

С Х В А Л Е Н О

Вченою радою

ЧНУ ім. Петра Могили

Протокол № 9

від «10» 10 2024 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора ЧНУ ім. Петра Могили

Л. П. Клименко

2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-технічну раду

Чорноморського національного університету імені Петра Могили (Нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – НТР) у своїй діяльності керується чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЧНУ імені Петра Могили, Планом гендерної рівності ЧНУ імені Петра Могили, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.2. НТР університету є науково-консультаційним і дорадчим органом, що утворюється при проректорі з наукової роботи рішенням ученої ради університету. Рекомендації та висновки НТР є основою для прийняття рішень ректором та проректором з наукової роботи, видання відповідних наказів і розпоряджень в університеті.

1.3. Діяльність НТР ґрунтується на принципах відкритої науки для підвищення якості та доступності досліджень; колегіальності; гласності та відкритості; рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

1.4. Провідною метою діяльності НТР є забезпечення організації ефективної наукової роботи підрозділів університету відповідно до вимог держави, а також європейського і світового просторів.

2. Основні завдання та компетенції науково-технічної ради

2.1. Виконання основних завдань НТР здійснюється шляхом колегіального розгляду і прийняття рішень з питань наукової роботи університету.

2.2. Основними завданнями НТР університету є:

- аналіз та координація науково-дослідної діяльності в університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;
- сприяння комплексному вирішенню найважливіших науково-технічних проблем та завдань, визначених нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями, листами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

2.3. До компетенції НТР належить розгляд питань щодо:

- вироблення стратегії університету у сфері наукової та інноваційної діяльності;
- реалізації пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень та науково-технічних розробок;
- стану науково-дослідної роботи та інноваційної діяльності, публікаційної активності, захисту прав інтелектуальної власності тощо як в університеті в цілому, так і в окремих його структурних підрозділах;
- проходження університетом атестації у частині провадження ним наукової діяльності;
- конкурсного відбору проектів НДР загального та молодих учених, конкурсу науково-технічних (експериментальних) розробок та інших наукових конкурсів, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, зокрема їх експертної оцінки;
- виконання університетом науково-дослідних робіт за кошти державного бюджету, кошти замовників та надання наукових платних послуг;
- плану виконання науково-дослідних робіт у межах робочого часу викладачів, зокрема затвердження тематик науково-дослідних робіт кафедр;
- цільових показників діяльності університету в частині наукової діяльності;
- підсумків виконання наукової роботи в університеті;
- експертної оцінки звітів про виконання НДР на усіх етапах;
- розвитку матеріально-технічної бази проведення досліджень і виконання розробок;
- рекомендацій щодо форм та обсягів фінансування НДР;
- прийняття рішень про висунення кандидатур на здобуття стипендій, премій, грантів у галузі науки та техніки;
- надання рекомендацій до друку наукових праць;
- затвердження плану проведення наукових заходів в університеті;
- наукових фахових видань університету;
- інформаційного та консультативного забезпечення наукової діяльності;
- контролю за діяльністю наукових лабораторій, центрів тощо;
- обговорення проектів документів, що стосуються наукової діяльності в університеті;
- узгодження діяльності з радою молодих учених університету, відділом міжнародних зв'язків, редакційно-видавничим відділом тощо;
- координації роботи кафедр із організації та проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін та спеціальностей, I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, інших конкурсів, що ініційовані або поводяться за підтримки Міністерства освіти і науки України.

2.4. За дорученням ректора чи Вченої ради університету Рада може розглядати інші питання та приймати рішення у межах своєї компетенції.

3. Керівництво, склад, структура, організація діяльності науково-технічної ради

3.1. Керівництво Радою здійснює Голова ради – проректор із наукової роботи.

3.2. До складу ради входять:

- проректор із наукової роботи;
- провідні фахівці відділу науково-інноваційного супроводу освітнього процесу;
- по два представники інститутів/факультетів з числа найбільш кваліфікованих та досвідчених науково-педагогічних працівників, які мають значні наукові здобутки та досвід виконання НДР на найвищому рівні, рекомендованих радами відповідних структурних підрозділів;
- секретар ради;
- представник ради молодих учених університету;
- голови редакційних колегій наукових фахових видань університету.

3.3. До роботи Ради тимчасово можуть залучатися з правом дорадчого голосу інші фахівці, пов'язані з питаннями, що розглядаються.

3.4. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора університету.

3.5. Голова Ради зобов'язаний забезпечити виконання завдань та реалізацію компетенцій Ради. У разі його відсутності обов'язки голови виконує перший заступник.

3.6. Планування роботи Ради здійснюється щорічно на основі пропозицій ректорату, вченої ради університету, інститутів, деканатів, кафедр, інших структурних підрозділів.

3.7. Рада здійснює свою роботу у форматі засідань, що проводяться один раз на місяць відповідно до Плану роботи при наявності кворуму (дві третини складу Ради згідно з наказом). У разі потреби здійснюється позачергове скликання Ради.

3.8. Рішення Ради приймаються більшістю голосів (більше 50% присутніх) відкритим голосуванням та фіксуються у протоколі засідання за підписом Голови і секретаря.

3.9. Для підготовки та розгляду окремих питань Голова Ради може створювати комісії з членів Ради та інших фахівців (за потреби).

3.10. За стан документації Ради, її відповідність нормативно-правовим актам та стандартам несе Голова Ради. Рішення Ради оформлюється протоколом.

3.11. Рада має право:

- отримувати від підрозділів університету інформацію з питань наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати проміжний та підсумковий, загальний та вибірковоий контроль стану наукової та інноваційної діяльності підрозділів університету, науково-педагогічних працівників, молодих учених, студентів;

- формувати робочі групи для проведення наукових заходів та залучати до їх роботи працівників університету.

4. Права та обов'язки членів Ради

4.1. Права членів Ради:

- брати участь у формуванні Плану роботи Ради та порядку денного;
- брати участь у обговоренні питань, запропонованих до розгляду;
- попередньо вивчати матеріали питань, що пропонуються до розгляду;
- отримувати усю необхідну інформацію, у тому числі додаткову, щодо питань, які знаходяться у компетенції Ради;
- вільно обмінюватися думками щодо питань, які обговорюються;
- брати участь у голосуванні з питань, що розглядаються;
- мати особисту обґрунтовану думку щодо рішень, які приймаються;
- не підтримувати пропозиції чи рішення Ради, виклавши в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.2. Обов'язки членів Ради:

- присутність на усіх засіданнях Ради;
- участь у обговоренні питань та прийнятті рішень;
- донесення рішень Ради до структурних підрозділів, які їх делегували;
- бути здатними до ефективної командної праці, забезпечувати ухвалення максимально узгоджених, системних і обґрунтованих рішень Ради, що сприятимуть розвитку наукової та науково-технічної діяльності університету;
- мати науковий авторитет, що підтверджується участю в міжнародних та вітчизняних наукових проектах, публікативною активністю, зокрема у наукометричних базах Scopus та WoS, досвідом виконання НДР за державним замовленням та за госпдоговорами, участю в експертних радах тощо;
- виявляти взірцеву академічну добродішність, бути незалежними, об'єктивними, послідовними та толерантними, дотримуватися принципів наукової етики та відкритої науки, уникати конфлікту інтересів при проведенні оцінок і ухваленні рішень.

5. Заключні положення

5.1. Положення, зміни та доповнення до нього розробляються Головою Ради.

5.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3. Відповідальність за актуальність Положення та контроль за його виконанням несе Голова Ради.