

Схвалено
Вченою радою ЧНУ
імені Петра Могили
протокол № 5
від «30» 05 2024 р.

Затверджено
Ректор ЧНУ імені Петра Могили
Л.П.Клименко
«30» 05 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників
освітнього процесу
Чорноморського національного університету імені Петра Могили

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Положення) розроблене відповідно до чинних Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», постанов Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599) від 12.08.2015, Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 411 (поточна редакція від 18.04.2017 р.) від 13.04.2011, наказів МОН України №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без

громадянства» від 01.11.2013, №1272 «Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації» від 11.12.2015 р., № 504 «Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти» від 05.05.2015, Статуту Університету (за новою редакцією 2023 р.), Положення про організацію освітнього процесу у ЧНУ та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти та інституційних положень ЧНУ.

1.2. Це Положення регламентує порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Університету на рівні бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів вищої освіти в освітньому процесі закладу вищої освіти (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.4. Право на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Університету реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво між Університетом та іноземними або вітчизняними закладами вищої освіти (далі – ЗВО-партнери), а також може бути реалізоване здобувачами вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Формами академічної мобільності є, як офлайн (in person, on campus), так і онлайн (virtual, digital) участь у таких активностях

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають вищу освіту на рівні бакалавра, магістра:

– навчання за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 10 постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу вищої освіти:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора наук;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;

- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.6. Умови навчання і перебування здобувачів вищої освіти – учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом та ЗВО-партнерами.

1.7. Цілями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету є такі:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сфері освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сфері освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.8. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в ЧНУ ім. Петра Могили

2.1. Відбір здобувачів для участі у програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету, яка враховує рейтинг успішності, участь у науковій та громадській діяльності, а також знання іноземної мови. Головою конкурсної комісії є проректор з наукової роботи. Склад конкурсної комісії, до якої входять представники випускової кафедри, академічні та адміністративні координатори, формується відділом міжнародних зв'язків і затверджується ректором.

2.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі 2 – 3 року навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, здобувачі 1 року навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти (а для спеціальності «Медицина» 2-5 року навчання) та PhD здобувачі протягом періоду їх навчання.

2.3. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності, а також процедура їх подання регламентуються угодами між ЧНУ ім. Петра Могили та закладами-партнерами.

2.4. Здобувач вищої освіти направляється на навчання до закладу-партнера відповідно до наказу по Університету в рамках угоди.

2.5. Етапи, тривалість, зміст навчання в Університеті та визнаних закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, що діють в Університеті та закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки затверджуються ректором Університету та керівниками закладів-партнерів.

2.6. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

2.7. Окрім обов'язкових навчальних дисциплін, що вивчаються в Університеті чи визнаному закладі-партнері, здобувач має право на самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між Університетом та закладами-партнерами.

3. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЗВО-партнері

3.1. Чорноморський національний університет імені Петра Могили визнає еквівалентними і перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти у ЗВО-партнері.

3.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

3.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

3.4. Порядок перезарахування визначається угодою, яка підписується перед поїздкою на навчання.

Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі представленого здобувачем вищої освіти документа з переліком і результатами навчальних здобутків з навчальних дисциплін, кількістю

кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, завіреного в установленому порядку ЗВО-партнері.

Для забезпечення прозорості відмінностей оцінювання в межах ЄПВО (єдиного простору вищої освіти), оцінки, отримані в усіх країнах, предметних галузях і закладах вищої освіти, підлягають належному трактуванню та правильному порівнянню. Перезарахування оцінок у шкалу оцінювання Університету здійснюється за середнім показником отриманої оцінки в ЗВО-партнері деканатами/інститутами разом з навчальним відділом і відділом міжнародних зв'язків.

3.5. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані за відповідною спеціальністю в Університеті, але які відповідають компетентностям, визначеним освітньою програмою, за якою навчається цей здобувач і, якщо вивчення професійно-орієнтованих вибірових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідною ОПП / ОНП у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

3.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Університетом і ЗВО-партнерами відповідно до чинного законодавства.

3.7. Академічна різниця нормативних і вибірових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти складається впродовж місяця після повернення із навчання за програмою академічної мобільності.

