

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
медичного інституту ЧНУ імені Петра Могили

(затверджено рішенням Вченої ради медичного інституту
від 18.02.2021, протокол № 6)

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців медичного інституту (далі Положення) розроблено з урахуванням ст. 78 Закону України «Про вищу освіту», ст. 26 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту та Положення про організацію освітнього процесу ЧНУ імені Петра Могили (далі Університет), інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення укладено з метою врегулювання питань утворення та організації роботи Ради роботодавців; визначення їх функцій, складу, прав та рівнів відповідальності; порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету.

1.3. Метою створення Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів вищої освіти та професійних стандартів, на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами, організаціями, установами – роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо).

1.4. Рада роботодавців (далі Рада) є дорадчо-консультативним органом.

1.5. Рада є учасником системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в медичному інституті.

1.6. У своїй діяльності Ради керуються чинним законодавством України, цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Участь роботодавців у роботі Рад є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2. Мета, завдання, функції Ради роботодавців

2.1. Метою діяльності Ради роботодавців є:

- формування та збереження ефективних зв'язків медичного інституту з роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) для покращення якості надання освітніх послуг;

- посилення ролі роботодавців (представників роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) у системі професійної підготовки фахівців – від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- пошук шляхів оптимальної співпраці між медичним інститутом та роботодавцями (представниками роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) з питань: проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за освітніми програмами (спеціальностями), моніторингу якості надання освітніх послуг; сприяння працевлаштуванню випускників, підвищенню

кваліфікації (стажуванню) педагогічних та науково-педагогічних працівників тощо.

2.2. Основними завданнями Рад роботодавців є:

- участь у визначенні подальшої стратегії діяльності та розвитку Університету із урахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітніх програм (спеціальностей); підвищення рівня конкурентоздатності випускників медичного інституту в умовах глобалізації;
- узгодження освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців за відповідними рівнями вищої освіти з вимогами та потребами ринку праці (роботодавців);
- сприяння проходженню здобувачами освіти всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної, науково-дослідної, науково-викладацької тощо) та працевлаштуванню випускників медичного інституту на підприємствах, в організаціях, установах тощо; скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- визначення пріоритетних напрямів розвитку матеріально-технічної та інформаційної бази медичного інституту з метою формування сучасного методичного і дидактичного забезпечення центрів, кабінетів, лабораторій тощо для навчання здобувачів з використанням сучасних інноваційних технологій;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб медичного інституту;
- сприяння проведенню ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ міста Миколаєва випускниками медичного інституту з метою удосконалення освітнього процесу.

2.3. Основними функціями Ради роботодавців є:

- участь у вивченні та прогнозуванні потреб ринку праці у фахівцях за відповідними спеціальностями / галузями знань;
- участь у проектних/робочих групах зі створення та оновлення освітніх (професійних, наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти;
- експертне оцінювання діючих освітніх (професійних, наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти: визначення їх актуальності щодо потреб та вимог ринку праці; врахування сучасних галузевих особливостей, професійних вимог; релевантності обсягів і змісту практичної підготовки, можливостей працевлаштування;
- участь у формуванні/погодженні переліку баз практик з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузі, наявності структур та видів діяльності, відповідно до змісту підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти;
- участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників медичного інституту;
- надання пропозицій щодо розроблення, змістового наповнення та запровадження на базі медичного інституту програм підвищення кваліфікації (курсого, корпоративного навчання тощо) працівників підприємств/організацій/установ роботодавців;
- співучасть в організації підвищення кваліфікації (стажувань)

педагогічних і науково-педагогічних працівників медичного інституту на базі підприємств/організацій/установ роботодавців, та працівників підприємств/організацій/установ – на базі медичного інституту;

участь у реалізації освітніх програм шляхом:

✓ залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, гостьових лекцій, проведення наукових семінарів, майстер-класів, тренінгів, практичних занять, керівництво практиками тощо);

✓ організації практики на базі підприємств/установ/організацій роботодавців;

✓ залучення здобувачів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств/установ/організацій роботодавців;

✓ формування тематики курсових та кваліфікаційних робіт/проектів за замовленням підприємств/установ/організації роботодавців;

✓ здійснення рецензування курсових і кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів освіти;

✓ організація захистів кваліфікаційних робіт/проектів на базі підприємств/установ/організацій роботодавців, для яких тематика робіт поданих до захисту, має науково-теоретичну або практичну значущість;

✓ експертне оцінювання рівня підготовки випускників медичного інституту до професійної діяльності, зокрема через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів відповідних рівнів вищої освіти;

✓ долучення роботодавців до наукової діяльності в рамках реалізації освітніх програм (організація та участь в наукових школах, конференціях тощо).

