

СХВАЛЕНО

Вченою радою

ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № 2

Від « 28 » 02 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

ЧНУ імені Петра Могили

Л. П. Клименко

« 28 » 02 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичний кабінет
соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку
та сприяння працевлаштуванню
ЧНУ імені Петра Могили

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методичний кабінет соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню (далі – Кабінет) – це окремий структурний підрозділ ЧНУ імені Петра Могили, а також складова частина єдиної психологічної служби системи освіти України.

1.2. Основною місією Кабінету є сприяння самореалізації, ініціативам, особистісному та професійному розвитку всіх учасників навчального процесу, абітурієнтів та студентів, у тому числі соціально незахищених верст населення та тих, які мають статус особи з інвалідністю, їхніх батьків, викладачів, працівників університету та всіх інших зацікавлених осіб.

1.3. Метою діяльності Кабінету є: психологічне забезпечення та підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами сучасних соціономічних практик, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя студентів, викладачів, співробітників університету та інших зацікавлених осіб, а також сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу.

1.4. Діяльність Кабінету забезпечується відповідними спеціалістами. До діяльності Кабінету залучаються студенти, представники органів студентського самоврядування, профспілкових та інших громадських організацій, викладачі, науковці та інші працівники університету.

1.5. Кабінет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, постановами і розпорядженнями, наказами, іншими нормативними документами, які стосуються специфіки його роботи, а також даним Положенням.

1.6. Посади працівників Кабінету вводяться до штатного розпису в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат, за погодженням з планово-фінансовим відділом університету.

1.7. Кабінет працює за планом, складеним на навчальний рік, затвердженим першим проректором університету.

1.8. Кабінет в межах своїх функцій співпрацює з державними органами, органами охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, з центрами зайнятості, з органами внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, з засобами масової інформації, з усіма фізичними та юридичними особами, в тому числі з громадськими та молодіжними організаціями, спілками, об'єднаннями, які активно працюють в галузі освіти, соціального захисту, науки, культури, спорту, а також наукового, освітнього та культурного обміну студентами та викладачами.

2. Основні завдання Кабінету

2.1. Здійснення наукової діяльності, пов'язаної з актуальними соціально-психологічними питаннями супроводу освітнього процесу ЗВО.

2.2. Організація навчально-методичної діяльності, спрямованої на підвищення психологічної культури усіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізацію стосунків у студентських і викладацьких колективах, позитивне бачення власного життя та його перспектив.

2.3. Проведення заходів для усіх споживачів послуг Кабінету (лекційних занять, семінарів, тренінгів, курсів, круглих-столів, ділових ігор, консультаційних зустрічей, конференцій, в тому числі онлайн заходів тощо), спрямованих на загальну інтелектуалізацію та популяризацію психолого-соціальних та професійних знань, підвищення кваліфікації чи перекваліфікації тощо.

2.4. Сприяння розбудові інклюзивного освітнього простору.

2.5. Організація діяльності студентських активностей, метою яких є різносторонній розвиток та урізноманітнення студентського життя у позанавчальний час.

2.6. Організація та проведення індивідуальних та групових психологічних консультацій, спрямованих на особистісний та професійний розвиток, самовдосконалення, психологічну підтримку студентів, викладачів і співробітників університету.

2.7. Проведення соціально-психологічних опитувань серед студентської молоді університету та його професорсько-викладацького складу.

2.8. Профілактика негативних соціальних явищ, у т.ч. протидія булінгу та дискримінації, допомога у розв'язанні конфліктів.

2.9. Проведення заходів, спрямованих на забезпечення зайнятості молоді, надання послуг, пов'язаних з підготовкою до працевлаштування студентів та випускників університету.

2.10. Організація та проведення профорієнтаційних заходів, що сприяють свідомому професійному самовизначенню потенційних абітурієнтів та консультування їхніх батьків з питань успішного професійного вибору молоддю.

2.11. Розробка та сприяння провадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів

розвитку суспільства, особливо програм і проектів у галузі соціального розвитку.

3. Основні аспекти діяльності Кабінету

3.1. Науково-прикладний, який вивчає закономірності психічного та професійного розвитку і формування особистості з метою розробки методів і методик професійного застосування психологічних знань.

