

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Чорноморський національний університет імені Петра Могили**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор \_\_\_\_\_ Л. П. Клименко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сертифікатні програми**  
**у Чорноморському національному університеті**  
**імені Петра Могили**

Схвалено рішенням вченої ради  
ЧНУ імені Петра Могили

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

(Протокол № \_\_\_\_\_ )

Миколаїв 2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про сертифікатні програми у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), рекомендацій проєкту Тюнінг Національного Болонського центру (Tuning Education Structures in Europe) та інших нормативно-правових актів, а також локальних нормативних документів Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет).

1.2. Положення визначає види, форми, зміст, порядок та тривалість проходження сертифікатних програм (далі – СП) слухачами, використання їх результатів в освітньому процесі, науковій, організаційній, методичній та іншій діяльності, а також обов'язки слухачів, викладачів, керівників структурних підрозділів, задіяних у реалізації СП.

– 1.3. СП впроваджуються в Університеті як профілізаційна складова або доповнення до освітніх програм, що реалізуються в Університеті, для задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти Університету та зовнішніх слухачів (далі – слухачі), підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за напрямками, поглиблення професійних компетентностей, як одна з форм більш гнучкого реагування на зміни і нові тенденції у відповідній галузі, актуальні потреби суспільства, ринку праці та можуть виступати:

– як інструмент забезпечення індивідуальних освітніх потреб для різних груп населення, з метою розширення рівня їх загальних та професійних компетентностей;

– як форма поглиблення та отримання нових професійних компетентностей у визначеній галузі знань;

Слухачами програми можуть бути як громадяни України, так і іноземні громадяни, особи без громадянства.

1.4. За результатами успішного навчання за СП слухачу видається сертифікат. У сертифікаті зазначається інформація про здобуті програмні результати і компетентності за сертифікатною програмою.

1.5. Здобуті програмні результати і компетентності за СП в Університеті не дають права на здобуття освітнього ступеня та отримання документа про

вищу освіту, але можуть бути визнаними як підвищення кваліфікації або перезараховані у системі формальної освіти.

1.6. Протягом навчання здобувачі вищої освіти Університету можуть опанувати кілька СП, а можуть не обирати жодної.

1.7. Навчання за СП здійснюється виключно на добровільних засадах.

1.8. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:

*Договір про надання додаткових освітніх послуг за СП* (далі – Договір) – це юридично оформлений цивільно-правовий документ, відповідно до якого ведеться цільова підготовка слухачів програми у межах об'єкту навчання, укладений з Університетом на визначений термін.

*Керівник СП* – особа, яка призначається наказом ректора за поданням завідувачів кафедр, забезпечує розроблення, відкриття і реалізацію СП, координує організацію освітнього процесу.

*Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження слухача програми, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин.

*Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

*Результати навчання (програмні)* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення сертифікатної програми.

*Сертифікатна програма (СП)* – спеціалізований навчальний курс або спеціалізований комплекс пов'язаних між собою складових (освітніх компонентів) встановленої тривалості, який передбачає професійно-спрямовану підготовку слухачів, відповідно до цього Положення.

*Слухач* – особа, яка проходить підготовку за сертифікатною програмою.

*Об'єкт навчання* – проблемно-цільова галузь знань, яка закладається в основу СП, відповідає профілю діяльності Університету та його партнерів та визначається за домовленістю згідно Договору.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання

та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення СП.

*Реєстр сертифікатів* - перелік відомостей про видані Університетом сертифікатів слухачам СП.

*Сертифікат* - виданий Університетом офіційний документ, який підтверджує відповідність набутих компетентностей слухачем СП.

Інші поняття і терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

## **2.МЕТОДОЛОГІЯ ЗАПРОВАДЖЕННЯ СЕРТИФІКАТНИХ ПРОГРАМ**

2.1. Загальний обсяг, структура та тривалість СП визначається відповідно до мети і завдань навчання. Загальний обсяг сертифікатної програми визначається кількістю академічних годин і кредитів ЄКТС. Із загального обсягу годин на аудиторні заняття відводиться від 1/3 до 1/2 частини.

2.2. СП можуть бути: короткостроковими; середньостроковими; довгостроковими.

2.2.1. Обсяг короткострокової СП складає від 30 академічних годин (1 кредит ЄКТС) до 60 академічних годин (2 кредити ЄКТС), такі програми спрямовані передусім на підвищення кваліфікації або задоволення індивідуальних освітніх потреб різних груп населення.

2.2.2. Обсяг середньострокової СП може складати 90 академічних годин (3 кредити ЄКТС), 120 академічних годин (4 кредити ЄКТС).