3.8. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Результати навчальних досягнень здобувача вищої освіти під час навчання у ЗВО-партнері, за його бажанням, можуть бути занесені до індивідуального плану. Результати атестації здобувачів вищої освіти під час навчання у ЗВО-партнері виставляються за шкалою, прийнятою у цьому ЗВО-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

3.9. За умови, якщо здобувач вищої освіти Університету хоче реалізувати право на міжнародну академічну мобільність із власної ініціативи і поза

програмами, що діють в ЧНУ і партнерських ЗВО, то він звертається з повною інформацією про зміст програми до відділу міжнародних зв'язків, випускової кафедри і деканату факультету/дирекції інституту. Якщо обрана здобувачем вищої освіти програма не суперечить умовам цього Положення, то здобувач вищої освіти має право на мобільність. При цьому здобувачеві вищої освіти за його заявою надається академічна відпустка

3.10. Здобувач вищої освіти має право на відрядження і для короткочасного стажування (від 1 до 3 місяців) під час навчального семестру за умови відпрацювання пропущеного навчального матеріалу після повернення.

3.11. Інформація про вивчені дисципліни за програмами академічної мобільності зазначається у додатку до документів (дипломі) про вищу освіту.

4. Обов'язки ЗВО-партнерів вищої освіти

4.1. Університет зобов'язаний:

- укласти угоду між Університетом та ЗВО-партнером про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та діючі критерії відбору;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

4.2. Випускова кафедра:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності;
- призначає відповідального за координацію участі здобувачів вищої освіти від кафедри у програмах міжнародної академічної мобільності;

– вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ECTS навчальним планам і графіку освітнього процесу Університету);

– погоджує до початку програми академічної мобільності (та у випадку здійснення корегування переліку дисциплін згідно з цим Положенням) зі здобувачем вищої освіти учасником програми кредитної академічної мобільності перелік дисциплін, які вивчатимуться під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;

– погоджує спільно із деканатом факультету/дирекцією інституту, за потреби, перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм міжнародної академічної мобільності;

– координує, за потреби, внесення змін до Договору про академічну мобільність;

– визначає терміни опанування дисциплін і проведення підсумкового контролю, які вивчаються за індивідуальним графіком;

– перезараховує кредити та оцінки, отримані під час навчання у ЗВО-партнері з дисциплін, передбачених Договором про міжнародну академічну мобільність, з урахуванням вимог Положення «Про організацію освітнього процесу в ЧНУ».

4.3. Деканати факультетів / дирекції інститутів:

– спільно із випусковою кафедрою погоджують перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план вивчення обов'язкових дисциплін під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності;

– спільно із випусковими кафедрами розглядають питання про терміни вивчення дисциплін і проведення підсумкового контролю, які опановує здобувач вищої освіти за індивідуальним графіком;

– відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у ЗВО-партнері, до навчальної картки здобувача вищої освіти.

4.4. ЗВО-партнер (в Україні чи за межами держави) зобов'язаний:

– зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, на визначений договором термін відповідно до норм чинного законодавства приймаючої сторони;

– створити усі необхідні умови для виконання здобувачу вищої освіти індивідуального навчального плану;

– сприяти здобувачу вищої освіти у вирішенні візових, житлових і побутових проблем;

– надавати можливість здобувачам вищої освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

– контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;

– після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачу вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО-партнері зразка.

5. Обов'язки Університету та ЗВО-партнерів вищої освіти (в Україні та на міжнародному рівні) щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Університетом і ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

5. Права й обов'язки здобувачів вищої освіти Університету та ЗВО-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

5.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками і спеціальностями підготовки фахівців в Університеті та ЗВО-партнерах;
- право на збереження стипендії та подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за умови відсутності академічної заборгованості;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, що відповідають стандартам країни перебування;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою Університету чи ЗВО-партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа (відповідного рівня вищої освіти), встановленого в Університеті чи у ЗВО-партнері зразка, відповідно до угоди між ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності.

5.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності у визначені терміни;
- вчасно прибути до місця навчання та розпочати навчання відповідно до графіку;
- дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів Університету чи закладу вищої освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом, виконуючи всі академічні вимоги;

– після завершення навчання у ЗВО-партнері чи Університеті вчасно повернутися до Університету, що направив на навчання, та надати звіт про результати навчання.

