СХВАЛЕНО

Вченою радою
ЧНУ ім.Петра Могили

Протокол № 12
"29" 10 2026 р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

В.о. ректора ЧНУ ім.Петра Могили

_____ Леонід КНИМЕНКО

"29" 10 2026 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про інформаційно-комп'ютерний центр Чорноморського національного університету ім.Петра Могили

1. Загальні положення

1.1.Інформаційно-комп'ютерний центр (ІКЦ) є структурним підрозділом ЧНУ ім.Петра Могили.

1.2.Інформаційно-комп'ютерний центр підпорядкований проректору з наукової роботи ЧНУ ім.Петра Могили.

1.3.Інформаційно-комп'ютерний центр очолює начальник ІКЦ. Призначення на посаду і звільнення начальника ІКЦ здійснюється ректором ЧНУ ім.Петра Могили у відповідності з діючим законодавством.

1.4.У своїй діяльності інформаційно-комп'ютерний центр керується Статутом ЧНУ ім.Петра Могили, цим Положенням, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора.

2. Цілі інформаційно-комп'ютерного центру

2.1.Головними цілями інформаційно-комп'ютерного центру є:
- забезпечення функціонування комп'ютерної і офісної техніки ЧНУ ім.Петра Могили;
- забезпечення навчального процесу здобувачів освіти ЧНУ ім.Петра Могили в комп'ютерних класах;
- освоєння і впровадження в ЧНУ ім.Петра Могили сучасних інформаційних технологій.

3. Структура інформаційно-комп'ютерного центру

3.1.Інформаційно-комп'ютерний центр організаційно об'єднує технічних та педагогічних працівників, що виконують роботи по забезпеченню навчального процесу в комп'ютерних класах (навчальних лабораторіях), а

також по обслуговуванню комп'ютерів, офісної та електронної техніки і програмного забезпечення в службах і підрозділах ЧНУ ім.Петра Могили.

3.2.До складу інформаційно-комп'ютерного центру входять такі підрозділи:

- комп'ютерні класи (навчальні лабораторії);
- вузол локальної мережі та Інтернет;
- група обслуговування Web ресурсів університету;
- група технічного обслуговування;
- пункти друку та копіювання.

3.3.Комп'ютерні класи (навчальні лабораторії) забезпечують навчальний процес здобувачів освіти по вивченню і використанню комп'ютерної техніки і програмного забезпечення.

3.4.Вузол локальної мережі та Інтернет забезпечує забезпечує розбудову і функціонування локальної мережі і мережі Wi-Fi ЧНУ ім.Петра Могили, роботу серверів і контролерів доменів, підключення і роботу співробітників і здобувачів освіти в Інтернет, функціонування електронної пошти.

3.5.Група обслуговування Web ресурсів забезпечує функціонування офіційного Web-сайту, сайтів дистанційної освіти (Moodle) та інших Web-сайтів університета.

3.6.Група технічного обслуговування виконує роботи по технічному обслуговуванню і ремонту комп'ютерної, офісної та електронної техніки комп'ютерних класів, служб і підрозділів, здійснює системне програмне обслуговування комп'ютерів та їх антивірусний захист.

3.7.Пункти друку та копіювання забезпечують потреби здобувачів освіти ЧНУ ім.Петра Могили в друкуванні, копіюванні та скануванні документів.

3.8.Структура інформаційно-комп'ютерного центру визначається потребами ЧНУ ім.Петра Могили в забезпеченні навчального процесу та діяльності служб і підрозділів. Структура інформаційно-комп'ютерного центру затверджується ректором і може бути змінена в разі потреби.

4. Функції інформаційно-комп'ютерного центру

4.1.Основними функціями інформаційно-комп'ютерного центру ЧНУ ім.Петра Могили є:

- організаційне, технічне і програмне забезпечення проведення занять в комп'ютерних класах (навчальних лабораторіях);
- допомога викладачам в підготовці і проведенні занять в комп'ютерних класах (навчальних лабораторіях);
- допомога здобувачам освіти під час самостійних занять в комп'ютерних класах (навчальних лабораторіях);
- забезпечення участі здобувачів освіти при виконанні практичних робіт по розробці і впровадженню програмного забезпечення, технічному обслуговуванню обчислювальної техніки та ін.;

- технічне обслуговування і ремонт комп'ютерної, офісної і електронної техніки в комп'ютерних класах, підрозділах і службах ЧНУ ім.Петра Могили;
- забезпечення функціонування та розвитку локальної комп'ютерної мережі;
- забезпечення функціонування та розвитку мережі Wi-Fi;
- технічне забезпечення функціонування електронної пошти та роботи здобувачів освіти, викладачів і співробітників в INTERNET.

4.2.Пріоритетною функцією інформаційно-комп'ютерного центру є забезпечення навчального процесу здобувачів освіти в комп'ютерних класах (навчальних лабораторіях).

4.3.Інформаційно-комп'ютерний центр працює в тісному співробітництві з факультетом комп'ютерних наук ЧНУ ім.Петра Могили.

5. Права начальника ІКЦ

5.1.Начальник ІКЦ має право:
- вимагати від керівництва ЧНУ ім.Петра Могили забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи інформаційно-комп'ютерного центру (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо);
- надавати підрозділам ЧНУ ім.Петра Могили через їх керівників рекомендації стосовно використання комп'ютерної, електронної та офісної техніки і програмного забезпечення;
- вимагати від підрозділів ЧНУ ім.Петра Могили узгодження з інформаційно-комп'ютерним центром робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів, нових операційних систем та пакетів програм;
- вимагати від співробітників і здобувачів освіти ЧНУ ім.Петра Могили дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної, електронної та офісної техніки і програмного забезпечення;
- вносити пропозиції керівництву ЧНУ ім.Петра Могили щодо заохочення за успіхи в роботі чи притягнення до відповідальності за упущення співробітників інформаційно-комп'ютерного центру, а також співробітників інших підрозділів при виконанні робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів і програмного забезпечення.

6. Критерії оцінки роботи

6.1.Ефективність роботи інформаційно-комп'ютерного центру може бути оцінена за такими критеріями:
- стан, навантаження та ефективність використання комп'ютерної, електронної та офісної техніки.
- відповідність комп'ютерних технологій, які застосовуються в ЧНУ ім.Петра Могили сучасним вимогам;
- якість технічного забезпечення навчального процесу в комп'ютерних класах.

7. Відповідальність начальника ІКЦ

7.1. Начальник інформаційно-комп'ютерного центру несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом за:

- забезпечення функціонування комп'ютерної, офісної та електронної техніки ЧНУ ім.Петра Могили;
- відповідність комп'ютерних технологій, які застосовуються в ЧНУ ім.Петра Могили сучасним вимогам;
- своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;
- ефективне використання і збереження закріплених за ІКЦ комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях інформаційно-комп'ютерного центру.