3.2. Навчально-методичний, який передбачає забезпечення усіх учасників навчального процесу сучасними соціально-психологічними та професійними знаннями.

3.3. Практичний, який забезпечує розв'язання конкретних проблем та безпосередню роботу зі споживачами послуг Кабінету.

4. Напрямки діяльності Кабінету

4.1. Науково-прикладний напрямок пов'язаний з науково-методичним супроводом освітнього процесу, що оснований на результатах сучасних соціономічних досліджень, з трансформуванням науково-обгрунтованих ідей у педагогічну практику, науково-методичною підтримкою інноваційної діяльності в освітній галузі.

4.2. Навчально-методичний напрямок передбачає: супровід навчально-методичної, навчально-виховної, адміністративно-виробничої діяльності університету і реагування на можливі ускладнення і проблемні моменти соціально-психологічного характеру; розробку методичних вимог та рекомендацій до змісту й організації навчально-виховної та наукової діяльності; інформаційно-методичний супровід педагогічних працівників; консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук; взаємодію з іншими учасниками системи психологічної служби освіти України; координацію діяльності залучених до роботи студентів-волонтерів та практикантів.

4.3. Практичний напрямок діяльності включає в себе: участь у здійсненні навчально-виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку, збереження повноцінного психічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу; психолого-педагогічну діагностику; надання необхідної консультативної допомоги особам, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах; розробку і впровадження розвивальних, корекційних програм навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів; здійснення профілактики негативних соціальних явищ серед студентських колективів; формування психологічної культури студентів, консултування з питань психології та її практичного використання; надання рекомендацій студентам, викладачам та іншим суб'єктам навчально-виховного процесу та зацікавленим особам з питань психології, педагогіки; розробку та впровадження моделі та технології інклюзивного навчання в навчально-виховний процес університету; надання

консультаційної і методичної допомоги викладачам Університету з питань особливостей інклюзивного навчання й адаптації студентів в умовах університету; організацію волонтерської роботи за напрямком діяльності; організацію зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, тижні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи, ділові ігри тощо); співпрацю з Фондом соціального захисту інвалідів та іншими державними, комунальними та приватними підприємствами, установами та організаціями з питань інклюзивного навчання, співпрацю з Обласним та районними центрами зайнятості, а також з іншими комунальними, приватними підприємствами, установами та організаціями з питань моніторингу ринку праці та працевлаштування студентської молоді університету; формування психологічної та корпоративної культури в університеті.

5. Склад та управління Кабінету

5.1. Кабінет є окремим структурним підрозділом ЧНУ імені Петра Могили, який підпорядковується першому проректору університету, а у частині психологічного науково-методичного забезпечення – Українському науково-методичному центру практичної психології та соціальної роботи.

5.2. Штатний розпис Кабінету розробляється планово-фінансовим відділом та затверджується в установленому порядку.

5.3. До структури Кабінету входить: завідувач, практичні психологи, фахівець зі сприяння працевлаштуванню студентів.

5.4. Призначення на посаду завідувача та звільнення з посади завідувача та працівників Кабінету здійснюється ректором.

5.5. Для забезпечення науково-методичної роботи керівництво університету залучає професорсько-викладацький склад, а для практичної роботи залучаються студенти в межах навчальної практики, студенти-волонтери, інші учасники навчально-виховного процесу та відповідні спеціалісти.

6. Права

Кабінету надається право:

6.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва ЧНУ імені Петра Могили.

6.2. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр, структурних підрозділів з питань, що стосуються виконання завдань та функцій Кабінету.

6.3. Координувати роботу факультетів, кафедр та інших підрозділів з питань проведення соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та працевлаштування.

6.4. Мати доступ до інформації (документів і бази даних) тощо, необхідної для реалізації завдань Кабінету.

6.5. Здійснювати іншу діяльність, пов'язану з виконанням завдань Кабінету.

7. Фінансування діяльності

7.1. Фінансування діяльності Кабінету здійснюється за рахунок:

- Університету на підставі кошторису, затвердженого ректором в установленому законодавством порядку.
- Надання платних послуг.
- Інших джерел не заборонених чинним законодавством.

7.2. Оплата праці працівників Кабінету здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.3. Працівникам Кабінету надаються окремі приміщення та технічне обладнання для забезпечення його роботи.