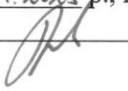


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ»**

СХВАЛЕНО

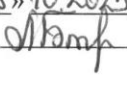
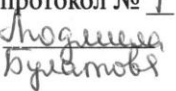
Вченою радою ЧНУ
імені Петра Могили
від 27.11.2025 р., протокол № 14
Голова 

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ЧНУ
імені Петра Могили
 Леонід КЛИМЕНКО
«27» 2365 11 2025р.



**ПОЛОЖЕННЯ
Про робочі (проектні) групи та групи забезпечення
освітньо-професійних програм
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ»**

Розглянуто Педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ
імені Петра Могили»
від «28» 10 2025, протокол № 1
Голова  

Миколаїв
2025

I. Загальні положення

1.1. Положення про робочі (проектні) групи та групи забезпечення освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чорноморського національного університету імені Петра Могили» (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, і враховує вимоги Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 (зі змінами від 24.03.2021 р. №365), інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки членів робочих (проектних) груп, груп забезпечення освітніх програм (далі - Група забезпечення), гаранта освітньої програми.

1.3. Робочі (проектні) групи, Гарант освітньої програми, Групи забезпечення освітніх програм є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чорноморського національного університету імені Петра Могили» (далі - Коледж) та якості фахової передвищої освіти, формуються окремо за кожною освітньо-професійною програмою, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

II. Робочі (проектні) групи та їх функції

2.1. Робоча (проектна) група створюється з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності. Робоча (проектна) група затверджується наказом ректора ЧНУ імені Петра Могили (Далі – Університет) за поданням директора Коледжу.

2.2. Робоча (проектна) група - група педагогічних, науково-педагогічних працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньо-професійної програми на певному рівні фахової передвищої освіти.

Робоча (проектна) група здійснює процедури, що потребують розробки, затвердження, моніторингу, перегляду та самооцінювання освітньо-професійних програм, а також зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація).

2.3. Робоча (проектна) група формується зі складу науково-педагогічних або педагогічних працівників, які працюють в Коледжі або в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах відповідної галузі знань.

До складу робочої (проектної) групи, за потребою, можуть бути включені здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування, а також фахівці з підприємств, організацій, установ.

2.4. Керівником робочої (проектної) групи призначається один з її членів.

2.5. Зміни до складу робочої (проектної) групи можуть вноситись наказом Університету за поданням директора Коледжу.

2.6. Функції робочої (проектної) групи:

2.6.1. Розробка профілю освітньо-професійної програми (опис мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти тощо).

2.6.2. Розробка навчального плану та інших нормативних документів, які організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

2.6.3. Проведення аналізу матеріально-технічного й інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми необхідними ресурсами (підручники, навчальні посібники, довідкова література, фахові періодичні видання, електронні видання).

2.6.4. Проведення аналізу актуальності освітньої програми, її оновлення з урахуванням пропозицій різних груп стейкхолдерів.

2.6.5. Здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних освітньо-професійних програм.

2.6.6. Підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньо-професійної програми (акредитація, ліцензування, інше).

2.6.7. Внесення пропозицій на розгляд педагогічної ради Коледжу, Вченої ради Університету щодо затвердження або оновлення освітньо-професійної програми, навчального плану за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти, спеціальністю.

2.6.8. Оприлюднення інформації про освітньо-професійну програму (проекту освітньо-професійної програми) на офіційному сайті Коледжу.

III. Групи забезпечення освітніх програм та їх функції

3.1. Група забезпечення - група науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітньо-професійній програмі, для яких Коледж і Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійних програм за спеціальністю на певних рівнях фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.2. Група забезпечення:

- на рівні фахової передвищої освіти повинна мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

До складу Групи забезпечення, за потребою, можуть бути включені здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування, а також фахівці з підприємств, організацій, установ.

3.3. Групи забезпечення створюються з усіх освітньо-професійної програм, за якими ведеться підготовка фахівців фахової передвищої освіти. Групу забезпечення очолює Гарант освітньої програми.