6. Звітування та оформлення документів за результатами навчання та програмою академічної мобільності

6.1. Після повернення до Університету, учасник освітнього процесу надає відділу міжнародних зв'язків і координатору академічної мобільності навчального структурного підрозділу завірену в установленому порядку партнерським закладом копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів ECTS та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів (сертифікат, диплом, випуску начальних досягнень (Transcript of Records)), результатами стажування або проведення наукових досліджень.

6.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання чи місце роботи після завершення програми академічної мобільності.

6.3. Якщо здобувач вищої освіти Університету під час перебування у партнерському закладі, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, після повернення до університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості повторний курс навчання, при цьому фінансування навчання здобувача вищої освіти здійснюється за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

6.4. Після завершення терміну, передбаченого Договором про міжнародну академічну мобільність, або дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, здобувач вищої освіти повинен повернутися до Університету та приступити до навчання, про що видається відповідний наказ.

6.5. Здобувач вищої освіти, що не повернувся в зазначений термін, відраховується з Університету.

7. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності в ЧНУ ім. Петра Могили

7.1. Студент Університету, який реалізує право на академічну мобільність і зберігає статус учасника освітнього процесу денної форми здобуття вищої освіти за державним замовленням, має право на академічну стипендію в Університеті, якщо вона була призначена.

7.2. Якщо стипендія була призначена, то її виплата в Університеті здійснюється таким чином:

- якщо термін навчання в іншому закладі вищої освіти не перевищує одного семестру, виплата здійснюється у розмірі, призначеному стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті;

- якщо термін навчання в іншому закладі вищої освіти перевищує один семестр, виплата здійснюється протягом першого семестру навчання в іншому закладі вищої освіти у розмірі, призначеному стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті.

7.3. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення студента до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення терміну навчання за відповідним освітнім ступенем і спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності академічної заборгованості за результатами навчання за програмою академічної мобільності така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого семестрового контролю після повернення студента згідно з навчальним планом за відповідним курсом і спеціальністю в Університеті.

Додаток 1
*Типова форма довідки щодо направлення учасника
програми освітньої академічної мобільності*

**Довідка, щодо направлення учасника
програми освітньої академічної мобільності**

Цим засвідчуємо, що *ПРИЗВИЩЕ Ім'я По батькові*, є студенткою/ом Чорноморського національного університету імені Петра Могили та навчається на факультеті, спеціальність, освітня програма «.....» (.....) рівня вищої освіти, форма здобуття вищої освіти та направляється до Університету (*Назва Університету англійською, місто, країна*) для участі в програмі академічної мобільності.

Підстава співробітництва: Рамкова Угода між Урядом України та державами-членами ЄС, ратифікована Верховною Радою України та ухвалена Законом України № 360-VI (360-17) від 03.09.2008 р., та глави 23, 24, 25 Угоди про Асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони щодо співпраці у сфері освіти, молоді та спорту в межах інструментів ЄС; Програма ЄС Erasmus+ ключовий напрям КА1 Навчальна мобільність, Міжінституційна угода КА1 Навчальна мобільність для студентів і співробітників вищих навчальних закладів між державами-членами ЄС та третіми країнами, асоційованими з Програмою та третіми країнами, не асоційованими з Програмою (КА 131; КА 171) на період між Університетом (*Назва Університету англійською, місто, країна*) та Чорноморським національним університетом імені Петра Могили (Україна); Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність».

Строк навчального семестру за кордоном: з *дд/мм/рррр по дд/мм/рррр*

Академічні результати: За результатами двох останніх семестрів (півріч) *ПРИЗВИЩЕ Ім'я По батькові* не має негативних оцінок та фактів перескладання заліків і екзаменів.

Володіння англійською мовою: *ПРИЗВИЩЕ Ім'я По батькові* володіє англійською та мовою на рівні, достатньому для успішного навчання в Університеті (*Назва Університету англійською, місто, країна*), що підтверджується відповідними сертифікатами/результатами тестів на рівні

Ректор

Леонід КЛИМЕНКО

ДОГОВІР № _____
про участь у програмі академічної мобільності
між ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові та
Чорноморським національним університетом імені Петра Могили

м. Миколаїв

«__» _____ 20__ р.

