

СХВАЛЕНО

Вченою Радою ЧНУ
імені Петра Могили

Протокол № 6

від «31» 08 2022р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Чорноморського національного
університету імені Петра Могили

Л.П. Клименко

«31» 08 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

про

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(ННПУА)

Чорноморського національного університету

імені Петра Могили

Миколаїв

2022

ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	3
2. Завдання та напрями діяльності ННІПУА.....	5
3. Структура ННІПУА	7
4. Управління ННІПУА	8
5. Рада ННІПУА	9
6. Науково-методична рада ННІПУА	10
7. Права, обов'язки і функції керівника ННІПУА.....	11
8. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу	12
9. Організація навчального процесу.....	15
10. Наукова діяльність	15
11. Органи самоврядування	16
12. Міжнародна діяльність	17
13. Планування і фінансування діяльності, майнові відносини.....	17
14. Ліквідація і реорганізація ННІПУА	19
15. Порядок запровадження Положення про ННІПУА.....	19
16. Прикінцеві положення	19

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення про Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування (далі ННІПУА) розроблено відповідно до Статуту Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі ЧНУ імені Петра Могили) та чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Інститут державного управління (з 01.09.2022 р. ННІПУА) створено наказом Ректора Миколаївського державного гуманітарного університету імені Петра Могили від 09 листопада 2006 р. відповідно до рішення Вченої ради МДГУ імені Петра Могили. ІДУ який було затверджено рішенням Вченої ради від 31.08.2022 р., є правонаступником ННІПУА.

1.3. Юридична адреса інституту:

Україна, 54003, м. Миколаїв, вул. 1-ша Воєнна 2а, корпус 10-П, тел.: (0512) 76-71-92, електронна адреса: d_idu@ukr.net

1.4. ННІПУА є структурним підрозділом ЧНУ імені Петра Могили без права юридичної особи, який згідно на підставі Наказу МОН від 19.12. 2016 р., №1565 здійснює підготовку магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за другим РВО (магістр), та першим РВО (бакалавр) в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

1.5. ННІПУА забезпечує:

- координацію спільної діяльності кафедр та відділів в організації денної, вечірньої та заочної форм навчання з використанням сучасних цифрових засобів зв'язку та технологій;
- здійснення цільової підготовки фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування;
- надання консультаційних послуг.

Відповідно до Статуту ЧНУ імені Петра Могили та цього Положення ННІПУА на бюджетній та комерційній основі здійснює такі основні види діяльності:

1.5.1. Фахову підготовку та перепідготовку працівників публічних органів

влади.

1.5.2. Культурно-освітню, наукову, методичну, виробничу, рекламну, видавничу, інформаційно-консультативну, комерційну і фінансово-господарську.

1.5.3. Організація комунікативних заходів у тому числі наукових всеукраїнських та міжнародних конференцій, а також семінарів, виставок та інших заходів.

1.5.4. Здійснює у навчальному процесі, науковий та методичній діяльності заходи щодо ефективного використання природних ресурсів, захисту навколишнього середовища від забруднення та шкідливих впливів.

1.6. Доходи та видатки ННПУА включаються в єдиний кошторис доходів та видатків ЧНУ імені Петра Могили.

1.7. Як структурний підрозділ університету, ННПУА користується частиною загальнодержавної власності у вигляді окремих приміщень, навчально-технічного обладнання та устаткування, інших матеріальних ресурсів, а також матеріальними ресурсами, придбаними інститутом за рахунок коштів, отриманих від юридичних чи фізичних осіб (спонсорська допомога, добровільні пожертвування тощо).

1.8. Штатний розпис ННПУА є складовою частиною штатного розкладу ЧНУ імені Петра Могили і формується в межах асигнувань, виділених Національним агентством з питань державної служби України університету та згідно укладеного Державного контракту та додаткових угод до нього та власних надходжень.

Навчальний процес реалізується професорсько-викладацьким складом ННПУА та інших кафедр ЧНУ. За необхідності для забезпечення навчального процесу можуть залучатися провідні фахівці інших закладів освіти, установ та організацій на умовах сумісництва.

