

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ЧНУ імені Петра Могили

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. ректора
ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № 11



Леонід КЛИМЕНКО

«26» грудня 2024 р.

«26» грудня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ В ЧОРНОМОРСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Загальні положення

1.1. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у системі формальної освіти в порядку, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказом МОН України № 130 від 08.02.2022 р. «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті - результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та зазначеним Положенням.

1.2. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань

12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 % відповідної освітньої програми).

Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється як для дисципліни (освітнього компоненту) загалом, так і для окремих видів аудиторної, самостійної роботи в межах дисципліни. Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.3. Визнання результатів проводиться як правило у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено опанування освітньої компоненти, що перезараховується.

Визнання окремих видів робіт у рамках дисципліни може здійснюватися під час її вивчення.

2. Порядок визнання результатів для навчальної дисципліни

2.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана факультету / директора інституту з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті (див. Додаток 1). До заяви додаються декларація про попереднє навчання (див. Додаток 2) та додаткові документи (сертифікати, свідоцтва, програми тощо), що підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав. Не підлягають розгляду заяви та документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.2. Декан факультету/директор інституту на найближчій методичній раді кафедри (але не пізніше десятого дня після подання заяви здобувачем), за якою закріплена освітня компонента, порушує питання щодо можливості визнання, форми та строку проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті на основі співставлення компетентностей та програмних результатів навчання цієї компоненти з тими, що були набуті під час неформальної/інформальної освіти.

У випадку, якщо освітня компонента закріплена за кафедрою, яка не є відповідальною за підготовку зазначеного здобувача вищої освіти, то на засідання методичної ради запрошується гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації методична рада має право направити запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася

професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються методичною радою до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що методична рада інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації методична рада приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, методична рада кафедри розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.3. Методична рада розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію. Якщо методична рада визначила необхідність проведення атестації, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою освітньої компоненти та вимогами до підсумкового оцінювання.

Атестація призначається протягом 2-х тижнів з моменту засідання методичної ради. Методична рада створює комісію, яка включає гаранта освітньої програми та провідних науково-педагогічних працівників, які викладають цю освітню компоненту. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС відповідно до Положення про систему рейтингової оцінки Чорноморського національного університету імені Петра Могили. Якщо здобувач отримав кількість балів, визначену як незадовільну, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.4. За підсумками роботи методична рада формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. При зарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до навчальної картки здобувача та його індивідуального плану вносяться: назва дисципліни (освітньої компоненти), загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від опанування зарахованої освітньої компоненти у наступному семестрі. Протокол зберігається в деканаті/директораті, до якого відноситься здобувач вищої освіти.

2.5. Здобувач вищої освіти, який не погоджується з рішенням методичної ради, має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше ніж на наступний робочий день після винесення рішення методичної

ради щодо зараховування результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. У такому випадку апеляційна процедура аналогічна до такої, що подана у розділі 5 Положення про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили.

Здобувач вищої освіти має право повторно подати на розгляд до деканату/директорату заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти.

3. Порядок визнання результатів для окремих видів аудиторної та самостійної роботи в рамках дисципліни

3.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою та декларацією до викладача відповідної дисципліни з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті замість визначеної робочою програмою навчальної дисципліни складової аудиторної або самостійної роботи (окрім курсової роботи/проєкту; заліку/іспиту з зазначеної дисципліни). Такими компонентами можуть бути контрольні роботи з певного розділу/теми, аналітичні, лабораторні, практичні роботи тощо. До заяви та декларації додаються будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, програми тощо), що підтверджують результати навчання, які здобувач отримав.

Зразок заяви до декана факультету / директора інституту з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті

Декану факультету/директору інституту

Студента (ки) _____ групи

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання про перезарахування результатів навчання, здобутих мною шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з наступної (наступних) освітніх компонентів (дисциплін): _____

(вказується назва освітньої компоненти / дисципліни чи їх перелік)

До заяви додаються:

1. Декларацію про попереднє навчання.
2. Додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію

дата

підпис здобувача

Бланк Декларації про попереднє навчання

ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача:

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява:

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання:

Інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності):

Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності):

дата

підпис здобувача