Чорноморський національний університет імені Петра Могили в особі ректора, який діє на підставі Статуту університету, з одного боку (далі – ЧНУ імені Петра Могили), та ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові, студенткою факультету, спеціальність, (....) рівня вищої освіти) (далі – Здобувач) з другого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про наступне

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є узгодження питань участі Здобувача ЧНУ імені Петра Могили протягом періоду реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Університет (Назва Університету англійською, місто, країна) (далі – приймаючий заклад), з з дд/мм/рррр по дд/мм/рррр на семестрове навчання у рамках Програми ЄС Erasmus+ ключового напрямку КА1 Навчальна мобільність, Міжінституційної угоди КА1 Навчальна мобільність для студентів і співробітників вищих навчальних закладів між державами-членами ЄС та третіми країнами, асоційованими з Програмою та третіми країнами, не асоційованими з Програмою (КА 131; КА 171) на період між (Назва Університету англійською, місто, країна) та Чорноморським національним університетом імені Петра Могили (Україна)

2. Загальні положення

- 2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету міністрів України №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. та Постанови Кабінету міністрів України №599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності» від 13 травня 2022 р., іншими актами чинного законодавства, Статуту та Положень ЧНУ імені Петра Могили та цього Договору.
- 2.2. Здобувач підзвітний декану факультету/директорові навчально-наукового інституту, завідувачу кафедри на якій навчається та відділу міжнародних зв'язків.
- 2.3. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності виписка навчальних досягнень (Transcript of Records).
- 2.4. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (далі - ІНПАМ) є обов'язковим додатком до цього Договору;
- 2.5. Здобувач підтверджує отримання повного фінансування від Університету (Назва Університету англійською, місто, країна) за програмою Erasmus+.

3. Права та зобов'язання Здобувача

3.1. Здобувач зобов'язується:

- 3.1.1. виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положення про організацію освітнього процесу ЧНУ імені Петра Могили та вчасно виконувати ІНПАМ;
- 3.1.2. своєчасно надати всі необхідні документи для організації навчання;

- 3.1.3. прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання в ЧНУ імені Петра Могили після закінчення програми академічної мобільності;
- 3.1.4. у разі будь-яких змін за програмою навчання у приймаючому закладі, одразу повідомити координатора з академічної мобільності від навчально-наукового інституту (факультету) про зміни у навчальній програмі та внести їх у ІНПАМ;
- 3.1.5. під час навчання у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил приймаючого закладу;
- 3.1.5.1. після повернення з програми академічної мобільності до ЧНУ імені Петра Могили протягом 10 (десяти) робочих днів надати в деканат та відділ міжнародних зв'язків:
- **звіт** за весь період навчання/ стажування, погоджений координатором академічної мобільності відповідного структурного підрозділу, із обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, ЄКТС кредитів та оцінок, завізований у встановленому порядку координатором академічної мобільності факультету/інституту Університету;
 - **копію документу** (за наявності), що засвідчує результати проходження академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень (Transcript));
 - **копію закордонного паспорту** із ідентифікаційною сторінкою, сторінками з відмітками про перетин українського кордону (ставляться за вимогою учасника академічної мобільності)/**копію квитків**;
- 3.1.6. у разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення студента пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Здобувач зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів сповістити відділ міжнародних зв'язків для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Здобувача та копії посадкових талонів/квитків або копії закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою, та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.2. Здобувач має право:

- 3.2.1. отримувати від ЧНУ імені Петра Могили необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності;
- 3.2.2. у разі успішного виконання програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності визнати у ЧНУ імені Петра Могили навчальні дисципліни згідно з додатком до цього Договору.