Кадровий облік співробітників ННПУА здійснюється відділом кадрів ЧНУ імені Петра Могили.

1.9. ННПУА у своїй діяльності керується законодавством України, зокрема, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки

України, а також Статутом ЧНУ імені Петра Могили, Колективним договором, цим Положенням, а також іншими нормативними документами, які регламентують освітню і наукову діяльність.

1.9.1. ННПУА несе відповідальність за:

1.9.2. Дотримання галузевих державних стандартів освіти.

1.9.3. Створення безпечних умов проведення освітньої, наукової, виробничої та іншої діяльності.

1.9.4. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.9.5. Дотримання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі і за міжнародними угодами.

1.9.6. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

1.9.7. Втручання публічних органів влади та контролю в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність ННПУА можливе лише у випадках, передбачених законодавством України та за узгодженням з керівництвом ЧНУ імені Петра Могили.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ННПУА

2.1. Головними завданнями ННПУА є:

2.1.1. Здійснення освітньої діяльності, яка включає організаційну, навчальну, наукову, виховну, методичну діяльність. Основними принципами освітньої діяльності є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, органічний зв'язок з національною історією, культурою, традиціями; взаємодія з іншими закладами освіти на національному і міжнародному рівнях; наступність та розвивальний характер навчання, втілення в життя світових та європейських інтеграційних процесів.

2.1.2. Забезпечення сучасних умов для оволодіння системою знань, формування соціально зрілої, творчої особистості; формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і слухачами;

2.1.3. Проведення наукових досліджень та творчої діяльності як основи підготовки фахівців та науково-технічного розвитку держави.

2.1.4. Просвітницька та консультаційна діяльність.

2.1.5. Забезпечення набуття слухачами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності.

2.1.6. Перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів державних органів влади.

2.1.7. Підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької діяльності.

2.1.8. Рекламно-видавнича діяльність.

2.1.9. Інформування абітурієнтів і слухачів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості.

2.2. ННПУА проводить цілеспрямовану соціальну політику на підвищення продуктивності праці і громадської активності слухачів, викладачів і співробітників інституту, з цією метою ННПУА:

2.2.1. Забезпечує умови щодо ефективного і продуктивного навчання та праці слухачів, викладачів і співробітників інституту.

2.2.2. Створює умови для здорового побуту і відпочинку слухачів, викладачів, співробітників.

Інститут забезпечує соціальний захист своїх слухачів в межах діючого законодавства, сприяє працевлаштуванню, здобувачів які навчаються за державним замовленням.

2.3. ННПУА для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

2.3.1. Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів і освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, встановлених для ЗВО відповідних рівнів акредитації, за програмами і планами, затвердженими в встановленому порядку ректором ЧНУ імені Петра Могили.

2.3.2. Визначати форму і способи проведення навчально-виховного процесу.

2.3.3. Готувати магістрів за державними замовленнями для місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, за контрактом для підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а

також за договорами з фізичними особами.

2.3.4. Розробляти і впроваджувати власні програми наукової діяльності.

2.3.5. За рішенням Вченої ради ЧНУ імені Петра Могили створювати у встановленому порядку власні структурні підрозділи;

2.3.6. Вносити пропозиції керівництву ЧНУ імені Петра Могили по встановленню плати за навчання відповідно до кошторису, а також тарифи на роботи, послуги.

2.3.7. Здійснювати видавничу діяльність для забезпечення навчального процесу в установленому порядку.

2.3.8. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

2.3.9. Використовувати на договірних засадах навчальну та матеріально-технічну базу інших навчальних закладів і виробничих підприємств регіону.

2.3.10. Здійснювати навчальну, виробничо-комерційну діяльність, у тому числі консультаційну, маркетингову та інші види діяльності відповідно до законодавства України.

2.3.11. Надавати додаткові платні освітні послуги.

2.3.12. Використовувати необхідне для виконання навчальної, наукової, господарської та консультаційно-координаційної діяльності майно, обладнання, комп'ютерну та розмножувальну техніку, інвентар та інші матеріальні цінності.

