

УХВАЛЕНО

Вчена рада Чорноморського
національного університету
імені Петра Могили

Протокол № 10 від «01» 07 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Чорноморського національного
університету імені Петра Могили

Л. П. Клименко

2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про науково-технічну раду

Чорноморського національного університету імені Петра Могили

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – НТР) у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЧНУ імені Петра Могили, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.2. НТР університету є науково-консультаційним і дорадчим органом ректорату. Рекомендації та висновки НТР є основою для прийняття рішень ректором та проректором з наукової роботи, видання наказів і розпоряджень в університеті.

1.3. НТР проводить свою роботу на основі колегіальності в формі колективного обговорення, обміну думками та ділової критики. Рішення НТР виробляється членами Ради колективно з урахуванням останніх досягнень науки і техніки та використанням знань і досвіду провідних спеціалістів, науковців,

2. Основні завдання НТР

2.1. Основними завданнями НТР є:

2.1.1 Аналіз та координація науково-дослідної діяльності в університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки.

2.1.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

2.1.3. Сприяння комплексності вирішення наукових та науково-технічних проблем науковими підрозділами університету.

3. Функції НТР

3.1. Основними функціями НТР є:

3.1.1. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності університету за рік.

3.1.2. Проведення конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.

3.1.3. Затвердження тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт, що фінансуються із коштів державного бюджету Міністерством освіти і науки України.

3.1.4. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності університету за рік.

3.1.5. Аналіз стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету.

3.1.6. Прийняття рішень про скерування кращих завершених науково-дослідних робіт для участі у конкурсах на здобуття премій та грантів, а також на конкурси, що проводяться Національною академією наук України, Міністерством освіти і науки України.

4. Структура НТР

4.1. Головою НТР є проректор з наукової роботи.

4.2. До складу НТР входять:

- проректор з наукової роботи – голова ради;
- начальник науково-дослідної частини – заступник голови ради;
- директори інститутів;
- декани факультетів;
- секретар ради.

5. Права та обов'язки членів НТР

5.1. Права членів НТР:

5.1.1. Члени НТР беруть участь у її засіданнях та обговоренні питань, запропонованих до розгляду, а також у формулюванні рішень щодо них.

5.1.2. Члени НТР ознайомлюються з матеріалами та науковими працями, що обговорюються на засіданні.

5.2. Обов'язки членів НТР:

5.2.1. Члени НТР якісно та у встановлений термін виконують рішення НТР, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданні.

6. Керівництво НТР

6.1. Керівництво НТР здійснює проректор з наукової роботи – голова НТР.

6.2. Голова НТР діє від імені НТР, керуючись цим Положенням.

6.3. Голова НТР зобов'язаний забезпечити виконання покладених на НТР завдань. У разі відсутності Голови НТР його обов'язки виконує заступник або обраний член НТР.

6.4. Голова НТР несе відповідальність:

6.4.1. За виконання завдань НТР.

6.4.2. За стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів.

6.4.3. За організацію роботи НТР.

6.5. Секретар НТР проводить організаційну роботу, яка забезпечує її діяльність, формує план роботи, здійснює контроль за виконанням плану, готує матеріали до засідання НТР, відпрацьовує проекти рішень, забезпечує ознайомлення з прийнятими рішеннями членів НТР, суб'єктів господарювання, проводить перевірку виконання прийнятих рішень, а також готує річні звіти про діяльність НТР.

7. Організація роботи НТР

7.1. Засідання науково-технічної ради проводяться не менше, ніж один раз на квартал.

7.2. План роботи НТР складається на календарний рік і затверджується головою НТР.

7.3. Для підготовки та розгляду окремих питань голова НТР може створювати комісії з членів НТР та інших науковців.

7.4. Рішення науково-технічної ради університету приймаються при наявності кворуму (2/3 складу ради згідно з наказом) в результаті відкритого голосування простою більшістю голосів.

7.5. Рішення науково-технічної ради оформляються у вигляді протоколу.

8. Взаємодія НТР з іншими структурними підрозділами

8.1. У процесі здійснення своєї діяльності НТР взаємодіє зі структурними підрозділами ЧНУ імені Петра Могили: інститутами, факультетами і кафедрами, відділами і службами.

Начальник НДЧ



В. І. Андреев