2.4. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до їх завдань та функцій.

3. Порядок формування складу Рад роботодавців

Рада роботодавців медичного інституту

3.1 Загальну координацію діяльності Ради роботодавців на рівні структурного підрозділу здійснює керівник (директор/декан) структурного підрозділу Університету.

3.2. Рада роботодавців формуються за пропозиціями випускових кафедр, гарантів освітніх програм з кожної спеціальності або групи споріднених спеціальностей (освітніх програм).

3.3. До постійного складу Ради підрозділу залучаються досвідчені фахівці з відповідних галузей, спеціальностей, які є представниками роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо, керівниками (заступниками керівників) та провідними фахівцями підприємств/установ/організацій роботодавців.

Участь представників роботодавців у роботі Ради підрозділу здійснюється на громадських засадах за їх письмовою згодою.

3.4. Рада зі спеціальності формується з представництвом не менше ніж п'яти організацій. При формуванні Ради за групою споріднених спеціальностей

(освітніх програм) кожна спеціальність (освітня програма) повинна бути представлена не менше ніж трьома представниками з можливістю ними представництва декількох освітніх програм.

3.5 Склад Ради затверджується рішенням на першому (організаційному) засіданні Вченої ради медичного інституту.

Рада, за потреби, формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає співголови, який (яка) планує та організовує роботу секції.

Якщо член Ради, за особистою заявою, вибуває зі складу Ради, його наступник призначається у порядку, передбаченому розділом 3 цього Положення.

Персональний склад Ради підрозділу затверджується Вченою Радою медичного інституту.

3.6 Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради підрозділу здійснює секретар Ради.

Кандидатура секретаря Ради затверджується за поданням керівника структурного підрозділу.

До функцій секретаря Ради входить:

- інформування членів Ради про місце і час засідань;
- оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;
- інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців.

3.7 Діяльність Ради відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін громадськості шляхом оприлюднення інформації.

4. Організаційні принципи та форми роботи Ради роботодавців

4.1. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи. Також робота Ради може здійснюватися в інших формах, зокрема круглого стола, конференції тощо, у т.ч. дистанційних. Форми роботи визначаються Радою.

План роботи Ради розробляється спільно з випусковими кафедрами за участі гарантів освітніх програм.

Позачергові засідання Ради підрозділу проводяться з ініціативи голови Ради або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова Ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

4.2. Діяльність Рад базується на принципах:

- незалежності та рівноправності її членів;
- взаємної поваги;
- соціального діалогу;
- аполітичності
- відкритості та гласності;
- прозорості;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

4.3. Засідання Ради підрозділу проводяться не рідше одного разу на семестр за участі завідувачів випускових кафедр та гарантів освітніх програм.

У засіданнях Ради також мають право брати участь інші запрошені особи.

4.4. Засідання Ради Університету проводиться не рідше одного разу на рік для обговорення результатів діяльності Рад підрозділів.

4.5. Секретар Ради зобов'язаний повідомляти всіх членів Ради про заплановане засідання не пізніше ніж за 10 робочих днів до його проведення.

Допускається, за виняткових обставин (позачергове засідання Ради), повідомлення про засідання у більш стислі строки.

4.6. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів Ради.

4.7. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Ради.

Рішення Ради оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради.

4.8. Рішення Ради мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням керівника (директора/декана) структурного підрозділу або, у вмотивованих випадках, наказом ректора Університету.

4.9. Щорічно Ради звітують про свою діяльність на Засіданні вченої ради медичного інституту та планують її на наступний рік.

5. Взаємодія Рад роботодавців з підрозділами Університету

5.1. Організаційно-методичне забезпечення роботи Ради здійснюють випускові кафедри за участі гарантів освітніх програм. У межах своїх завдань та функції Рада взаємодіє із гарантами освітніх програм, випусковими кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.2. Рада роботодавців має право звертатись з пропозиціями і рекомендаціями до гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр та адміністрації.

5.3. Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр та адміністрація мають право звертатись до Ради роботодавців.

5.4. Пропозиції та рекомендації, надані Радою, обговорюються на засіданнях кафедр, Вченої Ради медичного інституту.

Пропозиції та рекомендації із загально організаційних питань та процедур Університету, надані Радою медичного інституту обговорюються на виробничих нарадах за відповідним напрямом діяльності тощо.

5.5. Взаємовідносини членів Рад роботодавців з Університетом можуть регулюватися окремими договорами.

Директор медичного інституту



Г.В. Грищенко