2.3.13. Користуватися пільгами, встановленими діючим чинним законодавством для ЗВО.

2.3.14. За погодженням з керівництвом ЧНУ імені Петра Могили здійснювати відповідну кадрову політику, вносити пропозиції щодо прийому і звільнення викладачів і співробітників ННПУА.

2.4. ННПУА при здійсненні освітньої діяльності:

2.4.1. Дотримується встановлених державних стандартів на підготовку бакалаврів, магістрів.

2.4.2. Забезпечує якнайшвидше введення в дію отриманого обладнання та техніки.

2.4.3. Здійснює оперативну діяльність для матеріально-технічного

забезпечення основних напрямків роботи за узгодженням з керівництвом ЧНУ імені Петра Могили.

2.4.4. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

3. СТРУКТУРА ННІПУА

3.1. Структура ННІПУА визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», головними завданнями діяльності і затверджується ректором ЧНУ імені Петра Могили.

3.2. Основними структурними підрозділами ННІПУА є:

- ✓ дирекція у складі директора ННІПУА, заступника директора ННІПУА;
- ✓ кафедра публічного управління та адміністрування;
- ✓ кафедра місцевого самоврядування та регіонального розвитку;
- ✓ кафедра соціальної роботи управління і педагогіки.

В ННІПУА можуть бути створені добровільні товариства викладачів, науковців та слухачів, які діють у рамках чинного законодавства. Структура ННІПУА при необхідності може змінюватися за рішенням Вченої ради ЧНУ імені Петра Могили.

4. УПРАВЛІННЯ ННІПУА

4.1. Управління діяльністю ННІПУА здійснює директор, за призначенням ректора. Директор самостійно, у межах делегованих ректором Університету посадових обов'язків, установлених законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, цим Положенням, наказами по університету та контрактом, розв'язує всі питання управління Інститутом, а також питання пов'язані з освітньою, науковою, методичною, організаційною, міжнародною і виховною роботою Інституту, за винятком тих, які належать до компетенції ректора, проректорів, Вченої ради Університету та інших органів управління університетом.

4.2. Вищим колегіальним органом ННІПУА є Рада інституту, до складу якої входять всі науково-педагогічні працівники ННІПУА. До складу Ради Інституту за посадами входять директор Інституту, його заступники, завідувачі кафедрами,

методисти; інші члени Ради обираються за поданням структурних підрозділів на раді Інституту. Головою ради ННПУА є директор.

5. РАДА ННПУА:

5.1. Обговорює і приймає рішення з усіх питань організації навчально-виховного процесу, включаючи перелік існуючих та нових спеціальностей і спеціалізацій, навчальні плани і програми та ін.

5.2. Надає пропозиції щодо створення чи реорганізації кафедр, лабораторій та інших підрозділів Інституту, що впливають на ефективність навчального процесу та науково-дослідну роботу, згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України.

5.3. Заслуховує і робить висновки про підсумки навчальної, науково-дослідної, виробничої, комерційної та господарської діяльності ННПУА.

5.4. Періодично заслуховує і приймає рішення за звітами структурних підрозділів Інституту.

5.5. Затверджує плани створення навчальних баз даних, видання підручників, навчальних посібників, збірок наукових праць та іншої літератури на базі університету і в інших видавництвах.

5.6. Рада Інституту обговорює кандидатури на посади керівників основних підрозділів, дає рекомендації з цього питання.

5.8. Бере участь у формуванні професорсько-викладацького складу згідно з загальними положеннями.

5.9. Обговорює та приймає рішення з інших питань, що входять у план роботи Ради.

5.10. Чергові засідання Ради Інституту проводяться один раз на місяць. План засідань та основних заходів складається на рік.

5.11. Рішення Ради Інституту носять характер рекомендацій і вводяться у дію розпорядженнями директора, в яких визначаються терміни, форми реалізації рішень, відповідальність осіб, форми контролю, звітність.

5.12. Рішення Ради Інституту, розпорядження директора і його заступників доводяться до відома всього колективу шляхом розсилання копій в усі підрозділи

Інституту або вивішуються на Дошці розпоряджень та оголошень.

