення змін до Договору.

3.2. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний рахунок Виконавця.

3.3. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі шляхом перерахування коштів в день укладання договору у повному обсязі. Після здійснення оплати Замовник зобов'язаний передати Виконавцю копію платіжного документу про оплату.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ІНШІ УМОВИ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє _____, а в частині розрахунків - до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором відповідно до термінів надання наукових платних послуг/виконання робіт.

4.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною.

4.3. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

4.4. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, інший зберігається у Виконавця.

4.5. Виконання вказаного договору здійснюється сторонами за місцем розташування закладу вищої освіти – за юридичною адресою ЧНУ імені Петра Могили.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

5.1. Усі спірні питання між Замовником та Виконавцем вирішуються у порядку, передбаченому відповідним Статутом Виконавця та чинним законодавством України, шляхом переговорів або, в разі не досягнення згоди, у судовому порядку.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ

Чорноморський національний університет
імені Петра Могили
Адреса: вул. 68 Десантників, 10.
м. Миколаїв, 54003
Розрахунковий рахунок по науці №:
UA318201720313211002202016042
МФО 820172
КОД ЄДРПОУ 2362371

Ректор _____ Л. П. Клименко

ЗАМОВНИК

(П.І.Б. повністю)
адреса _____
Паспорт _____
(серія) _____ (номер)
Виданий _____

(дата видачі)
РНОКПП (код) _____
/ _____/
(підпис Замовника)

ПРОТОКОЛ
узгодження вартості договірної ціни на науково-технічну продукцію

(найменування науково-технічної продукції)

по договору № _____ від « ____ » _____ 202 р.

Ми, що нижче підписалися, в особі Замовника

(повне найменування Замовника)

та Виконавця в особі ректора ЧНУ імені Петра Могили доктора технічних наук, професора Клименка Л.П. засвідчуємо, що сторонами досягнуто узгодження вартості договірної ціни на виконання (передачу) науково-технічної продукції у сумі _____ грн.

(протисом)

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Виконавцем та Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ

Чорноморський національний
університет імені Петра Могили

Адреса: вул. 68 Десантників, 10.

м. Миколаїв, 54003

Розрахунковий рахунок по науці №:

UA318201720313211002202016042

МФО 820172

КОД ЄДРПОУ 23623471

Ректор _____ Л. П. Клименко

ЗАМОВНИК

/ _____ /

(підпис Замовника)

Додаток 3
до ПОЛОЖЕННЯ
про планування, організацію, фінансування,
виконання та звітність науково-дослідних робіт,
що виконуються на підставі госпдоговорів,
та надання наукових платних послуг

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання робіт

за договором № _____ від «___»_____ 202 р.

Назва науково-дослідної роботи/наукової платної послуги

Термін виконання із «___»_____ 202 р. по «___»_____ 202 р.

Назва етапу та види робіт	Термін виконання етапу	Фінансування етапу (у разі наявності)	Звітна документація

Керівник ГНДР: _____

ВИКОНАВЕЦЬ
_____ Л.П.Клименко

ЗАМОВНИК

Додаток 4
до ПОЛОЖЕННЯ
про планування, організацію, фінансування,
виконання та звітність науково-дослідних робіт,
що виконуються на підставі госпдоговорів,
та надання наукових платних послуг

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЧНУ імені Петра Могили
Л.П.Клименко
«_____» _____ 202 р.

Чорноморський національний університет імені Петра Могили
КОШТОРИС ВИТРАТ
ГНДР/наукової платної послуги «_____»

Замовник:

Термін виконання робіт:

1	Статті витрат	сума, грн
2	Посада	
		професор, д.н
3	Ставка погодинної оплати, грн	
4	професор, д.н	
5	Кількість слухачів	
6	Обсяг навантаження викладача, годин	
7	Заробітна плата, грн	
8	Вислуга років	
9	Заробітна плата, грн	
10	Нарахування на заробітну плату (22%), грн	
11	Разом витрати по заробітній платі професора, грн	
12	Накладні витрати	
13	Загальна вартість, грн	
14	Вартість (на одного слухача), грн	

Проректор з наукової роботи
Головний бухгалтер
Науковий керівник ГНДР

Р.В.Дінжос
О.А.Руденко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЧНУ імені Петра Могили
_____ Л.П. Клименко
« ____ » _____ 2024 р.