4. Права та зобов'язання ЧНУ імені Петра Могили

4.1. ЧНУ імені Петра Могили зобов'язується:

- 4.1.1. забезпечити підтримку навчання Здобувача за програмою академічної мобільності у тому числі виконання зобов'язань координатора з академічної мобільності, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності;
- 4.1.2. встановити терміни та форму подання Здобувачем інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань;
- 4.1.3. затвердити ІНПАМ та по закінченню програми академічної мобільності здійснити визнання результатів навчання, погоджених до визнання у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою академічної мобільності;
- 4.1.4. у разі не виконання ІНПАМ у приймаючому закладі надати Студенту після повернення до ЧНУ імені Петра Могили індивідуальний графік складання екзаменів та заліків;

- 4.1.5. здійснювати стипендіальне забезпечення відповідно до Постанови Кабінету Міністрів №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції Постанови Кабінету Міністрів №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»).
- 4.2. ЧНУ імені Петра Могили має право:
- 4.2.1. вимагати від Здобувача під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та приймаючим закладом;
- 4.2.2. вимагати від Здобувача надання документу, який засвідчує результати проходження Здобувачем навчання/мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/ виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) та звіт після завершення навчання за програмою академічної мобільності та копії посадкових талонів/білетів або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону згідно з цим Договором;
- 4.2.3. не здійснювати визнання навчальних дисциплін, опанованих Здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Договору;
- 4.2.4. розірвати даний Договір у випадку порушення здобувачем умов Договору, порушення Статуту ЧНУ імені Петра Могили та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 4.2.5. відрахувати Здобувача з ЧНУ імені Петра Могили, якщо він не подав до ЧНУ імені Петра Могили документи зазначені у пункті 3.1.6 та 3.1.7 та/або не приступив до навчання, або за наявності інших підстав для відрахування.

5. Термін дії договору. Інші положення

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даним Договором, Сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.
- 5.3. ЧНУ імені Петра Могили та Здобувач не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини приймаючого закладу, зміни нормативно-правових актів та/або умов навчання за програмою академічної мобільності, що змінюють встановлені цим Договором умови.
- 5.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 5.5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 5.6. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.
- 5.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.
- 5.8. Підписуючи цей Договір, Здобувач підтверджує, що він/вона уважно ознайомилися з академічною програмою приймаючого закладу перед підписанням цього Договору.

- 5.9. Умови пункту 2.4, п.п. 3.1.4, 3.2.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.3 та 5.10 не застосовуються до випадків коли ІНПАМ не надається.
- 5.10. Додаток Додаток 1- Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності є невід’ємною частиною цього Договору.

6. Юридичні реквізити і підписи Сторін

Чорноморський університет імені Петра Могили вулиця 68 Десантників, 10, Миколаїв, Миколаївська область, 54009 Україна	національний	ЗДОБУВАЧ <i>ПРИЗВИЩЕ Ім'я По батькові</i> Паспорт громадянина України №, виданий від Адреса:
В.о. ректора ЧНУ імені Петра Могили		Ідентифікаційний номер

Клименко Л. П.

_____ (підпис)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи _____

Декан факультету/директор інституту _____

Гарант освітньої програми _____

Адміністративний координатор
з академічної мобільності _____

ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом декану
факультету/директором навчально-
наукового інституту

від « ___ » _____ р. № ___

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № ___

на період з дд/мм до дд/мм _____ навчального року

ПІБ здобувача

Назва факультету/навчально-наукового інституту

Спеціальність, шифр групи

Освітня програма

Рівень вищої освіти

Координатор з академічної мобільності

Факультет _____

« _____ »

№	Назва освітнього компонента у ЧНУ імені Петра Могили	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю (Екзамен/залік)	Дата семестрового контролю	Назва освітнього компонента приймаючого ЗВО, який підлягає визнанню, або умови проходження семестрового контролю в ЧНУ імені Петра Могили
<i>Осінній / Весняний семестр</i>					
1.					
2.					

Проректор з наукової роботи

.....

Декан факультету/директор інституту

.....

Адміністративний координатор
з академічної мобільності

.....

Здобувач

.....

* Здобувач допускається до продовження навчання за умови відсутності у нього академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

** Зазначається у разі, якщо період навчання здобувача за кордоном триває не повний семестр.

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Витяг з протоколу № 5
засідання Вченої ради
від 30 травня 2024 року

Присутні: 40 з 50 членів Вченої ради

СЛУХАЛИ:

проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва Коваль А.А. про затвердити положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

ВИРІШИЛИ:

затвердити положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

«за» - одноголосно.

Голова Вченої ради

Вчений секретар



Леонід КЛИМЕНКО

Вікторія ЧОРНА