Рада у встановленому порядку розглядає Положення про ННПУА і надсилає його Вченій Раді університету, а також, у разі необхідності, вносить зміни та доповнення до Положення, заслуховує щорічний звіт директора.

6. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА ННПУА

6.1.1. Науково-методична рада (НМР) Інституту є колегіальним робочим органом Інституту.

6.1.2. Науково-методичну раду Інституту очолює голова, який призначається директором Інституту зі складу своїх заступників, або директором особисто. До складу Науково-методичну ради Інституту входять за посадами: заступник директора, завідувачі кафедр Інституту, а також науково-педагогічні працівники за рішенням ради Інституту.

6.1.3. До компетенції науково-методичної ради Інституту належать:

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення підготовки фахівців, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм і тематичних планів навчальних дисциплін;

- обговорення методик викладання навчальних дисциплін;

- надання допомоги викладачам, педагогічний стаж яких менший ніж два роки, у засвоєнні навчальної дисципліни і в підготовці їх до проведення занять;

- підготовка та проведення показових, відкритих і пробних занять із подальшим їх обговоренням;

- обговорення підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та іншої науково-методичної літератури;

- аналіз результатів успішності студентів;

- підвищення методичної майстерності та професійної підготовки викладачів.

6.1.4. Засідання НМР скликаються директором або його заступником за потребою. Рекомендації та рішення НМК оформлюються протоколом і підписуються головуєчим.

7. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ І ФУНКЦІЇ КЕРІВНИКА ННПУА

7.1. Директор ННПУА виконує такі функції:

7.1.1. У межах чинного законодавства та цього Положення самостійно або колегіально вирішує усі питання діяльності Інституту.

7.1.2. У межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками ННПУА.

7.1.3. Представляє ННПУА в усіх органах управління університету та публічної влади, відповідає за результати діяльності Інституту перед ректором ЧНУ імені Петра Могили та Національного агентства з питань державної служби України.

7.1.4. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту і його підрозділів.

7.1.5. Вносить пропозиції про прийняття чи звільнення з роботи працівників згідно з чинним законодавством, подає пропозиції ректору ЧНУ імені Петра Могили щодо заходів морального та матеріального заохочення, дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством.

7.1.6. Визначає функціональні обов'язки працівників ННПУА.

7.1.7. Готує пропозиції щодо відрахування з числа слухачів та поновлення у навчанні слухачів.

7.1.8. Контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт.

7.1.9. Здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, культурно-масової роботи.

Директор Інституту може делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам.

7.2. Директор Інституту несе відповідальність за стан приміщень та іншого майна, переданого у користування університетом.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ННІПУА є професорсько-викладацький склад, дирекція Інституту і слухачі.

8.2. Слухачі Інституту, крім прав, передбачених Законом України " Про освіту", мають право:

8.2.1. Обирати форму навчання, навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому Радою ННІПУА за умови погодження з Національним агентством з питань державної служби України.

8.2.2. Паралельно навчатися за декількома спеціальностями.

8.2.3. Користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством при навчанні без відриву від виробництва (додаткова відпустка тощо).

8.2.4. На академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти у порядку, встановленому Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

8.3. Крім зобов'язань, передбачених Законом України "Про освіту", слухачі зобов'язані:

8.3.1. Виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

8.3.2. Відвідувати обов'язкові заняття за обраним індивідуальним навчальним планом.

8.3.3. Вчасно інформувати керівництво ННІПУА в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи, фінансувати своє навчання тощо.

8.4. За успіхи в навчанні, науково-дослідній роботі, громадській діяльності і, навпаки, за порушення обов'язків для слухачів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення або заходи дисциплінарного впливу, згідно з Правилами внутрішнього розпорядку ЧНУ імені Петра Могили.

Слухач може бути відрахований:

- ✓ за власним бажанням;
- ✓ за невиконання навчального плану;

- ✓ за порушення умов контракту;
- ✓ за появу на заняттях в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- ✓ за вироком суду, що вступив у законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- ✓ за одноразове грубе порушення морально-етичних норм поведінки або Правил внутрішнього розпорядку університету.

