

СХВАЛЕНО

Радою Навчально-наукового медичного інституту  
ЧНУ ім. Петра Могили  
Протокол № 2  
Від «13» листопада 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового медичного інституту

ЧНУ ім. Петра Могили  
О.А. Кузнєцова



2024 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про студентський науково-практично орієнтований гурток кафедри соціальної роботи, педагогіки і логопедії «Клуб практичної соціальної роботи» (Social Work Practice Club)

Положення регулює організацію та діяльність студентів науково-практично орієнтованого гуртка кафедри соціальної роботи, педагогіки і логопедії Навчально-наукового медичного інституту ЧНУ ім. Петра Могили.

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науково-практичний гурток «Клуб практичної соціальної роботи» (Social Work Practice Club) (далі – Гурток) кафедри соціальної роботи, педагогіки і логопедії (далі – кафедра) Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет) є добровільним об'єднанням студентів, зацікавлених у поглибленому набутті професійних вмінь та навичок.

1.2. Гурток діє згідно чинного законодавства України (Конституція України, Закони України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про громадські об'єднання»), Статуту Університету, цього Положення.

1.3. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку з навчальним процесом.

1.4. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.5. План роботи Гуртка розробляється відповідно до навчальних планів спеціальності і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

#### 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА

2.1. Метою діяльності Гуртка є створення простору для співпраці та взаємодії між здобувачами, викладачами та практиками соціальної сфери з врахуванням принципу студентоцентризму, а також залучення талановитої молоді до сфери наукової діяльності, створення умов для участі студентів у виконанні

наукової роботи, вдосконалення навиків у самостійній науково-дослідній діяльності.

2.2. Основними завданнями Гуртка є:

- оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення і аналітичних здібностей, розширення кругозору та ерудиції;
- організація участі студентів у державних та міжнародних молодіжних форумах, конференціях, конкурсах, університетських семінарах тощо;
- підготовка кваліфікованих кадрів соціальної роботи;
- організація практичної підготовки студентів спеціальності;
- залучення студентів до участі в практично-орієнтованих заходах з метою розкриття творчого та наукового потенціалу студентів;
- забезпечення більш повного засвоєння навчального програмного матеріалу та поглиблення знань з дисциплін, що вивчаються;
- налагодження зв'язків з установами та організаціями соціальної сфери.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні регулярно (щонайменше двічі на рік) проводити засідання.

2.4. Діяльність Гуртка фіксується у протоколі кожного засідання та висвітлюється на WEB-сторінці кафедри, а наприкінці навчального року підводиться загальний підсумок його роботи.

### **3. ОСНОВНІ ФОРМИ РОБОТИ ГУРТКА**

3.1. Основними формами роботи Гуртка є:

- збори членів Гуртку;
- виконання завдань дослідницького та практичного характеру під час проходження практик;
- відвідування установ соціальної сфери у супроводі викладача в рамках вивчення навчальних дисциплін з метою поглиблення знань та набуття навичок майбутньої професійної діяльності;
- тренінги та інші інтерактивні заняття з метою відпрацювання навичок майбутньої професійної діяльності в межах навчальних дисциплін;
- наукові конференції, круглі столи з метою розвитку дослідницького потенціалу студентів;
- зустрічі з фахівцями соціальної сфери з метою організації професійного наставництва.

### **4. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ**

4.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють керівник та його заступник.

4.2. Керівник – науково-педагогічний працівник кафедри, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри.

4.3. Заступник керівника – студент, який призначається і звільняється керівником Гуртка.

4.4. Відповідальний секретар - науково-педагогічний працівник кафедри, який призначається і звільняється керівником Гуртка.

4.5. Керівник та заступник Гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.6. Керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;

- координує роботу Гуртка;

- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;

- організовує та проводить заплановані засідання Гуртка;

- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

4.6. Заступник керівника Гуртка зобов'язаний:

- інформувати студентів про роботу гуртка та умови членства в ньому;

- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;

4.7. Відповідальний секретар Гуртка зобов'язаний:

- вести облік членів Гуртка;

- вести протоколи засідань Гуртка;

- забезпечує постійне висвітлення інформації з фото- та відео- додатками на WEB-сторінці кафедри про заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;

- збирати та подавати керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

4.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу директора навчально-наукового медичного інституту, завідувача кафедри та щорічно подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік.

## **5. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ**

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом Гуртка може стати кожен викладач кафедри та студент спеціальності «Соціальна робота».

5.3. Член Гуртка має право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;

- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;

- брати участь в заходах, організованих керівництвом гуртка;

- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від керівника, старости та членів Гуртка.

5.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;

- брати участь у діяльності Гуртка.

5.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;

- у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Університету.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри чи рішенням ради Навчально-наукового медичного інституту.

6.2. Дане Положення погоджується директором ННМІ та вступає в силу з моменту затвердження радою Навчально-наукового медичного інституту.

6.3. Пропозиції щодо змін і доповнень Положення вносяться керівником, його заступником та затверджуються радою Навчально-наукового медичного інституту.

Завідувач кафедри соціальної роботи,  
педагогіки і логопедії



Наталія САВІНОВА

Керівник Гуртка



Світлана СУРГОВА