2.2.2. Довгострокові СП є профілізаційною складовою або засобом поглиблення і розширення програмних результатів навчання за певною галуззю знань. Обсяг довгострокової СП може складати від 150 академічних годин (5 кредитів ЄКТС) до 180 академічних годин (6 кредитів ЄКТС) і передбачати реалізацію протягом 1 року.

2.3. Під час розробки СП, визначення їх форм і тривалості ураховуються: актуальність і відповідність сучасним потребам ринку праці, особливі вимоги щодо освітнього ступеня, фахової підготовки, галузі професійної діяльності слухачів сертифікатної програми, вимоги щодо залучення спеціалізованого обладнання або лабораторій.

2.4. СП розробляється спеціально створеною робочою групою (3 особи) за ініціативи науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр, співробітників інших структурних підрозділів, з урахуванням побажань заінтересованих сторін (стейкхолдерів), обговорюється на засіданнях відповідних кафедр та відображається у протоках засідання кафедр.

2.4.1. При започаткуванні освітньої діяльності за СП за поданням кафедри наказом ректора затверджується керівник СП, який призначається із числа науково-педагогічних або наукових працівників Університету.

2.4.2. Керівник СП визначає і адмініструє умови її впровадження в освітній процес університету, що відображає у структурних компонентах сертифікатної програми.

2.4.3. Ініціатори СП формують пакет проєктних матеріалів, що включає опис сертифікатної програми; обґрунтування необхідності провадження, де зазначаються її актуальність, переваги введення, особливості, оцінка забезпечення освітнього процесу (кадрове, організаційне, навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне тощо); проєкт навчального плану.

2.5. Всі СП мають єдиний порядок відкриття, що включає їх послідовний розгляд:

- розгляд питання про доцільність впровадження СП на засіданні кафедри/кафедр що відповідає(ють) за реалізацію сертифікатної програми;
- погодження відкриття СП на вченої ради факультету/інституту за поданням керівника сертифікатної програми;
- затвердження вченою радою Університету за поданням керівника СП і запровадження в дію наказом ректора Університету;
- оприлюднення затвердженої СП на веб-ресурсах Університету не пізніше ніж за місяць до початку її реалізації;

2.6 Реєстрація на навчання здійснюється шляхом подання електронної заяви на веб-сторінку СП. Якщо на СП не здійснено набір слухачів у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, керівник СП може відмовитися від реалізації сертифікатної програми.

2.7. Мінімальна кількість слухачів у групі як правило становить не менше 10 осіб і може коригуватися за погодженням ректора університету відповідно до особливих умов реалізації і фінансового забезпечення сертифікатної програми. Зарахування слухачів на навчання за сертифікатною програмою здійснюється наказом ректора Університету.

2.8. Навчання за СП завершується атестацією слухачів з виявленням рівня досягнення програмних результатів навчання і компетентностей, передбачених СП.

2.9. Якщо слухач не виконав СП в повному обсязі, то він отримує довідку про опановані й оцінені освітні компоненти без видачі сертифікату.

2.10. Навчання на СП для слухачів (зовнішніх і студентів Університету) є платним та здійснюється на підставі укладеного договору. Бланк договору затверджується ректором Університету. Бухгалтерія Університету, на підставі

клопотання керівника СП, здійснює розрахунок вартості платної освітньої послуги. Розрахунок вартості за поданням бухгалтерії затверджується ректором в установленому порядку та надається керівнику СП, який забезпечує укладання договорів про надання вказаної освітньої послуги під час організаційних зборів із слухачами СП.

### **3. ВИМОГИ ДО СЕРТИФІКАТНИХ ПРОГРАМ**

3.1. Запровадження СП передбачає наявність опису СП. Опис СП – це документ, який містить:

титул СП (повна назва ЗВО та структурного підрозділу, дата затвердження СП, назва СП, галузь знань),

профіль СП (назва СП, дані про керівника та розробників СП),

загальна інформація (галузь знань, офіційна назва СП, сфера працевлаштування передумови зарахування, форма навчання, мова викладання, термін дії, тип та обсяг сертифікатної програми, Інтернет-адреса розміщення СП);

мету;

характеристики (предметна область, основний фокус, завдання СП, особливості участі слухачів в СП (включно з термінами запису на програму);

викладання та оцінювання; фахові компетентності; програмні результати;

ресурсне забезпечення (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне);

перелік освітніх компонент СП з обсягом у кредитах ЄКТС;

особливості оцінювання результатів навчання.

3.2. Для конкретизації планування навчального процесу для кожного року набору розробляється робочий навчальний план.

Робочий навчальний план визначає графік навчального процесу, перелік та обсяги (в годинах та кредитах ЄКТС) навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми оцінювання результатів навчання тощо.