8.5. Відповідно до Закону України "Про освіту" науково-педагогічні працівники Інституту мають право на:

- 8.5.1. Захист професійної честі і гідності.
- 8.5.2. Вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи.
- 8.5.3. Підвищення кваліфікації або перепідготовку з вільним вибором змісту програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.6. Відповідно до Закону України "Про освіту" науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- 8.6.1. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.
- 8.6.2. Забезпечувати умови для засвоєння слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей слухачів.
- 8.6.3. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших чеснот.
- 8.6.4. Виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою,

дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни.

8.6.5 Дотримуватися педагогічної етики, моралі; поважати гідність слухачів.

8.6.6. Захищати слухачів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

8.7. Комплектування ННПУА науково-педагогічними працівниками проводиться відповідно до законодавства України, Статуту ЧНУ імені Петра Могили, Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, за сумісництвом, на умовах погодинної оплати або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в організації навчального процесу, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням Інституту, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих здійснюється згідно діючого чинного законодавства України.

8.8. Керівництво ННПУА забезпечує науково-педагогічним працівникам:

8.8.1 Належні умови праці та побуту.

8.8.2 Перепідготовку або систематичне підвищення кваліфікації.

8.8.3. Виконання умов оплати праці відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та чинного законодавства.

8.8.4. Встановлення надбавок до посадового окладу окремим категоріям працівників Інституту залежно від їх особистого вкладу в доручену ділянку роботи.

8.9. За досягнення високих результатів у праці викладачі, наукові працівники та співробітники Інституту у встановленому законом порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

8.10. Права та обов'язки заступників директора ННПУА, керівників структурних підрозділів Інституту визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

8.11. Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та

адміністративно-господарського персоналу визначаються відповідними Положеннями, затвердженими ректором ЧНУ, правилами внутрішнього розпорядку ЧНУ імені Петра Могили.

8.12. Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- докторантура;
- аспірантура;
- наукове, педагогічне, творче стажування на підприємствах, у науково-дослідних та проектних інститутах, у вищих навчальних закладах, у тому числі в ЧНУ імені Петра Могили та за кордоном;
- творча відпустка для завершення роботи над дисертацією;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти.

Організація вказаних форм навчання визначається Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Порядок організації навчального процесу в ННІПУА визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та державних стандартів освіти і «Положення про навчання в ЧНУ імені Петра Могили».

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова діяльність в ННІПУА є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України "Про вищу освіту", «Положення про навчання в ЧНУ», "Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності".

10.2 Основними завданнями наукової діяльності ННІПУА є:

10.2.1. Ефективне використання наукового потенціалу працівників структурних підрозділів ННІПУА та ЧНУ імені Петра Могили для розв'язання наукових та науково-технічних проблем розвитку господарства.

10.2.2. Підвищення якості підготовки фахівців шляхом використання

результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення слухачів до їх виконання.

10.2.3. Своєчасне формування нових напрямків підготовки кадрів, підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу.

10.2.4. Організація впровадження у систему державного управління результатів наукових досліджень і розробок. Поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності в ННПУА, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до органу управління здійснює ЧНУ. Організація наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в ННПУА покладається на Раду Інституту і директора ННПУА.

10.2.5. Науково-дослідні роботи, що проводяться в Інституті, фінансуються відповідно до Закону України "Про вищу освіту" за рахунок коштів:

- державного бюджету на виконання фундаментальних та пошукових досліджень з найважливіших напрямів науки і техніки;
- галузевих міністерств, відомств, об'єднань, підприємств та інших організацій, у тому числі і закордонних, на договірній основі;
- спеціальних коштів.

Наукова робота в ННПУА проводиться з основних наукових напрямів, затверджених Вченою Радою університету.

Звіт голови Ради Інституту про наукову діяльність щорічно подається до науково-дослідної частини ЧНУ імені Петра Могили.

11. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ СЛУХАЧІВ

11.1. Самоврядування ННПУА функціонує з метою забезпечення виконання слухачами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості слухача, формуванню в нього навичок організатора і керівника.