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ

(реєстраційний номер завдання)

ГНДР

(найменування госпдоговірної науково-дослідної роботи/ надання наукових платних послуг)

Підстава для проведення роботи:

Джерело фінансування: кошти замовника

Замовник:

Термін виконання роботи: початок: _____ закінчення: _____
(місяц, рік) (місяц, рік)

Грн.

Статті витрат	20__ рік
1. Витрати на оплату праці	
2. Нарахування на заробітну плату	
3. Матеріали і комплектуючі	
4. Витрати на службові відрядження	
5. Витрати на роботи, які виконуються сторонніми організаціями та підприємствами	
6. Інші витрати (експертиза на винахід, сбори на публікації)	
7. Комунальні послуги	
8. Накладні витрати	
9. Всього витрат без ПДВ	
10. ПДВ	
11. Вартість виконаних робіт з ПДВ	

Проректор з наукової роботи

Р. В. Дінжос

Головний бухгалтер

О.А. Руденко

Науковий керівник ГНДР

Розрахунок

1. **2110 «Заробітна плата» - сума грн**
Посада, Присвоєний розряд, кількість штатних одиниць (ставка) – сума грн
Премія – сума грн
 2. **2120 Нарахування на заробітну плату (22%) – сума грн**
 3. **2210 Предмети, матеріали* – сума грн**
Назва окремо по кожному предмету, характеристика – кількість:
ціна грн x кількість = сума грн
 4. **2240 «Послуги (крім комунальних)*» – сума грн**
 5. **2270 «Комунальні послуги»* – сума грн**
 6. **Всього витрат без ПДВ – сума грн**
 7. **ПДВ – сума грн**
 8. **Вартість виконаних робіт з ПДВ – сума грн**
- * Ціни вказано без ПДВ

Проректор з наукової роботи

Р. В. Дінжос

Головний бухгалтер

О.А. Руденко

Науковий керівник ГНДР

Додаток 5
до ПОЛОЖЕННЯ
про планування, організацію, фінансування,
виконання та звітність науково-дослідних робіт,
що виконуються на підставі госпдоговорів,
та надання наукових платних послуг

ПОГОДЖЕНО

_____Л.П.Клименко

ЗАТВЕРДЖЕНО

(замовник)

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
НА ГОСПДОГОВІРНУ НАУКОВУ РОБОТУ/НАДАННЯ НАУКОВИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

(назва згідно договору)

ПОГОДЖЕНО:

(кервник ГНДР)

Підстава для виконання роботи:

договір № _____ від «____» _____ 202 р. із _____ на виконання госпдоговірної наукової роботи/надання наукових платних послуг _____
Наказ ректора ЧНУ імені Петра Могили № _____ від _____

Термін виконання:

Мета і призначення ГНДР/наукової платної послуги:

Виконавці ГНДР/наукової платної послуги:

№	Виконавець	Науковий ступінь	Учене звання	Очікуваний результат
1				
2				
3				
4				

Вимоги до виконання ГНДР/наукової платної послуги:

Етапи виконання ГНДР/наукової платної послуги:

Очікувані результати та порядок реалізації ГНДР/наукової платної послуги:

Матеріали, які подають під час закінчення ГНДР/наукової платної послуги:

Додатки: (розрахунки бухгалтерії)

№ з/п	Статті витрат	Сума, грн
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Керівник ГНДР:

Додаток 6
до ПОЛОЖЕННЯ
про планування, організацію, фінансування,
виконання та звітність науково-дослідних робіт,
що виконуються на підставі госпдоговорів,
та надання наукових платних послуг

ПРИКЛАД

Ректору
Чорноморського національного університету імені
Петра Могили
д.т.н., проф. Клименку Леоніду Павловичу

Службова записка № _____

від 26 березня 2024 року

Прошу розрахувати вартість наукової послуги: (проведення наукової експертизи навчальних посібників «Розвиток сучасної теорії та практики.....»), яка буде проводитися з 01 квітня 2024 року по 15 квітня 2024 року.