3.4. Склад Групи забезпечення формується за поданням директора Коледжу та затверджується наказом ректора Університету. Зміни до складу Групи забезпечення можуть вноситись наказом по Університету за поданням директора Коледжу.

3.5. Функції Групи забезпечення освітньо-професійної програми:

3.6.1. Група забезпечення освітньо-професійної програми супроводжує реалізацію освітнього процесу, забезпечує виконання освітньо-професійної програми.

3.6.2. Члени групи забезпечення освітньо-професійної програми обирають форми та методи навчання і викладання на освітньо-професійних програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

3.6.3. Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студенто-центрованого підходу, принципів академічної свободи, оновлюють зміст освітніх компонентів.

3.6.4. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

3.6.5. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

3.6.6. Підвищують професійну кваліфікацію та педагогічну майстерність.

3.6.7. Ініціюють перегляд освітньо-професійних програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до результатів анкетування (опитування) різних груп стейкхолдерів.

3.6.8. Беруть участь у підготовці та проведенні акредитації освітньо-професійних програм.

IV. Гарант освітньої-професійної програми

4.1. Гарант освітньо-професійної програми - науково-педагогічний та педагогічний працівник, який/яка, працює у закладі освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вищу категорію за відповідною або спорідненою до освітньо-професійної програми спеціальністю.

Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньо-професійної програми. Гарант освітньо-професійної програми може бути керівником або членом робочої (проектної) групи.

4.2. Гарант освітньо-професійної програми призначається наказом ректора Університету за поданням директором Коледжу.

4.3. Функції гаранта освітньо-професійної програми:

4.3.1. Координує роботу з розробки проєкту освітньо-професійної програми і забезпечення відповідності її змісту стандарту фахової передвищої освіти (Національної рамки кваліфікацій).

4.3.2. Координує діяльність щодо актуалізації змісту освітньо-професійної програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального розвитку, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійної програм.

4.3.3. Координує заходи, спрямовані на просування освітньо-професійної програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності.

- 4.3.4. Бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження.
- 4.3.5. Ініціює періодичний перегляд освітньо-професійної програми.
- 4.3.6. Координує заходи контролю якості реалізації освітньої програми.
- 4.3.7. Вносить пропозиції щодо змістовного наповнення, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми, за потребою.
- 4.3.8. Відповідає за актуальність інформації щодо освітньо-професійної програми на веб-сайті Коледжу.
- 4.3.9. Відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньо-професійної програми, формування відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми.
- 4.4. Права гаранта освітньо-професійної програми.
У межах виконання своїх функцій Гарант має право:
 - 4.4.1. Вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду, моніторингу або оновлення освітньо-професійної програми.
 - 4.4.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, з метою дотримання Ліцензійних умов та вимог освітньо-професійної програми.
 - 4.4.3. Ініціювати необхідні процедури з метою покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми.
- 4.5. Обов'язки гаранта освітньо-професійної програми.
В межах виконання своїх функцій гарант зобов'язаний:
 - 4.5.1. Визначати зміст освітньо-професійної програми, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.
 - 4.5.2. Здійснювати періодичний локальний моніторинг якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності з її забезпечення.
 - 4.5.3. Дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньо-професійної програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

V. Взаємодія зі структурними підрозділами

- 5.1. Гарант освітньо-професійної програми, члени робочої (проектної) групи та члени Групи забезпечення освітньо-професійної програми у своїй діяльності взаємодіють із цикловими комісіями Коледжу, кафедрами університету, навчальним відділом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами ЧНУ у межах виконання своїх обов'язків. Гарант освітньо-професійної програми відповідає за контроль дотримання Ліцензійних умов під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною програмою. Ректор, директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями здійснюють керівну і наглядову функцію за діяльністю Груп забезпечення.
- 5.2. Всі учасники, які забезпечують освітній процес, повинні діяти у межах своїх посадових обов'язків.

VI. Прикінцеві положення

Вимоги Положення є обов'язковими для усіх учасників освітнього процесу. Дія Положення поширюється на усі освітньо-професійні програми, за якими ведеться підготовка фахівців освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти. У разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження відповідно до затверджених вимог.