11.2. Перелік питань, що належать до компетенції органів самоврядування, узгоджується з директором ННПУА.

11.3. У своїй діяльності органи самоврядування керуються діючим

законодавством, рішенням Міністерства освіти і науки України й інших органів управління, яким підпорядковується вищий навчальний заклад, даним Положенням.

11.4. Основними завданнями органів самоврядування є:

11.4.1. Забезпечення і захист прав та інтересів слухачів.

11.4.2. Забезпечення виконання слухачами своїх обов'язків.

11.4.3. Сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності слухачів.

11.4.4. Сприяння проведенню серед слухачів соціологічних досліджень.

11.5. Самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу ННПУА.

12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Співробітництво з міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами, фондами, громадськими організаціями, іноземними громадянами здійснюється за розробленими власними напрямками і планами Інституту, узгодженими з планами ЧНУ імені Петра Могили.

13. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

13.1. Матеріально-технічну базу та фінанси ННПУА складають основні фонди, обігові кошти та матеріальні цінності, які знаходяться на балансі ЧНУ.

ННПУА користується приміщенням, навчально-технічним обладнанням, устаткуванням та іншими матеріальними ресурсами, які надані йому ЧНУ.

13.2. Майно інституту є загальнодержавною власністю, що передана йому в оперативне управління ЧНУ імені Петра Могили. ННПУА здійснює права користування і розпорядження майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління загальнодержавним майном, що передано ННПУА, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснює ЧНУ.

13.3. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за ННПУА, може здійснюватися тільки за погодженням з керівництвом університету у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження

зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції університету.

13.4. Збитки, що завдані ННІПУА внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються університету за рішенням суду або Арбітражного суду.

13.5. Фінансування ННІПУА здійснюється на нормативній основі за рахунок:

13.5.1. Коштів за умовами контракту між Національним агентством з питань державної служби України та ЧНУ імені Петра Могили.

13.5.2. Коштів юридичних та фізичних осіб за прямими договорами на навчання фахівців, консультації, коштів за надання платних освітніх послуг.

13.5.3 Коштів від перелічених вище видів діяльності Інституту.

13.5.4. Субсидій та пожертвувань підприємств, організацій, фондів громадських організацій і окремих осіб.

13.5.5. Державного (місцевого) бюджетів, бюджетів галузей господарства, від підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування.

Розподіл коштів з вищевказаних джерел фінансування здійснюється відповідно до постанов, наказів та інструктивних листів за кошторисами по видах діяльності, затверджених директором Інституту і узгоджених з ректором університету.

Для здійснення своєї діяльності ННІПУА має право залучати додаткові джерела матеріальних і фінансових надходжень.

13.6. Кошти, одержані у результаті усіх видів діяльності інституту, розподіляються директором за погодженням з ректором ЧНУ.

13.7. Оплата праці усіх категорій працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України. ННІПУА має право в межах утвореного в установленому порядку фонду заробітної плати (фонду оплати праці), згідно з діючим законодавством, вносити пропозиції ректору ЧНУ встановлювати і скасовувати доплати для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, розміри премій, а також інших виплат стимулюючого характеру за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

13.8. Оперативний і бухгалтерський облік та звітність ННІПУА здійснюється

бухгалтерією ЧНУ в установленому порядку.

13.9. Відносини з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності Інститут здійснює на основі договорів від імені ЧНУ імені Петра Могили на підставі чинного законодавства.

14. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ННІПУА

14.1. Ліквідація інституту здійснюється за рішенням Вченої ради ЧНУ імені Петра Могили.

14.2. При реорганізації і ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, та слухачам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

15. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ННІПУА

Зміни та доповнення до Положення про ННІПУА вносяться у порядку, який визначений у Положенні "Про державний вищий заклад освіти".

Це Положення набуває чинності після його розгляду Вченою радою ЧНУ імені Петра Могили.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. ННІПУА має власну печатку та штамп.

16.2. ННІПУА має власний бланк та інші бланки, необхідні для забезпечення навчального процесу.