

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЧНУ
імені Петра Могили
від 20.09.2025р., протокол № 2
Голова _____



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ЧНУ
імені Петра Могили
Леонід КЛИМЕНКО
«20» 09 2025р.



ПОЛОЖЕННЯ

Про куратора навчальної групи

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ»

Розглянуто Педагогічною радою

ВСП «Фаховий коледж ЧНУ

імені Петра Могили»

від «19» 09 протокол № 2

Голова _____



Миколаїв

2025

1. Загальні положення

Це Положення регламентує діяльність куратора академічної групи ВСП «Фаховий коледж Чорноморського національного університету імені Петра Могили»

1.1. Куратор академічної групи - педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів, окремими студентами, їх батьками, спрямовану на створення належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх творчої діяльності, соціального захисту, проведення позанавчальної та культурно-масової роботи.

1.2. Куратор академічної групи при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», законодавчими і нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу, наказами директора, Положенням та приймає активну участь у реалізації "Концепції національного виховання студентської молоді".

1.3. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до головних завдань коледжу:

- ✓ виховання громадянина України;
- ✓ формування особистості студента, сприяє розвитку його світогляду, духовності, здібностей і обдарувань;
- ✓ виховання у студентів поваги до Конституції України, ставлення до своїх обов'язків, відповідальності перед законом за свої дії;
- ✓ реалізація права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я і здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.

II. Організація діяльності куратора

2.1. Обов'язки куратора покладаються на викладача, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями.

2.2. Куратор академічної групи призначається наказом директора коледжу та виконує свої обов'язки за додаткову оплату в установленому порядку.

2.3. Куратор закріплюється за академічною групою на весь період навчання у коледжі. Його робота регламентується планом навчально-виховної роботи в групі, враховуючи рекомендації заступника директора з виховної роботи з урахуванням специфіки спеціальностей.

2.4. Куратор за своєю діяльністю підпорядкований і підзвітний заступнику директора з виховної роботи.

2.5. Робота куратора планується у журналі куратора групи.

2.6. Для виконання навчально-виховних завдань куратор використовує різноманітні форми і методи виховного впливу: допомагає в організації та проведенні заходів, інформаційно-виховних бесід, екскурсій, тематичних вечорів, різноманітних зустрічей. При цьому сприяє розвитку ініціативи самих студентів.

2.7. Куратори академічних груп входять до складу Методичного об'єднання кураторів груп коледжу, керівництво яким покладено на заступника директора з виховної роботи.

III. Обов'язки куратора

3.1. Надавати допомогу студентам: у виявленні лідерів, формуванню навколо них активу групи, здатного сформувати колектив односторонців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створення доброзичливих стосунків між студентами, студентами і викладачами навчального закладу; у формуванні національних і

загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, ведення здорового способу життя.

3.2. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, сприяти вирішенню проблем, які залежать від навчального закладу.

3.3. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформувати їх про назріваючі проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання.

3.4. Проводити організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом роботи навчального закладу, та власним планом виховної роботи в академічній групі.

3.5. Контролювати успішність, відвідування занять студентами, фіксувати результати поточного та підсумкового контролю знань. Студентів, які не встигають у навчанні без поважних причин, куратор бере під особистий контроль.

3.6. Допомогати студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.

3.7. Вивчати громадську думку групи, виявляти назріваючі проблеми, запити, потреби і настрої студентів, надавати допомогу в їх розв'язанні спільно з адміністрацією коледжу.

3.8. Систематично підвищувати свою кваліфікацію на семінарах з методичних, теоретичних і практичних питань організації виховної роботи у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації.

3.9. Регулярно вести журнал куратора із зазначенням проведених заходів.

3.10. Якісно складати і своєчасно здавати атестаційні відомості, відомості успішності за семестр, зведену відомість успішності та відвідування занять студентами групи, звіти куратора, матеріали проведених поза навчальних заходів, характеристики студентів групи та іншу інформацію по групі.

3.11. Зобов'язані організувати ведення журналу обліку відвідування навчальних занять студентами групи та регулярно контролювати успішність та відвідування занять і практики студентами групи.

3.12. Зобов'язані брати участь у роботі методичного об'єднання кураторів студентських груп згідно плану засідань.

IV. Права куратора

4.1. За успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі висувати кращих студентів групи до нагородження та різних форм заохочення.

4.2. Виступати перед адміністрацією про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку.

4.3. Бути присутнім на лекційних, семінарських, практичних, лабораторних заняттях студентів за попереднім узгодженням з викладачами.

4.4. Захищати студентів, до яких застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Виключення студентів з навчального закладу здійснюється тільки після погодження з куратором.

4.5. Вносити пропозиції керівництву про поліпшення навчально-виховної роботи.

4.6. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності цих органів, залучати студентів до виконання громадських доручень та висувати їх для обрання в органи студентського самоврядування.

4.7. Бути обраним головою методичного об'єднання кураторів навчальних груп коледжу.