Загальний обсяг годин з навчальної дисципліни включає час на проведення лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, контрольних заходів та самостійної роботи. Час на виконання підсумкового проєкту (роботи) та його захисту виділяється окремо (за наявності).

Робочий навчальний план підписується розробниками (з числа задіяних структурних підрозділів Університету), затверджується першим проректором.

3.3. Усі освітні компоненти СП є обов'язковими для вивчення.

#### **4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СЕРТИФІКАТУ**

4.1. На сертифікаті вказується: ім'я та прізвище особи, що отримала сертифікат; назва СП; назва та логотип Університету та, при потребі, назва та логотип закладу-партнера; ім'я, прізвище керівника СП та ректора Університету (при потребі, керівника закладу-партнера), підписи відповідальних осіб, номер та код сертифікату, термін навчання на СП, кількість кредитів та академічних годин (згідно ЄКТС); назви опанованих під час навчання навчальних дисциплін; набуті фахові компетентності та результати навчання; контактна інформація Університету.

4.2. Сертифікат видається українською та англійською мовами.

4.3. Для студентів Університету передбачена можливість внесення інформації в додаток до диплому європейського зразка бакалавра та/ або магістра про прослухану СП (назва і обсяг освітньої програми).

4.4. У разі втрати сертифікату і/або додатку до нього слухачем СП варто звернутися до керівника СП для отримання дублікату.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення набуває чинності з дня підписання наказу ректором.

5.2. Змін та доповнення до Положення розглядаються на засіданні вченої ради Чорноморського національного університету імені Петра Могили та на підставі її рішення затверджується наказом.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

СЕРТИФІКАТНА ПРОГРАМА

«\_\_\_\_\_»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ЧНУ імені П.Могили

Голова вченої ради ЧНУ імені П.Могили

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(протокол від «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_)

Сертифікатна програма вводиться в дію

з \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Миколаїв, 20\_\_ рік



**Розроблено робочою групою у складі:**

П.І.П. керівника та членів	Посада (для зовнішніх сумісників - місце основної роботи, посада)	Найменування закладу, що викладач закінчив (рік спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності, вчене звання	Стаж науково-педагогічної та/ або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами, керівництво науковою роботою здобувачів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, тип документу, тема, дата видачі)
<b>Керівник</b>						
<b>Члени</b>						

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили Факультет/ структурний підрозділ
Офіційна назва сертифікатної програми	Вказується назва
Обсяг сертифікатної програми	Вказується обсяг у кредитах ЄКТС та годинах
Тривалість сертифікатної програми	Вказується короткострокова/ середньострокова/ довгострокова
Передумови	Вимоги щодо опанування сертифікатної програми. За необхідності вказується, що обмежує опанування сертифікатної програми. Приклад: наявність ступеня бакалавра або певний рівень володіння іноземною мовою
Мова(и) викладання	Вказується мова викладання: українська/ англійська...
Термін дії сертифікатної програми	Вказується термін дії сертифікатної програми.
Форма навчання	Очна, дистанційна тощо.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису сертифікатної програми	Вказується веб-адреса сторінки даної сертифікатної програми на офіційному сайті Університету.
<b>2. Мета сертифікатної програми</b>	
Чітко та коротко формулювання	
<b>3. Характеристика сертифікатної програми</b>	

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Зауваження: якщо сертифікатна програма є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у відсотках від загального обсягу сертифікатної програми.
Основний фокус сертифікатної програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова.
Особливості програми	Можуть вказуватись узгодженість даної сертифікатної програми із програмами інших країн, експериментальний характер сертифікатної програми та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
<b>4. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт за Класифікатором професій, можливості професійної сертифікації.
Подальше навчання	Не застосовано
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Коротко описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за накопичувальною системою тощо. Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектні роботи тощо.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності в контексті особливостей даної програми, що виражає основні компетентнісні характеристики рівня професійної діяльності
Загальні компетентності (ЗК)	комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність. Передбачається, що в програмі буде визначено 4-6 загальних компетентностей.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність. Передбачається, що в програмі буде визначено 4-6 фахових компетентностей.
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
Програмні результати навчання (ПРН)	Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь професіоналів-практиків, експертів у галузі, закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	та	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
--	----	---

*Перелік компонент (змістових модулів) сертифікатної програми та їх логічна послідовність*

**Перелік компонент сертифікатної програми**

Код н/д	Складові частини сертифікатної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація слухачів)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Освітні компоненти (змістові модулі) сертифікатної програми			
ОК1 (ЗМ)			
ОК2 (ЗМ)			
...			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ</b>			

*Форма атестації здобувачів вищої освіти.*

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

*Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам сертифікатної програми*

	ОК1 (ЗМ)	ОК2 (ЗМ)	ОК3 (ЗМ)	...				...	
ЗК1	+					+			
ЗК2		+			+		+		
ЗК3			+						
...									
ФК1	+				+				
ФК2		+				+			
...							+		

*Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами сертифікатної програми*

	ОК1 (ЗМ)	ОК2 (ЗМ)	ОК3 (ЗМ)	...				...	
ПРН1	+					+			
ПРН2		+			+		+		
ПРН3			+						
...									