Роботи будуть проводитися за адресою: Україна, Миколаївська область, місто Миколаїв, вул. Херсонське шосе, 40, к 104, СПД «Румянцева Г.В.»

Виконувати роботу будуть: керівник Шевченко Т. Г., виконавці: Петрова І. В., Звенигора Т. П.

Орієнтований кошторис додається.

1. КВЕД 72.2

2. Постанова КМУ від 27.08.2010 р. № 796 зі змінами:

П2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності: пп. 4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку.

Для організації та проведення роботи потрібні витратні матеріали:

1. Предмети, матеріали - 7500,00 грн

- Папір офісний А4, 500 аркушів 80г/м – 10 пачок:

250,00 грн x 10 пачок = 2500,00 грн

- Заправка катриджів для принтера CANON LBP 2900 – n 5 шт;

200,00 грн x 5 шт = 1000,00 грн

- Зовнішній накопичувач – 2 шт;

2000,00 грн x 2 шт = 4000,00 грн

Керівник наукової експертизи

Т. Г. Шевченко

Додаток 7
до ПОЛОЖЕННЯ
про планування, організацію, фінансування,
виконання та звітність науково-дослідних робіт,
що виконуються на підставі госпдоговорів,
та надання наукових платних послуг

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

АКТ
здачі-приймання продукції за результатами виконання ГНДР/ наданих наукових платних послуг _____
згідно договору № _____ від « ____ » _____ 202 р.

Замовник (ПБ представника, назва організації) з однієї сторони, і Чорноморський національний університет імені Петра Могили, в особі ректора Клименка Леоніда Павловича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, уклали цей акт за фактом здачі-приймання продукції за результатами виконання ГНДР/надання наукових платних послуг згідно договору № _____ від «_____» _____ 202 р.

Створено та передано Замовнику (види продукції):

1.

2.....

Надано такі послуги:

1.

2.....

Загальна вартість виконання ГНДР/надання наукових платних послуг склала _____
(_____сума прописом)

Послуги надано якісно і у встановлений термін

Сторони взаємних претензій не мають.

Додаток 8
до ПОЛОЖЕННЯ
про планування, організацію, фінансування,
виконання та звітність науково-дослідних робіт,
що виконуються на підставі госпдоговорів,
та надання наукових платних послуг

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

АНОТОВАНИЙ ЗВІТ

ТЕМА:

« »

АНОТОВАНИЙ ЗВІТ

1. Тема: « »

Напря́м:

Тип роботи: госпдоговірна

Договір № від « » 202 р. із _____ про _____

Наказ ректора ЧНУ імені Петра Могили № _____ від _____

Виконавець: ЧНУ імені Петра Могили, 54003, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10.

Розрахунковий рахунок по науці №: UA318201720313211002202016042

МФО 820172

КОД ЄДРПОУ 23623471

Науковий керівник:

2. Основні виконавці:

штатних	– чол.
доктор наук, професор	– чол.
доктори наук, доцент	– чол.

№	ПІБ	Науковий ступінь, учене звання
1		
2		

3. Термін виконання:

початок закінчення

4. Калькуляція кошторисної вартості

№ з/п	Статті витрат	Сума, грн

5. Обґрунтувати актуальність дослідження

6. Опис наукового дослідження

7. Основні наукові результати відповідно до технічного завдання.

Проректор із наукової роботи

Роман ДІНЖОС

Науковий керівник