Керівник сертифікатної програми \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Договір № \_\_\_\_\_

**про надання освітніх платних послуг у вигляді сертифікатної програми  
у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили**

м. Миколаїв

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Чорноморський національний університет імені Петра Могили, державної форми власності в особі ректора Клименка Леоніда Павловича, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони та замовник освітньої послуги

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – замовник), (далі – сторони), уклали договір про нижченаведене

**I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Предметом Договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги у вигляді сертифікатної програми, що надається йому Університетом.

2. Університет бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньої послуги на сертифікатній програмі, а саме:

3

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**II. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

1. Університет зобов'язаний:
  - 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
  - 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
    - а) зборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати замовником надання освітньої послуги;
    - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.
2. Університет має право:
  - 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
  - 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.
3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.
4. Замовник має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:
  - а) зборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
  - б) повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

**III. ОЛАТА НАДАННЯ ПЛАТНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.).
2. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.
3. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний рахунок Університету.
4. Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
5. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора Університету, у розмірі, що визначений Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.
6. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Університету на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.
7. У разі припинення дії Договору Університет повертає варіантну частину вартості Договору в розмірі 70 % вартості освітньої послуги.
8. Нарахування вартості освітньої послуги здійснюється відповідно до терміну навчання. Терміном навчання здобувача є період, який починається з дати, зазначеної в наказі про зарахування на навчання за сертифікатною програмою та закінчується датою, зазначеною в наказі про відрахування здобувача. Відрахування за ініціативою здобувача здійснюється лише на підставі особистої письмової заяви про відрахування.
9. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.
10. Невідвідування здобувачем занять з будь яких причин, відповідно до навчального плану та розкладу не є підставою для зменшення вартості навчання.

#### IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

2. Сторони звільнюються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання замовником (Університетом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня згідно з чинним законодавством.

#### V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання, а в частині розрахунків – до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Університету, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається в Університеті.

#### VI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

1. Відомості про Університет  
повне найменування: Чорноморський національний університет імені Петра Могили;  
місцезнаходження: вул. 68 Десантників, 10, м. Миколаїв, 54003;  
код згідно з ЄДРПОУ: 23623471;  
засоби зв'язку:  
- номери телефонів : (0512) 50-03-33;  
- адреса електронної пошти rector@chmnu.edu.ua;  
прізвище, ім'я та по батькові ректора Університету : Клименко Леонід Павлович  
спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок UA248201720313271001201016042  
Банк ДКСУ в м. Київ МФО 820172

2. Відомості про замовника:

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України,  
ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації)  
реєстраційний номер облікової картки платника податків:  
номер мобільного телефону

електронна пошта

3. Відомості про здобувача:

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України,  
ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації)  
реєстраційний номер облікової картки платника податків:  
номер мобільного телефону

електронна пошта

**Університет**

**Замовник**

Леонід КЛИМЕНКО

(підпис)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

**Здобувач**

(підпис)

(ім'я, прізвище)

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ СЕРТИФІКАТІВ ПРО ОПАНУВАННЯ  
СЕРТИФІКАТНИХ ПРОГРАМ**

№	П.І.П слухача	Назва сертифікатної програми	Реєстрацій - ний номер Дата видачі	Підпис особи, яка видала сертифікат	Підпис слухача

Головному бухгалтеру ЧНУ ім. П.  
Могили  
Руденко Олені Анатоліївні  
керівника сертифікатної програми \_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**КЛОПОТАННЯ**

Прошу зробити розрахунок вартості занять за сертифікатною програмою «\_\_\_\_\_» враховуючи такі складники:

1) заняття буде проводити «\_\_\_\_\_» (вказати посаду, вчене звання, науковий ступінь);

2) склад групи слухачів – «\_\_\_» осіб (контингент – викладачі/студенти/учні шкіл);

3) тривалість занять –«\_\_\_» годин (години самостійної роботи не враховуються) + 2 год. атестація (кожному екзаменатору, екзамен приймають 3 доценти/ кандидати наук);

4) витратні матеріали «\_\_\_\_\_» (якщо потрібно для проведення занять);

5) витрати на розробку та друк сертифікатів «\_\_\_».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р. \_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)